

CALIFORNIA EDUCATION CODE (E.C.)

E.C. 48200 – COMPULSORY FULL-TIME EDUCATION

Each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under the provision of this chapter is subject to compulsory full-time education. Each parent, guardian, or other person having control or charge of such pupil shall send the pupil to the public full-time day school or continuation school or classes for the full-time designated as the length of the school day.

E.C. 48260 – TRUANCY DEFINITION

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30 minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor or the superintendent of the school district.

E.C. 48260.5 – PARENT/GUARDIAN TRUANCY NOTIFICATION

Upon a pupil's initial classification as a truant, the school district shall notify the pupil's parent or guardian.

L.A. Unified central office mails Notification of Truancy Letters on a monthly basis, based on school records.

E.C. 48261 – TRUANT REPEAT

Any pupil who has once been reported as a truant and who is again absent from school without a valid excuse one or more days, or tardy on one or more days, shall again be reported a truant to the attendance supervisor or the superintendent of the district.

E.C. 48262 – HABITUAL TRUANT

Any pupil is deemed a habitual truant who has been reported as a truant three or more times per school year, provided that no pupil shall be deemed a habitual truant unless an appropriate district officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with a parent or guardian and the pupil, after the filing of either of the reports required by Section 48260 or Section 48261.

E.C. 48263.6 – CHRONIC TRUANT

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse for ten percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, is deemed a chronic truant.

E.C. 48320 – SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARDS (SARB)

SARB provides intensive guidance and coordinated community services that may be provided to meet the special needs of pupils with school attendance problems or school behavior problems and to divert pupils from the juvenile court system.

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW TEAM (SART)

SARTs are established at local school sites to identify and intervene on behalf of students who exhibit problems with attendance pursuant to California compulsory attendance laws (E.C. 48200). The goal is to address the barriers preventing regular school attendance at an early stage before the situation escalates.

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARDS (SARB)

SARBs are community-based effort to bring together multiple resources to assist families with attendance, truancy, and behavior issues so that students will stay in school, attend school regularly, and graduate.

Los Angeles County Code (§13.57.010)

Prohibits minors under the age of 18 from being present in a public place during school hours without a valid excuse.

For more information, please see the following link:
https://bit.ly/Municode_Library

For questions or concerns regarding your child's attendance, contact:

School Designee

Phone Number

SCHOOL ATTENDANCE

A Guide for Parents



Make everyday count!

PUPIL SERVICES AND ATTENDANCE

For additional resources, please visit our website at lausd.org/pupilservices

SUPPORTING SCHOOL ATTENDANCE AT HOME

- Ensure your child gets enough sleep
- Ensure your child gets a nutritious breakfast each day
- Help your child develop a positive attitude toward school, learning, and encouraging them to participate in school activities
- Explain Compulsory Education to your child – by law, all students must attend school daily and on time
- Teach your child the benefits of good attendance
- Create backup systems for getting your child to and from school
- Create morning and evening routines
- Post school calendars, school attendance policy, and schedules in a visible place
- Ensure the school has your accurate daytime contact information, including cell phone number and/or e-mail address
- Notify school staff if your child has any issues that may be affecting your child’s attendance
- Notify school staff if your child suffers from a chronic health condition and how this condition is impacting school attendance
- Access Parent Portal to monitor your child's attendance at laUSDapp.lausd.net
- If you need further support, contact your child's school

The foundation of student academic success is excellent attendance. The Los Angeles Unified School District works collaboratively with all parents to ensure students attend regularly and to address any barriers that impact attendance.



MINIMIZE LOSS OF INSTRUCTION

- Plan family vacations for non-school days
- Schedule non-emergency medical and dental appointments after school hours, on weekends, or during non-school days
- If the appointment must be during school hours, please have your child attend school prior to the appointment and/or return to school after the appointment to complete the school day
- Communicate often with your child’s teachers and request assignments missed during absences

C.C.R. Title 5, Section 306 – A principal or teacher may require satisfactory explanation from the parent or guardian of a pupil, either in person or by written note, whenever the pupil is absent/tardy part or all of a school day.

District policy requires that all absences, tardies, and early leaves be cleared within 10 school days with a satisfactory explanation by the parent/legal guardian (in writing or verbal justification).

An excused absence note may be accepted for up to four consecutive days when the absence is attributed to illness. For absences attributed to illness for five or more consecutive days, the school nurse or designated staff member should clear the student to return to class.

For any student with a history of excessive parent excused absences, schools may limit the number of parent excused absences.

Student Attendance = Student Success

EXCUSED ABSENCE (E.C. 48205)

Reason Code #1: (1M –Medical, 1N- Nurse, 1P- Parent)
Illness • Quarantine • Medical, dental, optometric, or chiropractic services • Funeral services or grieving the death of an immediate family or person of close association (maximum 5 days per incident) • Jury duty • Illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent • Access victim or grief support services or participate in safety planning as it relates to the death of the student’s immediate family member or person of close association (3 days per incident)

Reason Code #5: Justifiable Personal Reasons with Administrator Approval
Court appearance • Educational conference offered by non-profit organization (legislative/judicial) • Employment conference • Funeral services (extended days per incident) • Observance of a holiday or ceremony of the pupil’s religion • Religious retreat (one full day per semester) • Victim, grief support or safety planning (extended day per incident)

Reason Code #5: Justifiable Personal Reasons
Entertainment industry (no more than 5 consecutive days or maximum of 5 absences per school year) • Medical exclusion or exception • Participation in not-for profit performing arts organization (maximum 5 per school year) • Pre-arranged mental health services (mental health day treatment) • Religious instruction (attend minimum school day no more than 4 days per school month) • Revoked suspension through appeal’s procedures • “ Take your Child to Work Day”

Reason Code SB: School Bus (Absence)– LAUSD only
Student was absent all day due to the school bus – LAUSD only

The reason codes listed above are excused absences and will not be counted toward truancy.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA (E.C.)

E.C. 48200 – EDUCACIÓN OBLIGATORIA DE TIEMPO COMPLETO

Cada persona entre las edades de 6 y 18 años no exenta bajo la provisión de este capítulo está sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo. Cada padre, tutor u otra persona que tenga control o esté a cargo de dicho estudiante deberá enviar al estudiante a la escuela diurna pública de tiempo completo o a la escuela de continuación o a clases durante el tiempo completo designado como la duración del día escolar.

E.C. 48260 – DEFINICIÓN DEL AUSENTISMO INJUSTIFICADO

Cualquier estudiante sujeto a educación obligatoria a tiempo completo o a educación continua obligatoria que esté ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar o que llegue tarde o esté ausente por más de cualquier período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de las mismas, es considerado como un estudiante con ausentismo injustificado y se le informará al supervisor de asistencia y al superintendente del distrito escolar.

E.C. 48260.5 – NOTIFICACIÓN DE AUSENTISMO INJUSTIFICADO PARA LOS PADRES/TUTORES

Tras la clasificación inicial de un estudiante con ausencias injustificadas, el distrito escolar notificará a los padres o tutores del estudiante.

La oficina central del Distrito Unificado de Los Ángeles envía por correo cartas de notificación de ausentismo injustificado mensualmente, según los registros escolares.

E.C. 48261 – REPETICIÓN DE AUSENTISMO INJUSTIFICADO

Cualquier estudiante que una vez haya sido reportado como un estudiante con ausentismo injustificado y que nuevamente esté ausente injustificadamente de la escuela uno o más días, o llegue tarde en uno o más días, deberá ser reportado nuevamente como un estudiante con ausentismo injustificado al supervisor de asistencia y al superintendente del distrito.

E.C. 48262 – AUSENTISMO INJUSTIFICADO HABITUAL

Cualquier estudiante que se haya reportado con ausencias injustificadas tres o más veces por año escolar se considera un estudiante con ausentismo injustificado habitual, después que un funcionario o empleado del distrito haya hecho un esfuerzo concienzudo para tener al menos una conferencia con un padre o tutor del estudiante y el propio estudiante, después de completar los reportes requeridos por la Sección 48260 o la Sección 48261.

E.C. 48263.6 – AUSENTISMO INJUSTIFICADO CRÓNICO

Cualquier estudiante sujeto a educación obligatoria a tiempo completo o a educación obligatoria de continuación que esté ausente de la escuela con ausencias injustificadas durante diez por ciento o más de los días escolares en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, se considera un estudiante con ausentismo injustificado crónico.

E.C. 48320 – MESA DIRECTIVA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR

La mesa directiva brinda orientación intensiva y servicios comunitarios coordinados para satisfacer las necesidades especiales de los estudiantes con problemas de asistencia o conducta escolar y para desviar a los estudiantes del sistema de tribunales juveniles.

EQUIPO DE REVISIÓN DE LA ASISTENCIA ESCOLAR (SART)

El Equipo de revisión de asistencia escolar se establece en las escuelas locales para identificar e intervenir en nombre de los estudiantes que presentan problemas de asistencia de conformidad con las leyes de asistencia obligatoria de California (E.C. 48200). El objetivo es abordar las barreras que impiden la asistencia regular a la escuela en una etapa temprana antes de que la situación se intensifique.

MESA DIRECTIVA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR (SARB)

La mesa directiva de revisión de asistencia escolar es un esfuerzo comunitario para reunir múltiples recursos para ayudar a las familias con problemas de asistencia, ausentismo injustificado y comportamiento para que los estudiantes permanezcan en la escuela, asistan regularmente y se gradúen.

CÓDIGO DEL CONDADO DE LOS ÁNGELES (§ 13.57.010)

Prohíbe que los menores de 18 años estén presentes en un lugar público durante el horario escolar sin una excusa válida.

Para obtener más información,
consulte el siguiente enlace:
https://bit.ly/Municode_Library_SP

Si tiene preguntas o inquietudes con respecto a la asistencia de su estudiante, comuníquese con:

Representante de la escuela

Número de teléfono

ASISTENCIA ESCOLAR

Guía para Padres



!Haz que cada día cuente!

SERVICIOS ESTUDIANTILES Y ASISTENCIA

Para recursos adicionales, visite nuestro sitio de web lausd.org/pupilservices

APOYE LA ASISTENCIA ESCOLAR EN CASA

- Asegure que su estudiante duerma bien
- Asegure que su estudiante coma un desayuno nutritivo cada día
- Ayude a su estudiante a desarrollar una actitud positiva hacia la escuela y el aprendizaje y anime a que participe en actividades escolares
- Explique a su estudiante las leyes de educación obligatoria – las cuales dictan que todos los estudiantes deben asistir a clases diariamente y a tiempo
- Inculque a su estudiante los beneficios de la buena asistencia
- Crear sistemas de respaldo para llevar o recoger a su estudiante de la escuela
- Crear rutinas matutinas y nocturnas
- Coloque en lugares visibles calendarios, normas de asistencia y horarios escolares
- Informe al personal de la escuela sobre cualquier problema que pueda ocasionar que su estudiante falte a la escuela
- Asegure de que la escuela tenga la información necesaria para comunicarse con usted durante el día, incluyendo su número de teléfono celular y su dirección de correo electrónico
- Avise al personal escolar si su estudiante padece de una condición de salud crónica y la forma en que dicha condición podría afectar su asistencia escolar
- Acceda al Portal de Padres para monitorear la asistencia de su estudiante en lausdapp.lausd.net
- Si necesita más apoyo, comuníquese con la escuela de su estudiante

La base del éxito académico de los estudiantes es una excelente asistencia. El Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles trabaja en colaboración con todos los padres para asegurarse que los estudiantes asistan regularmente y para abordar cualquier barrera que impacte la asistencia.



MINIMIZAR LA PÉRDIDA DE INSTRUCCIÓN

- Planifique vacaciones familiares solo para días no lectivos
- Programe citas médicas y dentales que no sean de emergencia después del horario escolar, los fines de semana o durante días no lectivos
- Si la cita debe ser durante el horario escolar, haga que su estudiante asista a la escuela antes de la cita y/o regrese a la escuela después de la cita para completar el día escolar.
- Comuníquese con frecuencia con los maestros de su estudiante y solicite las tareas perdidas durante las ausencias

C.C.R. Título 5, Artículo 306 – Un director o maestro podrá solicitar una explicación satisfactoria por parte del padre o tutor del estudiante, ya sea en persona o por escrito, cuando el estudiante se ausente durante parte o todo el día escolar.

Las normas del distrito requieren que todas las ausencias, tardanzas y salidas tempranas se justifiquen dentro de los 10 días escolares, con una explicación satisfactoria (por escrito o verbalmente).

Se podrán aceptar justificaciones de ausencia hasta de cuatro días consecutivos cuando la ausencia se atribuye a una enfermedad. Para las ausencias atribuidas a enfermedad durante cinco o más días consecutivos, la enfermera de la escuela o un miembro del personal designado debe dar la autorización para que el estudiante regrese a clase.

Para cualquier estudiante con un historial de ausencias excesivas justificadas por los padres, las escuelas pueden limitar el número de ausencias justificadas.

Asistencia Estudiantil = Éxito Estudiantil

AUSENCIA JUSTIFICADA
(CALIFORNIA EC 48205)

Código de motivo #1: (1M- médico, 1N- enfermera, 1P- padre)

Enfermedad • Cuarentena • Servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos • Servicios funerarios o duelo por la muerte de un familiar directo o de una persona de asociación cercana (máximo 5 días por incidente) • Servicio de jurado • Enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del cual el estudiante es el padre con custodia • Para acceder a servicios de apoyo a víctimas o duelo o participar en la planificación de seguridad en lo que se refiere a la muerte del familiar inmediato del estudiante o persona de asociación cercana (máximo 3 días por incidente)

Código de motivo #5: Motivos personales justificables con aprobación del administrador

Comparecencia ante el tribunal • Asistencia a una conferencia educativa ofrecida por una organización sin fines de lucro (legislativa/judicial) • Asistencia a una conferencia de empleo • Servicios funerarios (días extendidos) • Observancia de una festividad, ceremonia o recuerdo histórico secular religioso o cultural • Retiro religioso (un día completo por semestre)

Código de motivo #5: Motivos personales justificables
Industria del entretenimiento (no más de 5 días consecutivos o un máximo de 5 ausencias por año escolar) • Exclusión o exención médica • Participación en una organización de artes escénicas sin fines de lucro (máximo de 5 por año escolar) • Servicios de salud mental preestablecidos (tratamiento diurno de salud mental) • Instrucción religioso (asistir a un día escolar mínimo no más de 4 días por mes escolar) • Suspensión revocada a través del procedimiento de apelación • “Día para llevar a su estudiante al trabajo”

Código de motivo SB: Autobús escolar (Ausencia) – LAUSD únicamente

El estudiante estuvo ausente todo el día debido al autobús escolar – LAUSD solamente

Los códigos de motivo enumerados anteriormente son ausencias justificadas y no se contarán como ausentismo injustificado escolar.