



All of the tools, presentations, and templates are available on the Office of Student, Family and Community Engagement home page: <https://www.lausd.org/sface> under *Tools for Schools..*/ Todas las herramientas, presentaciones, y plantillas están disponibles en la página principal de la Oficina para la Participación de Estudiantes, Familias y la Comunidad: <https://www.lausd.org/sface> bajo *Tools for Schools.*

School Site Council Year-At-A-Glance	Vistazo Anual del Consejo del Plantel Escolar
<p>❖ Conduct orientation/election of members before first meeting and verify in Principal's Portal by the last Friday in September. <b>Meeting 1: August/September</b></p> <p><b>Actions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conduct officer elections</li> <li><input type="checkbox"/> Approval of Membership Election Minutes/Notes</li> <li><input type="checkbox"/> Delegate School Safety Plan to School Safety Committee (REF. 5511.13)</li> <li><input type="checkbox"/> Share Targeted Student Population (TSP) Plan goals, strategies, and funds</li> </ul> <p><b>Training:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SSC member training: roles and responsibilities, Bylaws, Greene Act, Uniform Complaint Procedures and Parliamentary Procedures (BUL 6745.6, BUL 5159.11)</li> <li><input type="checkbox"/> SSC officer training: roles and responsibilities</li> <li><input type="checkbox"/> School Plan for Student Achievement (SPSA) and school funds training: sections of SPSA, budgets</li> </ul>	<p>❖ Llevar a cabo la orientación/elección de miembros antes de primera reunión y verifique en el Portal de directores antes del último viernes en septiembre. <b>Reunión 1: agosto/septiembre</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Llevar a cabo las elecciones de los funcionarios</li> <li><input type="checkbox"/> Aprobación del acta/notas de la elección de la membresía</li> <li><input type="checkbox"/> Delegar el Plan de Seguridad Escolar al Comité de Seguridad Escolar (REF. 5511.13)</li> <li><input type="checkbox"/> Compartir las metas, estrategias y fondos del Plan para las Poblaciones Estudiantiles Específicas (TSP)</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Capacitación para los miembros del SSC: funciones y responsabilidades, los estatutos, el Decreto Greene, el Procedimiento Uniforme para Presentar Quejas y los procedimientos parlamentarios (BUL 6745.6, BUL 5159.11)</li> <li><input type="checkbox"/> Capacitación de los funcionarios del SSC: funciones y responsabilidades</li> <li><input type="checkbox"/> Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y capacitación sobre los fondos escolares: secciones del SPSA, presupuestos</li> </ul>
<p><b>Meeting 2: October</b></p> <p><b>Actions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Review the process for collecting parent input on the school Title I Parent and Family Engagement Policy and School-Parent Compact</li> <li><input type="checkbox"/> Discuss the District Title I Parent and Family Policy (MEM 6750.6)</li> <li><input type="checkbox"/> Analyze student achievement data (FOCUS, Open Data and CA School Dashboard)</li> <li><input type="checkbox"/> Submit online '24-'25 SPSA Evaluation: <b>by Oct. 31</b>, evaluate whether met '23-'24 year-end measurable objectives for each goal</li> <li><input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations, if available (BUL 6745.6, Attachment B and K)</li> <li><input type="checkbox"/> Share the School Experience Survey (SES) window (Oct.-Dec.)</li> <li><input type="checkbox"/> Adopt amended Bylaws, if necessary</li> </ul>	<p><b>Reunión 2: octubre</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Repasar el proceso para recopilar las aportaciones de los padres referentes a la Política del Título I para la Participación de los Padres y las Familias y el Acuerdo Entre la Escuela y los Padres</li> <li><input type="checkbox"/> Dialogar sobre la Política del Título I de los Padres y las Familias (MEM 6750.6)</li> <li><input type="checkbox"/> Analizar los datos del rendimiento estudiantil (FOCUS, Open Data, Tablero de Datos Escolares de California)</li> <li><input type="checkbox"/> Entregar en línea la Evaluación del SPSA del año escolar '24-'25: para el <b>31 de octubre</b>, evaluar si se alcanzaron los objetivos mensurables de cada meta para el fin de año escolar '23-'24</li> <li><input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones del Comité ELAC, si se encuentran disponibles (BUL 6745.6, Anexo B and K)</li> <li><input type="checkbox"/> Compartir la Encuesta de Experiencia Escolar (SES) periodo de tiempo (octubre - diciembre)</li> <li><input type="checkbox"/> Adoptar los estatutos enmendados, si es necesario</li> </ul>
<p><b>Meeting 3: November</b></p> <p><b>Actions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Review and approve revised school's Title I Parent and Family Engagement Policy and School-Parent Compact</li> <li><input type="checkbox"/> Monitor SPSA implementation and share budget expenses</li> <li><input type="checkbox"/> Analyze the '23-'24 SES results</li> <li><input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations</li> </ul>	<p><b>Reunión 3: noviembre</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Repasar y aprobar la ya actualizada Política Escolar del Título I para la Participación de las Familias y el Acuerdo Entre la Escuela y los Padres</li> <li><input type="checkbox"/> Monitorear la implementación del SPSA y compartir los gastos del presupuesto</li> <li><input type="checkbox"/> Analizar los resultados de la SES del año escolar '23-'24</li> <li><input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones del Comité ELAC</li> </ul>
<p><b>Meeting 4: December</b></p> <p><b>Actions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analysis of student attendance and suspension data</li> <li><input type="checkbox"/> Review mid-year progress toward SPSA goals and share funding</li> <li><input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations</li> </ul> <p><b>Training:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Understanding Data training: data sources, how to find</li> </ul>	<p><b>Reunión 4: diciembre</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Análisis de los datos sobre la asistencia escolar y suspensiones estudiantiles</li> <li><input type="checkbox"/> Repasar la información de mediados de año sobre el progreso hacia las metas del SPSA y compartir información sobre los fondos</li> <li><input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones del ELAC</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Capacitación sobre cómo entender los datos: fuentes de datos, cómo encontrar</li> </ul>
<p><b>Meeting 5: January</b></p> <p><b>Action:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyze student performance data from the first semester</li> <li><input type="checkbox"/> Monitor SPSA implementation and share budget expenditures</li> <li><input type="checkbox"/> Present timeline for '24-'25 SPSA approval</li> <li><input type="checkbox"/> Share assets and needs assessment data, including '24-'25 SES data, in preparation for budget development</li> <li><input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations</li> </ul> <p><b>Training:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Budget development training: asset/needs assessment, examining data, school plans and budgets</li> </ul>	<p><b>Reunión 5: enero</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analizar los datos del desempeño estudiantil del primer semestre</li> <li><input type="checkbox"/> Monitorear la implementación del SPSA y compartir los gastos del presupuesto</li> <li><input type="checkbox"/> Presentar cronología para la aprobación del SPSA para el año escolar '24-'25</li> <li><input type="checkbox"/> Compartir recursos y datos sobre la evaluación de necesidades, incluyendo los datos de la SES del año escolar '24-'25 en preparación para el desarrollo del presupuesto</li> <li><input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones del Comité ELAC,</li> </ul> <p><b>Capacitación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Capacitación para el desarrollo del presupuesto: recursos/ evaluación de necesidades, análisis de datos, planes escolares y presupuestos</li> </ul>
<p><b>Meeting 6 and 7: February/March</b></p> <p><b>Actions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Review and approve the tentative '25-'26 budget allocations, using specific language in the minutes (BUL. 6745.6)</li> <li><input type="checkbox"/> Discuss and prioritize possible '25-'26 program and plan changes and contingencies, and document in minutes</li> <li><input type="checkbox"/> Review and approve the '25-'26 SPSA</li> <li><input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations</li> </ul>	<p><b>Reunión 6 y 7: febrero/marzo</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Repasar y aprobar las asignaciones presupuestarias tentativas para el año escolar '25-'26, utilizando lenguaje específico en el acta (BUL. 6745.6)</li> <li><input type="checkbox"/> Dialogar y priorizar posibles cambios e imprevistos a los programas y planes para el año escolar '25-'26 y documentarlos en el acta</li> <li><input type="checkbox"/> Repasar y aprobar el SPSA para el año escolar '25-'26</li> <li><input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones del Comité ELAC</li> </ul>
<p><b>Meeting 8: April</b></p> <p><b>Actions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Summarize changes to the '25-'26 SPSA</li> <li><input type="checkbox"/> Monitor SPSA implementation and share budget expenses</li> <li><input type="checkbox"/> Review and respond to ELAC recommendations</li> <li><input type="checkbox"/> Share '25-'26 TSP Plan proposed goals, strategies, &amp; funds</li> </ul>	<p><b>Reunión 8: abril</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hacer un resumen de los cambios al SPSA para el año escolar '25-'26</li> <li><input type="checkbox"/> Monitorear la implementación del SPSA y compartir los gastos del presupuesto</li> <li><input type="checkbox"/> Repasar y responder a las recomendaciones del Comité ELAC</li> <li><input type="checkbox"/> Compartir las metas, estrategias y fondos propuestos del Plan TSP para '25-'26</li> </ul>
<p><b>Meeting 9: May/June</b></p> <p><b>Actions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informally evaluate the end-of-year implementation of the '24-'25 SPSA and summarize findings for next year's SSC</li> <li><input type="checkbox"/> Reflection, recognition, and celebration of the school year</li> <li><input type="checkbox"/> Discuss suggestions for improving the SSC next year</li> <li><input type="checkbox"/> Review/approve '25-'26 bylaws and submit to Region</li> </ul>	<p><b>Reunión 9: mayo/junio</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Evaluar informalmente a fin de año la implementación del SPSA del año escolar 2024-2025 y desarrollar un resumen de las conclusiones del próximo año</li> <li><input type="checkbox"/> Reflexionar, reconocer y celebrar el año escolar</li> <li><input type="checkbox"/> Dialogar sobre sugerencias para mejorar el SSC para el próximo año escolar</li> <li><input type="checkbox"/> Revisar y aprobar los estatutos del año escolar '25-'26 y presentarlos a la Región</li> </ul>