

EVERYONE MENTORS LA

STEP

1

Complete the Volunteer Program Application: Visit volunteerapp.lausd.net and select “LAUSD Community” at the bottom of the page. Select “Register” to create an account. After you establish an account and password, make sure to select the Application Type “Everyone Mentors LA” under the Personal Information page. On the Volunteer Type page, select “Everyone Mentors LA 2023-2024” from the “Applying For” drop down menu.

STEP

2

Gather and Submit the Right Documentation:

- Schedule your background check appointment by going to applicantservices.com/LAUVOL. This is a no-cost service provided by Los Angeles Unified. When asked about school location, please enter “Everyone Mentors LA.” When asked to add in your volunteer application ID, you only need to enter the first five digits of the six digit ID.
- Get valid Tuberculosis (TB) clearance with your doctor. Email the letter granting you clearance to WellnessPrograms@lausd.net with the subject line
“TB clearance for Everyone Mentors LA.”
- Contact the LAUSD Division of Student Health and Human Services designee at wellnessprograms@lausd.net to ask questions about submitted documents.

STEP

3

Wait for Your Materials to be Reviewed: Two District teams will review your materials and then assign you to a school based on your application.

STEP

4

Obtain Your Access Badge:

The Office of Student, Family, and Community Engagement will send you an approval letter by email, which includes a temporary badge. Your official badge will be sent to the Everyone Mentors LA liaison at the school you were assigned to.

STEP

5

Wait to Hear From Your Liaison:

The school site will contact you with logistical information about connecting with your mentee. Reach out to wellnessprograms@lausd.net with any challenges in connecting with the school.

EVERYONE MENTORS LA

PASO

1

Cómo completar la solicitud para voluntarios: Visite volunteerapp.lausd.net y seleccione "LAUSD Community" en la parte baja de la página. Seleccione "Register" para crear una cuenta. Después de establecer una cuenta y contraseña, asegúrese de seleccionar.

PASO

2

Reúna y envíe la documentación correcta:

- Programa su cita de verificación de antecedentes al visitar el sitio web applicantsservices.com/LAUVOL. Este es un servicio sin costo proporcionado por el Distrito Unificado de Los Ángeles. Cuando se le pregunte por la ubicación de la escuela, por favor ingrese "Everyone Mentors LA". Cuando se le pida que ingrese su ID de solicitud de voluntario, sólo necesita ingresar los primeros cinco dígitos de la ID de seis dígitos.
- Obtenga la constancia negativa válida de tuberculosis (TB) con su médico. Envíe por correo electrónico la carta de constancia negativa de la tuberculosis a WellnessPrograms@lausd.net con el titular "TB clearance for Everyone Mentors LA."
- Comuníquese con la persona designada de la División de Salud Estudiantil y Servicios Humanos del LAUSD al wellnessprograms@lausd.net para hacer preguntas sobre los documentos presentados.

PASO

3

Espera a que sus materiales sean revisados: Dos equipos del Distrito revisarán sus materiales y luego lo asignarán a una escuela de acuerdo con su aplicación.

PASO

4

Obtenga su identificación de acceso: La Oficina para el Compromiso de los Estudiantes, Familias y Comunidad le enviará una carta de aprobación por correo electrónico, que incluye una identificación temporaria. Su identificación oficial será enviada a la persona de enlace del programa Everyone Mentors LA de la escuela al que se le asignó.

PASO

5

Espera la comunicación de su persona de enlace: El sitio escolar se pondrá en contacto con usted con información logística sobre cómo conectarse con su estudiante. Comuníquese con wellnessprograms@lausd.net con cualquier problema al comunicarse a la escuela.