

특수 교육 서비스를
위한
학부모 안내서

(절차적 권한 및 보호 조치 포함)



로스앤젤레스 통합 학군 수정

2018년 9월

최초 인쇄: 2000

Copyright © 2018, 2016, 2014, 2009, 2007, 2006, 2005, 2000 로스앤젤레스 통합 학군

모든 권한 보유. 로스앤젤레스 통합 학군 특수교육부 부관리자의 사전 서면 동의 없이는 어떠한 과정이나 기술을 통해서는 이 출판물의 일부를 복제할 수 없습니다. 이 출판물에는 법적 조언이 포함되지 않으며 변호사의 개별 조언을 받기 위한 대안으로 취급될 수 없습니다.

소개

로스앤젤레스 통합 학군의 교사, 관리자 및 교직원들은 모든 학생들의 동등한 가치와 존엄성을 믿으며 모든 학생들이 가진 최대한의 잠재력을 발휘할 수 있도록 교육에 전념하고 있습니다. 각 학생이 다양성이 존중되는 사회에 기여하고 혜택을 받을 수 있도록 포용적인 환경 안에서 모든 학생의 학습 성과를 최대화하는 것이 우리의 의무입니다.

이 안내서는 특수 교육 과정을 이해하기 위해 필요한 정보를 제공합니다. 또한 학부모의 권한 및 아동의 권한을 비롯하여 이러한 권한이 연방 장애 아동 교육 조항 및 캘리포니아 교육 규정에 따라 실행되는 방법에 대해 설명합니다.

연방 및 주 법에 따라 제공되어야 하는 절차적 보호 조치에 대한 공지 사항도 포함합니다. 귀하는 다음 경우를 포함하여 매 학년마다 1부의 사본을 받게 됩니다.

- 최초로 귀하의 자녀가 특수 교육 평가를 받도록 추천되었을 때 또는 최초로 평가를 요청하는 경우
- 최초로 주에 불만 사항을 접수하고, 중재만 요청하거나 해당 학년에 정당한 법적 절차의 공판을 요청하는 경우
- 배치 변경이 포함되는 징계 처분이 결정되는 모든 경우
- 귀하의 자녀를 위한 특수 교육 및 관련 서비스의 지속적인 지원에 대한 동의를 취소하는 경우
- 귀하가 사본을 요청하는 경우

필요한 정보를 찾으려면 목차를 참조하십시오. 이 안내서가 귀하의 자녀를 위해 가장 적절한 교육을 제공할 수 있도록 학교 및 학군과 협력하는 데 도움이 되길 바랍니다.

추가 정보

이 안내서를 읽은 후 특수 교육에 대해 더 많은 정보를 원하거나 자녀의 교육과 관련된 추가 질문이 있는 경우, 자녀의 교사, 학교 교장 및/또는 지역 학군의 특수 교육 관리자에게 연락하여 도움을 받으십시오. 연락처 정보는 뒷표지에 있습니다. 또한 다음 번호로 문의하실 수 있습니다.

학교 및 가족 지원 서비스(SFSS) (213) 241-6701

학교 및 가족 지원 서비스(SFSS) 부서는 콜 센터 및 불만 대응 부서의 업무를 관리합니다. SFSS는 특수 교육에 관한 정보, 리소스 및 지원을 제공함으로써 각 학생의 성공과 행복을 촉진하기 위해 가족, 학생, 동료 및 기타 교육 파트너와 협력하여 일합니다.

학군 불만 처리 본부(CRU) (800) 933-8133

CRU의 목적은 학부모가 외부 불만 사항 및 법적 절차 메커니즘 사용에 의존할 필요 없이 불만 사항을 해결할 기회를 학군에 제공하기 위한 것입니다. CRU는 특수 교육과 관련된 질의 및 불만 사항을 관리하고 학부모가 제기하는 불만 사항에 대해 법적으로 대응합니다.

지역 사회 자문 위원회(CAC) (213) 481-3350

캘리포니아 법에 규정되어 있는 CAC는 학부모, 학생 및 장애가 있는 성인, 교사, 기타 교직원, 다른 기관의 담당자, 그리고 장애가 있는 개인의 요구에 대해 관심을 가진 사람으로 구성됩니다. CAC는 지역 학군에 SELPA(Special Education Local Plan Area) 지역 계획의 개발을 조언해 줍니다. CAC는 정기적으로 회의를 주최합니다. 회의와 관련된 자세한 내용은 (213) 481-3350번으로 문의해 주십시오.

목차

특수 교육 서비스

귀하의 자녀에게 특수 교육 서비스가 필요합니까? 1페이지

특수 교육 서비스란 무엇입니까?

관련 서비스란 무엇입니까?

3세 미만의 아동을 위한 서비스가 있습니까?

아동이 특수 교육 서비스를 받을 수 있는 자격이 있는 경우는 언제입니까?

특수 교육 진행 과정 2페이지

1단계: 평가 의뢰 2단계: 평가

3단계: 개별 교육 프로그램(IEP)의 개발 및 실행

4단계: IEP 검토

특수 교육 진행 과정에 따른 추가 권한 17페이지

사전 서면 통지를 받을 수 있는 권한

자녀와 관련된 활동에 동의할 수 있는 권한

특수 교육 및 관련 서비스의 지속적인 조항에 대한 합의를 취소할 수 있는 권한

교육 기록에 접근할 수 있는 권한

자녀에게 적합한 교육에 관한 의견 충돌을 해결하기 위한

절차적 보호 조치에 대한 권한

- 비공식 분쟁 해결(IDR)

- 법적 절차의 공판 진행

불만 사항을 접수할 수 있는 권한

- 지역 불만 접수

- 주 불만 접수

아동이 차별 및 괴롭힘으로부터 보호받을 권한

학군의 동의 또는 추천 없이 사립 학교에 배치된 경우 배상에 대한 정보

30페이지

징계에 대한 정보

30페이지

대리 부모에 대한 정보 32페이지

자주 사용되는 약어 34페이지

특수 교육 서비스

귀하의 자녀에게 특수 교육 서비스가 필요합니까?

로스앤젤레스 통합 학군은 각 학생의 교육적 필요 사항을 충족시키기 위해 최선을 다합니다. 각 학군의 학교에는 학생의 성공적인 학교 생활에 방해가 되는 모든 문제를 해결하기 위해 학부모 또는 가디언, 학생, 해당되는 경우 학교 직원과 협력하는 과정이 있습니다. 이 팀을 학생 지원 및 진전 팀(SSPT)이라고 합니다. 이 팀은 학생이 성공할 수 있도록 학생의 필요 사항을 파악하고 적절한 중재 의뢰를 제공하고 계획을 개발합니다.

장애가 있는 학생은 1973년 재활법의 섹션 504에 따라 조정 또는 교실 환경 수정 혜택을 받을 수 있는 자격이 있습니다. 학부모 또는 아동의 교사는 조정 또는 수정이 적절한지 확인하기 위해 아동의 섹션 504 평가를 위한 서면 요청을 학교 관리자에게 제출할 수 있습니다. 평가 회의가 열리면 통지를 받게 되며 이 회의에 참여하는 것이 권장됩니다. 그런 다음 귀하의 자녀에게 일반 교육 교실에서의 조정, 수정 및 중재 전략이 제공됩니다. 섹션 504에 대한 자세한 정보는 학군의 섹션 504 및 장애 학생 브로셔를 참조하십시오.

그러나 때때로 학생은 특수 교육 및 관련 서비스가 필요할 수 있습니다. 특수 교육 적격 여부는 학생이 공식 평가를 받은 후 개별 교육 프로그램(IEP) 팀에 의해 결정됩니다. 학생은 일반 교육 프로그램의 모든 자원이 고려된 후에만 특수 교육 서비스를 받습니다.

특수 교육 서비스란 무엇입니까?

특수 교육 서비스는 법에 따라 자격 기준을 충족하는 장애 아동의 고유한 교육적 필요 사항을 충족하기 위해 특별히 고안된 교육입니다. 특수 교육 서비스는 3세부터 시작할 수 있으며 아동이 졸업하거나 22세가 될 때까지 계속 받을 수 있습니다.

관련 서비스란 무엇입니까?

관련 서비스는 아동이 특수 교육 서비스의 혜택을 받을 수 있도록 지원하기 위해 필요한 교통 수단, 발달, 교정 및 기타 지원 서비스입니다.

3세 미만의 아동을 위한 서비스가 있습니까?

캘리포니아에서는 3세 미만의 장애 아동이 발달 향상에 도움이 되는 조기 중재 서비스를 받을 수 있습니다. 조기 중재 서비스를 받을 수 있는 자격이 되는 아동은 단독으로 시각, 청각 또는 중증 정형외과적 장애가 있는 경우 학군에서 제공하는 서비스를 받습니다. 발달 지연을 보이거나 건강에 악영향을 주는 발달 위험 조건이 있는 이 연령 범위의 모든 다른 아동들은 해당 지역의 지역 센터에서 조기 중재 서비스를 받습니다. 자세한 정보는 학군의 조기 아동 특수 교육 사무실 전화 (213) 241-4713으로 문의하십시오.

아동이 특수 교육 서비스를 받을 수 있는 자격이 있는 경우는 언제입니까?

IEP 팀에서 아동이 장애를 지니고 있고 교육적 진전을 위해 특수 교육 서비스가 필요하다고 결정하는 경우 아동은 특수 교육 서비스를 받을 수 있는 자격을 얻습니다.

포함되는 장애:

- 자폐증
- 청각장애
- 청각-시각장애
- 정서장애
- 의학적 장애 진단(3-5세 아동만 해당)
- 난청
- 지적장애
- 다중장애
- 정형외과적 장애
- 기타 건강 손상
- 특정학습장애
- 말 또는 언어 장애
- 외상성 뇌손상
- 시각장애

특수 교육 진행 과정

특수 교육 진행 과정은 귀하의 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스에 적격인지 여부를 결정하며, 적격한 경우 귀하의 자녀에게 적절한 특수 교육 및 관련 서비스가 무엇인지 결정하는 과정입니다.

특수 교육 진행 과정은 4가지 기본 단계로 이루어집니다.

1단계: 평가 의뢰

2단계: 평가

3단계: 개별 교육 프로그램(IEP)의 개발 및 실행

4단계: IEP 검토

1단계: 평가 의뢰

아동에게 특수 교육 서비스가 필요하다고 생각하는 학부모, 가디언, 교사, 기타 학교 직원 및 지역 사회 직원은 아동의 특수 교육 평가를 요청할 수 있습니다. 요청은 서면으로 작성하여 학교 교장에게 제출해야 합니다. 특수 교육 평가 요청 양식은 모든 학교 사무실에서 받을 수 있습니다. 학교에 평가 요청을 제출한 후 15일(5일 이상의 학교 휴일 제외) 내에 서면 답신을 받게 됩니다. 학군에서 평가가 적절하다고 결정하는 경우 특수 교육 평가 통지 및 특수 교육 평가 계획의 두 가지 양식을 받게 됩니다. 학군에서 아동의 평가가 적절하지 않다고 결정하는 경우 이 결정에 대해 서면 통지를 받게 됩니다. 이 안내서의 "자녀에게 적절한 교육에 관한 의견 충돌을 해결하기 위한 절차적 보호 조치에 대한 권한" 섹션에 설명된 분쟁 해결 과정 중 한 가지를 사용하여 이 결정에 항소할 수 있습니다.

특수 교육 평가 계획은 귀하의 자녀의 특수 교육 서비스 적격 여부를 결정하기 위해 사용될 수 있는 평가의 유형 및 목적을 설명합니다. 귀하의 자녀가 평가를 받을 수 있으려면 계획에 서명하여 평가에 동의해야 합니다. 학교는 최초 평가에 대한 귀하의 동의를 얻기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. 귀하는 특수 교육 평가 계획을 받은 날로부터 최소 15일 내에 서명하여 동의해야 합니다. 학교는 귀하가 서명한 평가 계획을 받은 날로부터 60일(5일 이상의 학교 휴일 제외) 내에 평가를 완료하고 IEP 회의를 주최해야 합니다.

귀하의 자녀가 공립 학교에 재학 중이거나 등록하기를 원하는데 동의를 제공하는 것을 거절하는 경우 또는 최초 평가를 위한 동의에 대한 요청에 답신하지 않는 경우 학교는 학부모 동의 없이 평가를 허용하는 관리법 관사의 명령을 받아 법적 절차의 공판을 요청할 수 있지만 반드시 그렇게 할 필요는 없습니다. 학교는 귀하의 자녀가 자비로 사립 학교에 등록했거나 홈스쿨링을 하는 경우 귀하가 동의를 하지 않아도 무효화할 수 없습니다.

아동이 주의 법률적 보호를 받고 있으며 부모와 함께 살지 않는 경우 학교는 다음과 같은 경우 최초 평가를 위해 부모의 동의가 필요하지 않습니다.

1. 합리적인 노력에도 불구하고 학교가 아동의 부모를 찾을 수 없는 경우
2. 부모의 권한이 주 법에 따라 박탈된 경우 또는
3. 판사가 부모 이외의 개인에게 교육적 결정 권한을 지정한 경우

2단계: 평가

평가는 귀하의 자녀에 대한 정보를 수집하여 귀하의 자녀의 장애 여부 및 귀하의 자녀에게 필요한 특수 교육의 종류 및 범위에 대해 결정하는 과정입니다. 평가에는 개별 테스트, 아동의 학교 생활 관찰, 아동 및 아동을 도와주는 교직원과의 면담, 학교 성적표, 보고서 및 과제 샘플 검토가 포함될 수 있습니다.

평가 과정:

- 귀하의 자녀는 예상되는 장애와 관련된 모든 영역에서 평가를 받습니다.
- 예상되는 장애 영역에 대한 지식이 있는 최소 한 명의 교사 또는 기타 전문가를 포함하는 여러 분야의 전문가 팀이 귀하의 자녀를 평가합니다.
- 평가는 제공 또는 시행할 수 없지 않은 한 귀하의 자녀가 알고 있는 것과 학업적, 발달적 및 기능적으로 수행할 수 있는 것에 대해 정확한 정보를 보여줄 수 있는 언어 및 형태로 수행됩니다. 필요한 경우 자격이 있는 통역사가 평가를 돕습니다.
- 평가에는 귀하의 자녀의 역량 및 필요 사항을 측정할 수 있는 적절한 테스트가 다양하게 포함되어 있습니다. 이러한 테스트의 관리자는 해당 자격을 갖춰야 합니다.
- 평가는 감각, 신체 또는 언어 기술이 손상된 학생에게 적절합니다.
- 테스트 및 평가 자료와 절차는 인종, 문화 또는 성적으로 차별하지 않습니다.

귀하의 자녀의 독립적인 교육 평가에 대한 권한

귀하는 언제든지 학교에 고용되지 않은 자격이 있는 검사자(예: 독립 평가자)를 통해 직접 비용을 지불하여 평가를 받고 IEP 회의 시 평가 결과가 고려될 수 있도록 할 수 있는 권한이 있습니다. 귀하의 자녀와 관련된 법적 절차의 공판 시 해당 평가 보고서를 근거로 제시할 수도 있습니다.

또한 학교의 평가에 동의하지 않는 경우 독립적인 교육 평가에 대해 학교에서 지불하도록 요청할 수 있는 권한도 있습니다. 독립적인 평가 비용을 학교에서 지불하도록 요청하는 경우 학교는 (1) 평가 자금을 제공하는 데 동의하거나 (2) 학교의 평가가 적절한지 확인하기 위한 법적 절차를 개시할 수 있습니다. 학교가 법적 절차를 진행한 결과 공판

심문관이 학군의 평가가 적절했다고 최종 결정하는 경우 귀하는 여전히 독립적인 교육 평가를 받을 권한이 있지만 해당 평가 비용을 지불해야 합니다.

학군이 독립적인 교육 평가 비용을 지불할 때마다 평가 위치 및 시험관의 자격을 포함하여 평가를 받는 기준은 학군이 평가를 최초로 시행할 때 사용한 기준과 동일해야 합니다.

학군에서 귀하가 동의하지 않는 평가를 시행할 때마다 귀하의 자녀의 독립적인 평가는 한 번만 공공 비용으로 받을 수 있습니다.

3단계: 개별 교육 프로그램(IEP)의 개발 및 실행

귀하의 자녀가 평가를 받은 후 개별 교육 프로그램(IEP) 회의가 열립니다. IEP 회의는 귀하와 학군 대표 모두에게 합리적으로 편리한 시간 및 장소에서 열립니다. 이 회의에서 IEP 팀은 평가 결과를 논의하고 귀하의 자녀의 특수 교육 서비스 적격 여부를 결정합니다. IEP는 회의 중에 구성됩니다.

IEP 팀 회의 소개문

- IEP 회의는 협력 과정이며 모든 참여자에게 질문할 수 있는 기회가 제공되며 권장 및 제안 사항이 제시됩니다.
- IEP 팀은 아동이 의미 있는 혜택을 받을 수 있도록 프로그램을 고안할 권한 및 책임을 갖습니다.
- 초안 IEP, 행동 중재 계획 또는 평가 계획은 IEP 팀의 심사숙고 결과 변경될 수 있습니다.
- 팀이 배치 결정을 하기 위한 정보가 충분하지 않다는 데에 동의하지 않는 한 관련 서비스 및 배치에 대한 결정은 IEP 회의 중에 이루어집니다.
- 학군은 교육적 결정 과정에서 가족을 동등한 파트너로 간주합니다.
- 모든 팀 구성원은 Welligent 목표 은행에 포함되어 있지 않은 IEP 목적 또는 목표를 제안할 수 있습니다.

IEP 팀 구성원:

- 아동의 부모 또는 가디언 및/또는 대리인
- 학교 관리자
- 특수 교육 교사 또는 해당되는 경우 특수 교육 제공업체
- 아동이 일반 교육에 참여 중이거나 참여할 수 있는 경우 일반 교육 교사
- 아동 등 귀하 또는 학교 측이 초대하기를 원하는 사람
- 아동을 평가하는 데 사용된 평가 절차에 대한 지식이 있고 평가 결과에 친숙하며 평가 결과의 교육적 의미를 해석할 수 있는 자격이 있는 사람. 이는 위에 언급된 사람 중 한 명이 될 수도 있습니다.
- 귀하의 서면 승인이 있는 경우 IEP 팀 구성원의 출석이 면제되는 경우도 있습니다.

IEP 팀 회의에 대한 통지를 받게 됩니까?

학교는 회의 전까지 합리적으로 충분한 시간을 두고 IEP 팀 회의 서면 통지인 개별 교육 프로그램 회의 참여 통지를 귀하에게 제공합니다. 이 통지에는 회의 날짜, 시간 및 장소, 회의가 열리는 이유 및 참석자 명단이 포함되어 있습니다.

귀하는 IEP 팀의 중요한 구성원입니다. IEP 팀 회의에 참석할 수 없는 경우 학교에 회의 날짜를 조정하도록 요청할 수 있습니다. 학교는 또한 전화나 비디오 회의 등 다른 방법을 사용하여 귀하가 참여할 수 있도록 편의를 제공하기 위해 노력할 것입니다. 학교는 귀하가 회의에서 진행되는 내용을 이해할 수 있도록 보장해야 합니다. 예를 들어, 학교는 귀하가 청각 장애가 있는 경우 통역사를 제공하고 귀하의 모국어가 영어가 아닌 경우 언어 통역사를 제공합니다. 언어 통역의 적절성에 만족하지 않는 경우 교육 평등 준수 사무실 전화 (213) 241-7682로 불만을 접수할 수 있습니다. 자세한 내용은 특수 교육 진행 과정에 따른 추가 권한의 하위 섹션인 동일 불만 절차, 지역 불만 사항을 사용하여 불만을 접수할 수 있는 권한을 참조하십시오. 회의에 참석하지 않으려는 경우 학교가 귀하의 참석 없이 IEP 팀 회의를 주취할 수 있도록 허가하는 데 동의할 수 있습니다.

IEP란 무엇입니까?

IEP는 IEP 팀에서 다음을 결정하기 위해 작성하고 동의한 문서입니다.

- 귀하의 자녀의 현재 교육 및 기능적 수행 능력 수준과 교육 및 기능적 필요 사항
- 귀하의 자녀가 달성해야 하는 연간 목표 및 목적
- 귀하의 자녀가 필요로 하고 받게 될 특수 교육 및 관련 서비스, 조정 및 수정 사항
- 귀하의 자녀가 14세가 되는 학년부터 귀하의 자녀가 학교 수업에서 졸업 후 활동으로 전환할 수 있도록 돕기 위해 고안된 개별 사회 진출 계획(ITP). 자세한 내용은 학교에서 발행한 ITP와 학생 책자를 참조하십시오.
- *귀하의 자녀를 위한 최소 제한 환경의 적절한 배치*
- 귀하의 자녀에게 통학 서비스가 필요한지 여부
- 귀하의 자녀의 진전 사항에 대한 평가 및 귀하에게 보고되는 방법

IEP 팀 회의 시 IEP 사본을 받게 됩니다. IEP 회의에 참석하지 않는 경우 IEP에 대해 설명을 드리고 사본을 우편으로 보내드립니다. 귀하는 IEP의 어떠한 부분에 대해서도 동의하거나 동의하지 않을 권한이 있습니다. 학교는 귀하의 자녀가 특수 교육 서비스를 받기 전에 IEP에 대해 귀하의 동의를 받아야 합니다. 귀하의 서면 요청이 있을 시, 가능한 경우 귀하의 모국어로 된 IEP 사본을 제공합니다. 자세한 내용은 학교에서 발행한 IEP와 학생 책자를 참조하십시오.

어떤 프로그램, 지원 및 서비스가 제공됩니까?

특수 교육 부서는 특수 교육에 적격한 것으로 판명된 학생에게 지속적인 프로그램 옵션을 제공합니다. 개별 교육 프로그램(IEP)은 장애 학생에게 특수 교육 서비스를 제공하기 위한 최선의 환경을 탐색할 때 일반 교육 교실을 먼저 고려해야 합니다. 다음을 포함하여 특수 교육 서비스 및 지원이 다양한 방법으로 지원되지만 이에 국한되지는 않습니다.

1) 정규 교육 프로그램

- a. 정규 교육 프로그램은 "일반 교육"이라는 용어와 같은 뜻입니다. 일반 교육은 주 표준에 따라 아동이 받아야 하는 교육 프로그램이며 연간 주 교육 표준 기반 평가를 통해 평가됩니다.

2) 리소스 전문가 프로그램

- a. 리소스 전문가 프로그램이 제공하는 내용은 다음과 같습니다.
 - i) 필요 사항이 IEP에 명시되어 있으며 대부분의 수업일에 정규 교실에 배정된 학생을 위한 교육 및 서비스
 - ii) 리소스 전문가 프로그램에 등록된 장애 학생을 위한 정규 학교 프로그램과 특수 교육 협력
 - iii) 다른 모델의 서비스(예: 협력 계획 및 교육, 학생에게 직접 교육, 교직원 및 학부모와 상담)

3) 지정된 교육 및 서비스("관련 서비스"라고도 함)

- a. 말하기 및 언어 서비스:
 - i) 학교 기반 언어 치료는 조음, 언어, 유창성 및/또는 음성과 관련된 의사소통 장애를 가진 학생을 위한 교육 프로그램을 지원합니다.
 - ii) 언어치료사(SLP)는 아동의 성공적인 학교 생활을 위해 필요한 의사소통 및 언어 기술의 발달을 위해 학교 전체 환경에서 아동을 지원하는 전문가 팀의 일원입니다.
 - iii) 학생의 평가 결과에 따라 필요한 지원을 제공합니다(예: 직접 서비스, 상담, 그룹 서비스, 학부모 교육).
- b. 청각 서비스:
 - i) 청각 평가는 출생 시부터 22세까지 아동을 위해 교육 청각학자에 의해 제공됩니다.
 - ii) 아동이 청각 리소스 본부(ARU)에서 검사 받지 못하는 경우 청각학자는 아동을 개인 주치의 또는 청각학자에게 의뢰하고 가족의 보고에 따라 후속 조치를 진행합니다.
 - iii) 학군 학교 및 유아학교 프로그램은 아동이 청력 검사를 통과하지 못하거나 교사 또는 학부모가 청력 손상을 염려하는 경우 ARU에 학생을 의뢰합니다.
- c. 방향 및 이동성 서비스:
 - i) 안전하게 원하는 방향으로 이동하기 위해 흰지팡이 사용을 포함하여 특수화된 기술 영역에서 시각 장애 학생에게 제공됩니다.
 - ii) 학생의 교실, 학교 및 지역 사회 환경 내에서 동일하게 접근하고 통합된 기회를 가질 수 있도록 촉진하는 교육으로 구성되어 있습니다.

- d. 가정 또는 병원에서 제공되는 교육:
 - i) 캘리포니아 면허를 소지한 의사의 의학적 진단을 받아 가정 또는 병원에 격리되어 최소 10일 동안 학교를 결석해야 하는 학생을 위한 서비스이며 격리 첫 날부터 교육 서비스를 받을 수 있습니다.
 - ii) 학생의 홈스쿨 프로그램과 연계된 과목 및 교육 과정의 교육이 제공됩니다. 정규 필수 교육 프로그램을 연장된 기간 이상으로 대체하지 않습니다.

- e. 만성 질환 또는 급성 건강 문제가 있는 학생을 위한 서비스
 - i) 섹션 3030(f)에 의거하여 적격하다고 결정된 학생에게 전문 서비스가 제공될 수 있습니다. 이러한 서비스에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
 - a. 개별 상담
 - b. 가정 또는 병원 교육 및
 - c. 고급 통신 기술을 사용하는 기타 교육 방법
 - ii) IEP 팀은 의학적 상태가 차도를 보이거나 완화된 학생에게 학생의 교육적 진전을 모니터링하는 빈도를 지정하여 질병이 학생의 교육적 진전에 방해가 되지 않도록 해야 합니다.
 - iii) 섹션 3030(f)에 의거하여 적격한 것으로 확인된 학생이 급성 건강 문제를 겪게 되어 5일 이상 연속으로 학교에 결석해야 하는 경우 담임 교사 또는 학부모의 통지 시 교장 또는 피지명자는 적절한 교육 서비스를 결정하기 위해 IEP 팀을 소집해야 합니다.
 - iv) 특발성 질병의 패턴을 보이는 경우 학생이 누적된 결석일 수로 인해 교육적 진전에 방해를 받지 않도록 필수 학업 과정의 능력을 입증할 수 있는 대체 수단을 고려하기 위해 IEP 팀이 소집되어야 합니다.

- f. 특수 체육 교육 서비스:
 - i) 지각 운동 기술, 이동 기술, 물체 조절 기술, 신체 운동 및 적응 행동 영역에서 한 가지 이상 심각한 운동 장애가 있어 일반 체육 교육 프로그램에 안전하고 성공적으로 참여할 수 없는 학생을 위한 특수 체육 교육(APE)
 - a. APE는 다양한 장애를 가진 학생을 위해 다양한 서비스 제공 모델로 제공됩니다. 서비스 제공 모델에는 직접/공동 교육, 전문 제작, 협력 및 상담이 포함됩니다. 일반 및 특수 체육 교육자는 협력, 상담 또는 공동 교육 방법을 사용하여 장애 및 비장애 아동 간의 공동 참여 시간을 최대한 제공하는 것이 권장됩니다.

- g. 물리 및 작업 치료 서비스:
 - i) 물리 치료
 - a. 학교 물리 치료(PT)는 수업일 동안 학생의 기능적 수행 능력을 향상시키는 목표 달성 및 목표 지향적 활동과 학생에 중점을 둡니다.
 - b. 학교 물리 치료는 의학적 진단에 따라 학생의 필요 사항 및 학생이 학교 캠퍼스에서 신체적으로 접근할 수 있는 능력에 대한 영향을 평가하고 중재를 제공합니다. 평가 영역에는 잠재적 환경 장애물 및 신체적 접근을 비롯하여 자세, 균형, 근력, 협응력, 운동 조절, 이동성, 대근육 기술 및 지구력을 포함하여 기본적인 문제에 대한 분석이 포함됩니다.
 - c. 학교 물리 치료는 과제 또는 환경 적응을 위한 것이며 PT 중재는 직접 치료/중재, 상담, 협력 및 모니터링을 비롯하여 모든 학생을 위한 상담 및 중재로 구성될 수 있습니다.
 - ii) 작업 치료
 - a. 학교 작업 치료(OT)는 학교 환경에서 수행 능력의 중요성에 중점을 두는 학생의 특수 교육 프로그램 지원 서비스입니다.
 - b. 학교 작업 치료는 수업 및 사회적 참여 시간 동안 자세 안정성, 소근육 기술, 시각적 인지, 시각 운동 협응력, 감각 처리 및 자립 등 기본적인 수행 영역을 평가하고 향상시킵니다.
 - c. 작업 치료 서비스에는 과제 또는 환경의 적응이 포함될 수 있으며 직접 중재, 상담 및 모니터링의 결합으로 구성됩니다.

- h. 시각 서비스:
 - i) 부분 시각 장애 서비스는 안과 의사 또는 검안사와 기능적 시력 평가를 통해 핵심 교과 과정 또는 대체 교과 과정에서 학생의 학업 수행 능력에 영향을 주는 시력 손상(VI)에 대한 진단 서류를 갖춘 적격한 학생에게 제공됩니다.
 - ii) VI 순회 서비스가 일반 교육 교실의 학생에게 제공됩니다.
 - iii) 특수 교육 프로그램의 VI 서비스가 일반 교육 캠퍼스에서 제공됩니다.
 - iv) 특수 교육 학교의 학생에게 순회 서비스가 제공됩니다.

- i. 재활 상담을 포함하여 상담 및 지도 서비스:

- i) 학교 심리학자 및/또는 학교 사회복지사가 제공하는 교육적 상담에서는 학생이 즉시 장기 교육 프로그램 및/또는 개인적 상담을 계획하고 시행할 수 있도록 지원을 받으며 사회 및 개인적 책임감을 발휘할 수 있는 능력을 개발하기 위한 도움을 받습니다.

- j. IEP 평가 및 개발 이외의 심리 서비스:
 - i) 교육 관련 집중 상담 서비스(ERICs)는 응용 심리치료를 통해 개인 또는 그룹의 학습 및 행동 문제를 개선하기 위해 집중 상담 서비스를 제공합니다. 이러한 서비스는 일반적으로 공립 학교 환경에서 라이선스가 있는 임상 사회복지사(LCSW) 또는 학교 심리학자에 의해 제공됩니다.

- k. 학부모 상담 및 교육:
 - i) 학부모가 자녀의 특별한 필요 사항을 이해하도록 돕고 아동 발달 정보를 제공하기 위한 교육입니다. 이러한 교육은 LCSW 또는 학교 심리학자에 의해 학군을 통해 학교 또는 지역 학군 사무실에서 제공됩니다.

- l. 건강 및 보건 서비스:
 - i) IEP 프로세스의 일부로서 건강 평가
 - ii) 건강 사유로 인해 필요한 지원 및 조정과 관련하여 IEP 팀에 권장 사항 제공
 - iii) 의료 서비스 절차를 포함하여 IEP에 정의된 건강 관련 서비스
 - iv) 의학적 프로토콜을 포함하여 광범위한 건강 관련 지원이 필요한 학생을 위한 지원

- m. 사회복지사 서비스:
 - i) 학생 및 직계가족을 위한 개별 및/또는 그룹 상담
 - ii) 학생, 학부모, 교사 및 기타 직원과 함께 특별한 필요 사항이 요구되는 개별 학생의 학습 및 발달 요구 사항에 대한 가족과 기타 사회적 요소의 영향에 대한 상담
 - iii) 지역 사회 리소스 네트워크 개발, 적절한 의뢰, 학교, 특별한 필요 사항이 요구되는 학생, 가족 및 사회, 수입 유지, 고용 개발, 정신 건강 또는 기타 발달 서비스를 제공하는 다양한 기관 간의 연락 관계 유지

- n. 특별 직업 교육 및 경력 개발 서비스:
 - i) 사회 진출 서비스 학군 사무실(DOTS):
 - a. 14세부터(해당되는 경우 더 어릴 때) 모든 장애 학생을 위해 사회 진출 서비스 계획 및 제공을 위한 협력 지원을 통해 학교에서 성인의 생활로 전환할 준비를 할 수 있도록 합니다.
 - b. 학군 고등학교 및 중학교에 재학 중인 장애 학생을 도울 수 있도록 사회 진출 교사를 제공합니다.
 - c. 사회 진출 서비스는 개별 학생의 필요 사항을 바탕으로 학생의 선호도 및 관심을 고려하며 교육, 관련 서비스, 지역 사회 경험, 고용 개발 및 기타 졸업 후 성인 생활 목표, 해당되는 경우 일상 생활 기술 습득 및 기능적 직업 평가를 포함합니다.
 - ii) 직업 및 사회 진출 센터(CTC):

고용 지원 및 직업 훈련에 대한 능력 및 준비를 갖춘 학생을 위한 고용 기반 훈련을 주로 18-22세 학생에게 제공합니다. CTC는 학군 내 다양한 현장/특수 교육 센터에서 제공되는 현장 실습 환경입니다.
 - iii) 고급 사회 진출 기술 센터(CATS):

12학년까지 대체 교과과정을 이수하고 대학의 직업 교육을 위한 능력 및 준비를 갖춘 학생에게 고용 기반 훈련을 제공합니다.
- o. 레크레이션 치료 서비스:
 - i) 장애 학생의 사회, 정서를 비롯하여 신체 및 인지 기술 향상을 위해 제공
 - ii) 평생 레저 생활 및 건강을 촉진하기 위한 치료 목적의 중재로서 게임, 스포츠, 미술 및 공예, 원예, 연극, 음악 및 자연을 포함하여 놀이, 레저 및 레크레이션 활동으로 구성될 수 있습니다.
- p. 글자 리더, 전사기, 시력 및 청력 서비스 등 비다발성 장애를 위한 전문 서비스:
 - i) 보조 공학(AT):
 - a. 학생의 수행 능력과 교과과정의 요구 사항 간의 격차를 줄일 수 있도록 기능적 역량을 유지, 개선 또는 향상하기 위해 필요한 도구
 - b. 학생의 개별 필요 사항을 기반으로 다양한 지원을 통해 교과과정에 참여할 수 있는 편의 제공
 - ii) 통역사, 필기 도우미, 글자 리더, 전사기 및 기타 인력이 학생 평가 시 결정된 필요 사항에 따라 비다발성 장애 학생을 위한 전문 자료 및 장비를 제공합니다.

q. 통역 서비스:

- i) 청각 장애 또는 난청으로 확인된 학생을 위한 의사소통 실시간 통역으로 구어 음역 서비스, 언어 신호 지역 서비스, 수화 지역 및 통역 서비스 및 전사 서비스
- ii) 청각-시각 장애 아동을 위한 특수 통역 서비스

4) 특수 학급

a. 특수 학급 프로그램(SDP) 핵심 교과과정

- i) SDP-핵심 교과과정 프로그램은 일반 교육/핵심 교과과정에 참여하고 고등학교 학위를 받기 위해 공부하는 학생을 위해 고안되었습니다. 일부 학생은 학위 필수 요건을 충족하기 위해 주/학군 승인 면제가 필요할 수 있습니다. 그러나 SDP-핵심 교과과정 프로그램의 몇몇 학생은 모든 학군 및 주 졸업 필수 요건이 충족되지 않는 경우 이수증을 받게 됩니다.
- ii) SDP-핵심 교과과정 프로그램에 등록된 학생은 대부분의 수업 시간(주로 50% 이상) 동안 특수 교육 담당 교사에게 배정되며 해당 수업 시간은 일반 교육 프로그램 이외의 시간으로 계산됩니다.
- iii) 특히 특정 과목 또는 활동이 특수 학급 프로그램 내에서 제공되지 않는 경우, SDP-핵심 교과과정 프로그램의 학생은 일반 교육 수업 또는 프로그램에 가능한 모든 시간마다 참여할 수 있습니다.
- iv) SDP-핵심 교과과정 프로그램에서 사용되는 교과과정이 학군 승인 핵심 교과과정이며 교사는 목표 또는 집중 자료 및 교육을 적절하게 사용하여 교과과정을 보완할 수 있습니다.

b. 특수 학급 프로그램(SDP) 대체 교과과정

- i) 대체 교과과정 특수 학급 프로그램(SDP-대체)은 학생의 학업, 비학업, 인지 및 적응/일상 기능에 영향을 주는 중등도 중증 장애가 있는 학생을 지원하는 환경입니다.
- ii) SDP-대체 교과과정 프로그램에 등록된 학생은 대부분의 수업 시간(50% 이상) 동안 특수 교육 담당 교사에게 배정되며 해당 수업 시간은 일반 교육 프로그램 이외의 시간으로 계산됩니다.
- iii) 고등학교 수준의 SDP-대체 교과과정 프로그램은 학위를 위한 "a-g" 순서의 과정에 등록하지 않은 장애 학생을 위해 고안되었습니다.
- iv) SDP-대체 교과과정에 등록된 학생은 최소 제한 환경에서 일반 학생들과 함께 참여할 수 있는 기회를 제공하기 위해 IEP에 포함된 일반 교육 수업 또는 프로그램에 가능한 모든 시간마다 참여할 수 있습니다.

5) 비공립, 무종파 학교 서비스

- a. 비공립, 무종파 학교는 IEP에 포함된 특별한 지원이 필요한 학생이 등록하고 주에서 인증을 받은 적절한 특수 교육 서비스 자격이 있는 직원을 고용하는 사립, 무종파 학교를 의미합니다.
- b. 적절한 공립 교육 프로그램이 제공될 수 없는 경우 특수 교육 서비스를 제공하기 위해 학군 관리 위원회는 주 인증 비공립, 무종파 학교 또는 기관과 계약할 수 있습니다.
- c. 비공립 학교 또는 기관과의 계약에는 학교 또는 기관이 연방 및 주의 준거법 및 규정을 준수하도록 보장하는 내용이 포함됩니다.
- d. 비공립, 무종파 학교 배치는 IEP 회의에서 매년 검토됩니다.

6) 주립 특수 학교

- a. 캘리포니아주에서는 다음 세 곳의 특수 학교를 운영하고 있습니다. 캘리포니아 청각장애 학교(Riverside), 캘리포니아 청각장애 학교(Fremont), 캘리포니아 시각장애 학교(Fremont)
- b. 주립 특수 학교는 학군에서 적절한 공립 교육 프로그램을 제공할 수 없는 경우 고려될 수 있습니다.

7) 방학 중 교육 서비스

방학 중 교육 서비스는 고유한 필요 사항이 있고 정규 학년 수업일 이외에 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 특별한 경우의 학생에게 제공됩니다. 이러한 학생은 장기간 지속될 가능성이 높은 장애가 있고, 학생의 교육 프로그램이 중단될 경우 퇴보할 수 있으며 제한된 회복 능력으로 인해 학생이 자신의 장애 조건에서 기대되는 자급자족 및 자립 수준을 달성하는 것이 불가능하게 될 수 있는 상태여야 합니다. IEP 팀이 해당 프로그램에 대한 필요성을 결정하고 IEP에 방학 중 교육 서비스를 포함하는 경우, 이러한 요소들의 명확한 근거가 없다는 이유로 방학 중 교육 서비스 프로그램을 거부할 수 없습니다.

- a. 방학 중 특수 교육 및 관련 서비스는 정규 학년 수업일 동안 프로그램을 운영하는 학교의 학군, SELPA 또는 주 사무실에서 제공되어야 합니다.
- b. 방학 중 교육 서비스가 필요한 특수 교육 학생은 다음과 같습니다.
 - i) 특수 학급에 배치되어 있는 학생
 - ii) IEP 팀이 결정에 따라 방학 중 교육 서비스 프로그램이 IEP에 명시된 특수 교육 학생

c. 방학 중 교육 서비스 프로그램이 필요한 경우 IEP 팀에서 결정한 대로 학생의 IEP에 포함되어야 합니다.

8) 행동 중재

행동 중재, 지원 및 기타 전략은 학생의 신체적 자유 및 사회적 상호작용을 고려하여 사용되고, 인간의 존엄성 및 개인정보 보호를 존중하는 방법으로 시행되며, 학생이 최소 제한 교육 환경에 배치될 수 있는 권한을 보장합니다.

9) 교통 수단

학생이 FAPE를 받기 위해 필요한 경우 관련 서비스로 제공될 수 있습니다. 이를 결정하기 위해 IEP 팀이 고려하는 내용은 다음과 같습니다. (1) 학생의 필요 사항 및 (2) 학생에게 적합한 교통 수단의 최소 제한 형태

교통 수단은 다음 조건이 존재하는 경우 장애 학생을 위한 관련 서비스로 제공됩니다.

- a. 학생이 학군에 의해 거주 지역 학교인 "거주지 학교" 이외의 학교에 배치된 경우. "거주지 학교"는 학생의 거주 지역 학교 또는 학생이 선택한 학교로 정의됩니다.
- b. 학생의 장애로 인해 비장애 학생과 동일한 방법으로 등교하지 못하는 경우. 학생에게 교통 수단이 필요한 경우 근거가 IEP에 포함되어야 합니다.

최소 제한 환경 배치는 무엇입니까?

IEP 팀은 귀하의 자녀에게 필요한 교육을 제공하기 위해 적합한 배치 유형 또는 교육 환경을 결정합니다. 적절한 배치를 결정하기 위해 IEP 팀은 귀하의 자녀가 비장애 아동과 최대한 함께 교육을 받도록 보장해야 하며, 장애의 특성 또는 심각도로 인해 보조 도구를 사용하는 일반 교육 교실에서의 교육 및 서비스가 만족스럽게 제공되지 않을 경우에만 특수 교육 수업, 분리 수업 또는 연령에 해당되는 일반 교육 교실에서 제외되어 받는 수업이 제공되도록 해야 합니다.

제한 정도에 따른 배치 범위:

일반 교육 학교

- 조정 및 수정이 제공되는 일반 교육 교실
- 보조 도구 및 지원이 제공되는 일반 교육 교실
- 관련 서비스가 제공되는 일반 교육 교실
- 리소스 전문가 서비스가 제공되는 일반 교육 교실
- 일반 교육 교실 및 특수 학급 프로그램

특수 학급 프로그램

- 특수 학교 또는 센터
- 특수 학급 프로그램

비공립 학교

- 이중 등록(공립 및 비공립 학교)
- 비공립 학교 또는 센터

가정 또는 병원

- 가정 또는 병원에서 제공되는 교육

기숙 학교

- 주립 특수 학교*
- 비공립 학교 또는 센터

귀하의 자녀는 IEP에 명시된 귀하의 자녀에게 필요한 사항을 충족하기 위해 다른 장소가 필요한 것으로 IEP 팀이 결정하지 않는 한

비장애였다면 재학했을 학교에서 교육을 받습니다. 해당 장소는 귀하의 집에서 최대한 가까운 곳에 위치할 것입니다.

*주립 특수 학교는 청각장애, 난청, 시각장애, 시력 손상 또는 청각-시각장애 학생에게 다음 세 기관에서 서비스를 제공합니다. 캘리포니아 청각장애 학교(Fremont 및 Riverside), 캘리포니아 시각장애 학교(Fremont)

기숙 및 통학 학교 프로그램은 주립 청각장애 학교 두 곳에서 유아부터 21세, 캘리포니아 시각장애 학교에서는 5세부터 21세 학생에게 제공됩니다. 주립 특수 학교는 또한 평가 서비스 및 기술 지원을 제공합니다. 주립 특수 학교에 대한 자세한 내용은 캘리포니아 교육청 웹사이트 <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/> 를 방문하거나 귀하의 자녀를 담당하는 IEP 팀에 문의하십시오.

교통 수단 서비스는 언제 제공됩니까?

귀하의 자녀가 등교하거나 과외 활동에 참여하기 위해 교통 수단이 필요한지 여부는 IEP 팀에서 결정합니다. 교통 수단은 주로 귀하의 자녀가 거주하는 지역의 학교에서 특수 교육 배치, 서비스 또는 활동이 제공되지 않는 경우 필요합니다. 교통 수단은 또한 건강, 사회적 판단 또는 귀하의 자녀의 안전에 영향을 주는 의사소통 능력 부재 등 개인적 요소로 인해 필요할 수 있습니다. IEP 팀은 또한 귀하의 자녀가 안전하게 이동하기 위해 어떤 조정 또는 수정이 필요한지 결정합니다.

교통 수단은 명시된 필요 사항을 기반으로 제공되는 서비스이며 귀하 또는 자녀의 편의를 위해 제공되는 것은 아닙니다. 귀하가 학군의 승인을 받지 않은 학교에 자녀를 등록하는 경우에는 제공되지 않습니다.

IEP 팀에서 귀하의 자녀에게 교통 수단이 필요하다고 결정한 후 귀하의 자녀가 차량을 타고 내리는 위치 및 시간을 통지해 드립니다. 특수 장비 또는 계약이 필요한 경우 기간이 며칠 더 걸릴 수 있습니다. 교통 수단에 대한 자세한 내용은 1-(800) LA-BUSES 또는 1-(800) 522-8737로 문의하십시오.

자녀가 Medi-Cal 수혜 자격이 있는 경우에는 어떻게 합니까?

Medi-Cal에 대한 다음 정보는 Medi-Cal 수혜 자격이 있는 장애 아동의 부모님에게 제공되는 내용입니다. 장애 학생 교육 조항(IDEA) 규정에 따라 로스앤젤레스 통합 학군은 아동의 IEP에 지정된 모든 필요한 서비스를 무료로 제공합니다. 그러나 LAUSD는 연방 정부의 Medicaid 프로그램에서 해당 서비스의 비용에 대해 상환을 받을 수 있으며 이에 따라 모든 LAUSD 학생에게 건강 관련 서비스를 제공할 수 있는 가능성이 높아집니다.

건강 관련 서비스를 제공하는 비용은 많이 듭니다. 연방 교육 기금은 그 비용의 일부만 부담할 수 있습니다. 1986년 국회에서는 특정 건강 관련 서비스에 대해 학교가 Medicaid(참고: 캘리포니아에서는 Medicaid를 Medi-Cal이라고 함) 프로그램에 청구할 수 있도록 승인했습니다. 건강 보험이 없는 많은 아동 및 가족이 학교의 Medi-Cal 기금을 통해 제공 및 지원되는 서비스의 혜택을 받습니다. 장애 학생의 경우 학교 기반 의료 혜택은 효율적이고 효과적입니다. 해당 서비스를 받기 위해 다른 치료 기관 및 병원을 돌아다녀야 하는 학부모의 시간 및 수고를 줄여줍니다.

Medi-Cal을 통해 상환되는 서비스에는 현재 학군의 모든 학생을 위한 특정 건강 서비스를 비롯하여 장애 학생을 위한 특정 서비스가 포함됩니다. 장애 학생을 위한 건강 관련 서비스에는 청각, 상담, 간호 서비스, 작업 치료, 물리 치료, 언어 치료 및 이러한 서비스 관련 교통 수단을 포함하여 학생의 개별 교육 프로그램(IEP)에 명시된 평가 및 치료가 모두 포함됩니다. Medi-Cal은 학교 기반 제공업체에 대해 병원, 재활 센터 및 기타 환경의 제공업체와 동일한 높은 전문성 표준을 규정하고 있습니다.

Medi-Cal 수혜 자격이 있는 학생의 학부모는 학부모가 특수 교육 평가 계획 또는 IEP에 동의하여 서명할 때 Medi-Cal 기금 서비스에 대해 LAUSD가 Medi-Cal에 상환을 청구할 수 있도록 위임합니다. 청구 빈도는 학부모가 학생의 IEP에서 승인하는 평가 승인과 Medi-Cal 기금 서비스의 유형 및 빈도에 맞춥니다. 상환을 신청할 때 LAUSD는 학생 기록, 의료 정보 및/또는 학생과 관련된 기타 정보를 공개해야 할 수 있습니다. 학교 기반 Medi-Cal 상환은 다른 의료 기관에서 받게 되는 아동의 Medi-Cal 혜택에 영향을 주지 않습니다. 캘리포니아에서는 장애 학생에게 Medi-Cal 상한선이 없습니다. LAUSD는 IEP에 명시된 의료 서비스에 대해 가족의 개인 보험을 절대로 청구하지 않습니다. 학군은 적합한 무료 공립 교육(FAPE)을 장애 학생에게 제공하기 위해 IDEA 및 필수 요건을 준수합니다. Medi-Cal 수혜 자격이 있는 학생의 학부모는 학부모용 Medi-Cal 청구 비승인 양식에 서명하지 않는 한 Medi-Cal 기금 서비스에 대해 LAUSD가 Medi-Cal에 상환을 청구할 수 있도록 위임합니다. 자세한 내용은 213-241-0558로 문의하십시오.

아동은 가족 수입 및 장애를 포함하여 다양한 요소를 고려하여 Medi-Cal 수혜 자격이 확인됩니다. Medi-Cal에 대해 자세한 정보를 얻고자 하는 학부모는 무료 수신 전화 1-866-742-2273을 통해 LAUSD CHAMP 의료 지원 본부에 문의하실 수 있습니다.

4단계: IEP 검토

귀하의 자녀가 특수 교육 서비스를 받는 경우 IEP 팀 회의에서 최소 1년에 1회 IEP가 자녀의 필요 사항을 어느 정도 충족하고 있는지 확인하기 위해 검토됩니다. 또한 3년마다 아동은 필요한 만큼 재평가를 받습니다.

귀하의 자녀의 교육적 필요 사항이 충족되지 않고 있는 것으로 염려되는 경우 1년 중 언제든지 귀하 또는 학교 직원이 재평가 또는 IEP 검토를 위한 IEP 팀 회의를 요청할 수 있습니다. 학교에 서면 요청을 보내 IEP 팀 회의를 요청할 수 있습니다. 귀하의 요청을 받은 날로부터 30일(5일 이상의 학교 휴일 제외) 내에 회의가 열려야 합니다. 학교에 서면 요청을 보내거나 학군 내 모든 학교에서 받을 수 있는 특수 교육 평가 요청서를 작성하여 IEP 팀 회의를 요청할 수 있습니다. 학교는 귀하의 자녀를 재평가하기 전에 귀하의 허가를 받아야 합니다. 재평가는 학군이 필요하다고 동의하지 않는 한 1년에 최대 1회까지 시행됩니다.

특수 교육 진행 과정에 따른 추가 권한

이전 페이지에 설명된 권한 이외에도 학부모에게는 다음과 같은 권한이 있습니다.

- 서면 통지를 받을 수 있는 권한
- 자녀와 관련된 활동에 동의할 수 있는 권한
- 특수 교육 및 관련 서비스의 지속적인 조항에 대한 합의를 취소할 수 있는 권한
- 귀하의 자녀의 교육 기록에 접근할 수 있는 권한
- 자녀에게 적절한 교육에 관한 의견 충돌을 해결하기 위한 절차적 보호 조치에 대한 권한
- 동일 불만 절차를 사용하여 불만을 접수할 수 있는 권한
- 차별 및 괴롭힘으로부터 보호받을 권한

사전 서면 통지를 받을 수 있는 권한

학군은 아동의 평가를 제안 또는 거부하기 전에 귀하에게 적절한 시기에 서면 통지를 보냅니다. 또한 학군이 아동의 신원, 교육적 배치 또는 특수 교육 서비스의 변경을 제안하거나 변경을 거부하는 경우 사전 서면 통지를 받을 수 있습니다.

통지에 포함되는 내용:

- 학군이 제안 또는 거부하는 사안에 대한 설명
- 해당 사안이 제안 또는 거부되는 이유 설명
- 고려되는 다른 옵션에 대한 설명 및 그러한 옵션이 거부되는 이유
- 제안 또는 거부된 사안에 대한 근거로 사용되는 정보에 대한 설명
- 제안 또는 거부된 사안과 관련된 모든 다른 요소에 대한 설명
- 귀하가 이 안내서에 설명된 절차적 보호 조치에 따라 보호된다는 내용
- 이 안내서(특수 교육 절차적 보호 조치를 설명하는 안내서)의 사본을 구하는 방법에 대한 정보

또한 자녀의 교육 프로그램 또는 배치의 장기 변경 전에 통지를 받습니다. 장기 변경은 수업일 기준 10일 이상 지속되는 변경을 의미합니다. 여기에는 정학 또는 제적으로 인해 학교에 출석하지 못하는 경우가 포함됩니다.

각 통지는 불가능하지 않은 한 일반 대중이 이해할 수 있는 언어로 작성되며 귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 방식으로 제공됩니다. 귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 방식으로 서면 통지를 제공할 수 없는 경우 통지는 모국어를 사용하여 말 또는 다른 수단으로 통역되거나 다른 의사소통 방식을 사용하여 제공됩니다.

자녀와 관련된 활동에 동의할 수 있는 권한

귀하의 자녀의 최초 특수 교육 평가가 진행되고 학군이 특수 교육 서비스를 귀하의 자녀에게 제공하기 위해서는 귀하가 서면 동의를 제공해야 합니다. 귀하가 서비스의 최초 제공에 동의하지 않는 경우 학군은 귀하가 동의하지 않은 것을 무효화할 수 없으며 제안된 서비스를 제공하지 않아도 법에 위반되지 않습니다.

재평가의 경우 학군은 귀하의 동의를 얻기 위해 합리적인 노력을 해야 합니다. 이러한 합리적인 노력에 귀하가 답변하지 않는 경우 학군은 귀하의 동의 없이 재평가를 진행할 수

있습니다. 귀하가 동의를 거부하는 경우 학군은 학부모 동의 없이 평가를 허용하는 관리법 판사의 명령을 받아 법적 절차의 공판을 요청할 수 있습니다. 그러나 학군은 귀하의 자녀가 자비로 사립 학교에 등록했거나 홈스쿨링을 하는 경우 귀하가 동의를 하지 않아도 무효화할 수 없습니다.

학군이 귀하의 동의가 필요한 다른 경우도 있습니다. 예를 들어, 귀하의 자녀의 교육 기록을 귀하의 대리인에게 공개하기 전에 학군은 귀하의 서면 동의가 필요합니다. 이 경우 학군은 어떤 기록을 누구에게 공개할 것인지 기입합니다. 학군은 법에 따라 지정된 활동에 대해서만 귀하의 동의를 요청합니다.

귀하가 동의하는 경우 다음을 의미합니다.

- 귀하는 귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 방식으로 모든 관련 정보를 완전히 받았습니니다.
- 귀하는 요청되는 내용을 이해하며 학군이 동의를 구하고 있는 해당 활동을 실행할 수 있음에 동의합니다.
- 귀하는 귀하의 동의가 자발적인 것이며 언제든지 마음을 바꿀 수 있음을 이해합니다.

학군은 귀하의 자녀의 평가 또는 재평가의 일부로 기존 데이터를 검토하기 전에 또는 모든 학부모의 동의가 필요하지 않은 한 귀하의 자녀에게 모든 아동에게 주어지는 테스트를 시행할 때 귀하의 동의를 구할 필요가 없습니다.

학교는 하나의 서비스 또는 활동에 대한 귀하의 동의 거부를 모든 다른 서비스, 혜택 또는 활동에서 귀하 또는 귀하의 자녀를 거부하기 위해 사용할 수 없습니다.

특수 교육 및 관련 서비스의 지속적인 조항에 대한 합의를 취소할 수 있는 권한

특수 교육 및 관련 서비스가 최초 제공된 후 언제든지 귀하는 귀하의 자녀를 위한 특수 교육 및 관련 서비스의 지속적인 제공에 대한 동의를 서면으로 취소할 수 있는 권한이 있습니다. 동의를 취소하는 경우 학군은 귀하의 자녀를 위한 특수 교육 및 관련 서비스를 계속 제공할 수 없습니다. 그러나 학군은 특수 교육 및 관련 서비스의 제공을 중단하기 전에 사전 서면 통지를 제공합니다.

귀하의 자녀의 교육 기록에 접근할 수 있는 권한

교육 기록은 귀하의 자녀에 대한 중요한 정보 원천입니다. 이 기록에는 아동의 장애 학생으로서의 신원, 평가 결과와 교육 배치 및 서비스에 대한 정보가 포함되어 있습니다. 이러한 기록은 기밀 사항입니다.

귀하에게는 귀하의 자녀의 학교 기록과 관련하여 다음과 같은 권한이 있습니다.

- 귀하가 요청한 날로부터 5일(업무일 기준) 이내 및 자녀의 IEP와 관련된 모든 회의 또는 자녀의 신원, 평가, 교육 배치 또는 특수 교육 서비스와 관련된 모든 공판 전에 귀하의 자녀의 기록을 조사 및 검토할 수 있습니다. 학군은 귀하의 자녀와 관련된 정보를 검색하는 것에 대해 비용을 청구하지 않습니다.
- 귀하가 서면 또는 구두로 요청한 날로부터 5일(업무일 기준) 내에 귀하의 자녀의 기록 사본이 제공됩니다. 학군은 이러한 기록의 실제 복사 비용을 청구할 수 있지만 이 비용으로 인해 그러한 사본을 받을 수 있는 귀하의 권한을 실행하지 못하는 경우 사본은 무료로 제공됩니다.

- 기록에 대한 설명 및 해석의 합리적인 요청에 대해 답변을 받을 수 있습니다.
- 귀하의 대리인이 기록을 조사 및 검토하도록 할 수 있습니다.
- 요청 시 학교에 의해 수집, 유지 및 사용된 교육 기록의 유형 및 위치를 안내 받을 수 있습니다.

이러한 권한은 장애 학생에게 교육적으로 관련된 서비스를 제공하고 주립 병원 또는 발달 센터와 청소년 및 성인 시설에서 장애 학생을 교육하는 모든 공공 기관에 의해 소장된 기록에 적용됩니다.

이러한 기록이 기밀 학생 기록이기 때문에 자녀의 IEP 및 기타 특수 교육 문서는 귀하의 자녀의 교육 프로그램을 구현하는 담당자 및 연방 및 주 법과 규정을 준수하기 위해 정보에 접근해야 하는 개인 및 기관 등 연방 교육 권한 및 사생활 보호 조항(FERPA)에 따라 승인된 사람만 접근할 수 있습니다. 귀하의 자녀의 기록이 FERPA의 승인을 받지 않은 개인 또는 기관에 공개되려면 귀하의 동의가 있어야 합니다.

학군 및 다른 해당 공공 기관은 학부모 및 승인된 학군 직원을 제외하고 학생의 교육 기록에 접근할 수 있는 사람의 기록을 보유하고 있습니다. 이 기록에는 정보에 접근하는 사람의 이름, 접근한 날짜 및 기록을 사용하기 위해 승인 받은 목적이 포함됩니다.

귀하는 학부모 또는 가디언으로서 학군에 달리 안내되지 않은 한 귀하의 자녀와 관련된 기록을 조사 및 검토할 수 있는 권한이 있는 것으로 전제됩니다.

교육 기록에 귀하의 자녀 이외의 아동이 포함되어 있는 경우 귀하의 자녀와 관련된 정보만 조사 및 검토하거나 특정 정보만 알 수 있는 권한이 있습니다.

특수 교육 기록은 학생이 학교 프로그램을 수료한 후 5년 동안 학군에서 보관하며 그 후에는 폐기됩니다.

자녀의 기록에 잘못되었거나 허위 사실 또는 자녀의 개인정보나 기타 권한을 침해하는 정보가 포함된 것으로 생각되는 경우 학군에 정보 변경을 요청할 수 있습니다. 학군은 귀하의 요청을 받은 날로부터 합리적인 기간 내에 귀하의 요청에 대한 승인 여부를 결정합니다. 학군이 정보 변경을 거부하는 경우 귀하는 해당 결정 및 문제에 대해 공판을 요청할 수 있는 권한에 대한 통지를 받게 됩니다.

요청 시 학군은 자녀의 교육 기록의 정보를 변경하기 위한 공판 기회를 제공합니다. 공판의 결정이 귀하에게 찬성하는 경우 학군은 이에 따라 정보를 수정하고 귀하에게 서면으로 알립니다.

공판의 결정이 귀하에게 반대하는 경우 해당 정보에 대해 귀하가 반대한다는 진술을 자녀의 기록에 표기할 수 있는 권한이 있습니다. 이 진술은 반대하는 정보가 수정 또는 삭제될 때까지 자녀의 학교 기록의 일부로 유지됩니다. 자녀의 기록 또는 논의된 정보가 누군가에게 공개되는 경우 귀하가 표기한 진술 또한 공개됩니다.

자녀에게 적합한 교육에 관한 의견 충돌을 해결하기 위한 절차적 보호 조치에 대한 권한

귀하는 자녀의 평가 또는 IEP에 대해 동의하지 않는 경우 귀하의 우려를 표명할 수 있는 권한이 있습니다. 의견 충돌을 해결하기 위해 자녀의 학교 현장에서 학군 담당자와 귀하의 우려에 대해 논의할 수 있습니다. 귀하의 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 받는 것에는 서면으로 동의하지만 IEP의 모든 구성 요소에 대해 동의하지 않는 경우 귀하가 동의하는 프로그램의 구성 요소는 귀하의 자녀에게 교육 및 서비스의 제공이 지연되지 않도록 구현되어야 합니다. 귀하가 동의하지 않는 IEP 구성 요소에 대한 모든 형태의 분쟁 해결을 시작할 필요가 없습니다. 분쟁 해결 프로세스를 시작하려는 경우 아래 나열된 목록 중 어느 것이든 선택할 수 있습니다.

비공식 분쟁 해결(IDR)

비공식 분쟁 해결 또는 "IDR"은 학부모에게 제공되는 선택적 분쟁 해결 프로세스입니다. IDR은 중재 및 법적 절차 진행보다 더 빠르고 덜 형식적이며 덜 대립적으로 고안되었습니다. IDR 프로세스를 통해 학부모는 이러한 문제와 우려 사항을 확인하고 확인된 문제를 신속히 해결하기 위해 학교 관리자와 협력할 수 있습니다.

자녀에게 제안된 IEP의 구성 요소에 동의하지 않으며 IDR 프로세스를 통해 의견 충돌을 해결하려는 경우 최대한 빨리 IEP 관리자/피지명자에게 알려 주십시오. 우려 사항 해결을 돕기 위해 IEP 팀 회의 이후 최대한 빨리 IEP 관리자/피지명자와 함께 문제와 우려 사항을 논의하십시오.

IDR 프로세스 중 합의가 이루어지면 합의 조건을 서면으로 작성하고 양 당사자가 서명하거나 IEP 팀 회의를 개최하여 합의 조건을 반영할 수 있습니다. IDR을 신청한다고 해서 다른 분쟁 해결 옵션을 요청하지 못하게 되는 것은 아닙니다.

법적 절차 진행

법적 절차 진행은 장애 학생 교육 조항(IDEA)에 따라 학부모 및 학교 학교에 제공되어야 하는 분쟁 해결 프로세스입니다. 귀하 또는 학교는 자녀의 신분, 평가 또는 교육적 배치의 개시 또는 변경에 대한 제안이나 거부 또는 귀하의 자녀를 위한 적합한 무료 공립 교육(FAPE) 제공에 관련된 모든 문제에 대해 법적 절차 불만 사항을 접수할 수 있습니다. 법적 절차 진행은 불만 사항에 대한 통지 제출로 시작됩니다. 공판 관리국("OAH")은 캘리포니아주의 법적 절차 진행을 관리하는 주 기관입니다. 법적 절차 진행에는 중재만 요청 및 법적 절차 공판 요청이 포함됩니다.

a) 중재만 요청

"중재만 요청"은 중립 중재자가 귀하와 학교가 의견 충돌을 해결하기 위해 논의하고 노력하는 과정을 도와주는 자발적 분쟁 해결 프로세스입니다. 중재자는 학교의 직원이 아니며 의견 충돌에 개인적인 이해관계를 갖고 있지 않습니다. 중재자는 주에서 공정성을 바탕으로 선출되며 특수 교육 및 관련 서비스 제공과 관련된 법률 및 규정에 대한 지식이 있습니다. 중재만 요청 프로세스에는 귀하, 배정된 중재자 및 결정 권한이 있는 학교 대표가 참석하는 중재 회의가 포함됩니다.

중재만을 요청하려면 <http://www.dgs.ca.gov/oah/Home/Forms.aspx>에서 온라인으로 사용 가능한 "중재만 요청" 양식을 작성하십시오. 양식을 작성한 후에는 연방법 및 주법에 따라 사본을 지명된 각 당사자에게 보내거나 제공하고 OAH를 통해 불만 사항을 제기해야 합니다.

학교에 불만 사항의 사본을 제공하려면 다음 주소로 우편 또는 팩스를 통해 불만 사항을 제출해야 합니다.

Due Process Department
Division of Special Education
Los Angeles Unified School District

333 South Beaudry Avenue, 17th Floor
Los Angeles, CA 90017
팩스: (213) 241-8917

OAH에 불만 사항을 "제기"하려면 캘리포니아주 새크라멘토의 OAH 관리국으로 SFT(Secure e-File Transfer) 시스템을 사용하여 온라인으로 제기하거나(인터넷을 통해 전송), 우편으로 배달하거나, 직접 배달하거나, 익일 배달로 보내야 합니다. OAH는 더 이상 팩스 전송을 통해 문서를 접수하지 않습니다. OAH의 SFT를 사용하려면 이메일 주소가 있어야 합니다. 이메일 주소가 없거나 SFT를 사용할 수 없는 경우 다음으로 OAH에 도움을 요청하십시오.

Office of Administrative Hearings
Attention: Special Education Division
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95833
전화: (916) 263-0880
팩스: (916) 376-6319

웹 사이트: <http://www.dgs.ca.gov/oah/SpecialEducation.aspx>

SFT(보안 파일 전송) <https://www.dgsapps.dgs.ca.gov/OAH/OAHSFTWeb>

귀하의 중재만 요청을 받은 후 OAH는 중재 회의 일정을 정합니다. 변호사 및 유료 대변인은 중재만 요청 프로세스 중에 열리는 중재 회의에 참석하지 않을 수 있습니다. 중재 회의에서 중재자는 귀하와 학군이 서로의 관점을 이해할 수 있도록 돕습니다. 중재자는 또한 귀하와 학군이 고려할 수 있는 옵션을 제안합니다. 중재 회의에서 언급되는 내용은 기밀 사항이며 법적 절차의 공판 또는 민사소송에서 사용될 수 없습니다. 귀하와 학군이 합의에 도달하면 계약 조건이 서면으로 작성되며 귀하와 학군 대표가 서명해야 합니다. 서명된 계약은 주 및 연방 법률에 따라 강제력을 갖게 됩니다.

중재만 요청하더라도 법적 절차의 공판을 요청할 수 있습니다. 중재만 요청 프로세스를 통해 의견 충돌이 해결되지 않는 경우 귀하 또는 학군은 중재 및 법적 절차의 공판 요청을 제출할 수 있습니다.

중재 및 법적 절차의 공판 요청("법적 절차 공판 요청")은 불만 통지를 제출하는 것으로 시작되며 필수 해결 세션 회의, 선택적 중재 및 중립적인 공판 심문관 앞에서 법적 절차의 공판을 진행하는 해결 기간이 포함됩니다. 공판 관리국(OAH)은 법률에 따라 케이스를 "신속 처리"할지(대부분의 청문회보다 빠른 일정으로 진행할지) 여부를 결정합니다. 학군은 해결 세션 회의를 소집하며 OAH는 선택적 중재 및 법적 절차의 공판을 시행합니다. 해결에 도달하기 위해 반드시 모든 절차를 거칠 필요는 없습니다. 법적 절차 불만 사항은 절차의 모든 단계에서 당사자 간의 상호 합의에 의해 해결될 수 있습니다.

학군은 귀하가 동의하지 않는 제안된 특수 교육 프로그램 구성 요소가 귀하의 자녀에게 적합한 무료 공립 교육을 제공하기 위해 필요하다고 결정하는 경우 법적 절차 요청을 개시해야 합니다. 귀하가 자녀를 위한 특수 교육 및 관련 서비스의 최초 제공에 대해 답신을 하지 않거나 동의하지 않는 경우에는 예외입니다.

해결 세션, 중재 회의 또는 법적 절차의 공판이 보류되는 동안 귀하와 학군이 달리 합의하지 않는 한 귀하의 자녀는 현재 배치에 남게 됩니다. 법적 절차의 공판이 열리는 경우 공판 결정은 양쪽 당사자에게 구속력을 갖습니다.

중재 및 법적 절차의 공판을 위한 요청 제출

법적 절차 공판을 요청하려면 <http://www.dgs.ca.gov/oah/Home/Forms.aspx>에서 온라인으로 사용 가능한 "중재 및 법적 절차 공판" 양식을 작성하십시오. 원하는 경우 다음 정보가 포함된 불만 사항 고지를 제출할 수 있습니다. (1) 아동의 이름, (2) 아동의 거주지 주소 또는 아동이 집이 없는 경우 연락 가능한 연락처 정보, (3) 아동이 재학 중인 학교 이름, (4) 문제에 대한 설명, (5) 해당 시점까지 알려진 제안된 문제 해결 방법. 불만 양식을 작성한 후에는 연방법 및 주법에 따라 사본을 지명된 각 당사자에게 보내거나 제공하고 OAH를 통해 불만 사항을 제기해야 합니다.

학군에 불만 사항의 사본을 제공하려면 다음 주소로 우편 또는 팩스를 통해 불만 사항을 제출해야 합니다.

Due Process Department
Division of Special Education
Los Angeles Unified School District
333 South Beaudry Avenue, 17th Floor
Los Angeles, CA 90017
팩스: (213) 241-8917

OAH에 불만 사항을 "제기"하려면 캘리포니아주 새크라멘토의 OAH 관리국으로 SFT(Secure e-File Transfer) 시스템을 사용하여 온라인으로 제기하거나(인터넷을 통해 전송), 우편으로 배달하거나, 직접 배달하거나, 익일 배달로 보내야 합니다. OAH는 더 이상 팩스 전송을 통해 문서를 접수하지 않습니다. OAH의 SFT를 사용하려면 이메일 주소가 있어야 합니다. 이메일 주소가 없거나 SFT를 사용할 수 없거나 중재 및 공판 절차에 대해 궁금한 사항이 있는 경우 다음으로 OAH에 도움을 요청하십시오.

Office of Administrative Hearings
Attention: Special Education Division
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95833
전화: (916) 263-0880

웹 사이트: <http://www.dgs.ca.gov/oah/SpecialEducation.aspx>

SFT(보안 파일 전송):

<https://www.dgsapps.dgs.ca.gov/OAH/OAHSFTWeb>

중재 및 법적 절차의 공판 요청의 필수 구성 요소에 관한 추가 정보는 OAH 웹사이트 www.oah.dgs.ca.gov에서 제공됩니다.

불만 사항이 계속 진행되면 위에 설명된 필수 정보가 포함되어야 합니다. 불만 통지를 받은 날로부터 십오(15)일 내에 불만 통지를 받은 당사자(예: 학군)는 불만 통지가 법률이 요구하는 정보를 포함하고 있지 않음을 근거로 불만 통지에 대해 이의를 제기할 수 있습니다. 반대가 접수되면 OAH는 5일 내에 통지의 타당성에 대해 결정해야 하며 결정에 대한 서면 통지를 양쪽 당사자에게 제공해야 합니다.

귀하는 다음 경우에만 불만 통지를 변경할 수 있습니다. (1) 학군이 변경 사항을 서면으로 승인했으며 해결 회의를 통해 법적 절차 불만을 해결할 수 있는 기회를 제공하는 경우 또는 (2) 공판 심문관이 법적 절차의 공판이 시작되기 5일 전까지 귀하의 불만 사항을 수정할 수 있도록 허가하는 경우. 공판이 시작된 후에는 불만 통지를 변경할 수 없습니다.

불만 사항을 변경하는 경우 수정된 불만 통지를 제출해야 합니다. 수정된 불만 통지를 제출한 후 해결 기간 및 해결 세션(다음 섹션에서 설명)을 위한 기한은 다시 시작됩니다.

해결 기간

2004년 장애 학생 교육 개선 조항(IDEA 2004)에서는 법적 절차의 공판이 시작되기 전까지 30일의 해결 기간을 규정하고 있습니다. 이 해결 기간은 학부모 및 학교에 긍정적이고 건설적인 방법으로 의견 충돌을 해결할 수 있는 기회를 연장해주기 위한 목적입니다. IDEA 2004에는 해결 기간에 관하여 다음 절차가 포함됩니다.

학군이 분쟁 중인 IEP와 관련하여 귀하에게 사전 서면 통지를 보내지 않은 경우 학군은 중재 및 법적 절차의 공판 요청을 받은 날로부터 10일 내에 귀하의 불만 통지에 서면 답신을 보내야 합니다. 학군의 답신에는 다른 내용 이외에 학군이 불만 통지에 제기된 사항을 제안 또는 거부한 이유 설명, 고려되는 옵션에 대한 논의, 결정을 위해 학군이 사용한 정보에 대한 설명이 포함됩니다. 답신에는 또한 불만 통지에 제기된 문제를 해결하기 위해 제안되는 해결 또는 활동(예: IEP 팀 회의 재소집)이 포함됩니다.

불만 통지를 받은 날로부터 15일 내에 학군은 귀하와 학군이 회의 면제를 서면으로 동의하거나 중재 프로세스를 대신 사용하는 것에 동의하지 않는 한 해결 세션의 일정을 결정합니다. 귀하와 학군이 해결 세션 면제를 서면으로 동의한 경우를 제외하고 귀하가 해결 세션에 참여하지 않는 경우 해결 프로세스 및 법적 절차의 공판 일정이 연기됩니다. 또한 학군이 세션 일정을 정하는 시도를 반복한 후에도 귀하가 해결 세션에 참여하지 않는 경우 학군은 OAH에 귀하의 법적 절차 불만을 기각하도록 요청할 수 있습니다. 학군이 귀하의 불만 통지를 받은 날로부터 15일 내에 해결 세션 일정을 정하지 않거나 해결 세션에 참석하지 않는 경우 30일 해결 기간이 종료되기 전에 법적 절차의 공판 기한이 시작되도록 명령할 것을 OAH에 요청할 수 있습니다.

해결 세션의 목적은 귀하의 불만 사항을 논의하고 학군이 분쟁을 해결할 기회를 제공하기 위한 것입니다. 해결 세션 참석자에는 IEP 팀의 관련 구성원, 결정 권한이 있는 학군 대표 및 귀하가 포함됩니다. 귀하의 변호사가 참석하지 않는 한 학군측 변호사가 참석할 수 없습니다. 해결 세션에서 해결이 성공하는 경우 당사자들은 법정 구속력이 있는 의무적인 서면 합의 계약을 법적으로 실행해야 합니다. 각 당사자는 계약에 서명한 날로부터 3일(업무일 기준) 내에 계약을 무효화할 수 있습니다.

학군이 불만 통지를 받은 날로부터 30일 내에 귀하의 불만이 만족스럽게 해결되지 않은 경우 법적 절차의 공판이 열릴 수 있으며 법적 절차의 공판에 적용되는 모든 기한이 시작됩니다.

1. 선택적 중재

법적 절차의 공판이 열리기 전에 당사자들은 중재 회의 참석을 선택할 수 있습니다. 이 사전 공판 중재 회의는 변호사가 사전 공판 중재 회의에 참석할 수 있다는 점을 제외하고 중재만 요청 프로세스 중에 열리는 회의와 유사합니다. 사전 공판 중재 회의가 요청되면 법적 절차에 지명된 당사자가 귀하와 협력하면서 중재의 시간 및 날짜를 정하고 OAH는 중재자를 배정합니다. 중재자의 역할은 귀하와 학군이 귀하의 자녀의 IEP와 관련된 의견 충돌을 해결할 수 있도록 돕는 것입니다. 중재 회의에서 합의에 도달하는 경우 계약 조건은 귀하와 학군 대표가 서명한 후 법적 구속력이 있는 합의 계약에 서면으로 작성됩니다. 중재 회의

결과 합의에 도달하지 못하는 경우 해당 문제는 공판에서 진행됩니다.

2. 법적 절차의 공판

법적 절차의 공판은 더 공식적인 해결 프로세스입니다. OAH 관리법 판사 또는 "공판 심문관"에 의해 진행됩니다. 절차적으로 공판은 재판과 같습니다. 근거가 제시되고 증인이 진술하며 교차 조사됩니다. 공판 심문관은 증인에게 질문하고 전문가들이 서로 문제에 대해 논의하도록 하며 배치 현장을 방문하고 증인을 소환하며 개별 평가를 명령할 수 있습니다. 공판은 법적 절차의 공판 요청에 명시된 문제에 중점을 두며 여기에는 귀하의 자녀가 주 및 연방 법에 의거하여 적합한 무료 공립 교육(FAPE)을 받았는지 여부가 포함될 수 있습니다.

절차적 위반이 반드시 FAPE를 받지 못하는 결과로 이어지는 것은 아닙니다. 절차적 위반을 주장하는 문제에서 공판 심문관은 다음과 같은 경우에만 귀하의 자녀가 FAPE를 받지 않은 것으로 판단할 수 있습니다.

(1) 절차적 위반이 아동의 FAPE 권한에 방해가 된 경우, (2) 귀하가 IEP 프로세스에 참여할 수 있는 기회에 심각하게 방해가 된 경우 또는 (3) 교육적 혜택이 박탈당하는 원인이 된 경우.

공판 심문관이 당사자 중 한쪽의 요청으로 시간 연장을 허가하지 않은 한 30일 해결 기간의 종료일로부터 45일 내에 법적 절차의 공판이 열려야 하며 결정 내용이 모든 당사자에게 서면으로 제공되어야 합니다. 법적 절차의 공판에서 귀하와 학교는 다음과 같은 권한이 있습니다.

- 공정하고 중립적인 관리 공판이 특수 교육 및 관리 공판에 대한 법 지식이 있는 사람에게 의해 진행되어야 합니다.
- 공판 최소 10일 전까지 다른 당사자의 문제 및 제안된 해결에 대한 안내를 받습니다.
- 공판 최소 10일 전까지 다른 당사자로부터 변호사 대변 통지를 받습니다.
- 공판 최소 5일 전까지 모든 평가, 일반적인 진술 영역이 표시된 증인 목록을 포함하여 공판에서 다른 당사자에 의해 사용될 모든 문서의 사본을 다른 당사자로부터 받습니다(적절한 시기에 문서를 제공하지 않는 경우 해당 문서가 배제될 수 있습니다).
- 변호사를 동반하고 조언을 받을 수 있습니다.
- 서면 논쟁 및 구두 논쟁을 근거로 제시할 수 있습니다.
- 대면, 교차 조사 및 증인 출석을 요구할 수 있습니다.
- 발견된 사실 및 결정의 서면 또는 전자 사본을 받을 수 있습니다.
- 공판의 서면 또는 전자 기록을 받을 수 있습니다(학부모에게 무료 제공).

또한 공판을 대중에게 공개하거나 공개하지 않도록 요청하고 귀하의 자녀가 공판에 출석하고 통역사가 제공되도록 요청할 수 있는 권한이 있습니다.

공판 심문관의 결정은 모든 당사자에게 법적 구속력이 있지만 최종 결정일로부터 90일 내에 주 또는 연방 법원에 항소할 수 있습니다. 귀하가 결정에서 우세한 입장인 경우 학교 또는 법원과의 계약에 따라 합리적인 변호사 수임료를 보상 받을 수 있습니다. 귀하가 결정에서 우세하지 않은 입장인 경우 법적 절차 불만이 사소하고 비합리적이거나 근거가 없다고 판단되면 법원은 귀하의 변호사에 대응한 학교측 변호사 수임료를 학교에 보상할 수 있습니다. 법원은 또한 법적 절차 불만이 괴롭힘, 불필요한 지연 야기 또는 불필요한 소송 비용 증가 등 부적절한 목적을 위해 제기 또는 유지된 경우 귀하 또는 귀하의

변호사에 대응한 학군측 변호사 수입료를 학군에 보상할 수 있습니다.

법적 절차 진행 중 학생의 배치

특정 대체 교육 배치를 제외하고는(이 안내서의 "징계에 대한 정보" 참조) 법적 절차의 공판을 통한 의견 충돌 해결 프로세스가 진행되는 동안 귀하 및 학군이 다른 협의에 동의하지 않는 한 귀하의 자녀는 현재 배치에 남아있게 되며 법적 절차의 공판이 시작된 시점에 받던 서비스를 계속 받습니다. 의견 충돌이 공립 학교 최초 입학 지원과 관련된 경우 귀하의 자녀는 귀하가 동의하는 경우 모든 절차가 완료될 때까지 공립 학교 프로그램에 배치됩니다.

불만 사항이 IDEA의 파트 C(0-3세)의 서비스에서 파트 B(3-22세)의 서비스로 전환하고 아동이 3세가 되어 더 이상 파트 C 서비스를 받지 못하는 학생과 관련된 경우, 학군은 아동이 받아온 파트 C 서비스를 제공하지 않아도 됩니다. 법적 절차 진행 중에 학군은 학생의 IEP에서 분쟁의 대상이 아닌 특수 교육 및 관련 서비스를 제공해야 합니다.

불만 사항을 접수할 수 있는 권한

동일 불만 절차는 특수 교육법 위반과 관련된 불만을 해결하기 위해 사용됩니다. 학군에 접수하는 지역 불만을 위한 절차와 캘리포니아 교육청에 접수하는 주 불만을 위한 절차가 있습니다.

지역 불만 사항

학군이 연방 또는 주의 특수 교육 프로그램 운영에 대한 법이나 규정을 위반했다고 생각되는 경우 다음 주소로 불만을 접수할 수 있습니다.

Director/Compliance Officer
Los Angeles Unified School District
Educational Equity Compliance
333 South Beaudry Avenue, 20th Floor
Los Angeles, CA 90017

원하는 경우 이 사무실에서 귀하의 불만을 서면으로 작성하도록 도와줄 수 있습니다. 불만은 위반이 발견된 날로부터 6개월 내에 접수되어야 합니다. 불만이 접수되면 귀하가 기간 연장에 동의하지 않는 한 학군은 60일 내에 불만을 조사 및 해결해야 합니다.

불만 해결에 동의하지 않는 경우 학군의 서면 결정을 받은 날로부터 15일 내에 캘리포니아 교육청에 결정을 항소하거나 민법 구제를 알아볼 수 있습니다. 불만이 장애로 인한 차별과 관련된 경우 학군의 교육 평등 준수 사무실에 항소할 수 있습니다. 모든 항소에는 근본적인 불만 사항의 사본 1부와 학군의 결정이 포함되어야 합니다.

주 불만 접수

지역 불만 접수 대신 캘리포니아 교육청(CDE)에 직접 불만을 접수할 수 있습니다. CDE는 귀하의 불만 사항에 다음 내용이 있는 경우 중재합니다.

- 특수 교육에 대한 연방 법이 위반되었습니다.
- 귀하의 자녀가 IEP에 명시된 대로 서비스를 받고 있지 않습니다.
- 귀하의 자녀 또는 아동 그룹이 직접적인 신체적 위험에 처했거나 건강, 안전이나 복지가 위협받고 있습니다.
- 학군이 연방 및 주 법적 절차 진행을 준수하거나 법적 절차의 공판 명령 실행을 못하거나 거부합니다.

- 학군 이외의 공공 기관이 특수 교육 서비스 제공과 관련된 법 또는 규정을 준수하지 못하거나 거부합니다.
- 학군이 지역 불만 접수 절차를 따르지 않았습니다.

서면으로 작성하고 서명한 불만을 다음 주소로 보낼 수 있습니다.

Procedural Safeguards Referral Service
 Special Education Division
 California Department of Education
 1430 N. Street, Suite 2401
 Sacramento, CA 95814

불만이 접수되면 연장이 허가되는 상황이 아닌 한 CDE는 60일 내에 불만을 조사하고 귀하에게 서면 결정을 제공합니다. CDE의 서면 결정을 60일 동안 기다리는 것의 대안은 CDE의 지원 및 인정을 받는 학군의 분쟁 해결 대안(ADR) 프로세스에 자발적으로 참여하는 것입니다. ADR 프로세스의 목표는 신속히 불만을 해결하는 것입니다.

불만이 해결된 날로부터 30일 내에 CDE는 귀하의 불만이 성공적으로 해결되었는지 확인하기 위해 연락을 드립니다. 해결에 만족하지 않는 경우 귀하는 미국 교육청에 항소할 수 있습니다.

CDE 불만 접수와 관련하여 추가 정보가 필요한 경우 CDE 품질 보장 본부 (800) 926-0648로 문의하실 수 있습니다.

불만의 신속한 해결을 위한 학군의 분쟁 해결 대안(ADR) 프로세스와 관련하여 추가 정보가 필요한 경우 다음 주소로 연락하십시오.

Educational Equity Compliance Office
 333 South Beaudry Avenue, 20th Floor
 Los Angeles, CA 90017
 전화: 213 241-7682
 팩스: 213 241-3312

아동이 차별 및 괴롭힘으로부터 보호받을 권한

로스앤젤레스 통합 학군은 개인의 성별, 성적 성향, 민족, 인종, 혈통, 국적, 종교, 피부색, 정신 또는 신체 장애 또는 연방, 주, 지역 법, 법령 또는 규정에서 보호하는 근거 기반의 차별 및 괴롭힘이 없는 작업 및 학습 환경을 제공하기 위해 최선을 다합니다. 미국 장애 조항의 표제 IX(성별), 표제 VI(인종, 피부색 또는 국적) 및 섹션 504, 표제 II(정신 또는 신체 장애)는 학군에서 용인하지 않는 불법 차별의 형태입니다. 괴롭힘은 적대적인 환경을 만드는 학생/직원에 대한 협박 또는 학대 행위이며 가해 학생 또는 직원에게 징계 조치가 내려질 수 있습니다. 괴롭힘 행위는 말, 이름 부르기, 그래픽 및 글씨 또는 신체적으로 위협하거나 모욕적인 행위를 포함하여 많은 형태가 있습니다.

이 비차별 정책은 직업 교육을 포함하여 학군 프로그램 및 활동 가입 또는 참여 또는 치료나 고용에 해당됩니다. 영어를 하지 못하는 것은 학군 프로그램 또는 활동의 승인 또는 참여에 장벽이 되지 않습니다.

불법 차별/괴롭힘, 부적절한 행동 및/또는 중요 범죄의 기타 형태를 금지하는 추가 정보는

모든 학교 및 사무실에서 제공되는 기타 학군 정책을 참조하십시오. 그러한 모든 정책이 지속적으로 읽고

교육 서비스 및 기회 제공의 불법 차별을 최고 수준으로 방지하는 것이 학군의 목표입니다.

모든 직원들은 근무 중 단어, 제스처, 행동 및 처신을 통해 모든 학생이 공정하고 공평한 배려 및 대우를 받을 수 있도록 행동합니다. 장애와 관련하여 학생에 대한 모든 형태의 차별/괴롭힘은 용납되지 않으며 비윤리적이며 용인될 수 없습니다. 이 정책을 위반하는 경우 조사를 받게 되며 징계 조치가 취해질 수 있습니다.

학군의 모든 부서, 사무실 및 지점은 교육 위원회 및 총감독에 의해 지시되는 이 정책을 집행하기 위해 큰 사명감을 갖고 있습니다.

간부, 관리자, 모든 부서, 지역 학군 및 지역 학교 현장 관리자는 이 정책을 집행할 책임이 있습니다.

학군은 불만을 접수하거나 불만 조사에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다. 이 학군 비차별 정책 또는 차별/괴롭힘 불만 접수와 관련된 모든 문의 사항은 다음 주소로 보내주십시오.

Educational Equity Compliance Office
Los Angeles Unified School District
333 South Beaudry Avenue, 20th Floor
Los Angeles, CA 90017

전화: (213) 241-7682

장애와 관련하여 장애 학생을 향한 괴롭힘은 학군 프로그램 또는 활동의 학생 참여 또는 혜택을 방해하여 적대적인 환경을 만드는 협박 또는 학대 행위입니다. 괴롭힘 행위는 말, 이름 부르기, 그래픽 및 글씨 등 비구어적 행동 또는 신체적으로 위협하거나 해롭고 모욕적인 행위를 포함하여 많은 형태가 있습니다. 불법 차별에 대처하기 위해서는 그러한 행동이 용납되거나 심해지거나 만연해지고 개인의 교육 또는 업무 환경에 비합리적으로 방해가 되거나 적대적인 교육 또는 업무 환경이 만들어지지 않도록 해야 합니다.

학군의 동의 또는 추천 없이 사립 학교에 배치된 경우 배상에 대한 정보

학군 내 학교에서 아동에게 적절한 특수 교육 서비스를 제공할 수 있는데도 귀하가 귀하의 자녀를 사립 학교 또는 시설에 배치한 경우 학군은 특수 교육 서비스를 포함하여 장애 학생의 사립 학교 교육비를 지불할 필요가 없습니다.

귀하의 자녀가 이전에 학군 내 학교에서 특수 교육 서비스를 받았으며 학군의 동의나 추천 없이 사립 학교에 자녀를 등록한 경우, 법원 또는 법적 절차의 공판 심문관은 아동이 사립 학교에 등록하기 전에 학군에서 적절한 시기에 아동에게 적절한 특수 교육 서비스를 제공하지 않은 경우 학군이 학부모에게 사립학교 배치 비용을 배상하도록 요구할 수 있습니다.

귀하가 학군에 다음 내용을 알리지 않은 경우 배상이 감액 또는 거부될 수 있습니다.

- 귀하가 학군의 배치를 거부했습니다.
- 귀하에게 배치와 관련하여 우려되는 점이 있습니다.
- 귀하의 자녀를 사립 학교에 등록하고 학군에 배상을 요구할

의도가 있습니다.

귀하의 자녀를 공립 학교에서 전학시키기 전에 IEP 회의에서 IEP 팀에 이 통지를 제공하거나 귀하의 자녀를 공립 학교에서 전학시키기 최소 10일(업무일 기준) 전에 학교에 서면으로 통지를 제공해야 합니다.

아동을 사립 학교에 배치하기 전에 학교는 아동을 평가할 의도를 학부모에게 적절하게 통지했지만 학부모가 자녀를 그러한 평가에 참여시키지 않은 경우 배상이 감액 또는 거부될 수 있습니다. 법원은 학부모의 조치가 비합리적이라고 판단되는 경우 배상을 감액 또는 거부할 수 있습니다.

귀하가 문맹이거나 영어로 글을 쓸 수 없는 경우, 통지를 제공하는 것이 신체적 또는 정신적으로 아동에게 심각하게 해로운 경우 또는 학교에서 귀하에게 통지를 제공하지 못하도록 한 경우에는 귀하가 통지를 제공하지 못하더라도 배상이 감액되거나 거부될 수 없습니다.

징계에 대한 정보

장애 학생은 학교의 *학부모 학생 안내서*에 명시된 행동 강령을 따라야 합니다. 귀하의 자녀가 학교에서 기대되는 행동에 대해 인식할 수 있도록 행동 강령을 자녀와 함께 검토해야 합니다. 자녀가 학교에서 행동 문제가 있는 경우 자녀의 행동 개선에 도움이 되는 적절한 교육, 행동 지원 기술 및/또는 행동 지원을 논의하기 위해 귀하 또는 학교 직원이 IEP 팀 회의를 요청할 수 있습니다. 행동이 심각한 경우 귀하 또는 학교 직원은 기능적 행동 평가(FBA)를 요청할 수 있습니다. FBA 결과는 행동 지원 계획을 개발 또는 수정하기 위해 사용될 수 있습니다.

학교 직원은 학생 행동 강령을 위반하는 장애 학생을 10일(수업일 기준) 미만의 기간 동안 현재 배치에서 적절한 임시 대체 교육 환경(IAES), 다른 환경 또는 정학으로 재배치할 수 있습니다. 학교 직원이 배치 변경(예: 10일(수업일 기준)을 초과하는 정학, IAES 또는 제적)을 권장하는 경우, 학교 강령을 위반한 행동이 아동의 장애로 인한 증상인지 결정하기 위한 IEP 팀 회의가 10일(수업일 기준) 내에 최대한 빨리 열립니다. IDEA에 따라 아동의 행동은 다음과 같은 경우 장애로 인한 증상입니다. (1) 행동이 아동의 장애로 인해 발생했거나 직접적이며 실질적인 관계가 있는 경우 또는 (2) 행동이 학교에서 아동의 IEP를 실행하지 못한 직접적인 결과인 경우.

IEP 팀에서 해당 행동이 장애 아동의 증상이 아닌 것으로 결정하는 경우, 학교는 비장애 아동에게 내렸을 징계와 동일한 방법으로 아동에게 징계를 내릴 수 있습니다. 징계가 배치 변경과 관련된 경우, IEP 팀에서 새로운 배치를 결정합니다. 새로운 배치에서 아동은 일반 교육 교과과정에 계속 참여하고 IEP 목표를 향해 진전을 이룰 수 있도록 지속적인 교육 서비스를 받습니다. 아동은 또한 문제 행동이 다시 발생하지 않도록 기능적 행동 평가와 기능적 중재 서비스 및 수정을 받습니다.

학교 직원은 아동이 무기를 소지 또는 소유하거나 불법 약물을 소유 또는 사용하거나 통제 물질을 판매 또는 판매하도록 간청하거나 학교, 학교 전체 또는 학교 기능에서 다른 사람에게 심각한 신체 상해를 입힌 경우 해당 행동이 장애 아동의 증상으로 결정되었는지 여부에 관계 없이 45일 이내의 기간 동안 학생을 IAES에 배치할 수 있습니다. 그러한 경우 IAES는 아동의 IEP 팀이 결정합니다. 아동의 행동이 무기, 불법 약물 또는 심각한 신체 상해 가해와 관련되지 않은 경우, 학교는 현재 배치의 유지가 아동 또는 다른 사람들에게 상당히 해로운 결과를 가져올 것으로 생각되는 경우 공판을 요청할 수 있습니다. 그러한 공판에서 결정을 내릴 때 공판 심문관은 45일 이내의 기간 동안 적절한 IAES로 배치 변경을 명령할 수 있습니다.

귀하가 (1) 징계 조치로 인한 배치와 관련된 모든 결정 또는 (2) 증상 결정에 동의하지 않는 경우, 결정 또는 결과에 항소하기 위해 신속한 법적 절차의 공판을 요청할 수 있습니다.

신속한 공판의 기한은 비신속 법적 절차 진행보다 빠릅니다. 신속한 공판 시행 기한은 공판 요청 후 20일이며 공판 심문관은 공판일로부터 10일(수업일 기준) 내에 결정을 내려야 합니다. 신속한 공판이 진행되는 동안 귀하의 자녀는 학군이 달리 동의하지 않는 한 IAES에 남게 됩니다. IAES에서 아동은 일반 교육 교과과정에 계속 참여하고 IEP 목표를 향해 진전을 이룰 수 있도록 지속적인 교육 서비스를 받습니다.

특수 교육 및 관련 서비스에 적격하지 않은 아동을 위한 보호

특수 교육 및 관련 서비스에 적격한 것으로 결정되지 않은 아동이 학생 행동 강령을 위반했는데 학군에서 문제 행동이 발생하기 전에 아동에게 장애가 있는 것을 알고 있었던 경우, 아동은 위에 설명된 모든 특수 교육 보호 조치를 주장할 수 있습니다. 다음과 같은 경우 학군은 행동이 발생하기 전에 아동에게 장애가 있는 것을 알고 있었던 것으로 간주됩니다.

1. 학부모가 학군 관리자 또는 아동의 교사에게 아동이 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 것으로 염려된다는 내용을 서면으로 표현한 경우
2. 학부모가 특수 교육 평가를 요청한 경우 또는
3. 아동의 교사 또는 다른 학군 직원이 아동이 관리 직원에게 보여준 행동 패턴에 대해 특정 염려를 표현한 경우

아동의 부모가 평가를 허락하지 않거나 특수 교육 서비스를 거부한 경우 학군은 아동의 장애를 알고 있었던 것으로 간주되지 않습니다. 또한 아동이 평가를 받은 후 특수 교육 및 관련 서비스에 적격하지 않다는 결과가 나왔거나 학부모가 특수 교육 및 관련 서비스의 지속적인 제공에 동의를 취소한 경우 학군은 아동의 장애를 알고 있었던 것으로 간주되지 않습니다. 그러한 경우 학군은 비장애 아동에게 내렸을 징계와 동일한 방법으로 아동에게 징계를 내릴 수 있습니다.

아동이 징계를 받는 동안 평가가 요청되는 경우, 학군은 신속하게 평가를 수행합니다. 평가가 완료될 때까지 아동은 학교 기관에서 결정한 교육적 배치에 남아있게 되며 여기에는 정학 또는 체적이 포함될 수 있습니다. IDEA에 따라 아동이 적격한 것으로 결정되는 경우 학군은 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하고 이 안내서에 명시된 절차적 보호 조치를 준수해야 합니다.

범죄의 보고

IDEA는 학군 또는 직원이 장애 아동이 저지른 범죄를 적합한 기관에 보고하는 것을 금지하지 않습니다. 또한 법 집행 및 사법 기관이 법에 의거하여 학군의 책임을 실행하지 못하도록 하지도 않습니다. 학군이 장애 아동이 저지른 범죄를 보고하는 경우, 학군은 아동의 특수 교육 및 징계 기록 사본을 참작할 수 있도록 적합한 기관에 전달해야 합니다.

대리 부모에 대한 정보

다음과 같은 경우 아동의 권한을 보호하기 위해 학군은 아동에게 대리 부모가 필요한지 결정해야 하며 해당되는 경우 대리 부모를 배정해야 합니다.

- 부모 또는 가디언이 확인되지 않는 경우
- 학군이 합리적인 노력을 기울여도 부모 또는 가디언을 찾을 수 없는 경우
- 아동이 주의 법률적 보호를 받는 경우
- 법원이 부모 또는 가디언이 교육적 결정을 할 수 있는 권한을 특정하게 제한한 경우
- 아동이 노숙을 하고 부모 또는 가디언의 실제 양육을 받지 않는 경우

학군은 대리 부모로 선별된 사람이 아동의 이익과 충돌하는 이익에 관련이 없는지 확인해야

합니다. 또한 선별된 사람은 아동을 적절하게 대변할 수 있는 지식 및 기술이 있어야 합니다. 대리 부모는 학군에서 고용한 사람이 될 수 없습니다. 대리 부모로 봉사하기 위해 학군에서 지급받는다는 이유만으로 학군의 직원인 것은 아닙니다.

대리 부모는 신분, 평가, 교육 계획 및 개발, IEP 검토 및 수정, 아동의 특수 교육 서비스와 관련된 기타 문제와 관련된 문제에 대해 아동을 대변할 수 있습니다. 대리 부모는 특수 교육 프로세스 및 목적과 관련하여 모든 동의에 서명할 수 있습니다.

대리 부모는 타당한 이유 없이 고의적으로 위협하며 난폭하거나 악의적인 행동 또는 포탈을 제외하고 공적인 역량 내에서 행동할 때 캘리포니아 주에 의해 면책을 받습니다.

자주 사용되는 약어

APE	Adapted Physical Education, 특수 체육 교육
ASL	American Sign Language, 미국 수화
AT	Assistive Technology, 보조 공학
BSP	Behavior Support Plan, 행동 지원 계획
CAC	Community Advisory Committee, 지역 사회 고문 위원회
CDE	California Department of Education, 캘리포니아 교육청
CRU	Complaint Response Unit, 불만 처리 본부
DIS	Designated Instruction and Services (Related Services), 지정된 교육 및 서비스(관련 서비스)
ESY	Extended School Year, 방학 중 교육 서비스
FAPE	Free Appropriate Public Education, 적합한 무료 공립 교육
504 섹션 504	Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, 1973년 재활법의
IDEA 조항	The Individuals with Disabilities Education Act, 장애 학생 교육
IEE 평가	Independent Educational Evaluation, 독립적인 교육
IEP 프로그램	Individualized Education Program, 개별 교육
ITP	Individual Transition Plan, 개별 사회 진출 계획
LAUSD	Los Angeles Unified School District, 로스앤젤레스 통합 학군
LRE	Least Restrictive Environment, 최소 제한 환경
LEP	Limited English Proficient, 영어 능력 미숙
NPA	Nonpublic Agency, 비공립 기관
NPS	Nonpublic School, 비공립 학교
OCR	Office for Civil Rights, 시민 권한 보호국
OT	Occupational Therapy, 작업 치료
PT	Physical Therapy, 물리 치료
RSP	Resource Specialist Program, 리소스 전문가 프로그램
SDP	Special Day Program, 특수 학급 프로그램
SSPT	Student Support and Progress Team, 학생 지원 및 진전 팀

이 안내서는 다음 언어로 제공됩니다.

아르메니아어	중국어
영어	한국어
러시아어	스페인어
타갈로그어	베트남어
현대 페르시아어	

지역 학교에서 제공되는 관련 브로셔

- 자녀의 특별한 필요 사항에 대해 이해하기 어려우신가요?
- 불만 처리 본부(CRU)
- IEP와 학생
- ITP와 학생
- 최소 제한 환경(LRE)
- 섹션 504와 장애 학생
- 학교 가족 지원 서비스(SFSS)
- 동일 불만 절차

기타 정보 리소스

특수 교육에 대해 자세한 정보를 원하거나 자녀의 교육과 관련하여 추가 질문이 있는 경우 다음 중 어느 곳으로든 문의하시기 바랍니다.

- 귀하의 자녀의 교사
- 귀하의 자녀의 학교 교장

특수 교육 부서

(213) 241-6701

<http://achieve.lausd.net/sped>