LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT DIVISION OF SPECIAL EDUCATION

Custodian of Records

District-Operated Schools and Charter Operated Schools

Division of Special Education

Special Education Services Center, Operations

333 S. Beaudry Ave., 18th Floor

(213) 241-2417 (fax)

SOLICITUD DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN PARA ALUMNOS CON O QUE SE SOSPECHA QUE TIENEN DISCAPACIDADES

Estimado padre de familia:

Favor de utilizar este formulario para solicitar expedientes relacionados con la educación para su hijo(a) que tiene discapacidad o que se sospecha que tiene discapacidad. Una vez llenado y firmado, favor de enviarlo por correo o por fax al domicilio anteriormente mencionado o regrese a la escuela y ellos lo presentarán por usted.

usica.										
En este cuadro, favor de indicar el tipo de expedientes relacionados con la educación que a usted le gustaría que se le proporcionen.										
Periodo de tiempo: De: Programa De Educación Individualizada (IEP) Fecha Fecha Evaluación de Psicología Registros Acumulativos Otros Expedientes Especificar:										
Toda la información debe ser escrita a máquina o en letra de imprenta.										
Apellido del alumno(a)				Nombre del alumno(a)				Inicial del segundo nombre		
¿Tiene el alumno(a) un IEP actual?	□ Si □ No	Пм	1 🗆 F	Fecha de nacimiento					lo	
Nombre de escuela del alumno(a)				Ciudad				Códi	go Postal	
¿Es esta una escuela autónoma?	□ Si □ No		Número de escue							
Nombre del padre		Firma del			padre		Fecha			
Número de tel. de contacto		Número de de cont					Correo electrónic	со		
Favor de enviar los expedientes a la atención de:										
Nombre de persona										
Domicilio				Ciudad				Código postal		
Sólo para Uso In	iterno:									
Fecha de Solicitud recibio	da									
Nombre del empleado encargado de procesar la solicitud	ı					Fe	cha			

Ed Code 49065. - Any school district may make a reasonable charge in an amount not to exceed the actual cost of furnishing copies of any pupil record; provided, however, that no charge shall be made for furnishing (1) up to two transcripts of former pupils' records or (2) up to two verifications of various records of former pupils. No charge may be made to search for or to retrieve any pupil record.