

Consejos para abogar por sus derechos de manera efectiva en una reunión del equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés)

Por Miho Murai, Esq.

Antes de una reunión del IEP...	En la reunión del IEP...	Después de la reunión del IEP...
<ul style="list-style-type: none"> • Solicite una copia escrita de los expedientes escolares de su hijo (incluidas las calificaciones, la asistencia, los IEP anteriores, las evaluaciones y cualquier registro de disciplina) • Revise los registros escolares y organícelos cronológicamente en una carpeta • Solicite una copia de las evaluaciones y los protocolos de las pruebas por escrito por lo menos cinco días antes de la reunión del IEP y revíselos. Si es posible, hable con los evaluadores • Revise los IEP anteriores e identifique las áreas donde es necesario un mayor progreso • Solicite una copia de los archivos del proveedor de servicios para verificar la frecuencia de los servicios • Hable con su hijo(a) sobre sus servicios actuales, metas del IEP, colocación, maestro(s)/ proveedor(es) de servicios y 	<ul style="list-style-type: none"> • Sea proactivo(a) y haga preguntas • Asegúrese de que todas las personas necesarias participen en la reunión del IEP (padre/titular de derechos educativos, maestro de educación regular, maestro de educación especial, representante de la agencia educativa, asesores y estudiante, si corresponde) • Asegúrese de que el representante de la agencia educativa que conoce las opciones del programa y puede recaudar fondos esté presente durante toda la reunión. • Abogue por una meta SMART anual apropiada del IEP: asegúrese de que sean específicas, medibles, alcanzables, orientadas a resultados/relevantes y con límite de tiempo, y que las metas se puedan medir objetivamente y sean apropiadas para su hijo(a). • Identificar y abogar por la 	<ul style="list-style-type: none"> • Revise el documento del IEP cuidadosamente y asegúrese de que refleje con precisión lo que se discutió en la reunión • No firme ni dé su consentimiento al IEP si no está de acuerdo con los servicios, la colocación, las evaluaciones y/o la elegibilidad. • Si está de acuerdo con partes de la oferta de Educación Pública Gratuita y Adecuada (FAPE), puede dar su consentimiento a esas partes y estar en desacuerdo con las otras partes. • Asegúrese de incluir sus desacuerdos e inquietudes en un apéndice si no se reflejan con precisión en las notas del resumen del IEP. • Supervise la implementación de los servicios descritos en el Documento del IEP

<p>cualquier otra preocupación que pueda tener su hijo(a)</p>	<p>colocación y los servicios relacionados apropiados, incluyendo: año escolar extendido y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicite informes trimestrales de progreso y muestras de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> • Revise los estándares estatales básicos comunes (https://www.cde.ca.gov/re/cc/) y lleve una copia con usted a la reunión • Informe al equipo del IEP que traerá un abogado / defensor con usted, si corresponde • Informar al equipo de IEP por escrito que grabará electrónicamente la reunión del IEP por lo menos 24 horas antes de la reunión del IEP • Hable con el(los) maestro(s), consejero escolar, proveedores de servicios y administrador escolar de su hijo(a), si corresponde • Investigue la discapacidad y los servicios relacionados • Observe a su hijo(a) en el aula (si corresponde) • Solicitud por escrito de un intérprete, si corresponde • Asegúrese de que el maestro de su hijo(a) tenga las credenciales adecuadas para enseñarle a su hijo(a) • Nunca renuncie a estar presente en la reunión del IEP. 	<p>Transporte - Asegúrese de que usted podrá apoyar sus solicitudes con información específica acerca de su hijo(a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicite las adaptaciones/modificaciones apropiadas • Abogue por un plan de apoyo conductual, si corresponde • Asegúrese de que todas las promesas hechas verbalmente estén por escrito en el documento del IEP. • Asegúrese de que las páginas del documento del IEP estén numeradas con precisión, por ejemplo: 1 de 12, 2 de 12, 3 de 12. • Asegúrese de que el equipo del IEP considere las necesidades únicas de su hijo(a) • No firme el documento del IEP en el acto. Informe al equipo del IEP que le gustaría repasarlo en casa. • Observe la colocación propuesta antes de dar su consentimiento al IEP • Solicite una copia del documento del IEP en su idioma principal, si corresponde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle el progreso de sus metas del IEP <ul style="list-style-type: none"> - si su hijo(a) no está progresando adecuadamente en sus metas del IEP y ha habido tiempo suficiente para implementar los servicios, solicite por escrito otra reunión del IEP • Presente una queja de cumplimiento, si es necesario, si la escuela no les está proporcionando los servicios acordados • Presente una solicitud para una audiencia del debido proceso, si es necesario, si no está de acuerdo con la oferta de FAPE del Distrito. • Si el equipo del Programa de Educación Individualizado (IEP) determina que su hijo(a) no es elegible para recibir educación especial, solicite una evaluación educativa independiente (IEE) y considere solicitar un Plan de la Sección 504.

