



Student Name and Gender Marker Changes

Students request name and gender marker changes for a variety of reasons. In accordance with California Ed Code, students have the right to be recognized by their chosen name and pronouns, access facilities and activities that align with their affirmed gender identity and be protected from bullying or harassment. There is no legal or medical threshold that students must meet to access these rights. This document describes the three levels of student name/gender marker changes.

Contact humanrelations@lausd.net for assistance.

Informal

Schools must honor student requests to be recognized by their affirmed name/gender identity in interpersonal interactions, such as how the student is addressed in class. Students may ask for support from school staff. Pupil records in MiSiS and Welligent will remain in the legal name.

Unofficial

Parents/caregivers and students 18+ can request changes in student information databases, such as MiSiS and Schoology, by completing Attachment A of BUL-5703. A legal name change is NOT required for Unofficial name or gender marker changes.

The District utilizes numerous student information systems. Unofficial changes may require several steps for implementation. Unofficial name changes may be reflected in internally generated documents, such as class rosters and yearbooks. Students with Unofficial name changes should be able to log onto State testing platforms with their affirmed name. Changes to the single sign-on, email, or other applications can be made by opening a ticket with ITD.

Some documents, such as transcripts and Advanced Placement Exams, will continue to show the legal name. See the Gender Identity Support Discussion Guide and MiSiS job aid for details.

Legal

A court order showing legal name/gender marker change is recognized permanently across student records. Some historical documents may be updated upon request.

For official record changes post graduation or for corrections on records prior to 2014, please contact the Student Record Center Archive Office at 323-224-5950 .



The intentional or persistent refusal to respect a chosen name or pronouns is a violation of California Education Code and District policy and may constitute harassment or discrimination.

STAFF who wish to change their name or gender markers can contact humanrelations@lausd.net for assistance.



Cambios en el nombre y género del estudiante

Los estudiantes solicitan cambios de nombre y género por una variedad de razones. De acuerdo con el Código de Educación de California, los estudiantes tienen derecho a ser reconocidos por su nombre y pronombres elegidos, acceder a instalaciones y actividades que se alineen con su identidad de género afirmada y estar protegidos contra la intimidación o el acoso. No existe un umbral legal o médico que los estudiantes deban cumplir para acceder a estos derechos. Este documento describe los tres niveles de cambio de nombre/género del estudiante.

Póngase en contacto con humanrelations@lausd.net para obtener ayuda.

Informales

Las escuelas deben cumplir con las solicitudes de los estudiantes de ser reconocidos por su nombre/identidad de género afirmados en las interacciones interpersonales, como por ejemplo, cómo se dirige al estudiante en clase. Los estudiantes pueden solicitar el apoyo del personal de la escuela. Los registros de alumnos en MiSiS y Welligent permanecerán en el nombre legal.

No Oficiales

Los padres/cuidadores y los estudiantes mayores de 18 años pueden solicitar cambios en las bases de datos de información de los estudiantes, como MiSiS y Schoology, completando el Anexo A de BUL-5703. NO se requiere un cambio de nombre legal para cambios de marcador de género o nombre para cambios "no oficiales".

El Distrito utiliza numerosos sistemas de información estudiantil. Los cambios no oficiales pueden requerir varios pasos para su implementación. Los cambios de nombre no oficiales pueden reflejarse en documentos generados internamente, como listas de clases y anuarios. Los cambios en la forma de inscribirse ("single sign on"), el correo electrónico u otras aplicaciones se pueden realizar abriendo un ticket con ITD.

Algunos documentos, como las transcripciones y los exámenes de colocación avanzada (AP), seguirán mostrando el nombre legal. Consulte la Guía de discusión de apoyo a la identidad de género y la ayuda de trabajo de MiSiS para obtener más detalles.

Legales

Una orden judicial que muestre un cambio de nombre/género legal se reconoce de forma permanente en los registros de los estudiantes. Algunos documentos históricos pueden actualizarse con su solicitud.

Para cambios en los registros oficiales después de la graduación o para correcciones en los registros anteriores a 2014, comuníquese con la Oficina de Archivos del Centro de Registro de Estudiantes al 323-224-5950.



La negativa intencional o persistente a respetar un nombre o pronombre elegido es una violación del Código de Educación de California y la política del Distrito y puede constituir acoso o discriminación.

El PERSONAL que desee cambiar su nombre o sus marcadores de género puede comunicarse con humanrelations@lausd.net para obtener ayuda.