

Grupos de Estudio de Título I a nivel Distrito Local

Sesión 4



Parents



Bienvenida y Actualización



ACUERDOS DE TRABAJO



- Mantendremos a los estudiantes como la prioridad.
- Escucharemos atentamente y no nos interrumpiremos.
- Hablaremos con respeto y seremos breves.
- Creemos que podemos llegar a un acuerdo que estamos en desacuerdo.
- Creemos que puede existir más de una solución a un problema.

Agenda de la Sesión 4



- Bienvenida y Actualización
- Normas
- Repasar/evaluar el Mandato E dentro la Política Título I de LAUSD para la Involucración de los Padres y las Familias
- Actividad de integración
- Lo básico sobre el presupuesto
 - Entender el presupuesto Título I para la Involucración de los Padres y las Familias
 - Entender cómo el Consejo del Plantel Escolar desarrolla un presupuesto del programa Título I de la escuela
 - Cómo encontrar el presupuesto de su escuela por el Internet
 - Seleccionar a 6 padres del Grupo de Estudio de Título I para que participen en el proceso de desarrollo del presupuesto Título del Distrito para la involucración de los padres y las familias

Repaso de las sesiones

Sesión 1 (323 participantes de Título I)

- Se proporcionaron recomendaciones sobre la Política Título I de LAUSD para la Involucración de los Padres y la Familia del Anexo federal del LCAP
 - Comunicación
 - Colaboración
 - Generar Capacidad
- Se repasó/evaluó el Mandato A dentro la Política LAUSD para la Involucración de los Padres y las Familias



Sesión 2 (262 participantes de Título I)

- Se repasó/evaluó el Mandato B y Mandato E dentro la Política de LAUSD para la Involucración de los Padres y las Familias
- Se dio información sobre el Tablero de datos escolares de California
 - Se definió el Desempeño escolar y se aprendió acerca de la cronología actualizada para la identificación de escuelas

Repaso de las sesiones

Sesión 3 (166 participantes de Título I)

- Historia de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA)
- ⑩ Repasar/evaluar el Mandato D dentro la Política Título I de LAUSD para la Involucración de los Padres y las Familias
- Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)
 - Entender los componentes principales del SPSA
 - Cómo el Consejo del Plantel Escolar desarrolla un Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA)
 - Cómo encontrar el SPSA de su escuela por el Internet



Continuar con el repaso de la Política Título I de LAUSD para la Involucración de los Padres y las Familias

Every Student Succeeds Act of 2015
LAUSD Title I Parent and Family Engagement Policy

Mandate A: Involve parents and family members in jointly developing the local educational agency plan under section 1112, and the development of support and improvement plans under paragraphs (1) and (2) of section 1111(d).

The District will involve parents in the joint development of LAUSD's Local Education Agency (LEA) Plan through the Title I Parent Study Groups and the Title I Focus Group. Recommendations from parents about the Local Educational Agency Plan will be published annually.

The District will issue the following directives, tools and trainings to ensure schools have the necessary information they need to effectively engage and communicate with parents in the plan writing process associated with school support and improvement:

- District Policies on School Committees and Councils and Title I related mandates: Provides schools with operating guidelines and federal requirements for School Site Councils, English Learner Advisory Committees and Title I requirements at school sites, requiring parent members on the School Site Council to be trained before the first official meeting.
- Title I Program and Budget Handbook: Assists schools and parents in identifying allowable school expenditures to bolster parent involvement in the school review and improvement process.
- School Experience Survey (SES): Provides parents, students and school staff with an opportunity to give feedback on matters related to school climate and student learning. Data from the SES assists the District and schools in developing support and improvement strategies to be included in the Single Plan for Student Achievement.
- School Site Council Training Tools for Parents: Provides school staff with tools and training to support meaningful and balanced parent participation on the School Site Council.
- Uniform Complaint Procedure (UCP) Forms: Assists schools with providing UCPS to parents who have complaints and who need support.
- School Data Conversations with Parents and Families Training Tools: Provides school staff with a parent training module to increase parent awareness of available school data, including information about how school and student data can be used in plan writing, goal setting, and monitoring.



Política LAUSD para la Involucración de los Padres y la Familia

- **Mandato E:** Utilizar las conclusiones descritas en el Mandato D para diseñar estrategias fundamentadas por evidencias para lograr involucración de los padres y las familias que sea más eficaz, y para revisar, si procede, las políticas para la involucración de los padres y las familias descritas en esta sección.



Política LAUSD para la Involucración de los Padres y la Familia

- Para cumplir con esta obligación el Distrito hará lo siguiente:
 - **Repasar anualmente** los datos del Informe de aportaciones del grupo de estudio de Título I.
 - **Utilizar las conclusiones** para re diseñar estrategias fundamentadas por evidencias para una involucración de los padres y las familias que sea más efectiva.
 - **Compartir los métodos y las estrategias** que fortalecen la involucración de los padres a nivel escolar y la comunicación entre las escuelas y las familias.
 - **Compartir los métodos exitosos con los distritos locales y las escuelas** para fortalecer para fortalecer la involucración de los padres y la comunicación entre las escuelas y las familias.



Evaluar la implementación del Mandato E

Office of Parent and Community Services
Local District Title I Study Group

Evaluating Implementation of LAUSD's Title I Parent and Family Engagement Policy (PFEP)
Mandate E

Based on the examples you saw in this presentation to what degree do you believe that the District has met Mandate E?

1	2	3	4	5
LAUSD has not met Mandate E.	Mandate E has been somewhat met.	Mandate E has been half way met.	Mandate E has been mostly met.	LAUSD has met Mandate E.

Comments (Optional):

1

¿Hasta qué punto considera que el Distrito ha cumplido con el **Mandato E** ?

- LAUSD **no ha cumplido** con el Mandato E (1)
- El Mandato E se cumplió **parcialmente**. (2)
- El Mandato E se cumplió **en gran parte**. (3)
- El Mandato E se cumplió **en mayoría** . (4)
- LAUSD **ha cumplido** con el Mandato E (5)

Receso



“Las personas quienes verdaderamente son fuertes, fortalecen a otros. Las personas quienes verdaderamente tienen poder, son capaces de unirnos.”

— Michelle Obama, abogada y previa Primera dama de los Estados Unidos



Incrementar la capacidad: Lo básico sobre el presupuesto





Repasar los componentes del plan

El Consejo del Plan Escolar escribe el Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA)



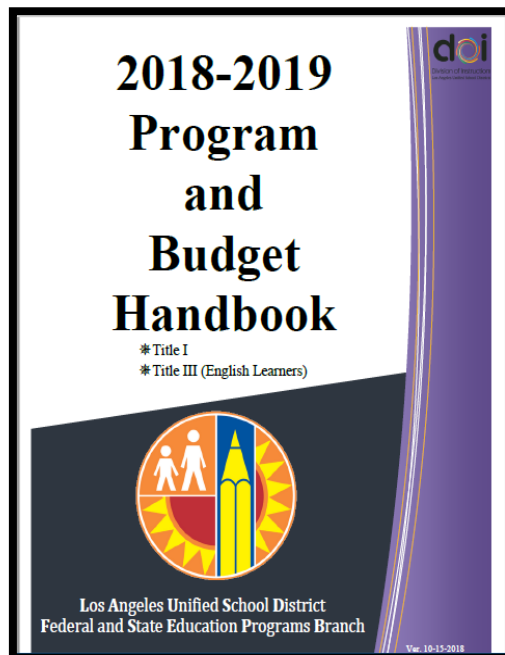
100% Graduation	English Language Arts	Mathematics	English Learner Programs

Metas y Objetivos

- 100 % Graduación
- Lengua y literatura en inglés
- Matemáticas
- Programas para aprendices de inglés
- Participación de los Padres, la Comunidad y los Estudiantes (retitulado)
- 100% Asistencia Escolar, Suspensiones, Seguridad Escolar, y Otros Apoyos (retitulado)

Objetivos

- **Explorar** el Apéndice B del *Manual de Programas y Presupuesto*
- **Explorar** los métodos exitosos para el desarrollo de presupuesto



Manual de presupuesto 2018-2019 (Inglés)
<https://user-nboslki.cld.bz/ProgramBudgetHandbook2019>



Appendix B
Budget
Planning for
Parent and
Family
Involvement

Manual de presupuesto 2018-2019

Actualizado

Introducción

Se proporciona el Manual de Programas y Presupuesto para ayudarle a diseñar un programa académico efectivo para los estudiantes participantes. El programa de enseñanza de los participantes debe enriquecer y suplementar el programa básico que se imparte a todos los estudiantes. Los recursos de los fondos categóricos se deben utilizar para aumentar la calidad y la cantidad del tiempo de instrucción para los participantes del programa usando una variedad de estrategias pedagógicas, tales como la alfabetización temprana; tutoría individualizada; medidas de intervención antes y después de la escuela; clases adicionales de verano o entre semestres; y capacitación profesional para todo el personal. El presupuesto debe de ser diseñado a fin de proveer servicios que complementan los servicios básicos proporcionados por el Distrito y ayudar en reducir las barreras al aprendizaje del estudiante. El Distrito Local (LD por sus siglas en inglés) tiene que revisar y recomendar presupuestos a la Oficina de Programas Educativos Federales y Estatales (FSEP) y la Oficina para la Educación Multicultural y Multilingüe (MMED, por sus siglas en inglés) para su aprobación e implementación.

Manual de presupuesto 2018-2019

Actualizado

Errata

The Program and Budget Handbook has been updated to reflect the following changes:

Program and Budget Guidelines

- Pg. 4 #22 Clarification provided regarding the maximum number of four days of Day-to-Day Substitute Benefited Absences that can be charged to Title I for a full-time CSR teacher and the reason why. "Unused days may be repurposed in the second semester for use during the current fiscal year if the position is unfilled and will continue to be unfilled for the rest of the year."
- Pg. 5 #25 The budget item numbers have been removed because they are frequently changed. If the specific budget item number is needed, please refer to the current year's [Estimated Rate Sheet](#).
- Pg. 6 #31 Clarification given on the Program Funding Guidelines for **Out-Of-Classroom Personnel**: "For example, a school could fund a Problem-Solving/Data Coordinator with the following percentages:
 - Restricted Fund: 50% from Title I (75046)
 - Unrestricted Funds: 25% with General Fund School Program (13027) and 25% from Targeted Student Population (10183)

The only exceptions where two federal funds/programs can be combined are: English Learner (EL) Coach in a SWP school. Schools that receive Title III funds can combine their Title I and Title III funds to make up the allowed percentages for an EL Coach. Because the minimum percentage to fund an EL Coach on the online SPSA is 10% and if the school's Title III funds are less than 10% of the position, the school can: use Title III to pay 5% (whole percentage) and use Title I to pay 5%, 10%, 15% etc. (this is an example) "
- Pg. 7 #35 New: Added information regarding Teacher Assistants Paid Non-Working Days (PNWD).
- Pg. 9 #50 Clarification given on AP conferences allowability: "The burden of proof of the benefit to the Title I program is high for AP Conferences therefore, schools may want to consider funding these conferences with general funds."
- Pg. 12 #59 Added:
 - "In addition, because of audit findings, schools will not be allowed to book Title I curricular trips for the months of May and June if using the District's Transportation Service Division. Schools can still utilize the P-Card or Shopping Cart to book trips through approved charter bus companies for May and June."
 - Included link to the District Transportation Service Division website on how the curricular trips are charged."
- Pg. 13 #63 Added: "(restricted for Capitalized Equipment only)"
- Pg. 13 #65 Added: In 2019-2020, the deadline date for ordering Title I equipment will be moved up to January 30, 2020 (no exceptions). Please plan accordingly if you intend to purchase equipment in 2019-2020.
- Pg. 14 #66 Added: "a description of what is being purchased"
- Pg. 16 #72 Added: "If a school is using the current year's Title I funds, the subscription period for Software Licenses should not exceed past June 30 of the same school year. Orders with subscription periods that go beyond the June 30 deadline will be rejected."
- Pg. 16 #75 Added: "Other Books" to the list of P-Card allowable items
- Pg. 16 #76 Added: "If a school is using the current year's Title I funds, the subscription period for Software Licenses should not exceed past June 30 of the same school year. Orders with subscription periods that go beyond the June 30 deadline will be rejected."

- Pg. 17 #79 Added: "The latest start and end date for a new or a renewal of a software license contract must occur by May 5th and end by June 30th of the current school year when using the current year's Title I funds."
- Pg. 18 #82 Added: "Community Representatives that complete 1,000 hours of service in one year (single or multiple assignments such as combining a Community Rep assignment with School Supervision Aide assignment) will be covered by CalPERS and the school is required to budget for these expenses. Contact your fiscal specialist for more information on the additional expenses."
- Pg. 18 #84 New: This has been revised to now state: "Parent Training Allowance is allowable in 7E046 only. Parent Training Allowance to pay for childcare is allowable through general and Title I parent funds with the attachment of a birth certificate for school records. Please see current policy guidelines."
- Pg. 18 #85 Change: All Title I Shopping Cart and Imprint Claims must be received by 5 pm on May 5th to be considered for processing. All Title I P-Card purchases must be made by May 5th to be considered for processing (verified by the invoice date). Please plan accordingly.
- Pg. 18 #86 Bolded date: Goods receipt for all expenditures including Title I must be processed in SAP on or by June 30th of the current school year otherwise, it will be considered a disallowed expenditure for the following fiscal year and schools will be required to pay back with general funds.
- Pg. 19 #92 Added: "Retroactive Payroll Using Title I Funds: Because Time & Effort certification forms are required to be completed "in a timely manner," schools will not be able to use Title I to retroactively pay staff who were either funded from general fund and/or attended a training paid from general funds. The only exception is for those instances where the employees are able to complete a periodic certification or a monthly multi-funded time reporting that is due at a future date.

New: Added: "and even this exception has to meet special conditions."

Budget At A Glance – Direct Services

- Pg. 21 Ed Resource Aide X-Time has been shaded in 7T197 (Title III). It is not allowed.
- Pg. 21 Classified Training Rate has been shaded in 7T197 (Title III). It is not allowed.
- Pg. 21 PD Teacher X-Time has been added in 7T197 (Title III) only.
- Pg. 21 New: Parent Training Allowance has been unshaded in 7E046 to signify that it is now allowable.
- Pg. 22 Tutor Teacher X-Time has been unshaded in 7T197 (Title III). It is allowed.
- Pg. 22 Supplemental Instructional Materials (SIM) has been unshaded in 7T197 (Title III). It is allowed.
- Pg. 22 To match the Estimated Rate Sheet, Teacher X-Time (Tutor) has been reverted to Tutor Teacher X-Time. All references in the Program and Budget Handbook have been changed to reflect the new naming.

Budget Terms

- New: Added to Certificated Training Rate "The certificated professional development rate is \$25 per hour (per Board Rule 1921) plus benefits."
- Pg. 28 Added: "Community Representatives that complete 1,000 hours of service in one year (single or multiple assignments such as combining a Community Rep assignment with a School Supervision Aide assignment) will be covered by CalPERS and the school is required to budget for these expenses. Contact your fiscal specialist for more information on the additional expenses."

Puntos principales en considerar al planear el presupuesto

INTER-OFFICE CORRESPONDENCE
Los Angeles Unified School District

TO: School Principals
FROM: Dr. Rosalinda Lugo, Administrator
Parent and Community Services
SUBJECT: Parent and Family Engagement Activities Supported by Categorical Programs

DATE: February 1, 2018

All parent and family engagement programs and activities funded through Title I programs must be developed with meaningful involvement, consultation, and advice of parents of participating children. Schools must ensure the appropriate advisory committee submits recommendations to the School Site Council (SSC) and that its members are fully involved in 1) planning the program using data, 2) making modifications to the plan, 3) monitoring implementation for alignment, and 4) assessing the impact of funded programs and activities on student achievement.

Title I Funds

Schools receiving Title I funds will receive a separate allocation to implement programs and activities to support their schools' Title I Parent and Family Engagement Policy (formerly Parent Involvement Policy) and plan for parent and family engagement, including programs and activities that strengthen parent capacity to support learning at home and at school. Such programs and activities must be planned and implemented with the meaningful involvement of parents and families of participating children. The Single Plan for Student Achievement (SPSA) describes the details of the school's plan for parent and family engagement. The SSC has the authority to make decisions on Title I funds.

Budget Planning Process

1. The school plan for parent and family engagement must address the Parents as Equal Partners Resolution and Task Force Recommendations, the School Goals for Parent Engagement (Attachment B), and all appropriate federal and state mandates regarding parent engagement.
2. The school plan for parent and family engagement should include activities, programs, a timeline and resources to support student academic goals. The plan must be incorporated within the SPSA and supported with the appropriate categorical funds. Please refer to School Goals for Parent Engagement (Attachment B) for suggested activities.
3. Funds allocated for parent and family engagement activities must not be used for other purposes. When used inappropriately, the categorical program from which the non-allowable item was expended must be repaid with the general funds' regular program resources.
4. The school planning sheet for parent and family engagement activities must be developed with parent recommendations for the projected expenditures. The Planning Sheet is submitted to the appropriate Local District Fiscal Specialist and copies provided to chairpersons of the SSC and English Learner Advisory Committee.
5. Personnel expenditures, including Community Representatives, Parent Resource Assistants, and Parent Resource Liaisons budgeted from parent involvement funds must perform duties and responsibilities that directly support the school's plan for parent engagement, as identified in the SPSA.
6. Categorical funds are to supplement, not supplant, educational services for parents. These funds may not be used for rental of facilities or for purchasing equipment, other than for translation equipment or technology for the Parent and Family Center when approved by the Local District Parent and Community Engagement (PACE) Administrator. Funds should be allocated to support parent activities that help meet the School Goals for Parent Engagement, including:

Appendix B-1

Appendix B-2

to support their children's learning at home

a Title I Parent and Family Engagement Policy

Parent and Family Center computer equipment

staff

only for purposes of coordinating parent

above and beyond the duties of the

District Parent and Community Engagement

Phone Number

818-654-3600

818-212-3400

310-354-3400

213-241-0100

310-914-2100

323-224-3100

Puntos principales:

- ✓ Asegurar que las recomendaciones son desarrolladas por el Comité Asesor para Aprendices del Inglés.
- ✓ Se usan los fondos de Título I (7E046) para fortalecer la capacidad de los padres.
- ✓ Los fondos que se asignan para actividades para los padres **no se pueden utilizar para otros propósitos.**
- ✓ La hoja escolar de la planificación para las actividades de involucración de los padres **debe realizarse con las recomendaciones de los mismos.**
- ✓ Los fondos categóricos son para **suplementar y no suplantar los servicios educativos para los padres.**
- ✓ Se puede proveer un sobresueldo a un maestro asignado a un grupo de estudiantes **solamente por motivos de coordinar la involucración de los padres por toda la escuela.**

Planificación del presupuesto métodos exitosos

- Conectar las necesidades de los padres y de la comunidad escolar al presupuesto escolar.
 - Usar la Hoja de Planificación del Presupuesto del Manual para el Programa y Presupuesto por motivos de la asignaciones del presupuesto.
 - Incorporar las recomendaciones del Comité Asesor para Aprendices de Inglés en la planificación del presupuesto.
 - *Asistir a la Reunión de orientación para la planificación del presupuesto que los Servicios Presupuestarios lleva a cabo.*
 - *Obtener información más clara de la Unidad para la Participación de los Padres y la Comunidad en cuanto a los artículos de la cuenta 7E046.*
 - *Llevar documentación meticulosa sobre el proceso de aprobación del presupuesto por medio de llevar una agenda, actas, y la lista de asistencia de la reunión del SSC.*
-  **Asegurar que hay concordancia entre la evaluación integral de las necesidades, los detalles del Plan Escolar y la asignaciones del presupuesto.**

Hoja de Planificación del Presupuesto (7E046)

Hoja de
Planificación del
Presupuesto
2018-2019

Attachment A

Parent Community Services
BUDGET PLANNING SHEET FOR 2018-2019

SCHOOL NAME: _____ LOCATION CODE: _____

ITEM NO.	RESOURCES	TITLE I (7E046)		Other	
		QTY	Amount	QTY	Amount
21468	Clerical X Time				
21477	Clerical Relief				
50073	Parent Conference Attendance				
50163	Parent Training Allowance				
50039	Mileage				
11275	Professional Expert (Certificated) (For Parent Engagement Activities)				
10365	Teacher Parent Activity Differential (For Register-Carrying Teacher Only)				
21720	Community Representative Pay Rate \$ _____				
26594	Parent Resource Liaison (This position is subject to seniority rights.)				
26956	Parent Resource Assistant (This position is subject to seniority rights.)				
27144	Intermittent SS Parent Resource Liaison				
40269	Supplemental Instructional Materials (SIM) (No office supplies; for parent activities only)				
40127	General Supplies-Technology				
40125	Non-Capitalized Equipment for Parent Center				
40110	Non-Capitalized Equipment-Audio Visual for translation only				
50002	Contracted Instructional Services				
50035	Independent Contract (Professional Services): LAUSD-approved contracted individuals defined in school plan for parent engagement				
50254	Phone Expenses (For Parent Center; No postage allowed)				
60018	Capitalized Equipment-Audio Visual (for translation only; need prior approval from PCS)				
TOTAL BUDGET			\$ _____		\$ _____

This planning sheet is intended to allow for parent involvement budgeting at a glance.
Please present this page for programmatic and fiscal review.

Artículos 7E046

10365	Teacher Parent Activity Differential (For Register-Carrying Teacher Only)
11275	Professional Expert (Certificated) (For parent Engagement Activities)
21468	Clerical X Time
21477	Clerical Relief

Se puede proveer un **sobresueldo** a un maestro asignado a un grupo de estudiantes **solamente** por motivos de coordinar las actividades para la involucración de los padres.

Esta es remuneración para personas que trabajan en **proyectos especiales** que **no son repetitivos** y **temporales** y usualmente no son desempeñados por empleados certificados o clasificados **dentro del alcance de sus deberes laborales**. La persona debe ser un empleado del distrito actual o jubilado.

Tiempo X debe ser para apoyar la involucración de los padres y debe **desempeñarse fuera de la asignación básica**.

Estos es para asignaciones de corto plazo (**menos de 6 meses**).

Artículos 7E046

- Puesto no clasificado
- Se limitan las asignaciones a 720 horas por año y 79 horas por período de paga.
- La tarifa por hora para los representantes de la comunidad **A y C es \$17.13 (con prestaciones)**, Suma total **\$12,333 (costo estimado para 720 horas)**

- Puesto clasificado con prestación
- 8 horas por día
- Costo total con prestaciones **\$61,637**

- Puesto clasificado con prestaciones
- 6 horas por día.
- Costo total diferente con base en ser bilingüe (armenio, coreano, español).
- Costo total con prestaciones **\$45,501.**

21720	Community Representative Pay Rate \$ _____
26594	Parent Resource Liaison (This position is subject to seniority rights.)
26956	Parent Resource Assistant (This position is subject to seniority rights.)
27144	Itinerant SS Parent Resource Liaison

Este es un puesto administrado a nivel central y se comparte entre diferentes escuelas.

SS (sitios compartidos) La persona de enlace para los recursos de padres se administra a nivel central que típicamente se comparte entre diferentes sitios.

Artículos 7E046

El equipo de traducción se debe de utilizar para apoyar la **involucración de los padres**

40110

**Audio Visual/for translation only
(Must be approved by PACE
Administrator)**

El equipo no capitalizado que cuesta **\$500 o más, hasta \$4,999 con costos de envío, impuestos y todo otro costo por artículo.**

40125

**Non-Capitalized Equipment for
Parent Center
(Must be approved by PACE
Administrator)**

Las computadoras y los proyectores pueden ser presupuestados. Escuela **debe proveer** una ubicación y un calendario del uso para apoyar la involucración de los padres. Los costos deben ser menos de **\$500 por artículo que incluye todo cobro por envío, impuestos y adicionales.**

40127

**General Supplies-Technology (Must
be Approved by the PACE
Administrator)**

Artículos 7E046

50002	Contracted Instructional Services: (Must be approved by PACE Administrator)
50035	Independent Contract (Professional Services): LAUSD-approved contracted individuals defined in school plan for parent engagement.

Estos contratos son con vendedores que proveen programas/servicios de instrucción para los padres.

Estos contratos son con personas quienes son expertos en su rama y no deben ser empleados del Distrito, **quienes no pueden desempeñar el trabajo de los empleados del Distrito,** a proveer servicios en una escuela. **Solamente la División de Servicios para Compras puede contratar** a estas personas para una escuela.

Artículos 7E046

La tarifa por millas recorridas para el 2018 es **54.5 centavos** por millas recorridas por motivos laborales.

50059	Mileage
50073	Parent Conference Attendance

Habrà un proceso de revisión para conferencias respaldadas con fondos de Título I. El proceso de revisión requerirá que las escuelas suban al Internet en la sección de artículos que se comprarán la documentación requerida bajo Título I y/o por medio de la conciliación de la P-Card o Imprest.

50254	Phone Expenses (For Parent Center; No postage allowed).
-------	--

Las escuelas pueden asignar fondos para costos por el servicio telefónico del centro de padres. El costo por la instalación del teléfono es \$620.

Artículos 7E046

El Material de Instrucción Suplementaria (SIM, por sus siglas en inglés) es para actividades de padres **SOLAMENTE**; no se permiten útiles

Attachment A

Parent Community Services
BUDGET PLANNING SHEET FOR 2018-2019

SCHOOL NAME: _____ LOCATION CODE: _____

ITEM NO.	RESOURCES	TITLE I (7E046)		Other	
		QTY	Amount	QTY	Amount
21468	Clerical X Time				
21477	Clerical Relief				
50073	Parent Conference Attendance				
50163	Parent Training Allowance				
50059	Mileage				
11275	Professional Expert (Certificated) (For Parent Engagement Activities)				
10365	Teacher Parent Activity Differential (For Register-Carrying Teacher Only)				
21720	Community Representative Pay Rate \$				
26594	Parent Resource Liaison (This position is subject to seniority rights.)				
26956	Parent Resource Assistant (This position is subject to seniority rights.)				
40269	Supplemental Instructional Materials (SIM) (No office supplies; for parent activities only)				
40125	Non-Capitalized Equipment for Parent Center				
40110	Non-Capitalized Equipment-Audio Visual for translation only				
50002	Contracted Instructional Services				
50035	Independent Contract (Professional Services): LAUSD-approved contracted individuals defined in school plan for parent engagement				
50254	Phone Expenses (For Parent Center; No postage allowed)				
60018	Capitalized Equipment-Audio Visual (for translation only; need prior approval from PCS)				
TOTAL BUDGET			\$		\$

This planning sheet is intended to allow for parent involvement budgeting at a glance.
Please present this page for programmatic and fiscal review.

Definición del término conferencia local

Una conferencia local se define como aquella que se lleva a cabo aproximadamente 50 millas de los bordes de los límites geográficos del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles, y no de la escuela del niño.

- Para ubicaciones de conferencias a distancia de más de las 50 millas de los bordes de los límites geográficos del Distrito, se requeriría alojamiento nocturno, lo cual no se puede respaldar con fondos de Título I o con fondos de poblaciones estudiantiles específicas.
- Si se usan los fondos de Título I, la decisión del SSC por enviar a padres una conferencia **a través de los fondos de Título I, se debe registrar dicha decisión en el acta del SSC.**

Recordatorios

Don't forget:

Las escuelas deben **programar** una reunión del Consejo del Plantel Escolar antes de la fecha establecida para el desarrollo del presupuesto

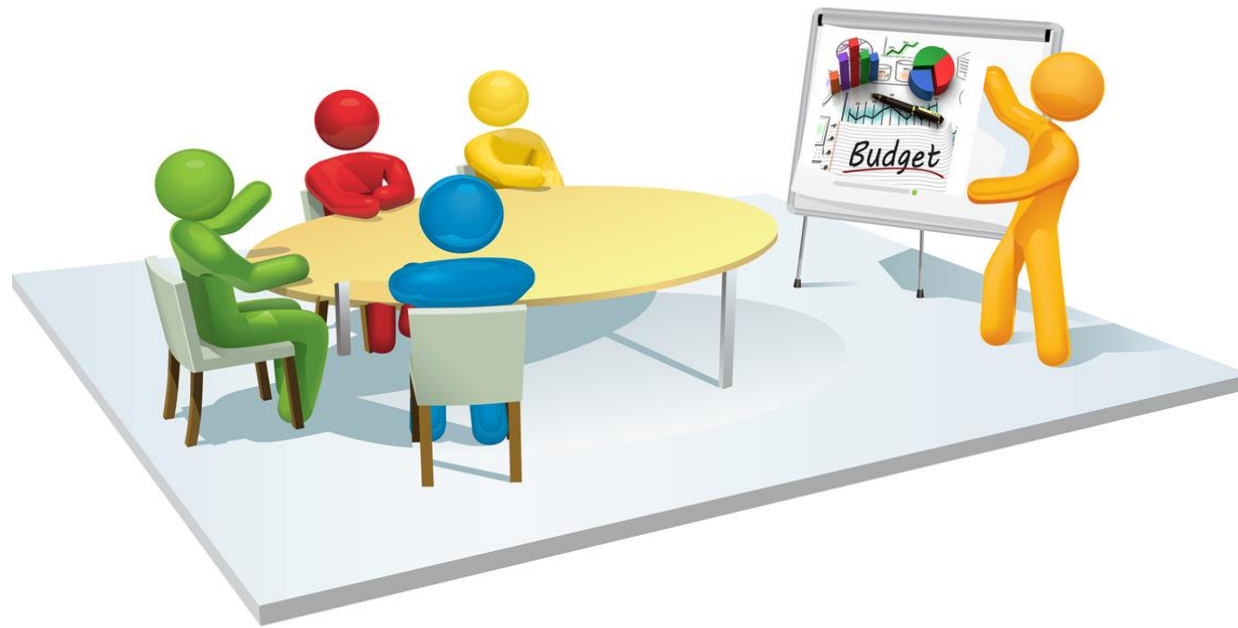
Don't forget:

El Consejo del Plantel Escolar tiene que **aprobar** el presupuesto enmendado.

Don't forget:

No se permiten las reuniones de emergencia del Consejo del Plantel Escolar; por tanto, **se requiere una notificación con 72 horas de anticipación.**

Cómo encontrar el presupuesto de su escuela por el Internet



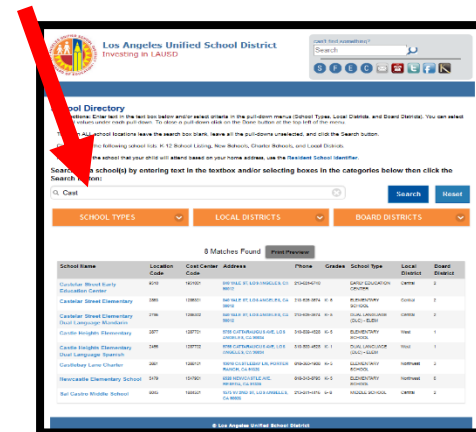
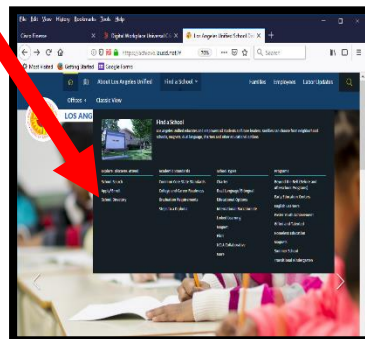


- 1. Visitar la página principal de LAUSD**
 - Hacer clic en "Find a School"
- 2. Ingresar el nombre de la escuela**
 - Hacer clic en Search.
- 3. Hacer clic en el nombre de la escuela una vez aparezca**
- 4. Aparecerá el nombre de la escuela**
 - Hacer clic dos veces en "School Spending Report".
- 5. Aparecerá el informes de gastos escolares.**



Paso 3: Ingresar el nombre de la escuela.

The screenshot shows the homepage of the Los Angeles Unified School District website. The navigation bar includes links for 'About Los Angeles Unified', 'Find a School', 'Families', 'Employees', and 'Later Initiatives'. A red arrow points to the 'Find a School' link. Below the navigation bar is a large banner image featuring several students smiling. The text 'LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT' is visible at the top of the banner.



Paso 6: ¡Llegó!

Los Angeles Unified School District
 Investing in LAUSD

Search:

Facebook Twitter YouTube Instagram LinkedIn

Elementary

About Our School

Principal: DEION LINDA W
Grades: K - 5
Location Code: 2017
Case Center Code: 175721
Local Planning Unit:
Local Office:
Board Member: Dr. George J. Maffei III
Residential Information:

Address:
 ANGELES, CA 90004
Telephone:
Fax: 310.434.1000
URL: www.lausd.net
Website: www.lausd.net
Phone: 857.225.0000
[Link disclaimer](#)

School Profile:

The school calendar is: [SINGLE TRACK](#)

Demographics

[Click here and select your school to view Performance Indicators to School](#)

- [Student Enrollment Data Reports](#)
- [School Plan for Student Achievement](#)
- [Registered Student Population \(1/30/16\)](#)

Performance Indicators

[SACB](#)

[CAASPP - CSE](#)

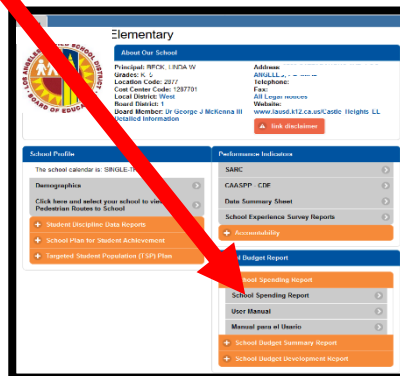
[Data Summary Sheet](#)

[School Experience Survey Reports](#)

[Accountability](#)

School Budget Report

- [School Spending Report](#)
- [School Budgetary Summary Report](#)
- [School Budget Development Report](#)

30

Información de Contacto

Distrito Local Central

333 S. Beaudry Ave., 11th floor
Los Ángeles, CA. 90017
(213) 241-7809

Distrito Local Noreste

8401 Arleta Ave.
Sun Valley, Ca 91352
(818) 252-5434

Distrito Local Sur

1208 Magnolia Ave.
Gardena, CA 90247
(310) 354-3230

Distrito Local Este

2151 N. Soto St.
Los Angeles, CA 90032
(323) 224-3100

Distrito Local Noroeste

6621 Balboa Blvd.
Lake Balboa, CA 91406
(818) 654-3600

Distrito Local Oeste

11380 W. Graham Pl.
Los Angeles, CA 90064
(310) 445-4785



Selección de los participantes del Grupo de Estudio de Título I

Cada Distrito Local seleccionará a seis (6) participantes del Grupo de Estudio de Título I para que participen en la reunión sobre el desarrollo del presupuesto de Título I en la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad que se llevará a cabo el 6 de marzo de 2019 de 10:00 am a 1:00 pm.



Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad
1360 W. Temple Street
Los Angeles, CA 90026
(213) 481-3350



Evaluación




LD Logo

OFFICE OF PARENT AND COMMUNITY SERVICES
OFICINA DE SERVICIOS PARA LOS PADRES Y LA COMUNIDAD
EVALUATION LEARNING FORM/ EVALUACIÓN PARA APRENDER

Please fill out this evaluation form./ Favor de llenar esta evaluación.

Topics/Temas: Session 3 – Local District Title I Study Group/Sesión 3 – Grupo de Estudio de Título I	
Date/Fecha: January 2019/enero del 2019	
Today I learned/Hoy aprendí...	
Most helpful/Lo más útil...	Least helpful/Menos útil...
I would like to know more about/Quisiera conocer más acerca de...	Questions, Comments, Concerns/Preguntas, comentarios, preocupaciones...

“For teachers, as for students, the most effective evaluation comes from someone who sits beside us and helps us grow.”

Carol Ann Tomlinson, “The Evaluation of My Dreams,” *Educational Leadership*, November 2012



Próximas oportunidades de aprendizaje

Lista de los talleres/capacitaciones de la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad



Actividades en el distrito local para la involucración de los padres durante la primavera



¡Gracias por involucrarse en este trabajo con su equipo de la Unidad para la Participación de los Padres y la Comunidad (PACE)!

**“Solos se puede
hacer poco,
juntos podemos
hacer mucho
más.”**

--Helen Keller

