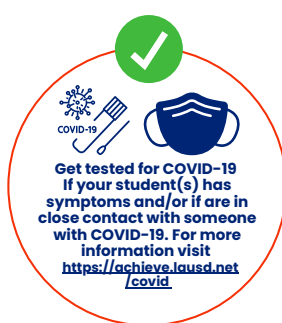


HOW TO SAFELY SEND YOUR STUDENT TO SCHOOL

Respiratory viruses are easily spread to others. Right now, many viruses are spreading that lead to sniffles, sneezing and coughing. The following are additional steps families and students can take to lower the spread of respiratory illness in schools.



WHEN SHOULD STUDENTS STAY HOME?

If they are feeling sick with the following symptoms:



Fever 100.4 degrees Fahrenheit or above



Cough/Congestion

School Absence Verification

It is the parent's/legal guardian's responsibility to provide documentation to verify the reason(s) for absence within **10 school days** after the student returns to school in order to prevent absences from being recorded as unexcused/unexcused and counting towards truancy. For more information refer to the **Parent Student Handbook 2022-2023**.

For all absences, please be sure to notify the school of the reason(s) for absence(s). Absence Notification Templates are available here:

Elementary Absence Note Template
Secondary Absence Note Template

WHAT ARE EXCUSED ABSENCES

- Illness or injury of the student
- Student is in isolation due to a positive COVID-19 test
- Student's Medical & Dental appointments
- Mental or behavioral health (absences for the benefit of the student's mental or behavioral health)
- Jury duty (students over 18 years)
- Religious holiday
- Student's court appearance
- Exclusion by nurse
- Funeral of immediate family member
 - 1 day in state
 - 3 days out of state

EXAMPLES OF UNEXCUSED ABSENCES

- Babysitting
- Inclement weather
- Car problems
- Waking up late
- Vacation and trips



Need support? We are here to help

For Resources and Support call the **LAUSD STUDENT AND FAMILY WELLNESS HOTLINE** 213-241-3840, Monday - Friday 8am - 4:30pm or visit shhs.lausd.net

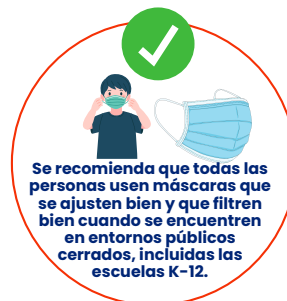
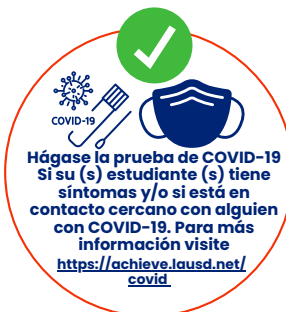
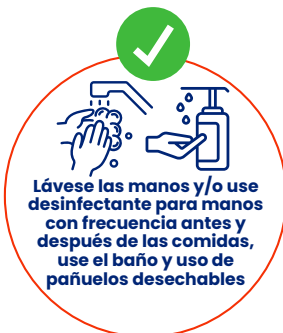
For health care services call the **STUDENT MEDICAL SERVICES & MEDI-CAL PROGRAMS** appointment line at (213) 202- 7590 or visit <https://achieve.lausd.net/domain/716>



<https://achieve.lausd.net/pupilservices>

CÓMO ENVIAR A SU ESTUDIANTE A LA ESCUELA DE MANERA SEGURA

Los virus respiratorios se transmiten fácilmente. En este momento, se están propagando muchos virus que provocan resfriado, estornudos y tos. Los siguientes son pasos adicionales que las familias y estudiantes pueden tomar para reducir la propagación de enfermedades respiratorias en las escuelas.



¿CUÁNDO DEBEN LOS ESTUDIANTES QUEDARSE EN CASA?

Si se sienten enfermos con los siguientes síntomas:



Fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más



Tos / Congestión



Verificación de Ausencia Escolar

Es responsabilidad de los padres/tutores legales proporcionar documentación para verificar los motivos de la ausencia dentro de los **10 días escolares** posteriores al regreso del estudiante a la escuela para evitar que las ausencias se registren como no aclaradas/injustificadas y cuenten como ausencias injustificadas. Para obtener más información, consulte el **Manual Para Padres Y Estudiantes 2022-2023**.

Para todas las ausencias, asegúrese de notificar a la escuela la(s) razón(es) de la(s) ausencia(s). Las plantillas de notificación de ausencia están disponibles aquí:

[Nota de Ausencia para Escuela Elemental](#)

[Nota de Ausencia para Escuela Secundaria](#)



QUE SON LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS

- Enfermedad o lesión del estudiante
- El estudiante está en aislamiento debido a una prueba positiva de COVID-19
- Citas médicas y dentales del estudiante
- Salud mental o del comportamiento (ausencias en beneficio de la salud mental o del comportamiento del estudiante)
- Servicio de jurado (estudiantes mayores de 18 años)
- Vacaciones religiosas
- comparecencia ante el tribunal del estudiante
- Exclusión por enfermera
- Funeral de un miembro de la familia inmediata
 - 1 día en el estado
 - 3 días fuera del estado



¿Necesita ayuda? Estamos aquí para ayudar



Para recursos y apoyo llame al la Línea de **BIENESTAR PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS** al (213) 241-3840, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. o visite el sitio web en shhs.lausd.net



para servicios de atención médica llame a la línea de citas de **SERVICIOS MÉDICOS ESTUDIANTILES Y PROGRAMAS DE MEDI-CAL** al (213) 202-7590 o visite <https://achieve.lausd.net/domain/716>



<https://achieve.lausd.net/pupilservices>

EJEMPLOS DE AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

- Cuidado de niños
- Inclemencias del tiempo
- Problemas con el automóvil/carro
- Despertarse tarde
- Vacaciones y viajes

i ATTEND
LAUSD

School Name: _____

Student Name: _____ DOB: _____ Room #/Teacher: _____

☐ Illness☐ Medical Appointment☐ Mental or Behavioral Health (absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health)☐ Funeral of immediate family member (may include any relative residing with the pupil)

*Funeral Location:

☐ In-State. ☐ Out of State/Country☐ Other, describe reason: _____**Absence Information**

Full Day Absence(s)

Date(s) of Absence:

How many days?:

Partial Day Absence

Time Left Early:

Time Returned:

Parent or Guardian Name: _____ Phone #: _____

Parent or Guardian Signature: _____ Date: _____

****OFFICE USE ONLY****Type of Contact: ☐ In Person ☐ Phone Call ☐ Email ☐ Parent Portal ☐ Schoology ☐ Other _____

Staff Name/Title:

Date Entered on MISIS:

Revised Date (if applicable):

Nombre de la Escuela: _____

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Salón #/Maestro: _____

☐ Enfermedad☐ Cita médica☐ Salud mental o conducta (ausencia en beneficio de la salud mental o conductual del estudiante)☐ Funeral de la familia inmediata miembro (puede incluir cualquier pariente que resida con el estudiante)

*Ubicación del funeral:

☐ En el estado ☐ Fuera del estado/país☐ Otro, describa el motivo: _____**Información de ausencia**

Ausencia(s) de día completo

Fecha(s) de ausencia:

¿Cuántos días?:

Ausencia parcial

Hora de salida:

Hora de regreso:

Nombre del padre o tutor: _____ Número de teléfono: _____

Firma del padre o tutor: _____ Fecha: _____

****OFFICE USE ONLY****Type of Contact: ☐ In Person ☐ Phone Call ☐ Email ☐ Parent Portal ☐ Schoology ☐ Other _____

Staff Name/Title:

Date Entered on MISIS:

Revised Date (if applicable):

School Name: _____

Student Information		
Student Name:	DOB:	Room #/Teacher:
Absence Information		
Full Day Absence(s)	Date(s) of Absence:	How many days?:
Partial Day Absence	Circle Period(s) Missed: 1 2 3 4 5 6 7 8 H Circle Period Returned: 1 2 3 4 5 6 7 8 H	Time Left Early: Early: Time Returned:
Reason for Student Absence		
☐ Illness ☐ Mental or behavioral health (absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health) ☐ Medical appointment ☐ Funeral of immediate family member (may include any relative residing with the pupil) *Funeral Location: ☐ In-State ☐ Out of State/Country ☐ Other, describe reason:		

Parent or Guardian Name: _____ Phone #: _____

Parent or Guardian Signature: _____ Date: _____

OFFICE USE ONLY		
Type of Contact: ☐ In Person ☐ Phone Call ☐ Email ☐ Parent Portal ☐ Schoology ☐ Other _____		
Staff Name/Title:	Date Entered on MISIS:	Revised Date (if applicable):

Nombre de la escuela: _____

Información del Estudiante		
Nombre del Estudiante:	F.D.N:	# de Salón/Maestro:
Información de la ausencia		
Ausencia(s) de día completo	Fecha (s) de ausencia:	¿Cuántos días ausente?:
Ausencia parcial	Circule las faltas por periodo: 1 2 3 4 5 6 7 8 H Circule el periodo que regreso: 1 2 3 4 5 6 7 8 H	Hora de salida temprana: Hora de regreso:
Motivo de la ausencia del estudiante		
☐ Enfermedad ☐ Salud mental o conducta (ausencia en beneficio de la salud mental o conductual del estudiante) ☐ Cita médica ☐ Funeral de la familia inmediata miembro (puede incluir cualquier pariente que resida con el estudiante) *Ubicación del funeral: ☐ En el estado ☐ Fuera del Estado/País ☐ Otro, describa la razón:		

Nombre del Padres o tutor: _____ # de Tel.: _____

Firma del Padres o tutor: _____ Fecha: _____

OFFICE USE ONLY		
Type of Contact: ☐ In Person ☐ Phone Call ☐ Email ☐ Parent Portal ☐ Schoology ☐ Other _____		
Staff Name/Title:	Date Entered on MISIS:	Revised Date (if applicable):