

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

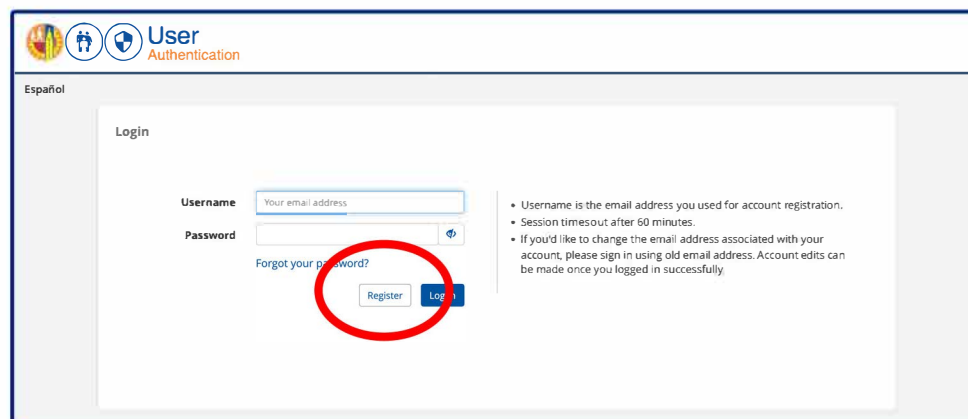
Cada voluntario, nuevo o que regresa, debe presentar una solicitud en línea para ser voluntario cada año escolar. Todos los voluntarios firman electrónicamente una exención de responsabilidad por COVID-19 incorporada en la solicitud de voluntariado en línea. Una vez aprobado, el voluntario recibirá una carta de aprobación y una insignia temporal por correo electrónico. Se enviará la credencial oficial a la escuela por correo escolar.

Paso 1 – Crear una cuenta

Inicie sesión en <https://volunteerapp.lausd.net>

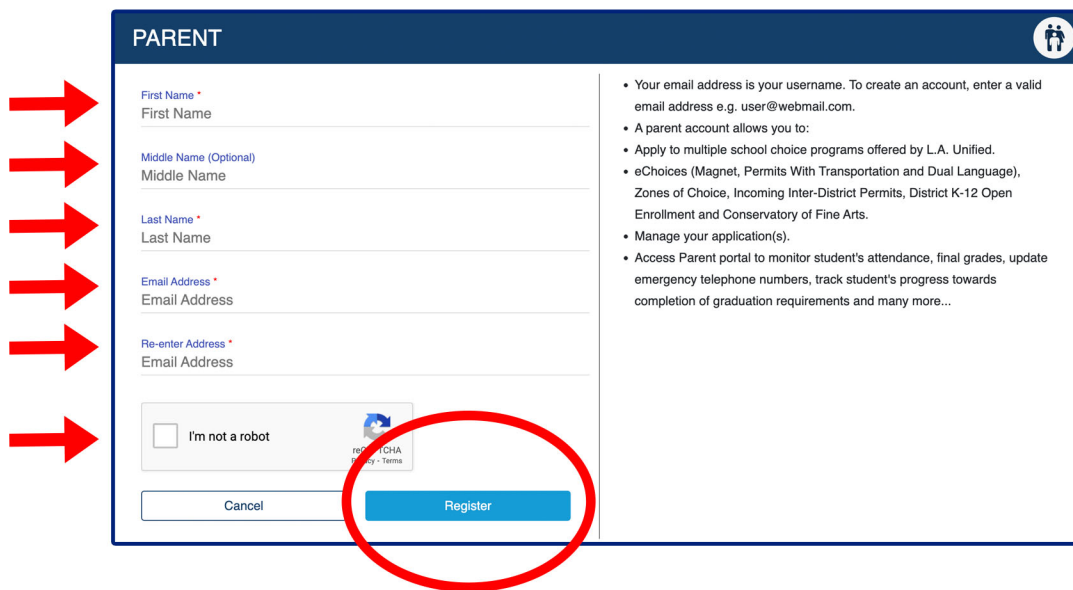
Esto llevará a los posibles solicitantes a la pantalla de Solicitud de Voluntarios del LAUSD. Seleccione “LAUSD parent/guardian” (padre/tutor de LAUSD). Los solicitantes que no sean padres / tutores seleccionarán “LAUSD Community” (Comunidad de LAUSD). En la siguiente pantalla, para NUEVOS voluntarios, seleccione “Register” (Inscribirse).

NOTA: si el posible voluntario tiene una cuenta del Portal para Padres, ingresará su nombre de usuario y contraseña del Portal para Padres y hará clic en “Log in” (Iniciar sesión). Después, continúe con el paso 3.



Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Llene los campos obligatorios utilizando el nombre legal completo del solicitante (Nombre y apellido, Dirección de correo electrónico, Vuelva a ingresar el correo electrónico, Código Captcha por razones de seguridad) y haga clic en [Register \(Inscribirse\)](#).



PARENT

First Name *

Middle Name (Optional)

Last Name *

Email Address *

Re-enter Address *

☐ I'm not a robot

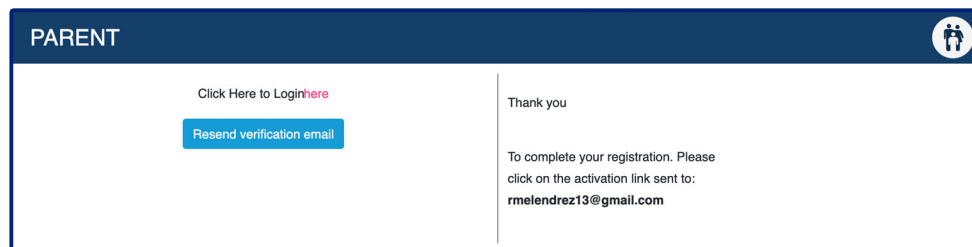
[Click Here to Login](#)

[Resend verification email](#)

[Register](#)

- Your email address is your username. To create an account, enter a valid email address e.g. user@webmail.com.
- A parent account allows you to:
 - Apply to multiple school choice programs offered by L.A. Unified.
 - eChoices (Magnet, Permits With Transportation and Dual Language), Zones of Choice, Incoming Inter-District Permits, District K-12 Open Enrollment and Conservatory of Fine Arts.
 - Manage your application(s).
 - Access Parent portal to monitor student's attendance, final grades, update emergency telephone numbers, track student's progress towards completion of graduation requirements and many more...

Una vez que el solicitante se haya inscrito, recibirá el siguiente mensaje.



PARENT

Click Here to Login [here](#)

[Resend verification email](#)

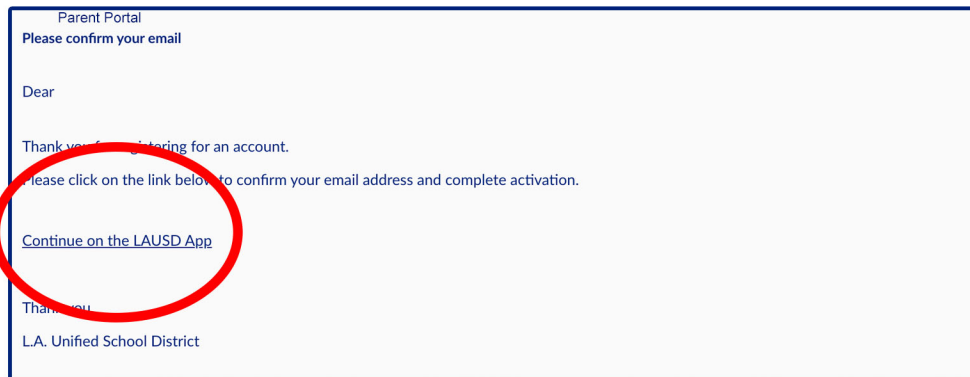
Thank you

To complete your registration. Please click on the activation link sent to:
rmelendrez13@gmail.com

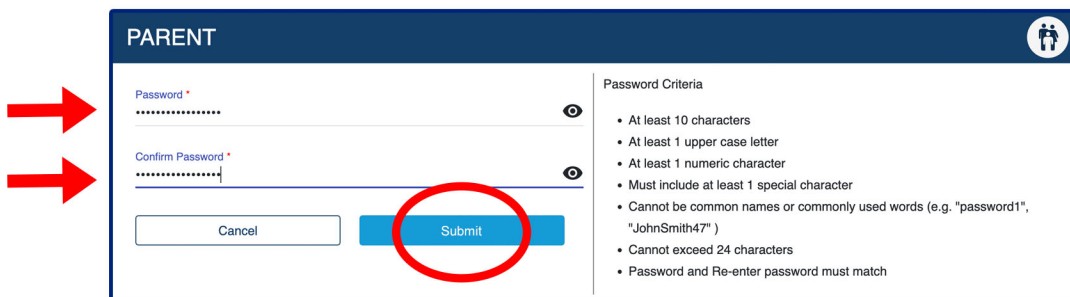
Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Paso 2 – Activar una cuenta y crear una contraseña

Inicie sesión en la cuenta del correo electrónico utilizado para crear una cuenta y busque un mensaje de correo electrónico enviado desde noreply@lausd.net (busque en la carpeta de correo no deseado o SPAM si el mensaje no se encuentra en la bandeja de entrada principal). Haga clic en el enlace para Activar mi cuenta LAUSD.

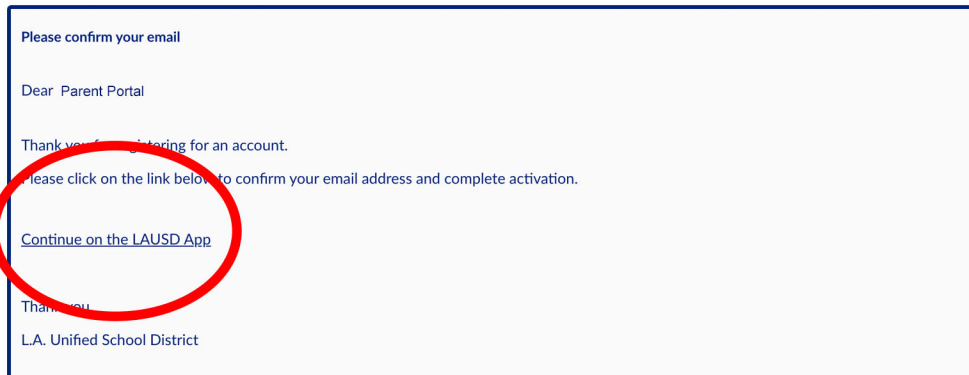


La siguiente pantalla le pedirá al solicitante que cree una contraseña. Asegúrese de que la contraseña sigue los criterios de contraseña. Haga clic en “Submit” (Enviar).



Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Una vez que se establece la contraseña de la cuenta, el solicitante recibirá un mensaje de que la activación de la cuenta se ha completado. Le pedirá al solicitante que haga clic aquí para iniciar sesión.

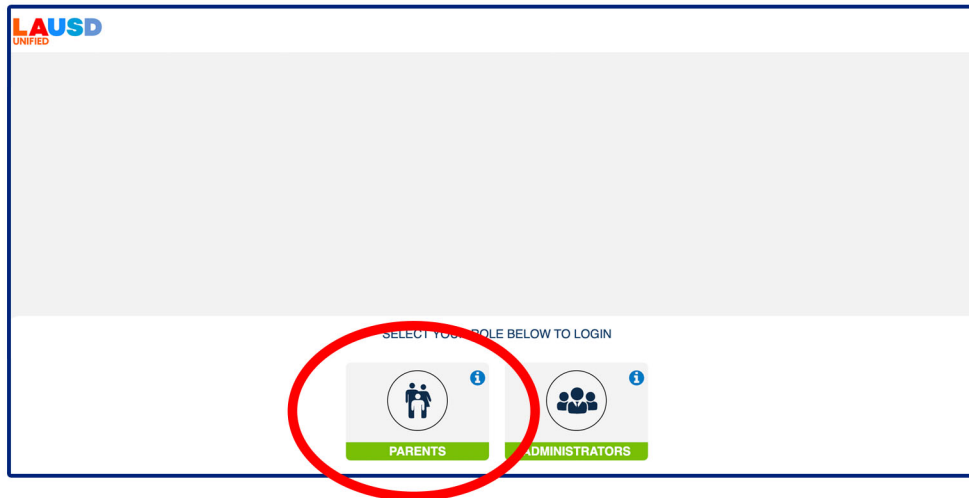


Aparecerá el menú LAUSD APP. Haga clic en el botón verde “Login” (Iniciar sesión).



Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Haga clic en el botón “PARENTS” (PADRES) para continuar con el siguiente paso.



Ingrese su dirección de correo electrónico, contraseña, haga clic en CAPTCHA y haga clic en el botón azul “Login” (Iniciar sesión) para continuar con el siguiente paso.

The screenshot shows the 'PARENT' login form. The form has a dark blue header with the word 'PARENT' and a close button (X). The form contains the following elements:

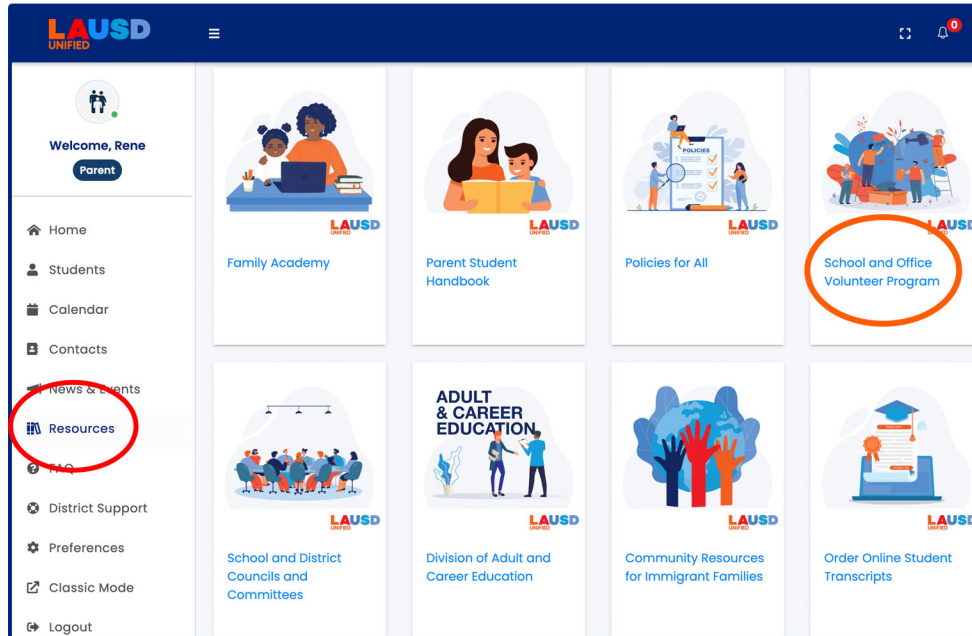
- User Name ***: A text input field with the placeholder 'Your email address'.
- Password ***: A text input field with a password icon (eye) to the right.
- I'm not a robot**: A checkbox next to a reCAPTCHA widget.
- Forgot Password?**: A blue link.
- Register**: A blue link.
- Cancel**: A white button with a grey border.
- Login**: A blue button.

Red arrows point to the 'User Name' field, the 'Password' field, the 'I'm not a robot' checkbox, and the 'Login' button. To the right of the form, there is a list of instructions:

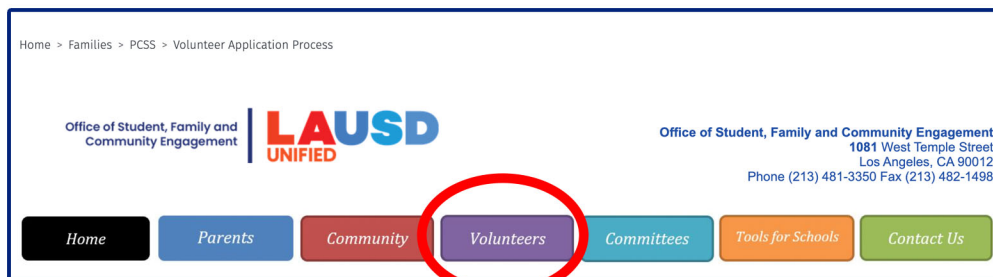
- Username is the email address you used for account registration.
- Session times out after 60 minutes.
- If you'd like to change the email address associated with your account, please sign in using old email address. Account edits can be made once you logged in successfully.

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

En el lado izquierdo, desplácese hacia abajo hasta “Resources” (Recursos) y haga clic en el icono. Luego desplácese hacia abajo para encontrar el icono de “School and Office Volunteer Program” (Programa de voluntariado de la escuela y la oficina) y haga clic.



Haga clic en “Volunteers” (Voluntarios). Continúe con el paso siguiente.



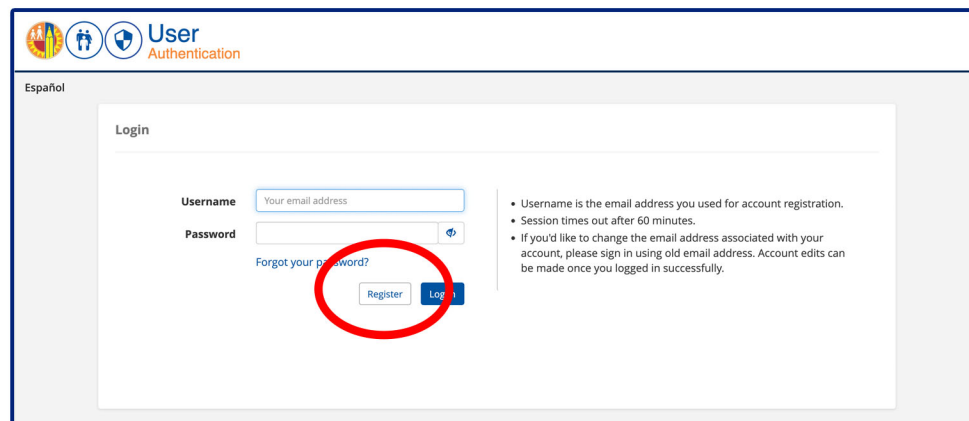
Desplácese hacia abajo para encontrar el botón púrpura “Volunteer Management System” (Sistema de gestión de voluntarios), y haga clic.



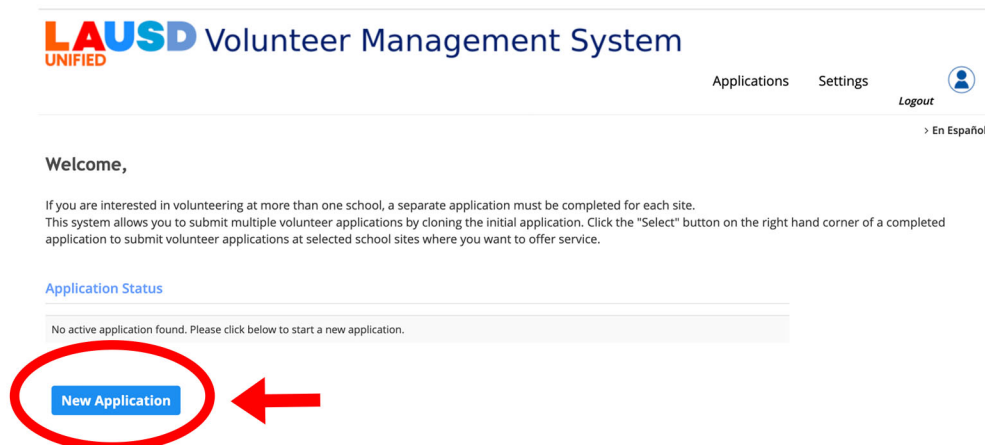
Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Paso 3 – Llene la solicitud de voluntario del LAUSD

Seleccionar “Login” (Iniciar sesión) llevará al solicitante a la página de inicio de “LAUSD Volunteer” (Voluntario de LAUSD). Seleccione “LAUSD parent/guardian” (LAUSD padre/tutor), ingrese el correo electrónico (nombre de usuario) y la contraseña, y seleccione **“Log In” (Iniciar sesión)**. Los solicitantes que no sean padres / tutores seleccionarán LAUSD Community (Comunidad de LAUSD), ingresarán el correo electrónico (nombre de usuario) y la contraseña, luego seleccionarán **“Log In” (Iniciar sesión)**.



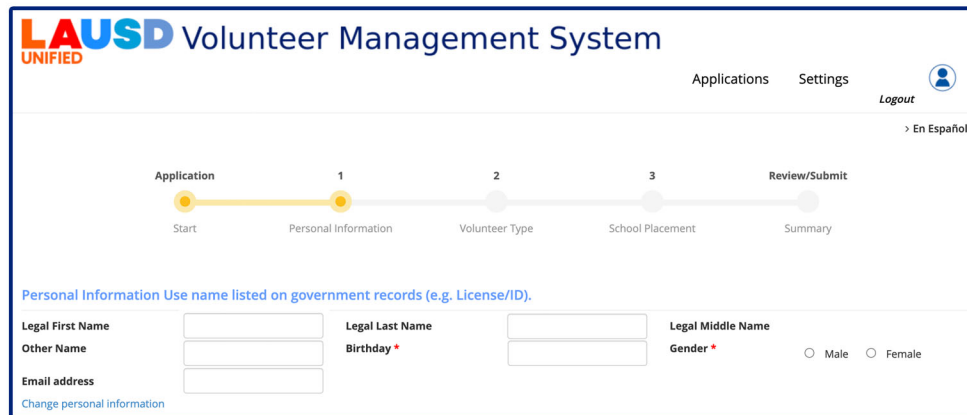
Una vez que haya iniciado sesión, el solicitante será dirigido a la página de inicio de la “Volunteer Application” (Solicitud de Voluntario) donde se puede crear una nueva solicitud.



Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Información personal

Ingrese el nombre legal completo en los campos “First Name and Last Name” (Nombre y Apellido). Si el solicitante tiene otro nombre, debe ingresarse en el campo “Other Name” (Otro nombre). Se requiere cumpleaños y género.



LAUSD UNIFIED Volunteer Management System

Applications Settings Logout

> En Español

Application 1 2 3 Review/Submit

Start Personal Information Volunteer Type School Placement Summary

Personal Information Use name listed on government records (e.g. License/ID).

Legal First Name Legal Last Name Legal Middle Name

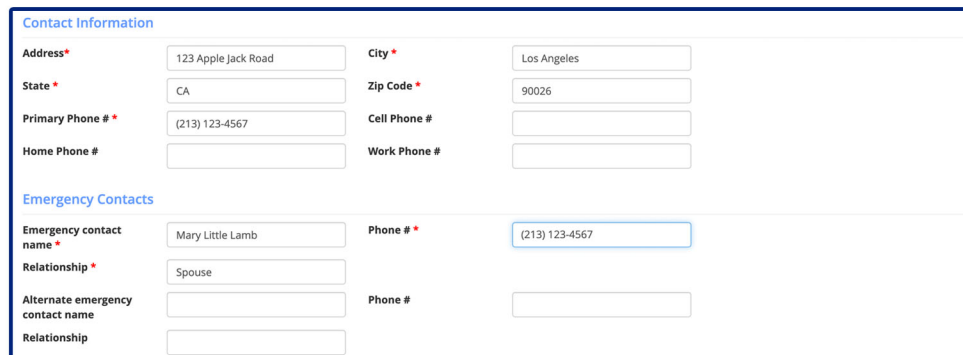
Other Name Birthday * Gender * ☐ Male ☐ Female

Email address

[Change personal information](#)

Información de contacto

Complete la dirección, la ciudad, el estado, el código postal y al menos un número de teléfono. Ingrese el nombre de contacto de emergencia, el número de teléfono y la relación son obligatorios.



Contact Information

Address * 123 Apple Jack Road City * Los Angeles

State * CA Zip Code * 90026

Primary Phone # * (213) 123-4567 Cell Phone #

Home Phone # Work Phone #

Emergency Contacts

Emergency contact name * Mary Little Lamb Phone # * (213) 123-4567

Relationship * Spouse

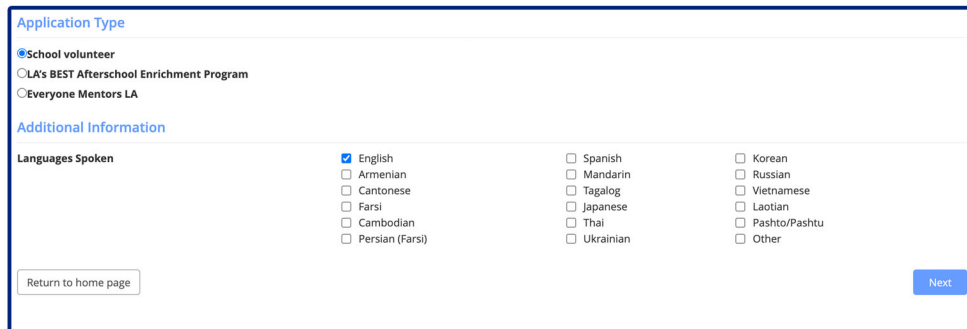
Alternate emergency contact name Phone #

Relationship

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

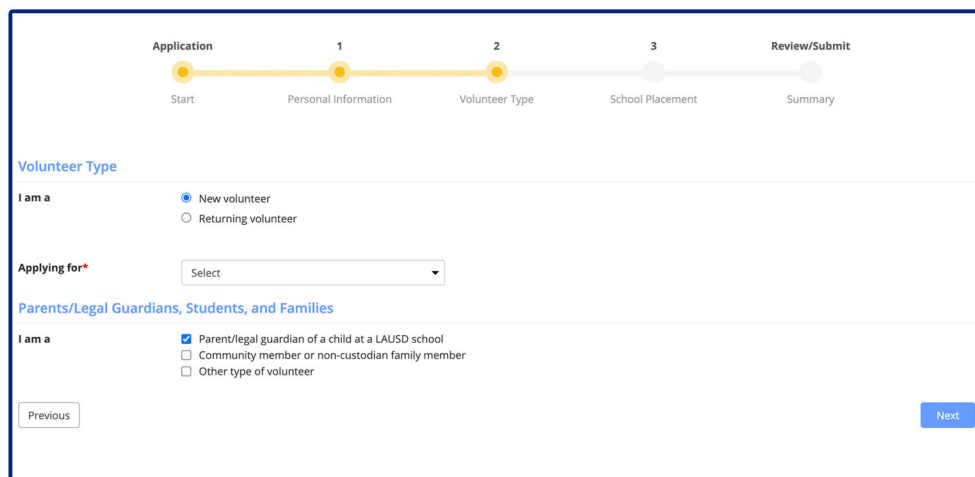
Tipo de solicitud

Seleccione el tipo de solicitud adecuada e identifique los idiomas que habla. Haga clic en “Next” (Siguiente) para continuar.



Tipo de voluntario (padre o miembro de la comunidad)

Seleccione el tipo de voluntario, solicitud para, e identifique si el solicitante es un padre / tutor legal de un(a) niño(a) en una escuela del LAUSD, miembro de la comunidad o miembro de la familia sin custodia legal del menor. Haga clic en “Next” (Siguiente) para continuar.



Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Tipo de voluntario (Otro tipo de voluntario)

Seleccione “Other type of volunteer” (Otro tipo de voluntario) y seleccione “an intern” (un pasante). Indique el nombre de la institución y el nombre del instructor de campo. Haga clic en “Next” (Siguiendo) para continuar.

Parents/Legal Guardians, Students, and Families

I am a

☐ Parent/legal guardian of a child at a LAUSD school

☐ Community member or non-custodian family member

☒ Other type of volunteer

I am

☒ an intern

Apple University

Granny Smith

☐ PSA ☐ SMH

Must select at least one:

☐ employed by LAUSD

Previous Next

Tipo de voluntario (empleado de LAUSD)

Seleccione “Other type of volunteer” (Otro tipo de voluntario) y seleccione “employed by LAUSD” (empleado por LAUSD) e ingrese el número de empleado. Haga clic en “Next” (Siguiendo) para continuar.

Parents/Legal Guardians, Students, and Families

I am a

☐ Parent/legal guardian of a child at a LAUSD school

☐ Community member or non-custodian family member

☒ Other type of volunteer

I am

☐ an intern

☒ employed by LAUSD

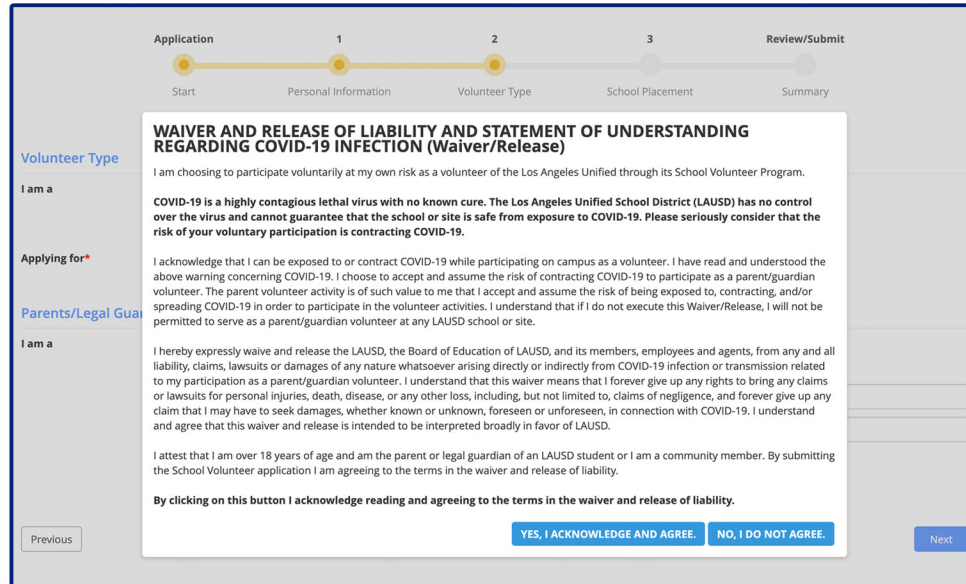
00123456

Previous Next

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Exención y Liberación de Responsabilidad

Lea la exención que aparece en la pantalla. Después de leer la exención, seleccione “Yes, I Acknowledge and Agree” (Sí, reconozco y acepto) o “No, I Do Not Agree” (No, no estoy de acuerdo). Tenga en cuenta que, si el solicitante selecciona “No”, el solicitante no podrá ser voluntario en el plantel.



The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: Application (Start), 1 Personal Information, 2 Volunteer Type, 3 School Placement, and Review/Submit (Summary). The current step is '2 Volunteer Type'.

Volunteer Type

I am a

Applying for*

Parents/Legal Guardian

I am a

WAIVER AND RELEASE OF LIABILITY AND STATEMENT OF UNDERSTANDING REGARDING COVID-19 INFECTION (Waiver/Release)

I am choosing to participate voluntarily at my own risk as a volunteer of the Los Angeles Unified through its School Volunteer Program.

COVID-19 is a highly contagious lethal virus with no known cure. The Los Angeles Unified School District (LAUSD) has no control over the virus and cannot guarantee that the school or site is safe from exposure to COVID-19. Please seriously consider that the risk of your voluntary participation is contracting COVID-19.

I acknowledge that I can be exposed to or contract COVID-19 while participating on campus as a volunteer. I have read and understood the above warning concerning COVID-19. I choose to accept and assume the risk of contracting COVID-19 to participate as a parent/guardian volunteer. The parent volunteer activity is of such value to me that I accept and assume the risk of being exposed to, contracting, and/or spreading COVID-19 in order to participate in the volunteer activities. I understand that if I do not execute this Waiver/Release, I will not be permitted to serve as a parent/guardian volunteer at any LAUSD school or site.

I hereby expressly waive and release the LAUSD, the Board of Education of LAUSD, and its members, employees and agents, from any and all liability, claims, lawsuits or damages of any nature whatsoever arising directly or indirectly from COVID-19 infection or transmission related to my participation as a parent/guardian volunteer. I understand that this waiver means that I forever give up any rights to bring any claims or lawsuits for personal injuries, death, disease, or any other loss, including, but not limited to, claims of negligence, and forever give up any claim that I may have to seek damages, whether known or unknown, foreseen or unforeseen, in connection with COVID-19. I understand and agree that this waiver and release is intended to be interpreted broadly in favor of LAUSD.

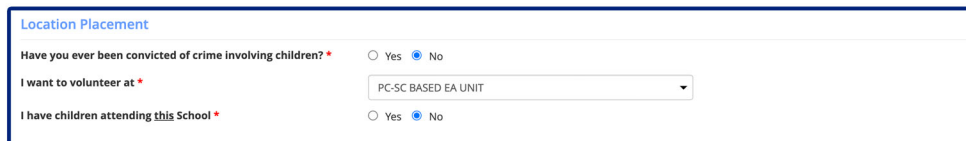
I attest that I am over 18 years of age and am the parent or legal guardian of an LAUSD student or I am a community member. By submitting the School Volunteer application I am agreeing to the terms in the waiver and release of liability.

By clicking on this button I acknowledge reading and agreeing to the terms in the waiver and release of liability.

Previous YES, I ACKNOWLEDGE AND AGREE. NO, I DO NOT AGREE. Next

Asignación al plantel (si no tiene hijos matriculados en la escuela)

Si el solicitante tiene un hijo(a) matriculado en una escuela, vea el segundo ejemplo.



Location Placement

Have you ever been convicted of crime involving children? * ☐ Yes ☒ No

I want to volunteer at *

I have children attending this School * ☐ Yes ☒ No

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Asignación al plantel (si tiene hijos matriculados en la escuela)

Si el solicitante tiene un hijo(a) inscrito(a) en la escuela, el solicitante deberá ingresar el nombre completo legal y la fecha de nacimiento del niño/la niña. Si tiene más de un estudiante, haga clic en “Add Student” (Agregar estudiante) y continúe agregando estudiantes.

Location Placement

Have you ever been convicted of crime involving children? * ☐ Yes ☒ No

I want to volunteer at *

I have children attending this School * ☒ Yes ☐ No

Please include name(s) of student(s) and birth date(s) *

	Legal First Name	Legal Last Name	Birthday	
1	Apple	Granny Smith	01/01/2001	Edit Delete

Seleccione los días y las horas, e indique el número de horas, así como dónde le gustaría al solicitante ser voluntario. Haga clic en “Review” (Revisar) para enviar la solicitud.

Nota: Los voluntarios de Nivel III necesitan una verificación de huellas dactilares.

Availability

I want to volunteer the following times and days *

☒ Mornings
☐ Afternoons
☐ Evenings

☐ Monday
☒ Tuesday
☐ Wednesday

☒ Thursday
☐ Friday
☐ Saturday

Maximum number of hours I can serve each week *

Volunteer Area

I would like to volunteer in the following areas *

Tier II Volunteers

☒ Classroom Volunteer
☐ Campus Volunteer
☐ Field Trip/ Event Chaperone Volunteer
☐ Office Volunteer
☐ Room Parent
☐ Parent and Family Center Volunteer

Tier III Volunteers

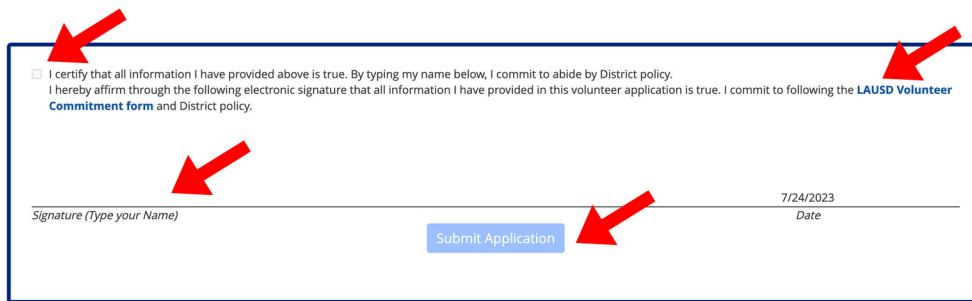
☐ One-on-One Tutoring**
☒ Overnight Field Trip Chaperone**
☐ Cafeteria Volunteer**
☐ Student Activities Volunteer**

****Please contact your school to confirm Tier III Volunteer opportunities. In addition to TB and CA Megan's Law clearances, fingerprint clearance is also required for Tier III service.**

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Revisar y Enviar

El solicitante revisará la solicitud cuidadosamente. Si el solicitante necesita hacer cambios, seleccionar el botón “Edit” (Editar) junto al área que debe cambiarse. Una vez que la información haya sido verificada, haga clic en “LAUSD Volunteer Commitment Form” (el Formulario de Compromiso de Voluntarios del LAUSD) para aceptar y cumplir con los compromisos. Luego haga clic en la casilla “I certify that all information I have provided above is true” (Certifico que toda la información que he proporcionado anteriormente es verdadera) para firmar electrónicamente el formulario escribiendo su nombre en la línea de firma y haciendo clic en “Submit Application” (Enviar solicitud).

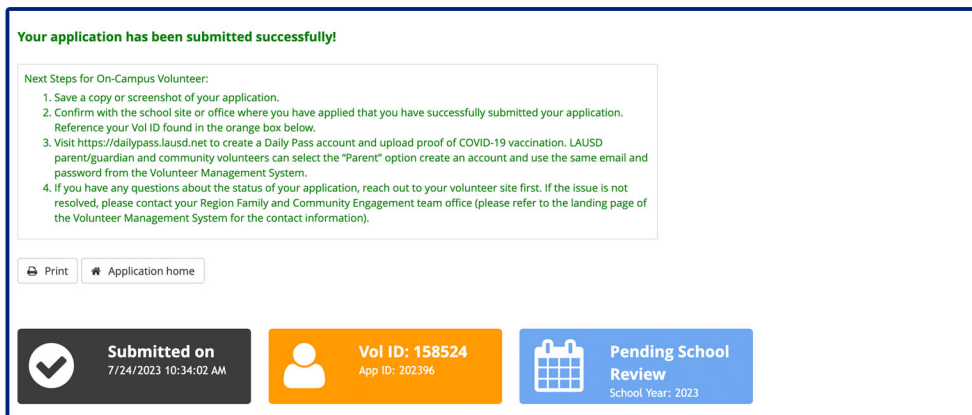


☐ I certify that all information I have provided above is true. By typing my name below, I commit to abide by District policy. I hereby affirm through the following electronic signature that all information I have provided in this volunteer application is true. I commit to following the **LAUSD Volunteer Commitment form** and District policy.

Signature (Type your Name) 7/24/2023
Date

[Submit Application](#)

Después de enviar la solicitud aparecerá la siguiente pantalla. Tenga en cuenta que, si falta alguna información o está pendiente de actualización, la solicitud indicará que hay un error. El solicitante debe comunicarse con el plantel escolar para proporcionar cualquier información necesaria. Tome nota del número de Identificación de Voluntario (Vol ID).



Your application has been submitted successfully!

Next Steps for On-Campus Volunteer:

1. Save a copy or screenshot of your application.
2. Confirm with the school site or office where you have applied that you have successfully submitted your application. Reference your Vol ID found in the orange box below.
3. Visit <https://dailypass.lausd.net> to create a Daily Pass account and upload proof of COVID-19 vaccination. LAUSD parent/guardian and community volunteers can select the “Parent” option create an account and use the same email and password from the Volunteer Management System.
4. If you have any questions about the status of your application, reach out to your volunteer site first. If the issue is not resolved, please contact your Region Family and Community Engagement team office (please refer to the landing page of the Volunteer Management System for the contact information).

[Print](#) [Application home](#)



Submitted on
7/24/2023 10:34:02 AM



Vol ID: 158524
App ID: 202396



Pending School Review
School Year: 2023

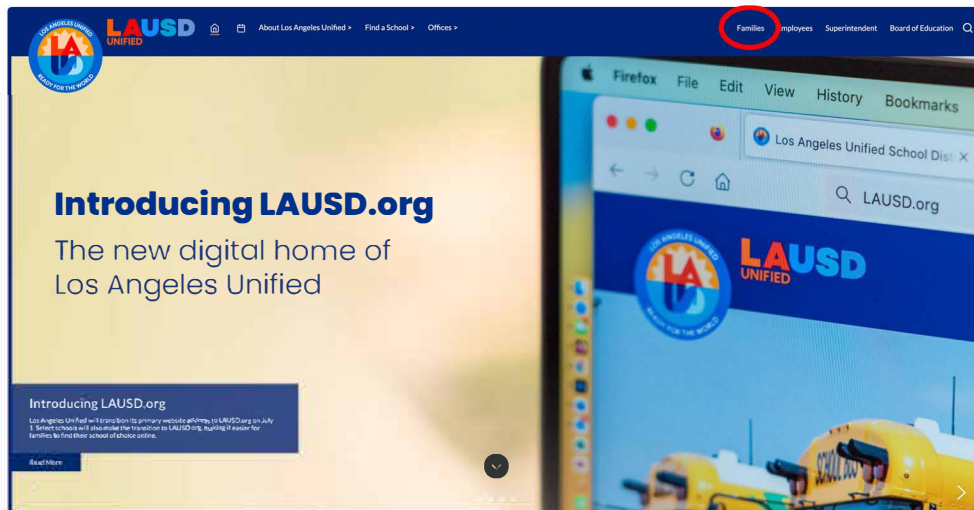
Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Paso 4 – Acceda al inicio de sesión y recursos para voluntarios.

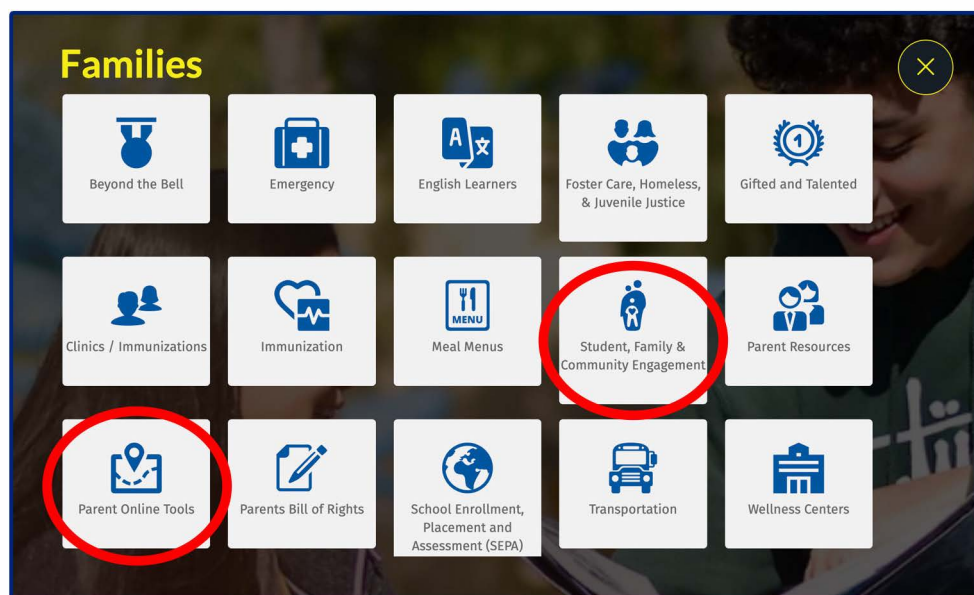
Visite <https://volunteerapp.lausd.net>.

O inicie sesión en <http://home.lausd.org/>.

Haga clic en "Families" (Familias) en la parte superior derecha de la pantalla



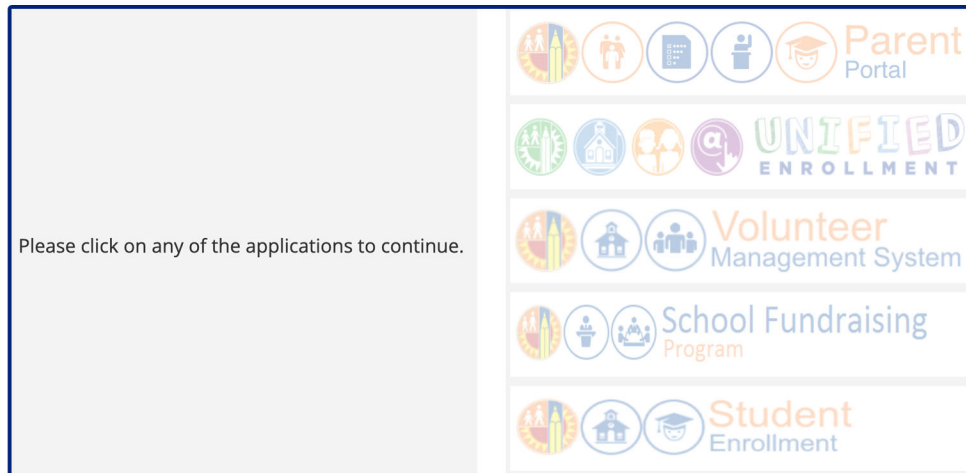
Seleccione "Student, Family & Community Engagement" (Participación de estudiantes, familias y comunidad) o "Parent Online Tool" (Herramienta en línea para padres) en el menú.



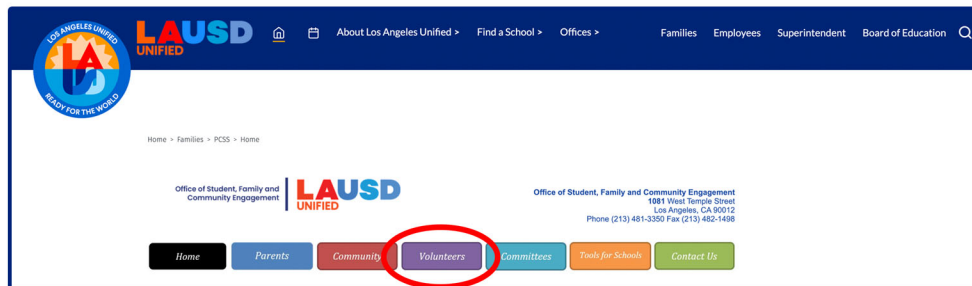
*Para obtener recursos, haga clic en el enlace [Student, Family & Community Engagement](#) link. (Participación de estudiantes, familias y comunidad)

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Si el solicitante seleccionó “Parent Online Tools” (Herramientas en línea para padres), debe hacer clic en el “Volunteer Management System” (Sistema de Gestión de Voluntarios) para acceder a la página de inicio de sesión como padre/tutor del LAUSD, Comunidad o Administrador del LAUSD, Director, Designado.



Si el solicitante seleccionó la página de inicio “Student Family & Community” (Estudiante Familia y Comunidad“, haga clic en “Volunteers” (Voluntarios).



Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Recursos para los voluntarios

En esta página, el solicitante puede acceder al boletín de voluntarios, acceder a recursos que podrá imprimir y acceder directamente al “Volunteer Management System” (Sistema de Gestión de Voluntarios) en línea. La guía de voluntarios se puede ver para obtener más información sobre los pasos en el proceso de solicitud de voluntarios.

