



COMITÉ ASESOR COMUNITARIO

Actas de las elecciones
Miércoles, 25 de agosto de 2021
10:00am – 1:00pm

I. Bienvenida y Apertura

La Dra. Traci L. Calhoun, Coordinadora Administrativa Interina, llamó el orden para las elecciones el 25 de agosto de 2021 a las 10:00 am.

Antonio Plascencia Jr., Director de la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad repasó los servicios de interpretación.

La Dra. Traci Calhoun repasó las Normas del Grupo y la Agenda del día.

II. Juramento a la bandera

J.P., John Perron, padre miembro del CAC dirigió el saludo a la bandera.

III. Comentarios del Público

El Sr. Antonio Plascencia agradeció a los previos funcionarios por sus servicios. Se declararon todas las plazas de funcionarios como vacantes. Plazas identificadas dentro de los estatutos y él enumeró cada una de ellas. Transición de la función de los miembros de participantes a panelistas en la plataforma de Zoom. Los suplentes continuarían como participantes durante la reunión a menos que se les otorgara un asiento como miembro ese día.

Se registró a los suplentes como en asistencia, y se les invitaría a la reunión como miembros con derecho al voto si a las 10:30 am había asientos por llenar.

La Sra. Lisa Mosko, como pronto expresidenta, preguntó por los que se apuntaron para el comentario del público. El Sr. Paul Robak se apuntó. Les dio la bienvenida a los nuevos miembros. Le recordó al CAC que se trata de unirse para los estudiantes con necesidades especiales.

IV. Repaso General de las Expectativas para el CAC y para PCS

La Dra. T. Calhoun, Coordinadora Administrativa Interina de Servicios para los Padres y la Comunidad, repasó el propósito de CAC, las funciones y responsabilidades de los miembros, y las funciones y responsabilidades de los funcionarios.

V. Toma de lista/Establecer el quórum

Leah Brackins pidió a los miembros que contestaran en voz alta mientras se llamaba sus nombres. Se logró quórum con 22 miembros presentes.

La Sra. Brackins proyectó la lista de asistencia para que todos los participantes la vieran.

VI. Proceso y Directrices para las Elecciones de Funcionarios

La Sra. Mosko repasó las responsabilidades de los funcionarios. Los resultados fueron 18 a favor, 0 en contra y 4 abstenciones.

A las 10:30am, la Sra. Brackins repasó la asistencia y después sentó a los suplentes: 25 miembros. Los suplentes que tomaron asiento como miembros con derecho al voto fueron: David Parker, Verónica Sánchez, Shalita Williams. 25 miembros, ???

La Sra. Brackins revisó el proceso electoral, incluyendo directrices y normas para la reunión, normas de elección de funcionarios y cuántos votos se necesitarían para conseguir el puesto.

VII. Elección de Funcionarios del CAC

Persona a cargo de las elecciones: La Sra. Angelina Cárdenas, Facilitadora Especialista de Padres de la Oficina de Servicios para Padres y la Comunidad declaró de nuevo todas las plazas como vacantes. También recordó a los miembros que habían recibido los materiales por email.

Presidente

Mayra Zamora se presentó y declaró por qué quería servir como presidenta.

La Sra. Cardenas abrió las nominaciones y preguntó si otros representantes calificados tenían interés en postularse para el cargo de Presidente. La Sra. Murai nominó a la Sra. Ariel Harman-Holmes, quien declinó.

Ningún otro representante indicó el deseo de postularse.

Moción: La Sra. Rocío Elorza hizo la moción para cerrar las nominaciones y la Sra. Murai secundó la moción. Los resultados fueron 28 miembros votaron a favor, 0 en contra y 0 abstenciones; 1 ausencia ya que Summer Grimes tuvo que marcharse. Con 28 miembros con derecho al voto, un voto de 50% +1 que significaba por lo menos 17 votos necesarios a favor.

La Sra. Cárdenas anunció que Mayra Zamora sería la nueva presidenta del CAC para el año escolar 21-22.

Vicepresidente

Ariel Harman-Holmes declaró que quería postularse como vicepresidenta. La Sra. Cardenas preguntó 3 veces si otros representantes calificados tenían interés en postularse para el cargo de vicepresidente. Ningún otro representante indicó el deseo de postularse. La Sra. Harman-Holmes se presentó.

Moción: Mayra Zamora presentó una moción para cerrar la nominación para el puesto de vicepresidente, John Perron secundó la moción. Se realizó la votación por lista de asistencia y la moción pasó con 28 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones; 1 ausencia de Summer Grimes.

La Sra. Cárdenas anunció que Ariel Harman-Holmes sería la nueva vicepresidenta del CAC para el año

Estudiante representante

La Sra. Cárdenas señaló que había 1 candidato que deseaba postularse para este cargo, el joven Jonathan Fratz. El candidato se presentó y expresó qué quería postularse como Estudiante representante.

La Sra. Cárdenas preguntó si otros representantes calificados estaban interesados en postularse para el cargo. Nadie expresó algo por lo que se pidió una moción.

Moción: Isabel Martínez hizo la moción para cerrar las nominaciones para el Estudiante representante. Patrick Bromark secundó la moción. Pasó la moción con 27 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones pero 2 ausencias de Summer Grimes y Ana Galaviz.

Secretario

La Sra. Cárdenas señaló que había diferentes candidatos que deseaban postularse para este cargo. La Sra. Kim decidió rescindir su candidatura para este cargo. La Sra. Murai también decidió retirar su nombre para el cargo. La Sra. Cárdenas abrió las nominaciones para el cargo de secretario. Los miembros pudieron nominarse a sí mismo o a otra persona. La Sra. Elorza nominó a la Sra. Jeanette Godina. Ella planteó preguntas explicatorias sobre cómo se redactaba el acta- escrita a mano o a máquina. Ella aceptó. La Sra. Harman Holmes nominó a Pam Geller para el cargo de secretaria. La Sra. Geller declinó a la nominación. La Sra. Murai nominó a la Sra. Isabel Martínez. La Sra. Martínez declinó. La Sra. Gabriela Rangel nominó a la Sra. Rocío Elorza. La Sra. Elorza declinó a la nominación. La Sra. Harman-Holmes nominó a Patrick Bromark. El Sr. Bromark aceptó la nominación.

Moción: La Sra. Harman-Holmes hizo la moción para cerrar las nominaciones y aceptó a los nominados para el cargo de secretario. Mayra Zamora secundó la moción. La Sra. Godina preguntó si aún podía declinar la nominación. Ya que la moción estaba en proceso, no podía declinar. La moción pasó para cerrar las nominaciones con 27 a favor.

Presentación de los Discursos de 45 segundos por parte de los Nominados

La Sra. Jeannette Godina; el Sr. Patrick Bromark

27 miembros con derecho al voto; 14 votos serían necesarios para ser declarado el ganador mayoritario. La Sra. Godina recibió 10 votos; el Sr. Bromark: 16; abstención 1.

El Sr. Bromark recibió voto mayoritario.

Funcionario de capacitación y educación

La Sra. Cárdenas expresó que 1 candidato deseaba postularse para este cargo. La Sra. Yoo Eun Kim se presentó y dijo por qué quería ser electa como la Funcionaria de capacitación y educación.

La Sra. Cárdenas preguntó si otros representantes calificados estaban interesados en postularse para el cargo. La Sra. Elorza nominó a John Perron. El Sr. Perron declinó. La Sra. Elorza nominó a la Sra. Isabel Martínez. La Sra. Martínez declinó. Nadie expresó algo por lo que se pidió una moción.

Moción: Charlotte Henderson hizo la moción por cerrar la nominación para el cargo de Relaciones Públicas. Jeannette Godina secundó la moción. El resultado fue 27 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Por aclamación se eligió a la Sra. Kim.

Representante Parlamentario e Historiador

La Sra. Porter indicó que había 2 candidatos que deseaban servir en este cargo. Una candidata, la Sra. Harman-Holmes, ya había sido electa como vicepresidenta y no podía servir en dos cargos.

Miho Murai se presentó como candidata y expresó por qué quería ser elegida la representante parlamentaria e historiadora.

La Sra. Cárdenas preguntó si otros representantes calificados estaban interesados en postularse para el cargo. Al no oír nada, se solicitó una moción para cerrar las nominaciones.

Moción: John Perron hizo la moción para cerrar y aceptar a la nominada. Jonathan Fratz secundó la moción. Se realizó una votación por lista de asistencia y 26 estuvieron a favor, 0 en contra, 1 abstención. Por aclamación se eligió a la Sra. Murai.

Representante de Relaciones Públicas

La Sra. Cárdenas expresó que 2 candidatos deseaban postularse para este cargo. La Sra. Murai fue elegida como Representante Parlamentaria e Historiadora y no podía tener dos cargos.

John Perron se presentó y dijo por qué quería ser elegido como el representante de relaciones públicas.

La Sra. Cárdenas preguntó si otros representantes calificados estaban interesados en postularse para el cargo. Nadie expresó algo por lo que se pidió una moción.

Moción: Rocío Elorza hizo la moción para cerrar las nominaciones para el cargo de Relaciones Públicas. Patrick Bromark secundó la moción. El resultado fue 27 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Por aclamación, se eligió a John Perron.

Presidenta: Mayra Zamora

Vicepresidenta: Ariel Harman-Holmes

Estudiante representante: Jonathan Fratz

Funcionario de capacitación y educación: Yoo Eun Kim

Secretario: Patrick Bromark

Representante Parlamentario e Historiador: Miho Murai

Representante de Relaciones Públicas: John Perron

El Sr. Plascencia agradeció a los miembros de PCS y miembros del CAC y felicitó a los funcionarios recién electos.

La Sra. Mayra Zamora como la nueva presidenta le otorgó la palabra a los presentadores de la División de Educación Especial.

VIII. Repaso del Regreso a los Planteles Escolares y Servicios de City of Angels para los Estudiantes:

La División de Educación Especial (DSE) presentó, así como la División de Instrucción y City of Angels. Presentadores: Sr. Marco Tolj, Dr. Vince Carbino, Sra. Rondeau, Dr. Koontz y la Sra Lilia Morán

El Sr. Tolj indicó cómo DSE está apoyando a los niños con necesidades especiales con la reapertura de las escuelas. Él compartió datos y las preguntas principales al centro de llamadas: transporte, inquietudes en general; por qué no más aprendizaje a distancia (no era lo mismo como el aprendizaje independiente en línea para los niños con un IEP).

La Sra. Lilia Morán compartió sobre los esfuerzos del distrito para agilizar la comunicación hacia los padres y el personal. Los boletines son publicados cada 2 meses y se envía notificación a los padres por email - puntos sobresalientes de los diferentes programas y oportunidades disponibles. También compartió sobre el Análisis de Verificación por parte del Distrito Escolar (DVR, por sus siglas en inglés) que continuó durante el año 2020-21. El Sr. Tolj compartió que aunque llegó a su fin MCD (Decreto por Consentimiento Modificado en español) que el proceso de DVR continuaría. La Sra. Morán compartió acerca de la instrucción prescolar en casa para los que no tienen autorización médica para asistir en persona.

El Sr. Tolj compartió acerca del Programa de estudio independiente en línea y cómo se debería llevar a cabo una reunión de IEP para hablar sobre si fuera la asignación académica apropiada. También brevemente explicó el proceso. A finales cuentas, sería la decisión del equipo de IEP. El Sr. Tolj también habló sobre las adaptaciones/exenciones (como pueden ser las mascarillas); servicios de recuperación versus compensatorios

El Sr. Carbino explicó la diferencia entre el aprendizaje a distancia y el aprendizaje independiente en línea. El Sr. Carbino explicó cómo funcionaba el aprendizaje independiente.

IX. Anuncios

12:50 Moción para extender el tiempo de la reunión y fue secundada: David Parker; Patrick Bromark

Punto de orden: “Yo propongo que el CAC escriba una carta”. Esto no estuvo incorporado en la agenda. Miho Murai planteó la moción anterior de escribir una carta, pero este asunto no estaba en la agenda y se proporcionó información y justificación sobre por qué no podría ser una moción durante la reunión. La presidenta Mayra Zamora hizo la moción para incluir la redacción de una carta en la próxima reunión del CAC.

La Sra. Cárdenas dio la oportunidad para dos preguntas por parte de los miembros. Se dio un minuto por pregunta. Si no había preguntas por parte de los miembros, se abriría a los funcionarios electos. El Sr. Tolj contestó a preguntas y también señaló que obtendría todas las inquietudes planteadas en el chat de Zoom, contestarlas, enviarlas a PCS para que sean traducidas y después compartirlas con el CAC.

La Sra. Lisa Porter anunció la fecha y hora de la próxima reunión del CAC.

Punto de orden: La Sra. Murai sugirió una programación por medio de Doodle para coordinar programación de reuniones del CAC en el futuro. Sr. Plascencia

Anuncio de la presidenta: asegurarse de preguntar a las escuelas y las comunidades de escuelas

X. Clausura

La presidenta Mayra Zamora agradeció a los miembros y se clausuró la reunión a las 1:12pm.