

TRUANCY CALIFORNIA EDUCATION CODE (E.C.)

E.C. 48200 - COMPULSORY FULL-TIME EDUCATION
Each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under the provision of this chapter is subject to compulsory full-time education. Each parent, guardian, or other person having control or charge of such pupil shall send the pupil to the public full-time day school or continuation school or classes for the full-time designated as the length of the school day.

E.C. 48260 - TRUANCY DEFINITION

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30 minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor the superintendent of the school district.

E.C. 48260.5- PARENT NOTIFICATION

Notifying a parent of their child's truancy is required by law. Truancy Letters are automated and sent from the central office on a monthly basis, based on school records.

E.C. 48261 - TRUANT REPEAT

Any pupil who has once been reported as a truant and who is again absent from school without valid excuse one or more days or tardy on one or more days shall again be reported a truant to the attendance supervisor of the superintendent of the district.

E.C. 48262 - HABITUAL TRUANT

Any pupil is deemed a habitual truant who has been reported as a truant three or more times per school year, provided that no pupil shall be deemed a habitual truant unless an appropriate district officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with a parent or guardian of the pupil and the pupil himself, after the filling of either of the reports required by Section 48260 or Section 48261.

E.C. 48263.6 - CHRONIC TRUANT

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse for ten percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, is deemed a chronic truant

E.C. 48320 - SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARDS

Created to enhance the enforcement of compulsory education laws and to divert students with school attendance or behavior problems from the juvenile justice system until all available resources have been exhausted.

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW TEAM (SART)

School Attendance Review Team are established at local school sites to identify and intervene on behalf of students who exhibit problems with attendance pursuant to California Compulsory Attendance Laws (EC 48200). The goal is to address the barriers preventing regular school attendance at an early stage before the situation escalates.

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARDS (SARB)

School Attendance Review Boards are community-based effort to bring together multiple resources to assist families with attendance, truancy, and behavior issues so that students will stay in school, attend school regularly and graduate.

CITY OF LOS ANGELES

LOS ANGELES COUNTY CODE SECTION 13.57.010

Prohibits minors under the age of 18 from being present in a public place during school hours without a valid excuse.

For more information, please see the following link:

https://bit.ly/Municode_Library

For questions or concerns regarding your child's attendance, contact:

School Designee

Phone Number



SCHOOL ATTENDANCE

- A Guide for Parents -



Make everyday count!

For additional resources, please visit our website
at www.lausd.org/pupilservices

SUPPORT OUTSTANDING SCHOOL ATTENDANCE AT HOME BY:

- Ensuring your child gets enough sleep
- Ensuring your child gets a nutritious breakfast each day
- Helping your child develop a positive attitude toward school, learning, and encouraging them to participate in school activities
- Explaining Compulsory Education - by law, all students must attend school daily and on time
- Teaching the benefits of good attendance and consequences of poor attendance
- Creating backup systems (alternative plans for getting to and from school)
- Creating morning and evening routines
- Posting school calendars, school attendance policy, and schedules in a visible place
- Ensuring the school has your accurate daytime contact information, including cell phone number and/or e-mail address
- Notifying school staff if your child has any issues that may be affecting your child's attendance
- Notifying school staff if your child suffers from a chronic health condition and how this condition is impacting school attendance
- Access Parent Portal to monitor your child's attendance at <https://parentportalapp.lausd.net>. If you need further assistance, contact your child's school.

The foundation of student academic success is excellent attendance. The Los Angeles Unified School District wants to partner with all parents to ensure students attend regularly and to address any issues that impact attendance.



MINIMIZE LOSS OF INSTRUCTION

- Plan family vacations for non-school days only
- Schedule non-emergency medical and dental appointments after school hours on weekends or during your child's vacation
- If the appointment must be during school hours, please have your child attend school prior to the appointment and/or return to school after the appointment to complete the school day
- Communicate often with your child's teachers and request assignments missed during absences

Parents, Please Provide A Note For Every Absence, Tardy, and Early Leave

C.C.R. Title 5, Section 306 - A principal or teacher may require satisfactory explanation from the parent or guardian of a pupil, either in person or by written note, whenever the pupil is absent/tardy part or all of a school day.

District policy requires that all absences, tardies, and early leaves be cleared within 10 school days with a satisfactory explanation (in writing, or verbal justification).

An excused absence note may be accepted for up to four consecutive days when the absence is attributed to illness. For absences attributed to illness for five or more consecutive days, the school nurse or designated staff member is to be consulted. The student must be cleared to return to class by the school nurse or designated staff member.

The excessive use of unverified parent notes may result in the school requesting additional documentation for all future absences.

EXCUSABLE ABSENCE (CALIFORNIA E.C. 48205)

Reason Code #1 (IM -Medical, IN- Nurse, IP- Parent) on Student's Attendance Record

Due to his or her illness • Due to quarantine under the direction of a county or city health officer • For the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered • For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family • For the purpose of jury duty in the manner provided by law • Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent

Reason Code #5 Administrator Approval - Justifiable Personal Reasons

For justifiable personal reasons including, but not limited to, appearance in court • Attendance at a funeral service (extended days) • Attendance at an educational conference offered by a non-profit organization (legislative/judicial) • Attendance at an employment conference • Attendance at a religious retreat • The entertainment industry • Immediate family member on active military duty deploying to combat zone • Medical exclusion or exemption • Member of a precinct board for an election • Observance of religious or cultural holiday, ceremony, or secular historical remembrance • Religious instruction • Revoked suspension through the appeals procedure • Participation in not-for-profit performing arts organization • Pre-arranged mental health services (Mental Health Day Treatment) • "Take Your Child to Work Day" • For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Election Code. • Pupils who are members of religions that observe religious holidays that fall on school days may be excused from school by making prior arrangements as specified by the school principal and with written parental/guardian request [Education Code Section 48205(a) (7)]. Additionally, students may be absent to attend a religious retreat, not to exceed four hours per semester [Education Code Section 48205(c)].

Please note that these are the only reason codes that will not trigger a Truancy Letter.



AUSENTISMO CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA (E.C.)

E.C. 48200 - EDUCACIÓN OBLIGATORIA DE TIEMPO COMPLETO

Cada persona entre las edades de 6 y 18 años no exenta bajo la provisión de este capítulo está sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo. Cada padre, tutor u otra persona que tenga control o esté a cargo de dicho alumno deberá enviar al alumno a la escuela diurna pública de tiempo completo o a la escuela de continuación o a clases durante el tiempo completo designado como la duración del día escolar.

E.C. 48260 - DEFINICIÓN DEL AUSENTISMO ESCOLAR INJUSTIFICADO

A cualquier estudiante sujeto a una formación educativa o de regularización obligatoria que falte a la escuela tres días enteros sin justificación en un año escolar o que llegue tarde/se ausente en un periodo de más de 30 minutos del día de clases -sin justificación válida- en tres ocasiones a lo largo del año escolar o una combinación de ambas, se le clasificará como ausente sin permiso. Posteriormente se dará un informe al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.

E.C. 48260.5 - NOTIFICACIÓN AL PADRE DE FAMILIA

La ley exige que se notifique al padre sobre el ausentismo escolar injustificado. Las cartas sobre el ausentismo escolar injustificado se envían desde la oficina central mensualmente, basado en los expedientes escolares.

E.C. 48261 - AUSENTISTA RECIDIVISTA

Todo alumno denominado ausente sin permiso y que vuelva a ausentarse de clases sin un justificante válido uno o dos días adicionales, o que llegue tarde uno o más días, se reportara nuevamente como ausente sin permiso al supervisor de asistencia o superintendente del distrito.

E.C. 48262 - AUSENTISTA HABITUAL

Se considerará que un alumno es un ausente sin permiso crónico si el alumno ha faltado a la escuela sin autorización en tres o más ocasiones en un año lectivo después de que el funcionario o empleado del distrito se haya esforzado auténticamente por reunirse por lo menos una vez con el padre o tutor y el alumno, tras llenar cualquiera de los reportes que exige el Artículo 48260 o el Artículo 48261.

E.C. 48263.6 - AUSENTISTA CRÓNICA

Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo o para la educación de continuación obligatoria que esté ausente de la escuela sin una excusa válida el diez por ciento de días escolares o más en un año escolar, a partir de la fecha de inscripción a la fecha actual, se considera un ausente sin permiso crónico.

E.C. 48320 - MESA DIRECTIVA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR

Creado para mejorar la aplicación de las leyes de educación obligatoria y para desviar a los estudiantes con problemas de asistencia o comportamiento escolar del sistema de justicia juvenil hasta que se hayan agotado todos los recursos disponibles.

EQUIPO DE REVISIÓN DE LA ASISTENCIA ESCOLAR (SART)

El Equipo de Revisión de Asistencia Escolar se establece en las escuelas locales para identificar e intervenir en nombre de los estudiantes que presentan problemas de asistencia de conformidad con las Leyes de Asistencia Obligatoria de California (EC 48200). El objetivo es abordar las barreras que impiden la asistencia regular a la escuela en una etapa temprana antes de que la situación se intensifique.

MESA DIRECTIVA DE REVISIÓN DE LA ASISTENCIA ESCOLAR (SARB)

La Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar es un esfuerzo comunitario para reunir múltiples recursos para ayudar a las familias con problemas de asistencia, absentismo escolar y comportamiento para que los estudiantes permanezcan en la escuela, asistan a la escuela regularmente y se gradúen.

CIUDAD DE LOS ÁNGELES

SECCIÓN 13.57.010 DEL CÓDIGO DEL CONDADO DE LOS ÁNGELES

Prohíbe que los menores de 18 años estén presentes en un lugar público durante el horario escolar sin una excusa válida.

Para obtener más información,
consulte el siguiente enlace:
https://bit.ly/Municipode_Library_SP

Si tiene preguntas o inquietudes con respecto a la asistencia de su alumno, comuníquese con:

Representante de la escuela

Número de teléfono



ASISTENCIA ESCOLAR

- Guía para Padres -



Haz que cada día cuente!

Para recursos adicionales, visite nuestro sitio de web www.lausd.org/pupilservices

APOYE DESDE EL HOGAR LA ASISTENCIA ESCOLAR SOBRESALIENTE, AL:

- Asegurarse de que su alumno duerma bien
- Asegurarse de que su alumno coma un desayuno nutritivo cada día
- Ayude a su alumno a desarrollar una actitud positiva hacia la escuela y el aprendizaje y animándome a que participe en actividades escolares
- Explicarle a su alumno las leyes de educación obligatoria - las cuales dictan que todos los alumnos deben asistir a clases diariamente y a tiempo
- Inculcar los beneficios de la buena asistencia y las consecuencias de tener mala asistencia
- Crear sistemas de respaldo (planes alternativos para llevar o recoger de la escuela a sus alumnos)
- La creación de rutinas matutinas y por la tarde
- Colocar en lugares visibles calendarios, normas de asistencia y horarios escolares
- Informarle al personal de la escuela sobre cualquier problema que pueda ocasionar que su alumno falte a la escuela.
- Asegurarse de que la escuela de su alumno tenga la información necesaria para contactarle a Ud. durante el día, como el número de teléfono celular y su dirección de correo electrónico.
- Avisarle al personal escolar si su alumno padece de una afección de salud crónica y la forma en que dicha condición podría afectar su asistencia escolar
- Acceda al Portal de Padres para monitorear la asistencia de su alumno en <https://parentportalapp.lausd.net>. Si necesita más ayuda, comuníquese con la escuela de su alumno.

La base del éxito académico de los estudiantes es una excelente asistencia. El Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles quiere asociarse con todos los padres para asegurarse que los estudiantes asistan regularmente y abordar cualquier problema que afecte la asistencia.



MINIMIZAR LA PÉRDIDA DE INSTRUCCIÓN

- Planifique vacaciones familiares solo para días no escolares
- Programe citas médicas y dentales que no sean de emergencia después del horario escolar los fines de semana o durante las vacaciones de su hijo
- Si la cita debe ser durante el horario escolar, haga que su hijo asista a la escuela antes de la cita y/o regrese a la escuela después de la cita para completar el día escolar.
- Comuníquese con frecuencia con los maestros de su hijo y solicite las tareas perdidas durante las ausencias

Padres, por favor proporcionen una nota para cada ausencia, tardanza, y salida temprana!

C.C.R. Título 5, Artículo 306 - Un director o maestro podrá solicitar una explicación satisfactoria por parte del padre o tutor del alumno, ya sea en persona o por escrito, cuando el alumno se ausente durante parte o todo el día escolar.

Las Normas del Distrito requieren que todas las justifiquen en el marco de 10 días, con una explicación satisfactoria (por escrito o verbalmente).

Se podrán aceptar justificaciones de ausencia hasta de cuatro días consecutivos cuando la ausencia se atribuye a una enfermedad. Para las ausencias atribuidas a enfermedad durante cinco o más días consecutivos, se debe consultar con la enfermera de la escuela o un miembro del personal designado y serán quienes autorizarán el regreso a clases del alumno.

El uso excesivo de notas paternales no verificadas puede resultar en que la escuela solicite documentación adicional para cada ausencia en el futuro.

Asistencia Estudiantil = Éxito Estudiantil

AUSENCIA JUSTIFICADA (CALIFORNIA EC 48205)

Código de motivo #1 (1M: médico, 1N: enfermera, 1P: padre) en el registro de asistencia del estudiante

Debido a su enfermedad • Debido a una cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud del condado o de la ciudad • Con el propósito de recibir servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos • Con el propósito de asistir al funeral de un miembro de su familia o su familia inmediata • Con el propósito de servir como jurado en la forma prevista por la ley • Debido a la enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del cual el alumno es el padre con custodia

Código de motivo #5 Aprobación del administrador: motivos personales justificables

Por motivos personales justificables que incluyen, entre otros, la comparecencia ante el tribunal • Asistencia a un funeral (días extendidos) • Asistencia a una conferencia educativa ofrecida por una organización sin fines de lucro (legislativa/judicial) • Asistencia a una conferencia de empleo • Asistencia en un retiro religioso • La industria del entretenimiento • Un miembro de la familia inmediata en servicio militar activo que se despliega en la zona de combate • Exclusión o exención médica • Miembro de una junta electoral para una elección • Observancia de una festividad, ceremonia o recuerdo histórico secular religioso o cultural • Religión instrucción • Suspensión revocada a través del procedimiento de apelación • Participación en una organización de artes escénicas sin fines de lucro • Servicios de salud mental preestablecidos (Tratamiento diurno de salud mental) • "Día para llevar a su hijo al trabajo" • Con el propósito de servir como miembro de una junta de precinto para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral. • Los alumnos que son miembros de religiones que observan días festivos religiosos que caen en días escolares pueden ser excusados de la escuela haciendo los arreglos previos especificados por el director de la escuela y con una solicitud por escrito de los padres/tutores [Sección 48205(a)(7) del Código de Educación]. Además, los estudiantes pueden ausentarse para asistir a un retiro religioso, que no exceda las cuatro horas por semestre [Sección 48205(c) del Código de Educación].

Tenga en cuenta que estos son los únicos códigos de motivo que no activarán una carta de absentismo escolar.