



¡Reserven la Fecha!
Sé el Mejor De Todos los Tiempos
(Greatest Of All Time - GOAT):
¡Hazte cargo de tu futuro educativo!

Regions South & West FAFSA/CADAA Fairs Saturday, 01/27/24

One date, three locations!
¡Una cita, tres ubicaciones!

[Flyer link](#)

BEAT THE DEADLINE AND COMPLETE YOUR FINANCIAL AID BY APRIL 2.

L.A. Cash for College's Super Saturday workshops provide FREE, one-on-one assistance to students completing the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA), California Dream Act Application (for eligible AB540 students) or Chafee Grant application for foster youth.

These forms must be completed by April 2 to receive priority consideration for state and federal financial aid, including grants, scholarships, loans and work-study opportunities..

Complete tu ayuda financiera antes que llegue la fecha del 2 de abril.

Los talleres del Súper Sábado de LA Cash for College brindan asistencia GRATUITA e individualizada a los estudiantes que completan la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA), la Solicitud de la Ley Dream Act de California (para estudiantes elegibles AB540) o la solicitud de Beca Chafee para jóvenes de crianza. Estos formularios deben completarse antes del 2 de abril para recibir consideración prioritaria para ayuda financiera estatal y federal, incluidas subvenciones, becas, préstamos y oportunidades de trabajo y estudio.

SUPER SATURDAY JAN. 27 10 A.M. – 2:30 P.M.



West Los Angeles College

9000 Overland Ave.,
Culver City, CA 90230



Compton College

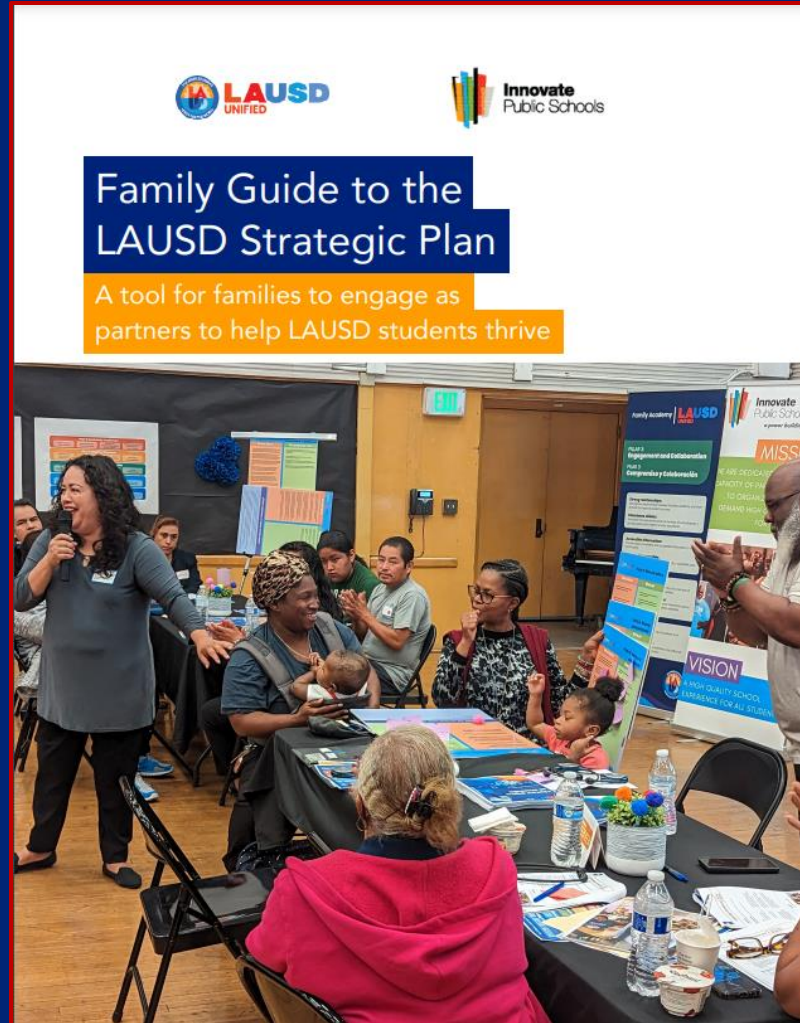
1111 E Artesia Blvd.,
Compton, CA 90221



Los Angeles Harbor College

1111 Figueroa Pl.,
Wilmington, CA 90744

Family Guide to the LAUSD Strategic Plan



Guía para Familias del Plan Estratégico de LAUSD





Become a Regional Ambassador

Inspire Those
Around You

Engage and leverage
the power of our families,
communities and
educational partners.

To learn more, please visit
lausd.org/ambassadors



@LAUSDfamilies

lausd.org/sface

Office of Student, Family and Community Engagement



Convertirse en Embajador de Región

Inspire a Quienes
lo Rodean

Participe y aproveche el
poder de nuestras familias,
comunidades y socios
educativos.

Para obtener más información,
visite lausd.org/ambassadors



@LAUSDfamilies

lausd.org/sface

Office of Student, Family and Community Engagement



Survey Says...

We are striving to gain more knowledge, communicate and engage with our school communities even better. Thank you for your input on how we are doing to communicate the amazing stories at Los Angeles Unified and the possibilities for student success.

Let us know your thoughts. Click here:

[School Communications Survey](#)



@LASchools

Las encuestas dicen...

Nos esforzamos por obtener más conocimiento, comunicarnos y comprometernos aún mejor con nuestras comunidades escolares. Gracias por su opinión sobre cómo estamos haciendo para comunicar las increíbles historias en el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles y las posibilidades de éxito de los estudiantes.

Déjenos saber sus pensamientos. Haga clic aquí:

[Encuesta de comunicación escolar](#)



LAUSD
UNIFIED



lausd.org



Welcome *Bienvenidos*



Course Catalogue of Monthly Parent and Family Webinars

*Catálogo de cursos de
Seminarios web mensuales para padres y familias*

**English Learner Advisory Committee (ELAC) and
School Site Council (SSC) Parent Leaders Session 4:
School Plan for Student Achievement (SPSA)**

**Sesión 4 para Padres Líderes del Comité Asesor de
Aprendices de Inglés (ELAC) y del Consejo Escolar
(SSC): Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA)**

January 17, 2024

17 de enero, 2024



Office of Student, Family and
Community Engagement



Greetings! ¡Saludos!



Reina Diaz
Administrative Coordinator

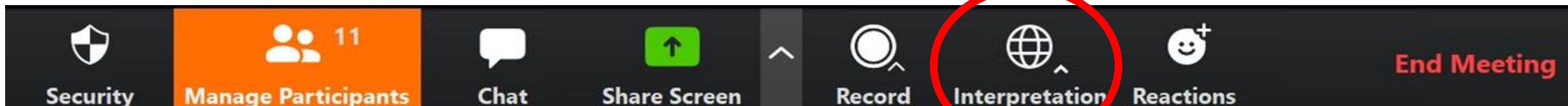


Interpretation Services: laptop or computer

- Click on the globe icon at the bottom of the screen.
- Select the language of preference for you.
- You will engage and listen to the presentation in the language you select.

Servicios de interpretación: computadora portátil o de escritorio

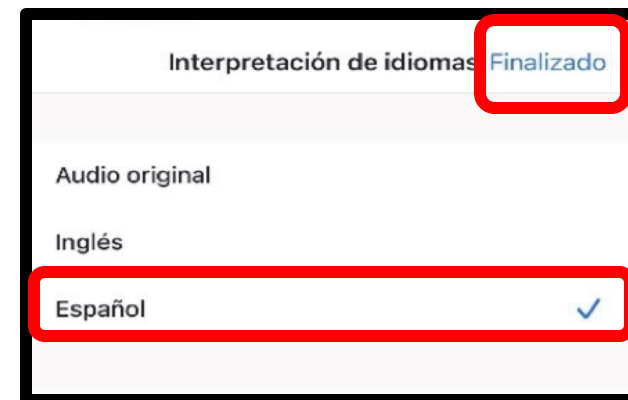
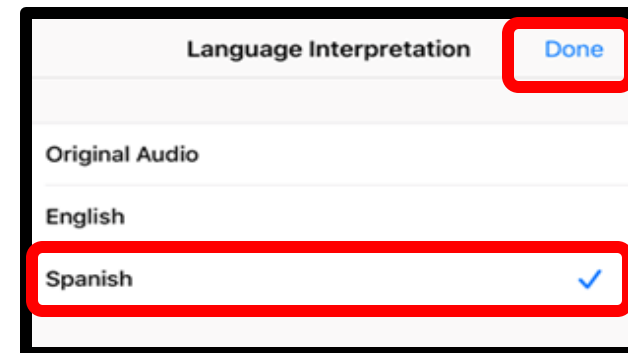
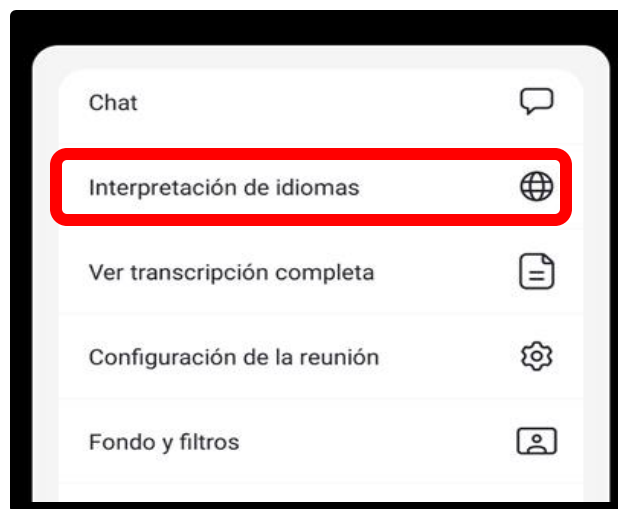
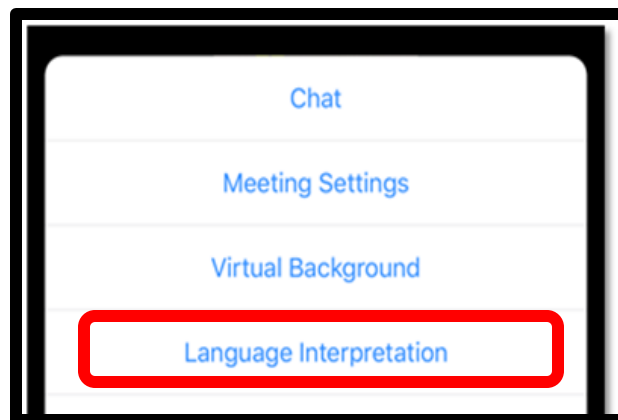
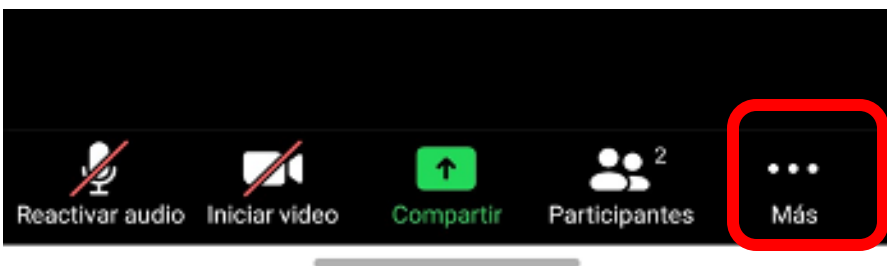
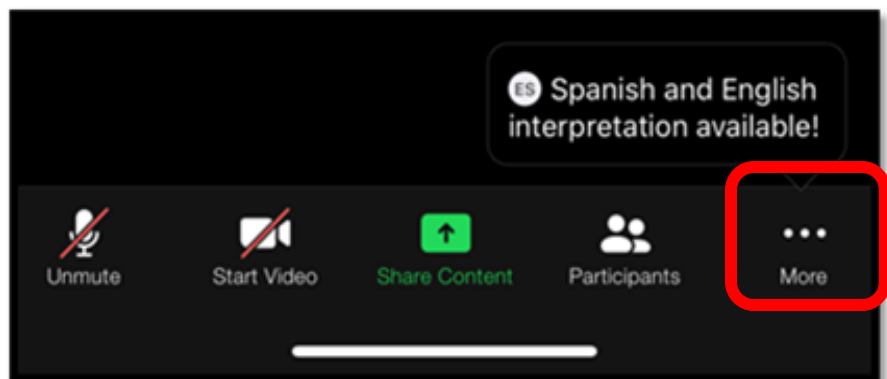
- *Haga clic en el símbolo del mundo en la parte de abajo de su pantalla.*
- *Seleccione el idioma que le gustaría escuchar.*
- *Participará y escuchará la presentación en el idioma que seleccione.*





Interpretation services: mobile device

Servicios de interpretación: dispositivo móvil





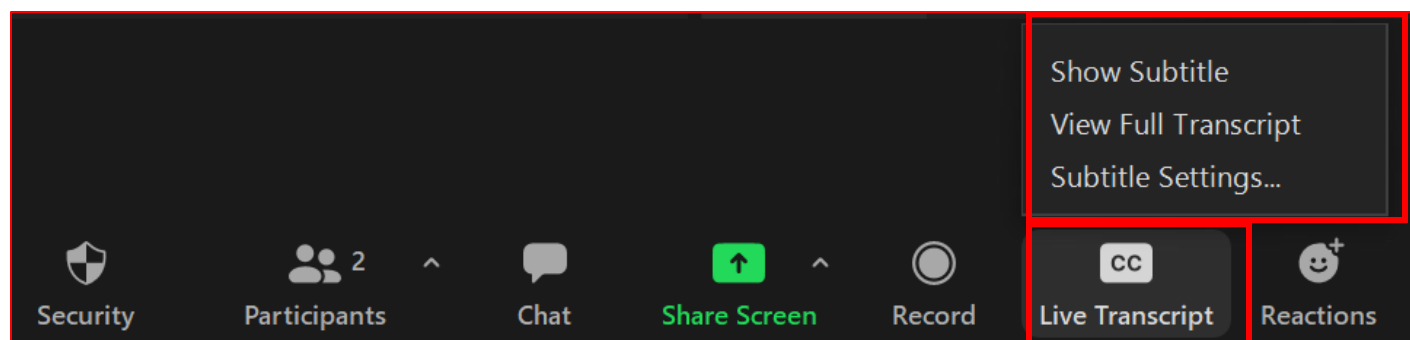
Closed Captioning (CC): laptop or computer

- 1) To enable Closed Captioning:
 - a) Click on **Live Transcript** below CC icon
 - b) Select **Show Subtitle** or **View Full Transcript**
- 2) To disable Closed Captioning: click CC icon and select **Hide Subtitle**

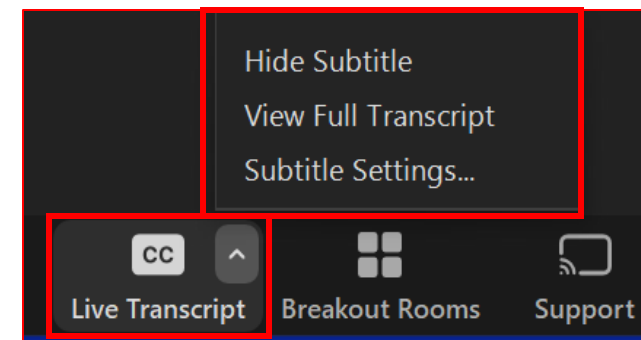
Subtítulos: computadora portátil o de escritorio

- 1) Para activar los subtítulos:
 - a) Haga clic en **Live Transcript** debajo del ícono CC
 - b) Seleccione **Show Subtitle** (mostrar subtítulo) o **View Full Transcript** (transcripción completa)
- 2) Para desactivar los subtítulos: haga clic en el icono CC y seleccione **Hide Subtitle** (ocultar subtítulo)

1



2



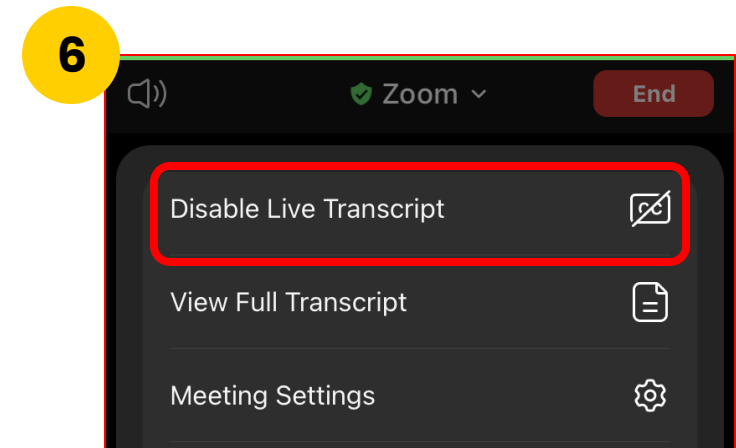
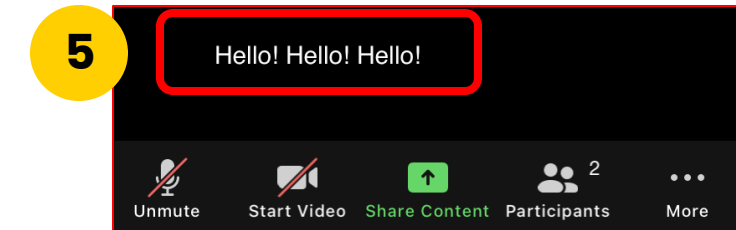
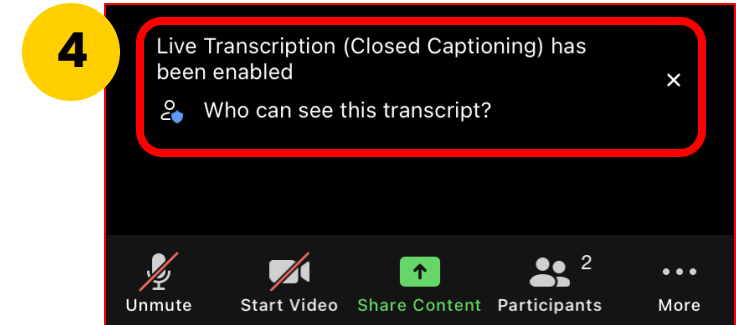
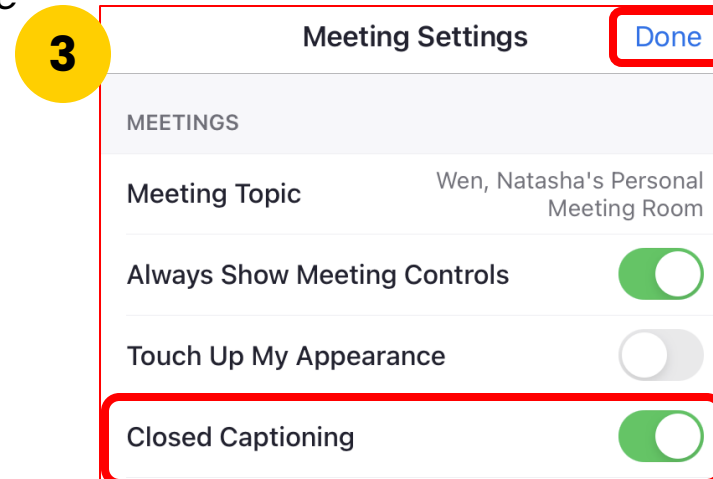
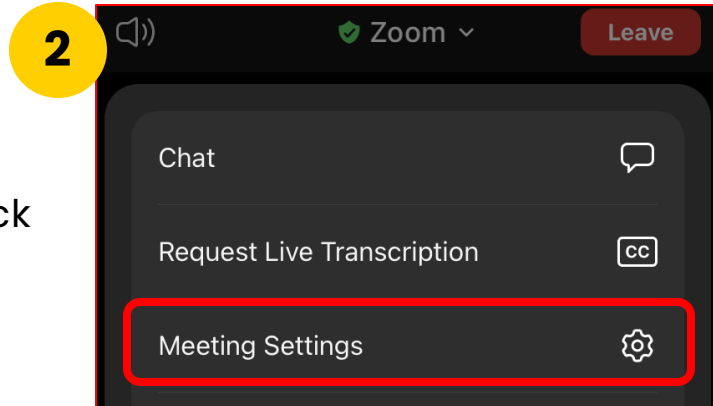
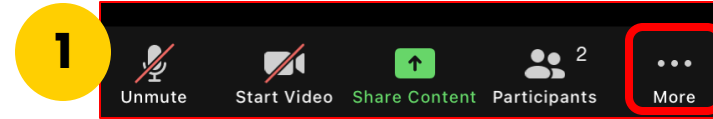


Closed Captioning (CC): mobile device

Subtítulos (CC): dispositivo móvil

- 1) Click on the 3 dots
- 2) Click on **Meeting Settings**
- 3) Activate **Closed Captioning**, then click **Done**
- 4) This text will show on your screen
- 5) Captioning is only available in English
- 6) If you don't want CC, go back to Settings and click **Disable Live Transcript**

- 1) Haga clic en los 3 puntos
- 2) Haga clic en **Meeting Settings** (Configuración de la reunión)
- 3) Active **Closed Captioning** (subtítulos), haga clic en **Done** (Listo)
- 4) Este texto aparecerá en tu pantalla.
- 5) Los subtítulos solo están disponibles en inglés
- 6) Si no desea los subtítulos, vuelva a Settings (Configuración) y haga clic en **Disable Live Transcript**

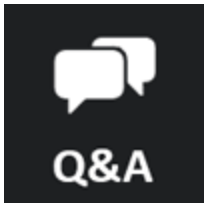




Engaging on this Webinar *Participando en este seminario web*

This is a Zoom webinar. Participant microphones are automatically muted and video is off.

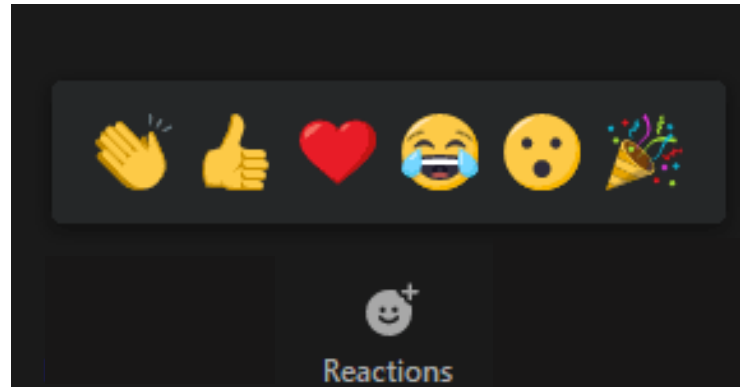
Este es un seminario web o webinario por medio de Zoom. Automáticamente están desactivados los micrófonos de los participantes, al igual que su video.



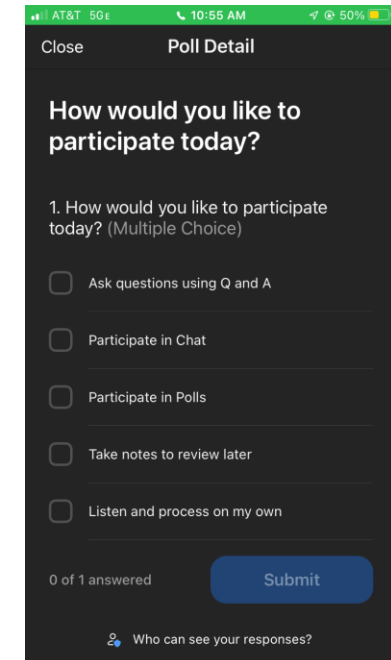
Ask questions
Haga preguntas



Interact with
presenters and
share your ideas
*Interactúe con los
presentadores y
comparta sus
ideas.*



Use the emojis to express
your reactions
*Utilice los emojis para
expresar sus reacciones*



Participate in polls
Participe en las encuestas



Meeting Norms

Normas para la reunión

- 1) We will keep students as a priority.
- 2) We will use online meeting application features to respectfully present questions and comments related to the topic in discussion.
- 3) We believe that we can agree to disagree.



- 1) *Mantendremos a los estudiantes como una prioridad.*
- 2) *Usaremos las funciones de la aplicación de reuniones en línea para presentar respetuosamente preguntas y comentarios relacionados con el tema en discusión.*
- 3) *Creemos que podemos aceptar estar en desacuerdo.*

LAUSD 2022–2026 Strategic Plan

Pillar 3: Engagement and Collaboration

Establish a Family Academy to equip families with the skills, information, and networking opportunities to support students' academic and social-emotional success (Strategic Plan, page 42)

Plan Estratégico de LAUSD 2022–2026

Pilar 3: Participación y Colaboración

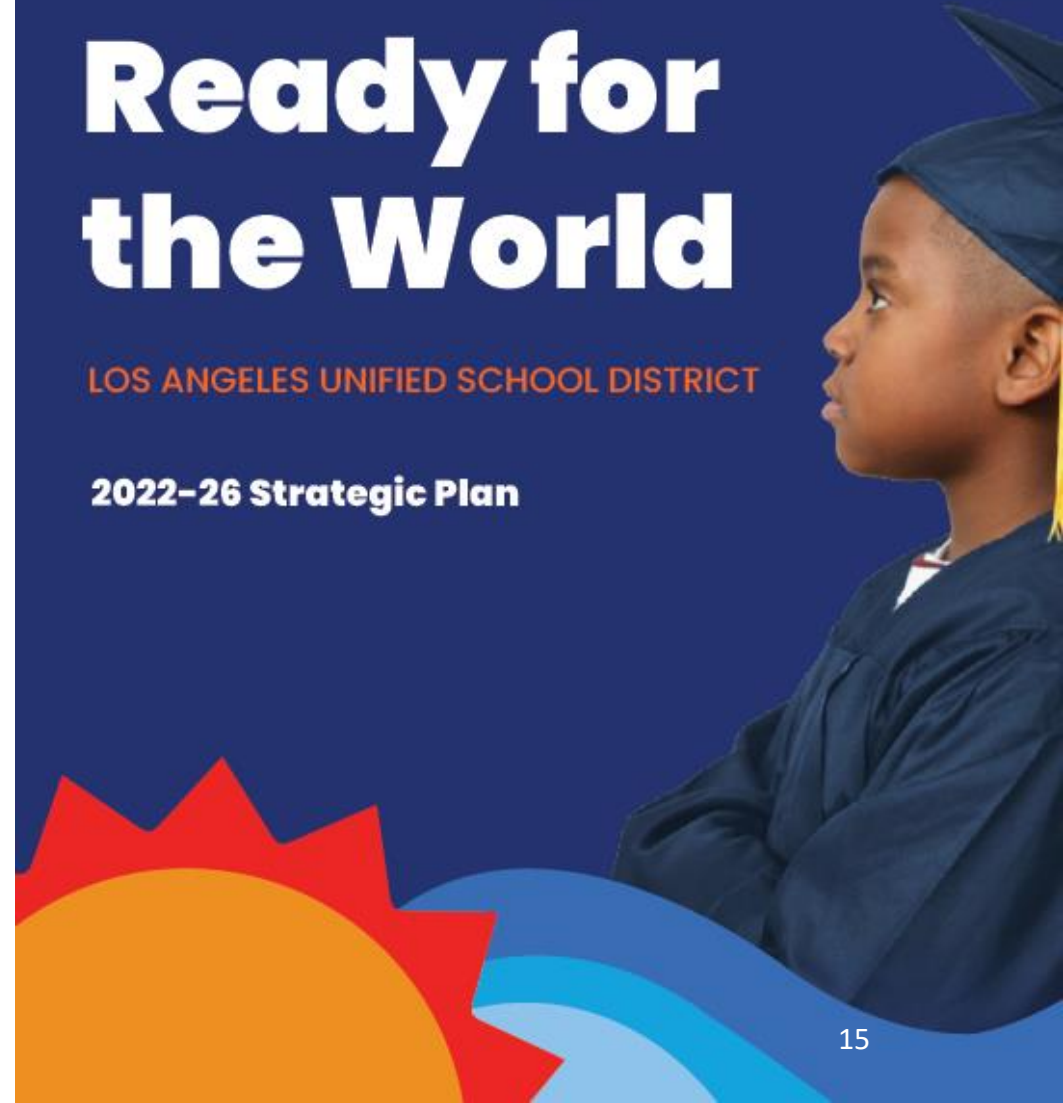
Establecer una Academia para las Familias para dar a las familias las destrezas, información, y oportunidades de redes de comunicación para apoyar el éxito académico y social-emocional de los estudiantes (Plan Estratégico, página 42)



Ready for the World

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2022–26 Strategic Plan





Office of Student, Family and Community Engagement (SFACE)

*La Oficina de Participación del Estudiante, la Familia y la
Comunidad*



Gloria Acosta

Sr. Parent Community
Facilitator

Facilitadora Especialista de
Padres y Comunidad

Purpose

The purpose of the ELAC and SSC Parent Ambassadors is to support parent/guardian members of the English Learner Advisory Committee (ELAC) and School Site Council (SSC) in their leadership roles at school sites.

Propósito

El propósito de los padres embajadores de ELAC y SSC es de apoyar a los padres y tutores legales miembros del Comité Asesor de Aprendices de Inglés y el Consejo del Plantel Escolar con su liderazgo en los planteles escolares.



Learning Objectives

Objetivos de Aprendizaje

Participants will:

1. Understand the School Plan for Student Achievement (SPSA) Cycle of Continuous Improvement
2. Learn how to access SPSA resources

Los participantes:

1. Entenderán el Ciclo de Mejora Continua del Plan Escolare para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)
2. Aprenderán cómo acceder a los recursos del SPSA



Inclusion Activity

Actividad de integración

Share in Chat:

What is one resolution that you have for the new year?



Comparta en el chat:

¿Cuál es una resolución que se ha propuesto para este nuevo año?



LAUSD
UNIFIED

Presenter **Presentador**



Mohamed Tantawi
Plan Writing Coordinator
Coordinador de la Redacción de Planes
Federal and State Education Programs
Programas Federales y Estatales de
Educación

Understand the SPSA Cycle of Continuous Improvement

Entender el SPSA en lo relacionado al Ciclo de Mejora Continua



What is a School Plan for Student Achievement?

¿Qué es un Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil?

- **SPSA:** a written plan that creates a program to improve student achievement using federal funds
- **Purpose:** improve academic achievement of students at risk of not meeting grade-level standards
- Developed and monitored yearly by School Site Council

- **SPSA:** un plan escrito que crea un programa para mejorar el rendimiento estudiantil a través de los fondos federales
- **Propósito:** mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en riesgo de no cumplir los estándares a nivel de grado
- Desarrollado y supervisado anualmente por el Consejo del Plantel Escolar

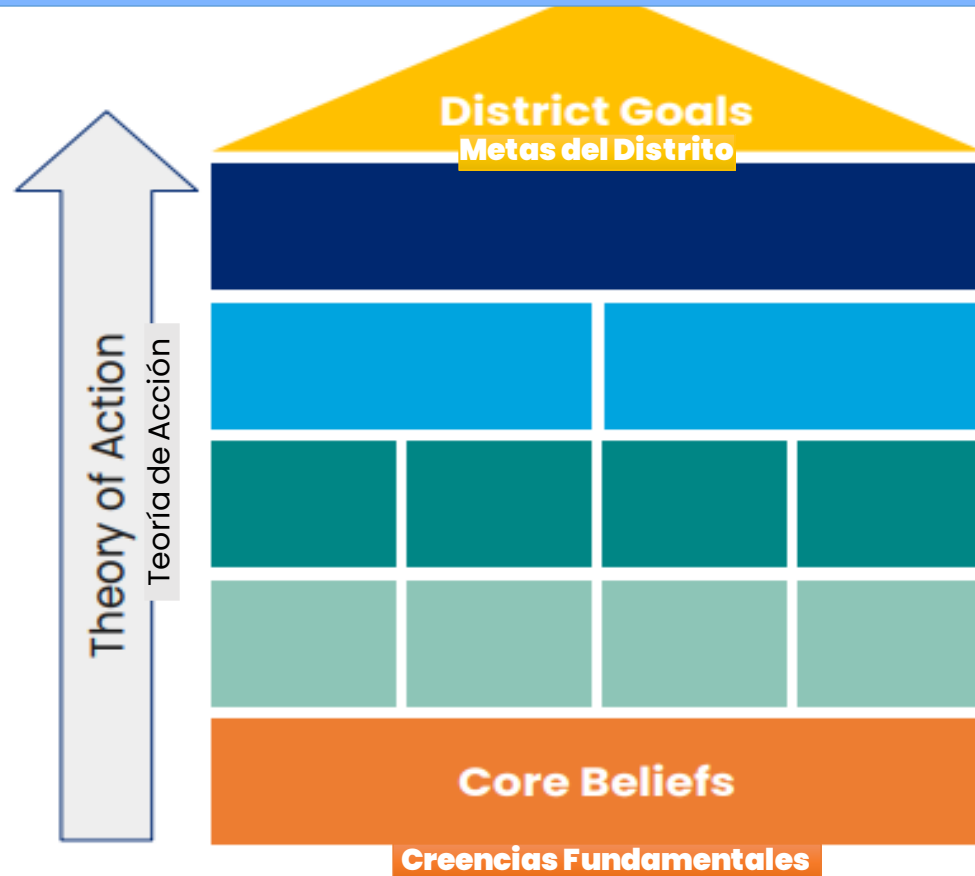


District Strategic Plan *Plan Estratégico del Distrito*



Building Blocks of the Strategic Plan

Componentes de la Base del Plan Estratégico



← **Pillars** – Critical areas we will focus on over the next four years

← **Priorities** – Required to successfully support the pillar

← **Strategies** – Specific actions we can take to advance these priorities

← **Metrics** – Measures of success

Pilares – Áreas esenciales en las que nos enfocaremos en los próximos cuatro años

Prioridades – Requeridas para apoyar con éxito el pilar

Estrategias – Acciones específicas que podemos tomar para hacer avances en estas prioridades

Parámetros – Medidas de Éxito

Strategic Plan Pillars & Priorities

Pilares y Prioridades del Plan Estratégico

Pillar 1: Academic Excellence

High-Quality Instruction

Enriching Experiences

Eliminating Opportunity Gaps

College and Career Readiness

Pillar 2: Joy and Wellness

Welcoming Learning Environments

Whole-Child Well-Being

Strong Social-Emotional Skills

Outstanding Attendance

Pillar 3: Engagement and Collaboration

Strong Relationships

Accessible Information

Leading for Impact

Honoring Perspectives

Pillar 4: Operational Effectiveness

Data-Driven Decision-Making

Modernizing Infrastructure

Sustainable Budgeting

District of Choice

Pillar 5: Investing in Staff

Diverse Workforce

Professional Learning

Staff Wellness

High Performance Standards

Pilar 1: Excelencia Académica

Instrucción de alta Calidad

Experiencias de Enrichimiento

Eliminar las Desigualdades en las Oportunidades

Preparación para la Universidad y una Carrera

Pilar 2: Alegría y Bienestar

Ambientes de Aprendizaje Acogedores

Bienestar del Niño en su Totalidad

Habilidades Socio-Emocionales Sólidas

Asistencia Sobresaliente

Pilar 3: Compromiso y Colaboración

Relaciones Sólidas

Información Accesible

Liderar para Crear un Impacto

Valorar Perspectivas

Pilar 4: Eficacia Operativa

Toma de Decisiones Basada en Datos

Modernizar Infraestructuras

Presupuestación Sostenible

Distrito de Preferencia

Pilar 5: Invertir en el Personal

Fuerza Laboral Diversa

Aprendizaje Profesional

Bienestar del Personal

Estándares de Alto Rendimiento

District Strategies *Estrategias del Distrito*

Strategies

High-Quality Instruction

PILLAR 1
Academic
Excellence

OUR PRIORITY
Focus on consistent implementation of high-quality instruction to improve student outcomes

WHY THIS MATTERS
An exemplary classroom education experience and evidence-based instructional practices are essential to prepare our students for postsecondary excellence

STRATEGIES

- Deliver impactful, rigorous, standards-based, culturally responsive, and inclusive instruction supported by high-quality curricular and instructional materials in all content areas
- Integrate technology and access to other critical resources, such as online learning tools and libraries, to elevate teaching and learning
- Institute comprehensive systems to observe classroom instruction and provide reflection and feedback to improve practice
- Implement high-quality, differentiated, and ongoing professional development and coaching grounded in data to support effective teaching, learning, and leadership
- Provide targeted professional learning opportunities and coaching for newly hired teachers at highest-needs schools that result in effective, equity-driven instruction
- Expand equitable grading practices, proficiency-based assessments, and personalized instruction to support all students in demonstrating grade-level proficiency of standards-based learning targets
- Analyze and act upon assessment data to guide instructional planning and personalized learning so all students reach proficiency



LAUSD
UNIFIED

District Metrics

Parámetros del Distrito

Metrics & Resources

High-Quality Instruction

MEASURES OF SUCCESS
By 2026, we will:

- ✓ Move third-grade students, on average, 30 points closer to proficiency on the Smarter Balanced Assessment in English Language Arts, using 2021-22 data as a baseline; move those in targeted student groups 40 points closer
 - Move all students in grades 4-8 and 11 closer to proficiency
- ✓ Move students in grades 3-5 and 6-8, on average, 40 points closer to proficiency on the Smarter Balanced Assessment in math, using 2021-22 data as a baseline; move those in targeted student groups 50 points closer
 - Move all students in grade 11 closer to proficiency
- ✓ Use the Informal Observation Tool on the My Professional Growth System to observe classroom instruction in 100% of schools
- ✓ Increase the percentage of teachers with Equitable Grading and Instruction certification by over 50% (from 2021-22)
- ✓ Increase the percentage of students meeting early literacy benchmarks
 - Kindergarten - 83% (from 49.1% in 2020-21)
 - Grade 1 - 80% (from 64.5% in 2020-21)
 - Grade 2 - 84% (from 62.3% in 2020-21)

PILLAR 1 Academic Excellence

RESOURCES

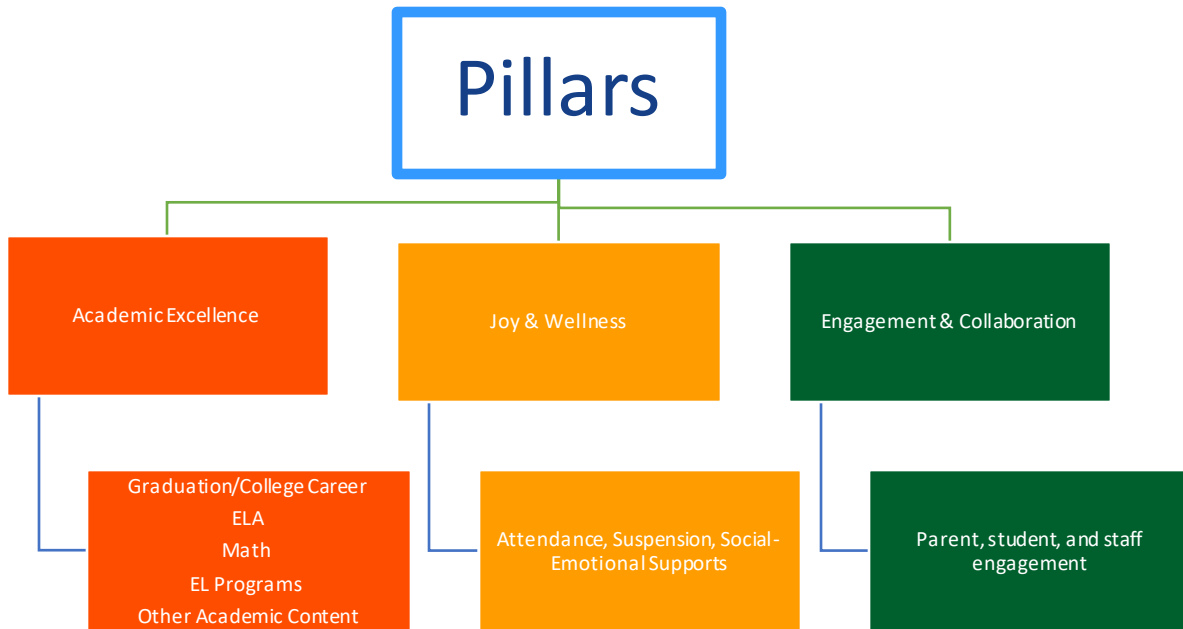
- Advanced Learning Options
- Instructional Technology Initiative
- Personalized Learning Systems
- International Society for Technology in Education (ISTE) Standards
- Whole-Child Integrated Data Platform
- Equitable Grading and Instruction



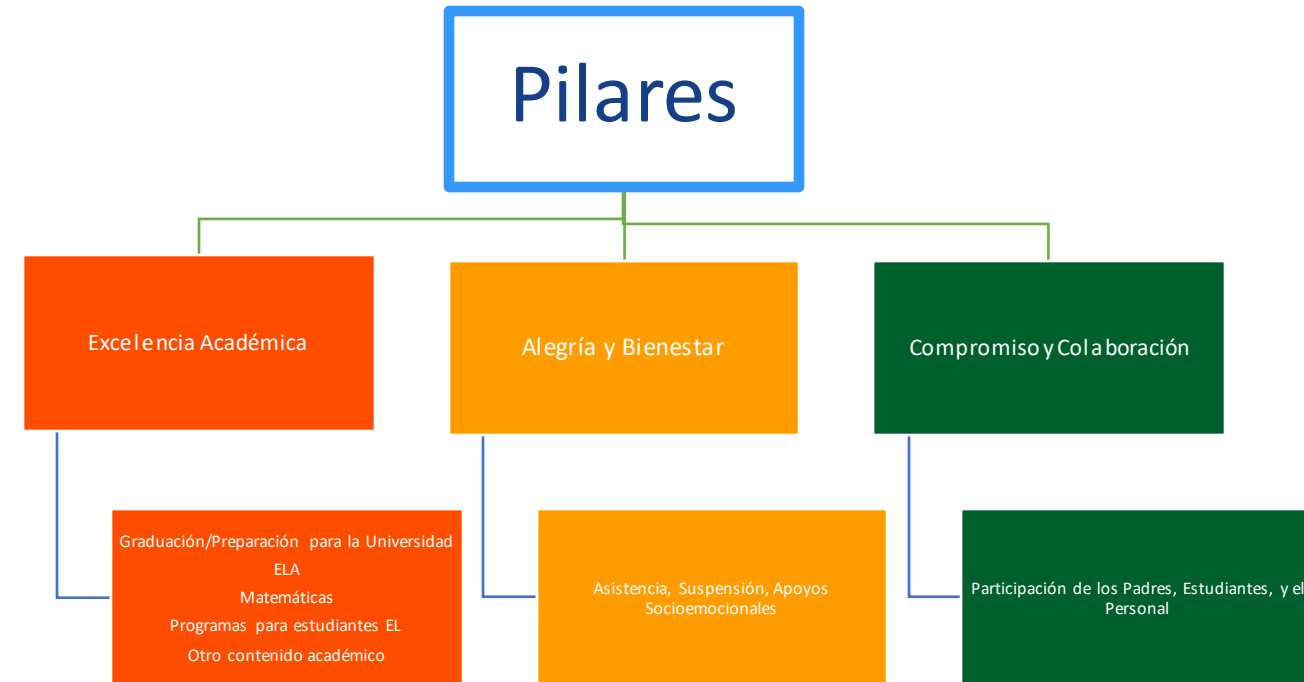


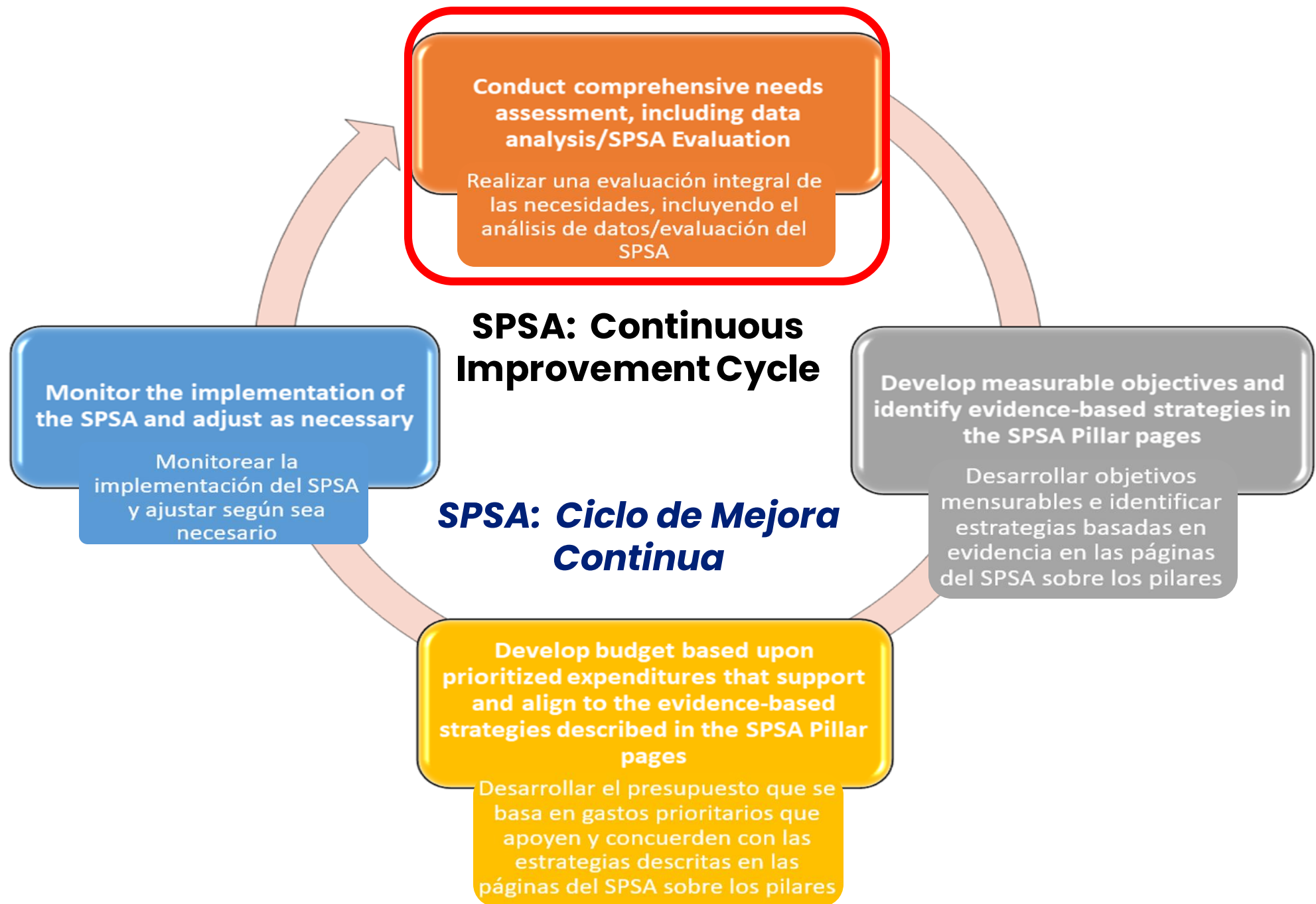
LAUSD
UNIFIED

SPSA & Strategic Plan Pillar Alignment



Alineación en el SPSA y los Pilares del Plan Estratégico





Comprehensive Needs Assessment

Evaluación Integral de las Necesidades



Conduct the annual SPSA Evaluation to determine if measurable objectives from the prior school year were met



Llevar a cabo la evaluación anual de SPSA para determinar si se cumplieron los objetivos medibles del año escolar anterior



Analyze current state and local data and identify the underlying issues impacting student achievement



Analizar los datos estatales y locales actuales e identificar los problemas subyacentes que afectan el rendimiento estudiantil



Identify areas of need based on the data and root causes in order to develop SPSA measurable objectives, strategies, and actions



Identificar áreas de necesidad basadas en los datos y las causas fundamentales para desarrollar objetivos, estrategias y acciones medibles de SPSA



Types of Data

- Graduation Rates
- A-G Completion
- ELA & Math Assessments
- English Learner Reclassification
- Long-Term English Learner
- School Experience Survey
- Parent Portal Registration
- Attendance

Tipos de Datos

- *Tasas de graduación*
- *Finalización de A-G*
- *Evaluaciones de ELA y matemáticas*
- *Reclasificación de aprendices de inglés*
- *Aprendiz de inglés a largo plazo*
- *Encuesta de la experiencia escolar*
- *Inscripción en el Portal para Padres*
- *Asistencia escolar*

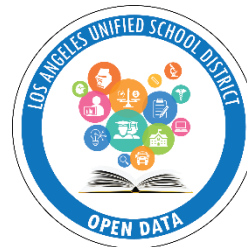
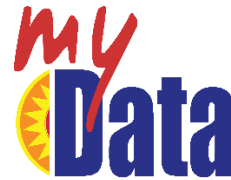
Data Sources

Fuentes de Datos

State *Estatales*



Internal *Internos*



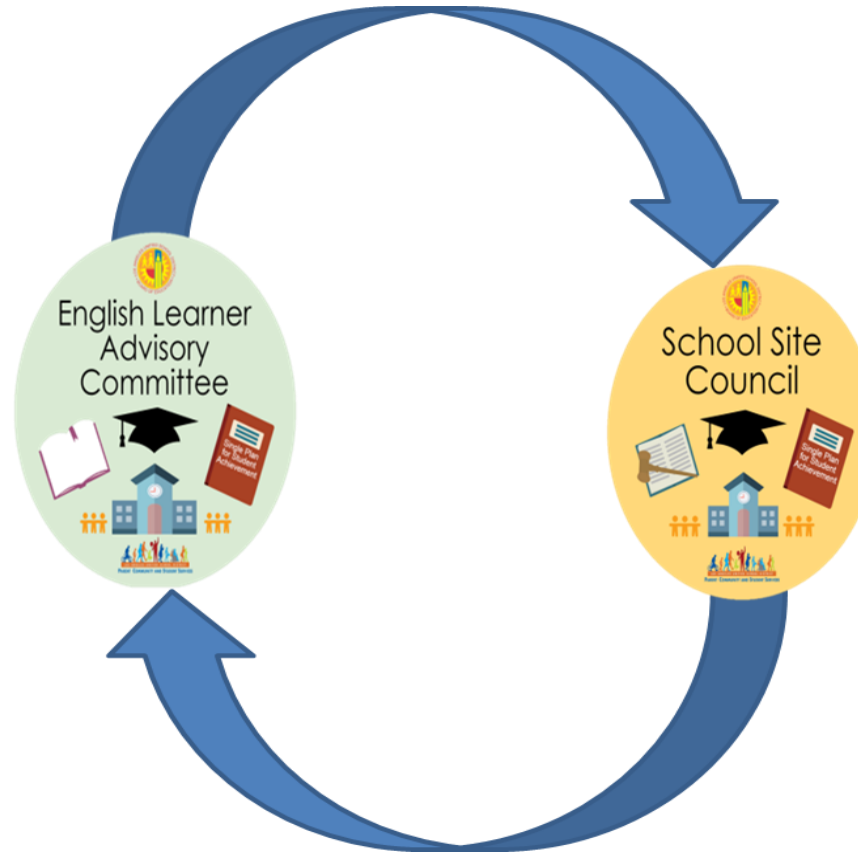
External *Externos*



ELAC Role in Comprehensive Needs Assessment

Papel de ELAC en la Evaluación de las Necesidades Integrales

1. ELAC reviews school data pertaining to English Learners and makes written recommendations to SSC for SPSA development
2. SSC reviews the recommendations and informs ELAC of its decision in writing
3. **SSC must respond to ELAC's written advice within 30 days, or at the next official SSC meeting.** ELAC Advisement must be an Action Item on the SSC agenda



1. *ELAC revisa los datos escolares relacionados con los aprendices de inglés y hace recomendaciones por escrito al SSC para el desarrollo del SPSA*
2. *SSC revisa las recomendaciones e informa a ELAC de su decisión por escrito*
3. **SSC debe responder al consejo escrito de ELAC dentro de los 30 días, o en la próxima reunión oficial de SSC.** El asesoramiento de ELAC debe ser un punto de acción en la agenda del SSC

ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC) ADVICE FORM TO SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

Wonderful Elementary

(Name of School)

9-15-22

(Date of Meeting)

The ELAC participates in the school's planning process for the programs and services for English Learner (EL) students and provides the SSC written recommendations regarding the SPSA and the needs of these students. The ELAC must review student and parent engagement data prior to submitting advice to the SSC. This data includes:

1. EL student performance data such as local assessments, the CA School Dashboard, CAASPP data, reclassification rates, needs assessment data, student attendance, School Plan for Student Achievement, and Long-Term English Learner data.

Please list the data reviewed by your committee prior to providing advice:

1. CA Dashboard -EL progress data (46.2% making progress towards EL proficiency)
2. Reclassification rates (16% in 20-21 and 17% in 21-22)
3. Long-Term English Learner data (17 Long-Term ELs in 22/23 compared to 13 in 21/22)
4. ELPAC (25% of EL students scored below level 4 on ELPAC)

Please indicate the action(s) the committee suggested as a result of the data reviewed:

1. Provide additional after-school intervention to English Learners and Long-Term English Learners who scored below level 4 on the ELPAC.
2. Provide additional workshops for parents of English Learners on reclassification criteria and English Language Development

Ana Figueroa

Ana Figueroa

9-15-22

Name of ELAC Chairperson (print)

ELAC Chairperson's Signature

Date

SSC RESPONSE TO ELAC ADVICE

School Name: Wonderful Elementary

Meeting Date: 9-30-22

To: ELAC

From: SSC

RE: Response to ELAC Advice

Note: The SSC must review all relevant student and parent engagement data prior to submitting responses to the advice from the ELAC. This data includes: **EL student performance data, such as local assessments, the CA School Dashboard, CAASPP data, reclassification rates, needs assessment data, student attendance, School Plan for Student Achievement, and Long-Term English Learner data.**

The SSC received advice dated (date) from the ELAC and discussed it at the SSC meeting held on (date). The following data was reviewed by the SSC prior to providing responses to ELAC's advice:

1. CA Dashboard EL Progress data
2. Reclassification rates & Long-Term EL data
3. ELPAC

Below are the responses of the SSC regarding the ELAC advice:

1. SSC approved allocating an additional \$5,411 to provide 60 hours of after school ELA interventions for at-risk and Long-Term English Learners.
2. SSC confirmed that the Community Rep. and TSP Adviser will offer 3 additional workshops on reclassification criteria and ELD.
- 3.

Sincerely,

Steven Smith

SSC Chairperson Signature

Steven Smith

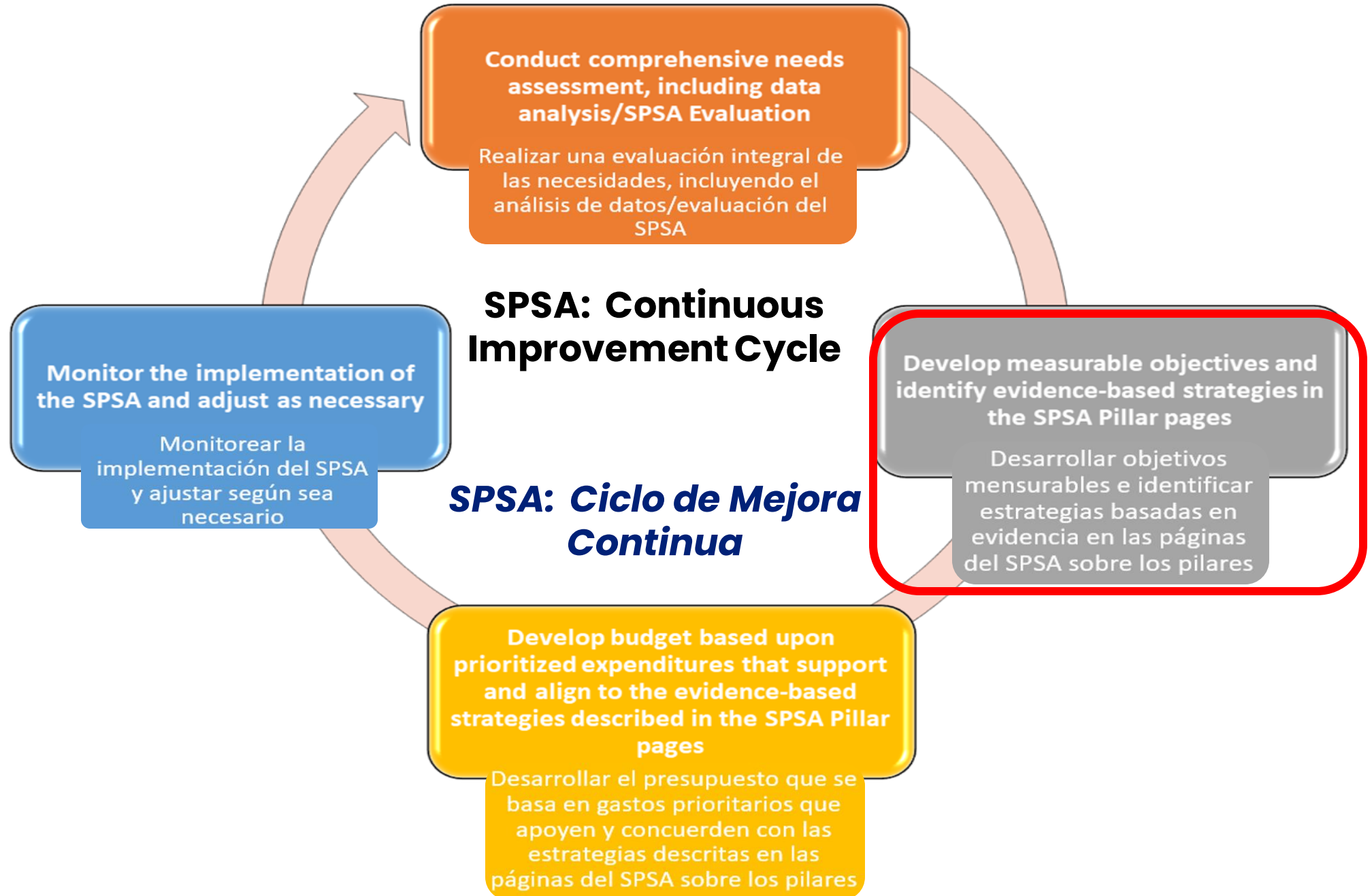
Printed Name

9-30-22

Date



LAUSD
UNIFIED



Two Types of Measurable Objectives

Dos tipos de Objetivos Mensurables

Implementation/*Implementación*



Improvement/*Mejora*



Math Sample Implementation and Improvement Objectives

Ejemplo de los Objetivos de Implementación y Mejora para Matemáticas



Implementation Objective

By June 2024, 100% of the math teachers will use the iReady program with their students at least once a week to supplement direct instruction as measured by internal controls (e.g., observation reports, usage reports, etc.)



Objetivo de Implementación

Para junio de 2024, 100% de los maestros de matemáticas utilizarán el programa de iReady con sus estudiantes por lo menos una vez por semana para suplementar la instrucción directa según se evalúa por los controles internos (como puede ser informes de observación, reporte de uso, etc.)



Improvement Objective

By June 2024, the percentage of EL students scoring proficient on the iReady math program will increase by 15% from the initial diagnostic assessment as measured by the iReady end-of-year assessment.



Objetivo de Mejora

Para junio de 2024, el porcentaje de estudiantes EL que se desempeñan a nivel competente en el programa de matemáticas de iReady aumentará por 15% según la primera evaluación en comparación al resultado de iReady al final del año escolar

Strategies and Actions

A Strategy is evidence or research-based, would require multiple steps to implement effectively, and includes:

- ☐ A description of the approach that will be implemented at the school (What)
- ☐ What needs are being addressed (Why)
- ☐ Which students will directly benefit. (Who)

Actions outline the needed steps to:

- ☐ Plan or build capacity to implement the strategy effectively
- ☐ Purchase items or complete activities needed to prepare for implementation
- ☐ Implement the strategy with students
- ☐ Monitor/adjust and evaluate the strategy.

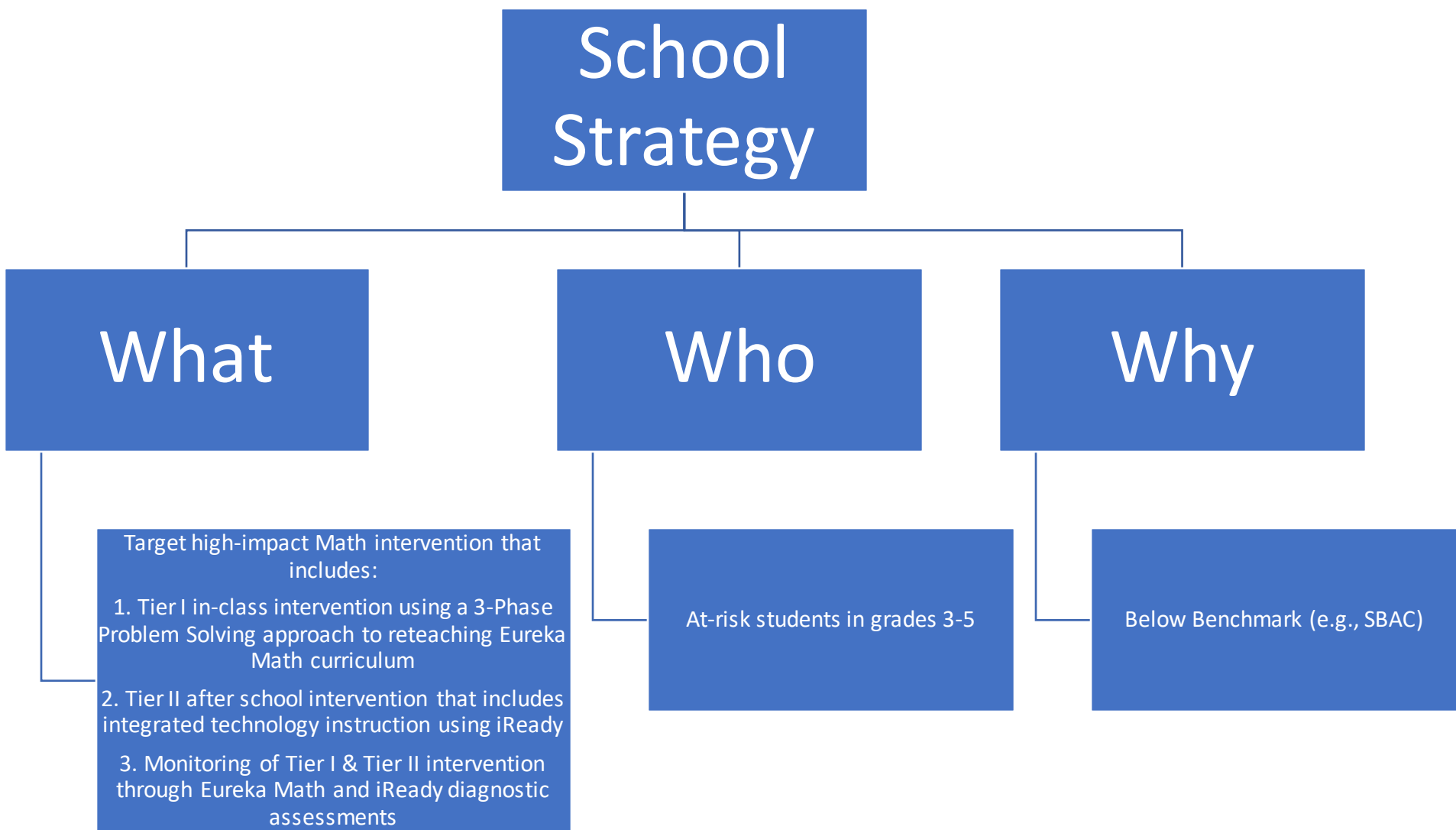
Estrategias y Acciones

Una estrategia se basa en evidencia o investigación, requeriría múltiples pasos para implementarse de manera efectiva e incluye:

- ☐ *Una descripción de cómo se implementaría el enfoque en la escuela (Qué)*
- ☐ *Qué necesidades se están abordando (por qué)*
- ☐ *Qué estudiantes se beneficiarán directamente. (Quién)*

Las acciones describen los pasos necesarios para:

- ☐ *Planificar o desarrollar la capacidad para implementar la estrategia de manera efectiva*
- ☐ *Comprar artículos o completar actividades necesarias para prepararse para la implementación*
- ☐ *Implementar la estrategia con los estudiantes*
- ☐ *Monitorear/ajustar y evaluar la estrategia.*



Estrategia de la Escuela

Qué

Intervención de matemáticas que sea específica y de alto impacto que incluye:

- 1. Intervención de Nivel I en la clase a través de un enfoque de 3 fases para la resolución de problemas a fin de re enseñar el plan de estudio de Eureka Math*
- 2. Intervención de Nivel II después de la escuela que incluye la instrucción con tecnología integrada usando iReady*
- 3. Dar seguimiento a la intervención de Nivel I y II por medio de las evaluaciones de diagnóstico de iReady y Eureka Math*

Quién

Estudiantes en grado 3-5 que están en riesgo de reprobado

Por qué

Debajo del punto referencial (como en SBAC)

School Actions

PD/Planning

1. Coordinate Tier I & Tier II Intervention:

An Intervention Prevention Support Coordinator will support teachers in data analysis of Math SBAC results, selection of students for Tier I & Tier II intervention, preparation of intervention materials, communication, monitoring, and evaluation of the tiered intervention programs. Intervention Prevention Support Coordinator 1.0 FTE= \$129,608

2. Data Analysis and Planning for Tier I & Tier II Intervention:

Grade 3-5 Teachers and Intervention Prevention Support Coordinator will meet during weekly grade level meetings to analyze Eureka Math data, identify students for additional Tier I intervention and develop lessons using a 3-phase problem solving approach to reteaching Eureka Math.

6 Teachers in grades 3-5 will meet after school to analyze math SBAC data, identify students for Tier II after school intervention and plan lessons that integrate iReady Math digital learning software. Teacher X Non-Tutor: 6 Teachers x 4 hours x \$90.18/hr = \$2,165

3. Provide technology devices and Digital Learning Software to Tier II Intervention Students:

Students will utilize Chromebooks to access iReady learning software during Tier II after school intervention

General Supplies Technology: 50 Chromebooks x \$189 per Chromebook = \$9,450; \$24.50 (1 yr. Chromebook services) x 50 Chromebooks = \$1,225; \$4 (e-waste) x 50 Chromebooks = \$200; Estimated Tax = \$1,015; 10% overage for incidental costs = \$1,000; Total Budgeted Amount = \$12,890

Non-Capitalized Equipment: Charging Carts-One Bretford Charging Cart will be used to store and charge class sets of Chromebooks. \$1,225 unit cost; \$117 estimated tax + \$146 (10% overage for incidental costs) = \$1,488

Software License Maintenance: iReady software license will be renewed for one year to reinforce math skills taught during the school day and in the intervention program. \$350 students x \$10.25 per student license = \$3,586

Implementation

4. Provide Tier I Intervention to Students:

Grade 3-5 teachers will provide Tier I in-class intervention using a 3-phase problem-solving approach to reteach Eureka math lessons three times a week for one hour per session. During implementation of the three-phase lessons, at-risk students will receive additional differentiated small group instruction from teacher assistants. Teacher Assistant: 6 TAs x \$26,209 per TA = \$157,254; TA Health & MED Benefits: 6 TAs x \$5,402 = \$32,412

5. Provide Tier II Intervention to Students:

6 Teachers will provide Tier II after school intervention in twice weekly 1-hour sessions for 10 weeks in the Fall and 10 weeks in the Spring. Teachers will utilize iReady digital learning software to reinforce target math skills. Teacher Tutor X Time: 6 teachers x 20 weeks x 2 hrs./wk x \$90.18/hr = \$21,644.

Monitoring/Evaluation

6. Monitoring Tier I Intervention:

Intervention Prevention Support Coordinator and Grade 3-5 teachers will review pre & post Eureka math unit assessments to monitor student progress.

Teachers will also maintain observation logs to monitor student use of math strategies during 3-phase problem solving lessons.

7. Monitoring Tier II Intervention:

Intervention Prevention Coordinator and intervention teachers will analyze iReady pre & post assessment data and plan additional supports for students not making adequate progress.



LAUSD
UNIFIED

Medidas Escolares

Desarrollo Profesional/Capacitación

1. Coordinar la Intervención de Nivel I y Nivel II:

Un coordinador de apoyo y prevención para la intervención dará apoyo a los maestros con el análisis de los datos de los resultados de SBAC en matemáticas, selección de los estudiantes para la intervención de nivel I y nivel II, preparación de los materiales de intervención, comunicación, monitoreo y evaluación de los programas de intervención a niveles. El coordinador de apoyo y prevención de tiempo completo = \$129,608

2. Análisis de Datos y Planeación para la Intervención de Nivel I y Nivel II:

Los maestros de grado 3-5 y el coordinador de prevención y apoyo con la intervención se reunirán durante las reuniones semanales con los niveles de grado para analizar los datos de Eureka Math, identificar a los estudiantes para que reciban intervención adicional de Nivel I, y desarrollar lecciones utilizando el enfoque de 3 fases para la resolución de los problemas con el objetivo de re enseñar las matemáticas con el alcance de Eureka Math..

6 maestros en los grados 3-5 se reunirán después de la escuela para analizar los datos de matemáticas de SBAC, identificar a los estudiantes para que reciban intervención de Nivel II después del horario escolar y planear las lecciones para integrar el software digital de aprendizaje de iReady Math. Maestro X No-Tutor: 6 Maestros x 4 horas x \$90.18 hr = \$2,165

3. Proporcionar dispositivos de tecnología y software digital de aprendizaje a los estudiantes que reciben intervención de Nivel II:

Los estudiantes utilizarán Chromebooks para acceder al software de iReady de aprendizaje durante la intervención de Nivel II después de la escuela

Tecnología de útiles generales: 50 Chromebooks x \$189 por Chromebook=\$9,450; \$24.50 (1 año de servicios de Chromebook) x 50 Chromebooks = \$1,225; \$4 (residuos electrónicos) x 50 Chromebooks=\$200; Estimado de impuestos=\$1,015; 10% exceso por costes incidentales=\$1,000; Cantidad Total Presupuestada=\$12,890

Equipo no capitalizado: Carritos para cargar-Un carrito para cargar de Bretford será utilizado para almacenar y cargar un set de Chromebooks para toda la clase. Costo por unidad \$1,225; Impuesto estimado \$117 + \$146 (10% exceso por costes incidentales)= \$1,488

Mantener las licencias de Software: La licencia de software de iReady será renovada por un año para recalcar las habilidades matemáticas durante el día escolar y en el programa de intervención. \$350 estudiantes x \$10.25 por licencia de estudiante=\$3,586

Implementación

4. Proveer Intervención de Nivel I a los Estudiantes:

Los maestros de grados 3-5 proporcionarán intervención de Nivel I en la clase a través del enfoque de 3 fases para la resolución de problemas con el objetivo de re enseñar las lecciones de Eureka Math tres veces por semana, una hora por sesión. Durante la implementación de las lecciones de tres fases, los estudiantes en riesgo recibirán instrucción diferenciada y adicional en grupo pequeño de los asistentes de maestros. Asistente de maestros: 6 TA x \$26,209 por TA= \$157,254; Prestaciones de salud y médicos de TA: 6 TAs x \$5,402 = \$32,412

5. Proporcionar Intervención de Nivel II a los estudiantes:

6 maestros proporcionarán intervención de nivel II después de la escuela en sesiones de 1 hora dos veces por semana por 10 semanas en otoño y 10 semanas en la primavera. Los maestros utilizarán el software digital de aprendizaje de iReady para recalcar habilidades específicas de las matemáticas. Maestro tutor tiempo X: 6 maestros x 20 semanas x 2 hrs./semana x \$90.18/hr=\$21,644.

Monitoreo/Evaluación

6. Monitoreo de la intervención de Nivel II:

El Coordinador de Prevención y Apoyo a la Intervención y los maestros de grados 3-5 repasarán las evaluaciones de Eureka Math previas y posteriores a las unidades para monitorear el progreso de los estudiantes.

Los maestros también mantendrán un registro de las observaciones para monitorear el uso de las estrategias matemáticas por los estudiantes durante las lecciones de 3 fases de resolución de problemas.

7. Monitoreo de la Intervención de Nivel II:

El Coordinador de Prevención de Intervención y los maestros de intervención analizarán los datos de las evaluaciones iReady previas y posteriores y planearán apoyos adicionales para los estudiantes que no demuestren progreso adecuado.



School Strategy

Target high-impact math intervention to support at-risk students in grades 3-5 (i.e., below and well- below benchmark on SBAC). This strategy will include:

1. Tier I in-class intervention using 3-phase problem solving approach to reteaching Eureka Math curriculum
2. Tier II after school intervention that includes integrated technology instruction using iReady
3. Monitoring of Tier I & Tier II intervention through Eureka Math and iReady diagnostic assessments

School Actions

Professional Development/Planning:

1. Coordinate Tier I & Tier II Intervention:

An Intervention Prevention Support Coordinator will support teachers in data analysis of Math SBAC results, selection of students for Tier I & Tier II intervention, preparation of intervention materials, communication, monitoring and evaluation, and overall coordination of the tiered intervention programs.

Intervention Prevention Support Coordinator 1.0 FTE= \$129,608

2. Data Analysis and Planning for Tier I & Tier II Intervention:

Grade 3-5 teachers and Intervention Prevention Support Coordinator will meet during weekly grade level meetings to analyze Eureka math data, identify students for additional Tier I intervention and develop lessons using a 3-phase problem solving approach to reteaching Eureka math.

6 teachers in grades 3-5 will meet after school to analyze math SBAC data, identify students for Tier II after school intervention, and plan lessons that integrate iReady Math digital learning software.

Teacher X Non-Tutor: 6 teachers x 4 hours x 90.18 hr.= \$2,165

3. Provide technology devices and Digital Learning Software to Tier II Intervention Students:

Students will utilize Chromebooks to access iReady learning software during Tier II after school intervention.

General Supplies Technology: 50 Chromebooks x \$189 per Chromebook= \$9,450; \$24.50 (1yr of Chromebook services) x 50 Chromebooks = \$1,225; \$4 (e-waste) x 50 Chromebooks= \$200; Estimated Tax= \$1,015; 10% overage for incidental costs= \$1,000; Total budgeted amount \$12,890

Noncapitalized Equipment: Charging Carts-One Bretford Charging Cart will be used to store and charge class sets of Chromebooks. \$1225 unit cost + \$117 estimated tax + \$146 (10% overage for incidental costs)= \$1,488

Software License Maintenance: iReady software license will be renewed for one year to reinforce math skills taught during the school day and in the intervention program. 350 students x \$10.25 per student license= \$3,586

Implementation:

4. Provide Tier I Intervention to Students:

Grade 3-5 teachers will provide Tier I in-class intervention using a 3-phase problem solving approach to reteach Eureka math lessons three times a week for one hour per session. During implementation of the three phase lessons, at-risk students will receive additional differentiated small group instruction from teacher assistants.

Teacher Assistant: 6 TAs x \$26,209 per TA = \$157,254; TA Health & MED Benefits: 6 TAs x \$5,402= \$32,412

5. Provide Tier II Intervention to Students:

6 teachers will provide Tier II after school intervention in twice weekly 1-hour sessions for 10 weeks in the Fall and 10 weeks in the Spring. Teachers will utilize iReady digital learning software to reinforce target math skills.

Teacher Tutor X Time- 6 teachers x 20 weeks x 2 hours/week x \$90.18/hr. = \$21,644

Monitoring/Evaluation:

6. Monitoring Tier I Intervention:

Intervention Prevention Support Coordinator and Grade 3-5 teachers will review pre & post Eureka math unit assessments to monitor student progress

Teachers will also maintain observation logs to monitor student use of math strategies during the 3-phase problem solving lessons.

7. Monitoring Tier II Intervention:

Intervention Prevention Support Coordinator and intervention teachers will analyze iReady pre & post assessment data and plan additional supports for students not making adequate progress.



Implementation Objective	By June 2023, Wonderful Elementary School will offer 4 parent Portal training and registration workshops as measured by flyers, agendas, and sign-ins.
Improvement Objective	By June 2023, the percentage of parents registered for the Parent Portal will increase from 65% to 85% as measured by the Focus Dashboard reports.
School Strategy	Build parent capacity to engage in and support student learning by: 1. Registering parents of students in grades K-5 on the Parent Portal through informational and hands-on workshops and access to technology devices 2. Outreach to parents and incentives to increase Parent Portal registration 3. Ongoing monitoring of Parent Portal registration
School Actions	Professional Development/Planning: 1.Planning Parent Portal Informational and Hands-On Workshops: A Community Rep., Parent and Family Center (PFC) staff, and Categorical Program Adviser will plan 3-4 parent workshops per semester to provide an overview of the parental portal and opportunities for guided hands-on practice using the various portal features. Community Rep. C 6 hrs. 5 Days: \$28,341; Categorical Program Adviser: 3 hrs. 5 days \$74,156; IT Tech. Support Tech 6hrs. 5 days: \$66,507 2.Outreach/Communication to parents: School staff will invite parents/legal guardians to attend the workshops through: personal invitations, Blackboard Connect, School Website, School Marquee, monthly Parent and Family Center Calendars, flyers, bulletins, and new sletters. 3.Provide access to Technology devices to register for the parent portal: The school will equip the parent center with 5 Chromebooks to support parents in registering for the parent portal. General Supplies Technology- 10 Chromebooks x \$189 per Chromebook = \$1,890; 1yr Chromebook Services \$24.50 x 10 Chromebooks = \$245; e-Waste \$4 x 10 Chromebooks = \$40; Estimated Tax; \$180; 10% overage for incidental costs = \$236; Total: \$2,591 Non-Cap Equipment- Chromebook Cart: \$1,225 unit cost + \$117 tax + \$135 (10% overage) = \$1,477 Implementation: 4.Deliver Parent Portal Workshops: •The Community Rep. and Categorical Program Adviser will deliver Parent Portal workshops that will include the step-by-step registration process, ways to access the information required to register, and the features/icons. •The Community Rep. and Categorical Program Adviser will review all the features, which include: Attendance monitoring, Schoology, the online forms and applications available (School Volunteer Application, LAUSD School Choice Programs/CHOICES, School Meal Application, etc.), student testing, progress reports, Special Education services, and all the other resources. Parents will also learn how to link to Schoology using the Parent Portal and about the features on Schoology to support parents in monitoring their child's academic progress and grades. 5. Outreach and Incentives to Increase Parent Portal Registration: •Categorical Program Adviser will work with the school leadership team to outreach to parents/legal guardians to support them in registering on the Parent Portal. School will provide incentives such as highlighting the classroom(s) with the highest Parent Portal registration percentages in school announcements, sharing the progress toward 100% Parent Portal registration on the P.A. and bulletins/new sletters, and creating a bulletin board dedicated to the school's Parent Portal progress. Monitoring/Evaluation: 6. Ongoing monitoring of Parent Portal Registration: •Categorical Program Adviser will generate weekly Parent Portal reports from the Focus Dashboard, such as the report titled, "Parent Portal Registration by Student", which indicates the parents who are linked to their student in the Parent Portal. The Categorical Program Adviser will work collaboratively with members of the school leadership team (Administrator, Comm. Rep./PFC staff, and support staff) to review the report and strategically target the parents/legal guardians who have yet to register and/or link their student in the Parent Portal.

Why

Who

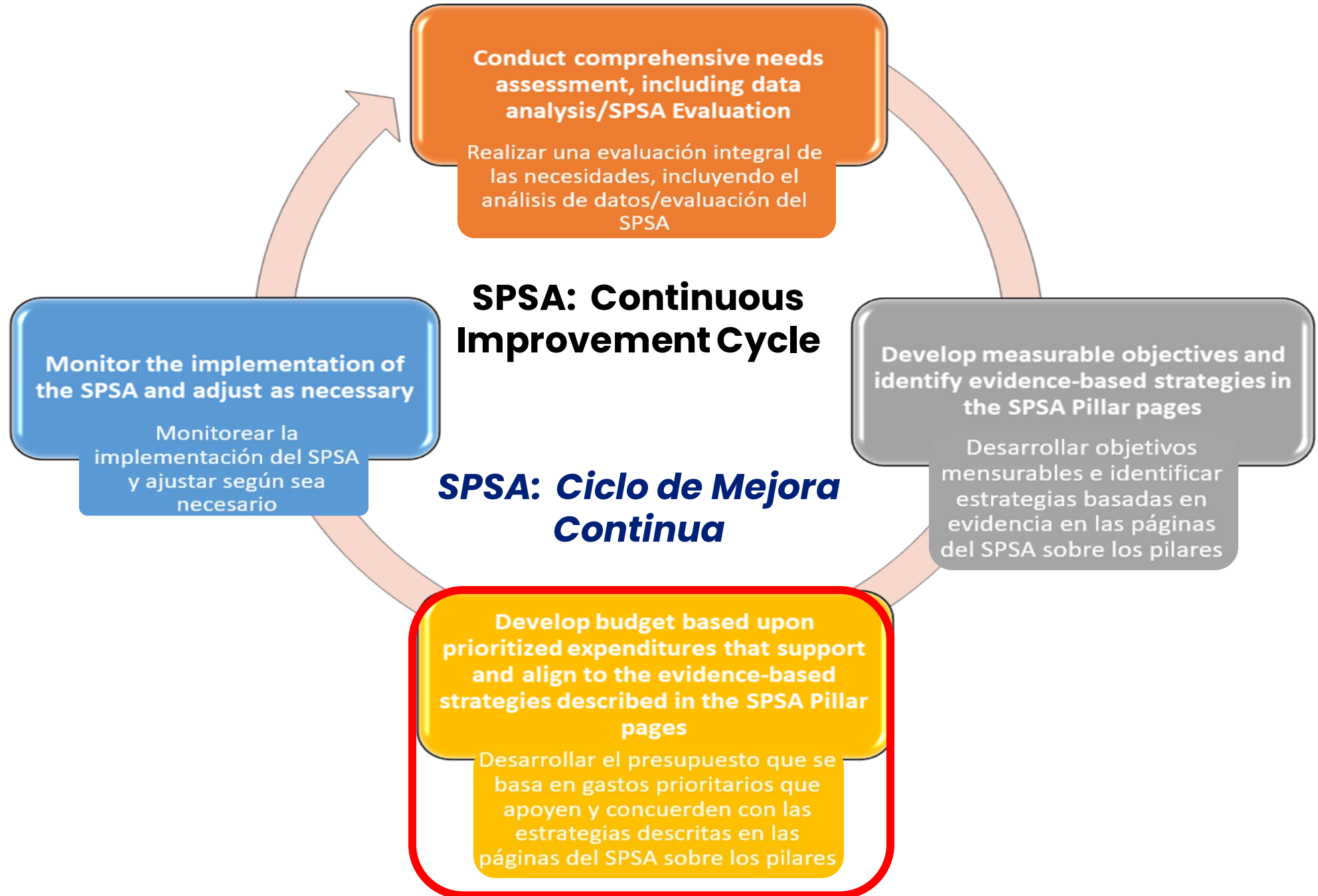
What

Planning

Implementation

Monitoring/
Evaluation

Objetivo de implementación	Para junio de 2023, la Escuela Primaria Wonderful ofrecerá 4 talleres de capacitación e inscripción en el Portal para padres, evaluados por volantes, agendas y la asistencia.
Objetivo de mejora	Para junio de 2023, el porcentaje de padres registrados para el Portal para Padres aumentará de 65% a 85%, según lo evaluado por los informes del Tablero de Focus.
Estrategia Escolar	Desarrollar la capacidad de los padres para participar y apoyar el aprendizaje de los estudiantes mediante: 1. Inscribir a los padres de estudiantes en los grados K-5 en el Portal para Padres a través de talleres informativos y prácticos y acceso a dispositivos de tecnología 2. Alcance a los padres e incentivos para aumentar el registro en el Portal para Padres 3. Monitoreo continuo de la inscripción en el Portal para Padres
Acciones de la escuela	Planificación Implementación Supervisión/Evaluación Desarrollo Profesional/Planeación: 1. Planeación de Talleres informativos y prácticos del Portal para Padres: Un representante de la comunidad, el personal del centro de padres y familia (PFC), y un asesor de programas categóricos planearán 3-4 talleres para padres por semestre para proporcionar una visión general del portal para padres y oportunidades para la práctica guiada usando las varias características del portal. Representante comunitario C 6 horas. 5 días: \$28,341; Asesor de Programas Categóricos: 3 horas, 5 días \$74,156; Auxiliar de Tecnología Apoyo técnico 6hrs. 5 días: \$66,507 2. Alcance/Comunicación a los padres: El personal de la escuela invitará a los padres/tutores legales a asistir a los talleres a través de: Invitaciones personales, llamadas telefónicas, sitio web de la escuela, tablero electrónico de la escuelas, calendarios mensuales del Centro para Padres y Familias, volantes, y boletines informativos. 3. Proporcionar acceso a los dispositivos de tecnología para registrarse en el portal para padres: La escuela equipará el centro de padres con 5 Chromebooks para apoyar a los padres en la inscripción en el portal para padres. Tecnología de útiles generales: 10 Chromebooks x \$189 por Chromebook = \$1,890; 1año Servicios de Chromebook \$24.50 x 10 Chromebooks = \$245; \$4 (residuos electrónicos)x 10 Chromebooks = \$40; Impuesto estimado; \$180; 10% de exceso por costes incidentales = \$236; Total: \$2,591 Equipo no capitalizado- Carrito de Chromebook: \$1,225 costo unitario + \$117 impuesto + \$135 (10% de exceso) = \$1,477 Implementación: 4. Impartir talleres del Portal para Padres: •El Representante comunitario y Asesor de Programas Categóricos impartirán talleres sobre el Portal para Padres que incluirán el proceso de registro paso a paso, las maneras de acceder a la información necesaria para registrarse y las funciones/iconos. •El representante comunitario y el asesor de programas categóricos revisarán todas las características, que incluyen: Supervisión de la asistencia, Schoology, los formularios en línea y las aplicaciones disponibles (Solicitud de Voluntariado Escolar, Programas/OPCIONES Escolares del LAUSD, Solicitud de Comida Escolar, etc.), Pruebas Estudiantiles, Informes de Progreso, Servicios de Educación Especial, y todo otro recurso. Los padres también aprenderán cómo conectar a Schoology usando el Portal para Padres y acerca de las características de Schoology para apoyar a los padres en el monitoreo del progreso académico y las calificaciones de su estudiante. 5. Alcance e incentivos para aumentar la inscripción en el Portal para Padres: •El Asesor de Programas Categóricos trabajará con el equipo de liderazgo de la escuela para alcanzar a los padres/tutores legales para apoyarlos en la inscripción en el Portal para Padres. La escuela proporcionará incentivos tales como destacar el aula (s) con los porcentajes más altos de inscripción en el Portal para Padres en los anuncios escolares, compartir el progreso hacia el 100% de inscripción en el Portal para Padres por medio del alta voz y boletines informativos, y crear una pizarra de anuncios dedicada al progreso del Portal para Padres de la escuela. Monitoreo/Evaluación: 6. Monitoreo continuo de la inscripción en el Portal para Padres: •El Asesor de Programas Categóricos generará reportes semanales del Portal para Padres desde el Tablero Focus, tales como el reporte titulado, "Registro del Portal para Padres por Estudiante," el cual indica a los padres que están conectados a su estudiante en el Portal para Padres. El Asesor de Programas Categóricos trabajará en colaboración con los miembros del equipo de liderazgo de la escuela (Administrador, Representante Comunitario/ personal del PFC, y personal de apoyo) para revisar el informe y estratégicamente enfocarse en los padres/tutores legales que todavía tienen que registrarse y/o agregar a su estudiante en el Portal para Padres.



Expenditures

- **Necessary:**

- The proposed expenditure appropriately addresses one or more program needs identified and targeted in the school's SPSA

NOTE: The expenditure must be specifically described and budgeted in the School Plan for Student Achievement (SPSA)

- **Reasonable:**

- The purchase price does not exceed that which would be incurred by a prudent person under the circumstances at the time

- **Allowable**

- Meets intent of the program, consistent with applicable rules, limits, purpose, and other requirements

Gastos

- **Necesario:**

- El gasto propuesto debe de atender apropiadamente una o más de las necesidades del programa identificadas y especificadas en el SPSA.

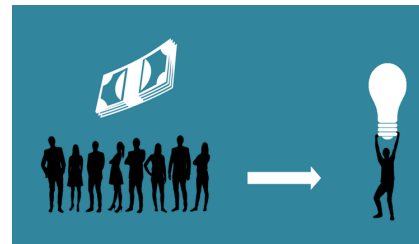
NOTA: El gasto debe ser descrito específicamente en el Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA).

- **Razonable:**

- El precio de compra no excede a lo que se le cobraría una persona prudente bajo las mismas circunstancias dentro de ese momento

- **Permissible:**

- Cumple con la intención del programa, es consistente con las reglas, límites, propósito y otros requisitos que proceden



Measurable Implementation Objective	By June 2024, 100% of the Math teachers will use the iReady program with their students at least once a week to supplement direct instruction as measured by internal controls (e.g., observation reports, usage reports, etc.)
Measurable Improvement Objective	By June 2023, the percentage of all students demonstrating proficiency in math will increase by 50% as measured by IXL pre- and post-assessments
School Strategy	Target high-impact Math intervention to support at risk students in grades 3-5 (i.e., well-below benchmark on SBAC. This strategy will include: 1. Tier I in-class intervention using a 3-Phase Problem Solving approach to reteaching Eureka Math curriculum 2. Tier II after school intervention that includes integrated technology instruction using iReady 3. Monitoring of Tier I & Tier II intervention through Eureka Math and iReady diagnostic assessments
School Actions	Professional Development/Planning: 1. Coordinate Tier I & Tier II Intervention: An Intervention Prevention Support Coordinator will support teachers in data analysis of Math SBAC results, selection of students for Tier I & Tier II intervention, preparation of intervention materials, communication, monitoring and evaluation, and overall coordination of the tiered intervention programs. Intervention Prevention Support Coordinator: 1.8 FTE = \$122,900 2. Data Analysis and Planning for Tier I & Tier II Intervention: Grade 3-5 teachers and Intervention Prevention Support Coordinator will meet during weekly grade level meetings to analyze Eureka math data, identify students for additional Tier I intervention and develop lessons using a 3-phase problem solving approach to reteaching Eureka math. 6 teachers in grades 3-5 will meet after school to analyze math SBAC data, identify students for Tier II after school intervention, and plan lessons that integrate iReady Math digital learning software. Teacher Tutor X Time: 6 teachers x 4 hours x 50.18 hr = \$2,169 3. Provide Technology devices and Digital Learning Software to Tier II Intervention Students: Students will utilize Chromebooks to access iReady learning software during tier II after school intervention. General Supplies Technology: 50 Chromebooks x \$189 per Chromebook= \$9,450; \$24.50 (1yr of Chromebook services) x 50 Chromebooks = \$1,225; \$4 (e-waste) x 50 Chromebooks= \$200; Estimated Tax= \$1,015; 10% overage for incidental costs= \$1,000; Total budgeted amount \$12,890 Noncapitalized Equipment: Charging Carts-One Bretford Charging Cart will be used to store and charge class sets of Chromebooks. \$1225 unit cost + \$117 estimated tax + \$146 (10% overage for incidental costs)= \$1,488 Software License Maintenance: iReady software license will be renewed for one year to reinforce math skills taught during the school day and in the intervention program. 350 students x \$10.25 per student license= \$3,586 Implementation: 4. Provide Tier I Intervention to Students: Grade 3-5 teachers will provide Tier I in-class intervention using a 3-phase problem solving approach to reteach Eureka math lessons three times a week for one hour per session. During implementation of the three phase lessons, at-risk students will receive additional differentiated small group instruction from teacher assistants. Teacher Assistant X Time: 6 teachers x 20 weeks x 2 hours/week x \$167.25/hr = \$4,014 Teacher Tutor X Time: 6 teachers x 20 weeks x 2 hours/week x \$145.80/hr = \$3,499 5. Provide Tier II Intervention to Students: 6 teachers will provide Tier II after school intervention in twice weekly 1-hour sessions for 10 weeks in the Fall and 10 weeks in the Spring. Teachers will utilize iReady digital learning software to reinforce target math skills. Teacher Tutor X Time: 6 teachers x 20 weeks x 2 hours/week x \$90.18/hr = \$21,644 Monitoring/Evaluation: 6. Monitoring Tier I Intervention: Intervention Prevention Support Coordinator and Grade 3-5 teachers will review pre & post Eureka math unit assessments to monitor student progress Teachers will also maintain observation logs to monitor student use of math strategies during the 3-phase problem solving lessons. 7. Monitoring Tier II Intervention: Intervention Prevention Support Coordinator and intervention teachers will analyze iReady pre & post assessment data and plan additional supports for students not making adequate progress.

Implementación del Objetivo Mensurable	Para junio de 2024, el 100% de los maestros de matemáticas usarán el programa iReady con sus estudiantes al menos una vez a la semana para complementar la instrucción directa medida por los controles internos (por ejemplo, informes de observación, informes de uso, etc.)
Objetivo mensurable de mejora	Para junio de 2023, el porcentaje de todos los estudiantes que demuestran dominio en matemáticas aumentará por 50% según se evalúa por pre y post evaluaciones de IXL.
Estrategia Escolar	Enfoque de intervención de alto impacto para las matemáticas para apoyar a los estudiantes en riesgo en grados 3-5 (como puede ser, debajo, muy debajo del punto de referencia en SBAC). Esta estrategia incluirá: 1. Intervención en clase de nivel I utilizando un enfoque de resolución de problemas de 3 fases para re enseñar el plan de estudios de Eureka Math 2. Intervención después de la escuela de nivel II que incluye instrucción de tecnología integrada usando iReady 3. Seguimiento de la intervención de nivel I y nivel II mediante evaluaciones diagnósticas de EurekaMath e iReady
Acciones de la escuela	Desarrollo Profesional/Planeación: 1. Coordinar la intervención de nivel I y nivel II: Un coordinador de apoyo y prevención de la intervención apoyará a los maestros con el análisis de datos de los resultados de matemáticas de SBAC, la selección de estudiantes para intervención de nivel I y nivel II, preparación de los materiales de intervención, comunicación, monitoreo y evaluación, y la coordinación de programas de intervención a niveles. Coordinador de Apoyo de Intervención y Prevención 1.0 tiempo completo = \$129,608 2. Análisis y planificación de datos para la intervención de nivel I y nivel II: Los maestros de grados 3-5 y el Coordinador de Apoyo para la Prevención de la Intervención se reunirán durante las reuniones semanales a nivel de grado para analizar los datos de Eureka math, identificar a los estudiantes para una intervención adicional de nivel I y desarrollar lecciones utilizando un enfoque de resolución de problemas en tres fases para re enseñar Eureka math. 6 maestros en grados 3-5 se reunirán después de la escuela para analizar los datos de matemáticas de SBAC, identificarán a los estudiantes para la intervención de nivel II después de la escuela, y planearán las lecciones de intervención para integrarlas al software de aprendizaje digital de iReady math. Maestros X no tutor: 6 maestros x 4 horas x 90.18 hr = \$2,165 3. Proporcionar dispositivos de tecnología y software de aprendizaje digital a los estudiantes de intervención de nivel II: Los estudiantes utilizarán Chromebooks para acceder al software de aprendizaje iReady durante la intervención de nivel II después de la escuela. Tecnología Útiles Generales: 50 Chromebooks x \$189 por Chromebook = \$9,450; \$24.50 (1 año de servicios de Chromebook) x 50 Chromebooks = \$1,225; \$4 (residuos electrónicos) x 50 Chromebooks = \$200; Impuesto estimado; \$1,015; 10% de exceso por costes incidentales = \$1,000; Cantidad presupuestada: \$12,890 Equipos no capitalizado: Carritos para cargar-Un carrito Bretford de carga será utilizado para almacenar y cargar un set de Chromebooks para toda la clase. \$1225 costo unitario + \$117 impuesto estimado + \$146 (10% de exceso por costes incidentales) = \$1,488 Mantenimiento de las Licencias de Software: Licencias de software de iReady serán renovadas por un año para fortalecer las habilidades de matemáticas que se enseñan durante el día escolar y el programa de intervención: 550 estudiantes x \$16.25 por licencia de estudiante = \$8,938 Implementación: 4. Proporcionar intervención de nivel I a los estudiantes: Los maestros de grados 3-5 proporcionarán intervención de Nivel I en la clase a través del enfoque de 3 fases para la resolución de problemas con el objetivo de re enseñar las lecciones de Eureka Math tres veces por semana, una hora por sesión. Durante la implementación de las lecciones de tres fases, los estudiantes en riesgo recibirán instrucción diferenciada y adicional en grupo pequeño de los asistentes de maestro. Asistente de Maestro: 6 TA x \$26,209 por TA= \$157,254; Prestaciones de salud y médicos de TA: 6 TAS x \$5,402= \$32,412 5. Proporcionar intervención de nivel II a los estudiantes: 6 maestros proporcionarán intervención de nivel II después de la escuela en sesiones de 1 hora dos veces por semana por 10 semanas en otoño y 10 semanas en primavera. Los maestros utilizarán el software digital de aprendizaje de iReady para reforzar habilidades específicas de las matemáticas. Maestro tutor tiempo X: 6 maestros x 20 semanas x 2 hrs./semana x \$90.18/hr = \$21,644 Monitoreo/Evaluación: 6. Supervisión de la intervención de nivel I: El Coordinador de Prevención y Apoyo a la Intervención y los maestros de grados 3-5 repasarán las evaluaciones de Eureka Math previas y posteriores a las unidades para monitorear el progreso de los estudiantes. Los maestros también mantendrán un registro de las observaciones para monitorear el uso de las estrategias matemáticas por los estudiantes durante las lecciones de 3 fases de resolución de problemas. 7. Monitoreo de la intervención de nivel II: El Coordinador de Prevención de Intervención y los maestros de intervención analizarán los datos de las evaluaciones iReady previas y posteriores y planearán apoyos adicionales para los estudiantes que no demuestren progreso adecuado.

Implementation Objective	By June 2023, Wonderful Elementary School will offer 4 parent Portal training and registration workshops as measured by flyers, agendas, and sign-ins.
Improvement Objective	By June 2023, the percentage of parents registered for the Parent Portal will increase from 65% to 85% as measured by Focus Dashboard reports.
School Strategy	Build parent capacity to engage in and support student learning by: 1. Registering parents of students in grades K-5 on the Parent Portal through informational and hands-on workshops and access to technology devices 2. Outreach to parents and incentives to increase Parent Portal registration 3. Ongoing monitoring of Parent Portal registration
School Actions	<u>Professional Development/Planning:</u> 1.Planning Parent Portal Informational and Hands-On Workshops: A Community Rep., Parent and Family Center (PFC) staff, and Categorical Program Adviser will plan 3-4 parent workshops per semester to provide an overview of the parental portal and opportunities for guided hands-on practice using the various portal features. Community Rep. C 6 hrs. 5 Days: \$28,341; Categorical Program Adviser: 3 hrs. 5 days \$74,156; IT Tech. Support Tech 6hrs. 5 days: \$66,507 2.Outreach/Communication to parents: School staff will invite parents/legal guardians to attend the workshops through: personal invitations, Blackboard Connect, School Website, School Marquee, monthly Parent and Family Center Calendars, flyers, bulletins, and new sletters. 3.Provide access to Technology devices to register for the parent portal: The school will equip the parent center with 5 Chromebooks to support parents in registering for the parent portal. General Supplies Technology- 10 Chromebooks x \$189 per Chromebook = \$1,890; 1yr Chromebook Services \$24.50 x 10 Chromebooks = \$245; e-Waste \$4 x 10 Chromebooks = \$40; Estimated Tax; \$180; 10% overage for incidental costs = \$236; Total: \$2,591 Non-Cap Equipment- Chromebook Cart: \$1,225 unit cost + \$117 tax + \$135 (10% overage) = \$1,477 <u>Implementation:</u> 4.Deliver Parent Portal Workshops: •The Community Rep. and Categorical Program Adviser will deliver Parent Portal workshops that will include the step-by-step registration process, ways to access the information required to register, and the features/icons. •The Community Rep. and Categorical Program Adviser will review all the features, which include: Attendance monitoring, Schoology, the online forms and applications available (School Volunteer Application, LAUSD School Choice Programs/CHOICES, School Meal Application, etc.), student testing, progress reports, Special Education services, and all the other resources. Parents will also learn how to link to Schoology using the Parent Portal and about the features on Schoology to support parents in monitoring their child's academic progress and grades. 5. Outreach and Incentives to Increase Parent Portal Registration: •Categorical Program Adviser will work with the school leadership team to outreach to parents/legal guardians to support them in registering on the Parent Portal. School will provide incentives such as highlighting the classroom(s) with the highest Parent Portal registration percentages in school announcements, sharing the progress toward 100% Parent Portal registration on the P.A. and bulletins/new sletters, and creating a bulletin board dedicated to the school's Parent Portal progress. <u>Monitoring/Evaluation:</u> 6. Ongoing monitoring of Parent Portal Registration: •Categorical Program Adviser will generate weekly Parent Portal reports from the Focus Dashboard, such as the report titled, "Parent Portal Registration by Student", which indicates the parents who are linked to their student in the Parent Portal. The Categorical Program Adviser will work collaboratively with members of the school leadership team (Administrator, Comm. Rep./PFC staff, and support staff) to review the report and strategically target the parents/legal guardians who have yet to register and/or link their student in the Parent Portal.

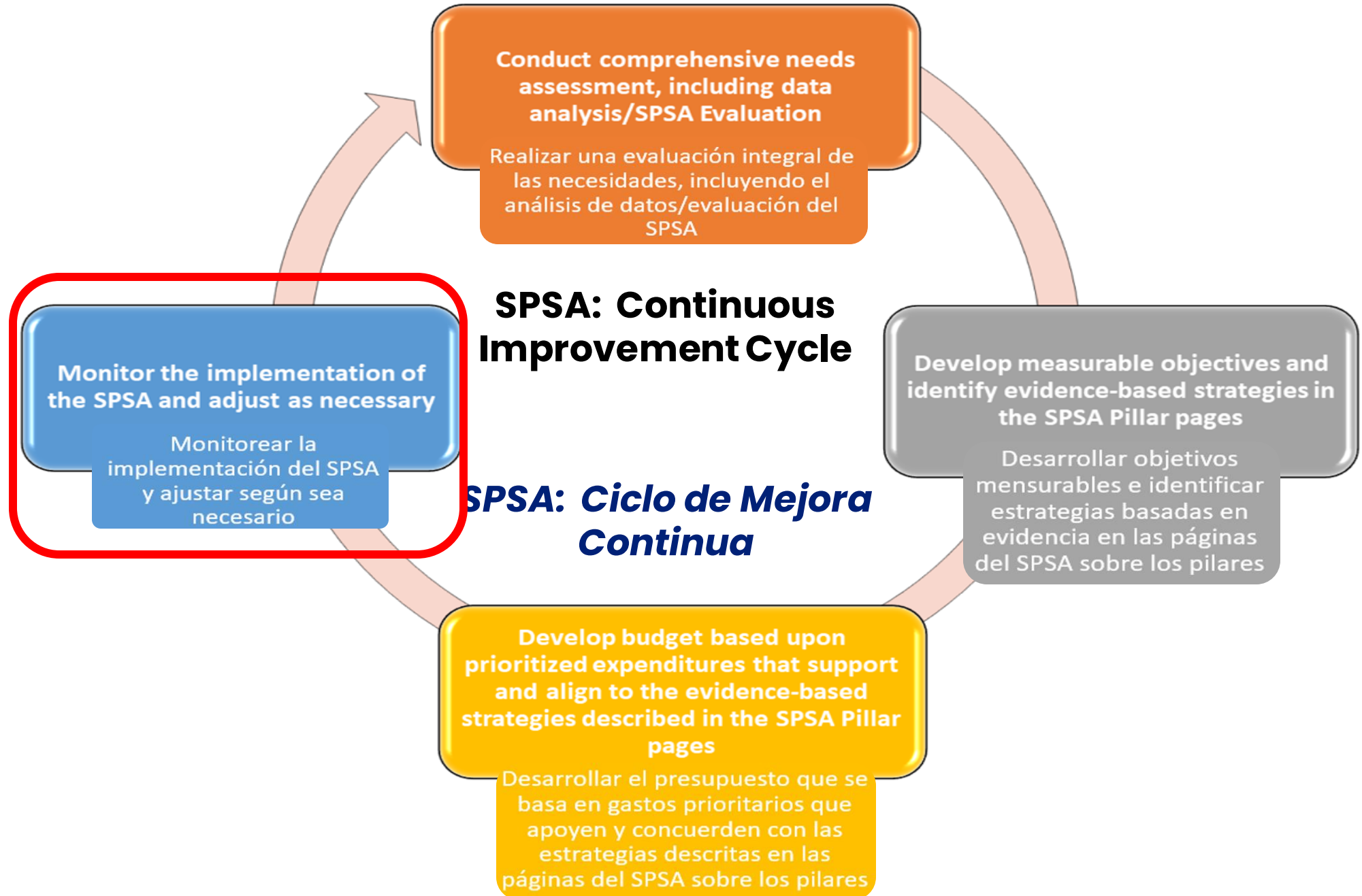
Objetivo de implementación	Para junio de 2023, la Escuela Primaria Wonderful ofrecerá 4 talleres de capacitación e inscripción en el Portal para padres, evaluados por volantes, agendas y la asistencia.
Objetivo de mejora	Para junio de 2023, el porcentaje de padres registrados para el Portal para Padres aumentará de 65% a 85%, según lo evaluado por los informes del Tablero de Focus.
Estrategia Escolar	Desarrollar la capacidad de los padres para participar y apoyar el aprendizaje de los estudiantes mediante: 1. Inscribira los padres de estudiantes en los grados K-5 en el Portal para Padres a través de talleres informativos y prácticos y acceso a dispositivos de tecnología 2. Alcance a los padres e incentivos para aumentar el registro en el Portal para Padres 3. Monitoreo continuo de la inscripción en el Portal para Padres
Acciones de la escuela	<u>Desarrollo Profesional/Planeación:</u> 1.Planeación de Talleres informativos y prácticos del Portal para Padres: Un representante de la comunidad, el personal del centro de padres y familia (PFC), y un asesor de programas categóricos planearán 3-4 talleres para padres por semestre para proporcionar una visión general del portal para padres y oportunidades para la práctica guiada usando las varias características del portal Representante comunitario C 6 horas. 5 días: \$28,341; Asesor de Programas Categóricos: 3 horas, 5 días \$74,156; Auxiliar de Tecnología Apoyo técnico 6hrs. 5 días: \$66,507 2. Alcance/Comunicacion a los padres: El personal de la escuela invitara a los padres/tutores legales a asistir a los talleres a través de: Invitaciones personales, llamadas telefónicas, sitio web de la escuela, tablero electrónico de la escuelas, calendarios mensuales del Centro para Padres y Familias, volantes, y boletines informativos. 3.Proporcionar acceso a los dispositivos de tecnología para registrarse en el portal para padres: La escuela equipará el centro de padres con 5 Chromebooks para apoyar a los padres en la inscripción en el portal para padres Tecnología de útiles generales: 10 Chromebooks x \$189 por Chromebook = \$1,890; 1año Servicios de Chromebook \$24.50 x 10 Chromebooks = \$245; e-Waste \$4 x 10 Chromebooks = \$40; Impuesto estimado; \$180; 10% de exceso por costes incidentales = \$236; Total: \$2,591 Equipo no capitalizado- Carrito de Chromebook: \$1,225 costo unitario + \$117 impuesto + \$135 (10% de exceso) = \$1,477 <u>Implementación:</u> 4.Impartir talleres del Portal para Padres: •El Representante comunitario y Asesor de Programas Categóricos impartirán talleres sobre el Portal para Padres que incluirán el proceso de registro paso a paso, las maneras de acceder a la información necesaria para registrarse y las funciones/iconos. •El representante comunitario y el asesor de programas categóricos revisarán todas las características, que incluyen: asistencia escolar, Schoology, los formularios en línea y las aplicaciones disponibles (Solicitud de Voluntariado Escolar, Programas/OPCIONES Escolares del LAUSD, Solicitud de Comida Escolar, etc.), Pruebas Estudiantiles, Informes de Progreso, Servicios de Educación Especial, y todo otro recurso. Los padres también aprenderán cómo conectar a Schoology usando el Portal para Padres y acerca de las características de Schoology para apoyar a los padres en el monitoreo del progreso académico y las calificaciones de su estudiante. 5. Alcance e incentivos para aumentar la inscripción en el Portal para Padres: •El Asesor de Programas Categóricos trabajará con el equipo de liderazgo de la escuela para alcanzar a los padres/tutores legales para apoyarlos en la inscripción en el Portal para Padres. La escuela proporcionará incentivos tales como destacar el aula (s) con los porcentajes más altos de inscripción en el Portal para Padres en los anuncios escolares, compartir el progreso hacia el 100% de inscripción en el Portal para Padres por medio del alta voz y boletines informativos, y crear una pizarra de anuncios dedicada al progreso del Portal para Padres de la escuela. <u>Monitoreo/Evaluación:</u> 6. Monitoreo continuo de la inscripción en el Portal para Padres: •El Asesor de Programas Categóricos generará reportes semanales del Portal para Padres desde el Tablero Focus, tales como el reporte titulado, “Registro del Portal para Padres por Estudiante,” el cual indica a los padres que están conectados a su estudiante en el Portal para Padres. El Asesor de Programas Categóricos trabajará en colaboración con los miembros del equipo de liderazgo de la escuela (Administrador, Representante Comunitario/ personal del PFC, y personal de apoyo) para revisar el informe y estratégicamente enfocarse en los padres/tutores legales que todavía tienen que registrarse y/o agregar a su estudiante en el Portal para Padres.

Budgeting for Family Engagement

Presupuestación para la Participación de las Familias

Category	Description	Allowable Expenditures
Technology	Devices for the Parent Center designated for parent training and classes	- Laptops - Laptop carts - Tablets - Translation Equipment - Headsets - Projectors
Supplemental Instructional Materials	Materials for parent and family engagement including instructional materials and or materials supporting social-emotional growth and mental health support	- Booklets & pamphlets - Books - Posters - Newsletters - Digital Libraries - Software applications
Personnel	School staff who support parent and family engagement through workshops and coordinating programs to support families	- Community Representative - Parent Resource Assistant - Parent Liaison - Teacher Parent Activity Differentials
Contracts	Services from vendors that provide professional development	Family engagement courses/training or workshops
Services	Conferences related to parent engagement, student academic or social emotional growth	Conference registration

Categoría	Descripción	Gastos permitidos
Tecnología	Dispositivos para el Centro de Padres designados para capacitación y clases para padres	- Computadoras portátiles - Carros para portátiles - Tabletas - Equipo de traducción - Auriculares - Proyectores
Materiales de instrucción suplementarios	Materiales para la participación de los padres y la familia, incluidos materiales de instrucción y / o materiales que apoyan el crecimiento socioemocional y el apoyo a la salud mental	- Folletos y panfletos - Libros - Carteles - Boletines - Bibliotecas digitales - Aplicaciones de software
Personal	Personal escolar que apoya la participación de los padres y las familias a través de talleres y programas de coordinación para apoyar a las familias	- Representante de la Comunidad - Asistente de recursos para padres - Enlace con los padres - Sobresueldos por actividad de los maestros y los padres
Contratos	Servicios de proveedores que proporcionan Capacitación profesional	Cursos/capacitación o talleres de participación familiar
Servicios	Conferencias relacionadas con la participación de los padres, el crecimiento académico o socioemocional de los estudiantes	Inscripción a la conferencia

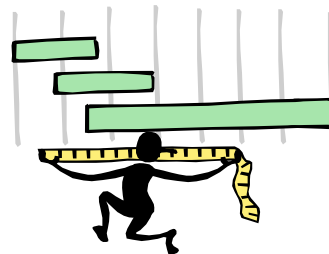


Ongoing Monitoring

Monitoreo Continuo

- Are plan objectives being achieved?
- Are strategies and actions being fully implemented (if not, what are the barriers)?
- Did the school do what it said it was going to do?
- Did our strategies lead to improvement?
- Which strategies are effective for improving student achievement? Are any ineffective?
- What's your evidence?
- Based on results, what will you keep, change or eliminate in the plan?

- *¿Se están alcanzando los objetivos del plan?*
- *¿Se están implementado completamente las estrategias y las acciones? (Si no es así, ¿cuáles fueron los obstáculos)?*
- *¿Hizo la escuela lo que indicó que haría?*
- *¿Nuestras estrategias nos llevaron a una mejora?*
- *¿Qué estrategias son más eficaces en mejorar el rendimiento estudiantil? ¿Alguna fue ineficaz?*
- *¿Cuál es su evidencia?*
- *Basado en esto, ¿qué seguirá, qué se cambiará o qué se eliminará del plan?*





Check for Understanding

True or False:

1. The Comprehensive Needs Assessment supports schools in identifying areas in need of improvement and developing measurable objectives and strategies to improve student achievement.
2. There are 5 Pillars addressed in the SPSA
3. The two types of measurable objectives are Implementation and Improvement Objectives
4. Title I expenditures must meet three important criteria: Necessary, Reasonable, Allocable
5. School strategies answer two important questions Why the strategy is being implemented and who will directly benefit from the strategy.

¿Entendimos bien?

Verdadero o Falso:

1. *La Evaluación Integral de Necesidades apoya a las escuelas en la identificación de áreas que necesitan mejoras y el desarrollo de objetivos y estrategias medibles para mejorar el rendimiento estudiantil.*
2. *Hay 5 pilares que se abordan en el SPSA*
3. *Los dos tipos de objetivos medibles son los Objetivos de Implementación y los Objetivos de Mejora*
4. *Los gastos del Título I deben cumplir tres criterios importantes: Necesario, Razonable, Permisible*
5. *Las estrategias escolares responden a dos preguntas importantes sobre por qué se está implementando la estrategia y quién se beneficiará directamente de la estrategia.*



Check for Understanding

True or False:

6. ELAC develops the SPSA and SSC provides recommendations to ELAC for English Learner Programs
7. The District Strategic Plan consists of Pillars, Priorities, Strategies, and Metrics
8. The SPSA Cycle of Continuous Improvement stops after monitoring plan implementation
9. School actions should only describe planning and implementation of the strategy
10. SSC must respond to ELAC recommendations within 20 days or at the next SSC meeting.

¿Entendimos bien?

Verdadero o Falso:

6. *ELAC desarrolla el SPSA y SSC proporciona recomendaciones a ELAC para programas de aprendices de inglés*
7. *El Plan Estratégico del Distrito consisten en Pilares, Prioridades, Estrategias y Medidas*
8. *El Ciclo de Mejora del SPSA para después de monitorear la implementación del plan*
9. *Las acciones escolares deberían de solamente describe la planeación e implementación de la estrategia*
10. *El SSC debe responder a las recomendaciones de ELAC dentro de un plazo de 20 días o en la próxima reunión del SSC.*

**Understand how
to access SPSA resources**

**Aprender cómo acceder a los
recursos del SPSA**



Accessing the Budget Acceder al Presupuesto



Los Angeles Unified School District/Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles (LAUSD)
Office of Student, Family and Community Engagement/Oficina de Participación de Estudiante, Familia, y Comunidad (SFACE)

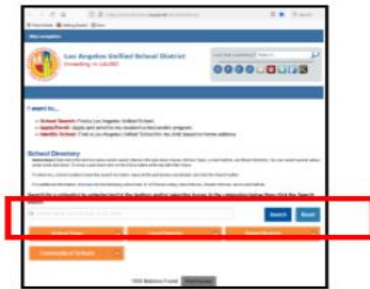


Where to Find School Plans, Budget and Data/Dónde encontrar los planes , presupuesto, y datos escolares.

Step 1: Go to the following website:

Paso 1: Visite la siguiente página de web:

<https://schooldirectory.lausd.net/schooldirectory/>



Step 2: Type the name of your school.

Paso 2: Ingrese el nombre de su escuela

Search for a school(s) by entering text in the textbox and/or selecting boxes in the categories below then click the Search button:

Step 3: Click on Search.

Paso 3: Haga clic en "Search".

Step 4: Click on the name of your school.

Paso 4: Haga clic en el nombre de su escuela.

School Name	Location Code	Center Code	Address	Phone	Grades	School Type	Local District	State District	Community of Schools
Center High	000	0000	4000 W. LA BLVD., LOS ANGELES, CA 90007	(213) 413-1111	9-12	High School	5	5	WILSON COMMUNITY
East Valley High School	100	0000	4000 W. LA BLVD., LOS ANGELES, CA 90007	(213) 413-1111	9-12	High School	5	5	WILSON COMMUNITY
Redondo Beach High School	200	0000	1000 W. LA BLVD., LOS ANGELES, CA 90007	(213) 413-1111	9-12	High School	5	5	WILSON COMMUNITY

Step 5: You have arrived! Select the item you would like to review.

Paso 5: Llego! Seleccione la información que le gustaría ver.



School Plans
Planes Escolares

School Data
Datos Escolares

School Funds
Fondos Escolares



LAUSD
UNIFIED

NOTE:

Your school's
2023-2024
SPSA can be
downloaded/
saved or
printed as a
PDF file.

HAMILTON SH (1868601) 2023-2024 FSEP Approval Date : 8/4/2023 3:52:47 PM

Los Angeles Unified School District
School Plan for Student Achievement

2023-2024
Implementation
HAMILTON SH (1868601)



Superintendent
Alberto M. Carvalho

Board Members
Kelly Gonez
Dr. George McKenna III
Dr. Rocio Rivas
Scott M. Schmerelson
Nick Melvoin
Jackie Goldberg
Tanya Ortiz Franklin

Page 1 of 99

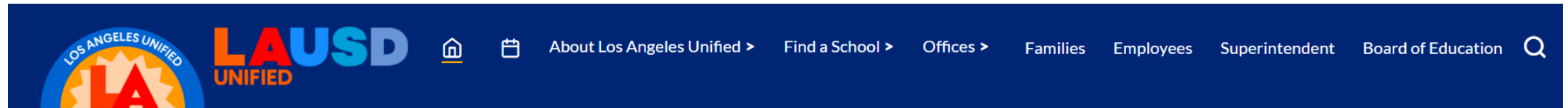
NOTA:

Se puede
bajar/guardar o
imprimir en
formato PDF el
SPSA 2023-
2024 de su
escuela.



Federal and State Education Programs

Programas Federales y Estatales de Educación



Federal and State Education Programs

- FSEP Home
- Title I COVID-19 FAQ
- School Plan for Student Achievement (SPSA) <
- State-Identified Schools
- Budget Planning 2022-2023
- Federal Program Monitoring (FPM) <
- Title I Resources <
- Title I, IV Private Schools Program (PSP)
- Local Control and Accountability Plan (LCAP) Federal Addendum

Home > Intensive Support > Federal and State Education Programs > FSEP Home

Welcome to Federal and State Education Programs

The Federal and State Education Programs (FSEP) Branch, in partnership with two Title I Coordinators assigned to each Local District, provides technical support on:

- Title I, Part A, Fiscal and Program Requirements
- Federal Program Monitoring (FPM)
- School Plan for Student Achievement (SPSA)
- Schoolwide Programs (SWP)
- Title I Equitable Participation in Private Schools

FSEP Mission Statement

To design, develop, and administer a technical support system that will assist central offices, Local Districts, and schools to execute federal and state school improvement mandates and to utilize site based resources that result in improved student learning.

What's New & What's Due

➔ CEI's are due at the end of each school year.

Upcoming Events

<https://achieve.lausd.net/fsep>





Q & A

Preguntas y Respuestas



How did we do?

¿Cómo nos fue?

Please take a few minutes to tell us how beneficial this workshop was for you.

Por favor tome unos minutos para contarnos qué tan beneficioso fue este taller para usted.

1. How Did We Do? / ¿Como lo hicimos? (Rating Scale)

1: Not Beneficial / No beneficioso, 5: Extremely Beneficial / Extremadamente beneficioso

1

2

3

4

5





Learning Objectives

Objetivos de aprendizaje

Participants will:

1. Understand the SPSA Cycle of Continuous Improvement
2. Learn how to access SPSA resources

Los participantes:

- 1. Entender los componentes del SPSA en lo relacionado al Ciclo de Mejora Continua*
- 2. Aprender cómo acceder a los recursos del SPSA*

Call to Action



Llamada a la Acción

What is something
you learned today
that you would like
to put into practice or
share with others?
Let us know in chat!



¿Qué es algo que
aprendió hoy que le
gustaría poner en
práctica o compartir
con otros?
¡Díganos en el chat!



Evaluation



Evaluación

Please take a few minutes to tell us how this workshop supported your learning.

Por favor tome unos minutos para informarnos cómo este taller apoyó su aprendizaje.

<https://bit.ly/FAW2024-01-17>

English

Spanish

2024 01.17 SSC.ELAC.4

SESSION EVALUATION

1. Select the date of the session. *

2. Please select your school type (e.g., elementary) and then select your school's name from the drop-down menus below. If you are not connected with a school, please go to the next question.

If your school has more than one type (e.g., K-12), you can select any of the school types it serves (e.g., elementary, middle, and high).

School names that start with a number are listed first, followed by remaining schools in alphabetical order. If your school is a magnet school, please select the regular campus.

Type

-- Please Select --



Upcoming Webinars



Próximos seminarios web

Date: Wed., January 10, 2024

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **Tailored Tutoring to Tailored Needs: LAUSD Tutoring Programs**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: Mié., 10 de enero, 2024

Hora: 5:30–7:00pm

Tema: **Tutoría adaptada a las necesidades específicas: Programas de tutoría del LAUSD**

LAUSD.org/familyacademy

Date: Wed., January 17, 2024

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **English Learner Advisory Committee (ELAC) and School Site Council (SSC) Parent Leaders Session 4: School Plan for Student Achievement (SPSA)**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: Mié., 17 de enero, 2024

Hora: 5:30–7:00pm

Tema: **Sesión 4 para Padres Líderes del Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC) y del Consejo Escolar (SSC): Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA)**

LAUSD.org/familyacademy

Upcoming Webinars



Próximos seminarios web

Date: Wed., January 17, 2024

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **English Learner Advisory Committee (ELAC) and School Site Council (SSC) Parent Leaders Session 4: School Plan for Student Achievement (SPSA)**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: Mié., 17 de enero, 2024

Hora: 5:30–7:00pm

Tema: **Sesión 4 para Padres Líderes del Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC) y del Consejo Escolar (SSC): Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA)**

LAUSD.org/familyacademy

Date: Mon., January 22, 2024

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **Family Guide to the LAUSD Strategic Plan**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: Lun., 22 de enero, 2024

Hora: 5:30–7:00pm

Tema: **Guía para Familias del Plan Estratégico del LAUSD**

LAUSD.org/familyacademy

Upcoming Webinars



Próximos seminarios web

Date: Mon., January 22, 2024

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **Family Guide to the LAUSD Strategic Plan**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: Lun., 22 de enero, 2024

Hora: 5:30–7:00pm

Tema: **Guía para Familias del Plan Estratégico de LAUSD**

LAUSD.org/familyacademy

Date: Tue., January 23, 2024

Time: 9:00–10:15am

Date: Thu. January 25, 2024

Time: 6:00–7:15pm

Topic: **Exploring IEP Resolution Options that Keep Students at the Center**

<https://bit.ly/DSE-VirtualParentWorkshops>

Fecha: Martes, 23 de enero, 2024

Hora: 9:00–10:15am

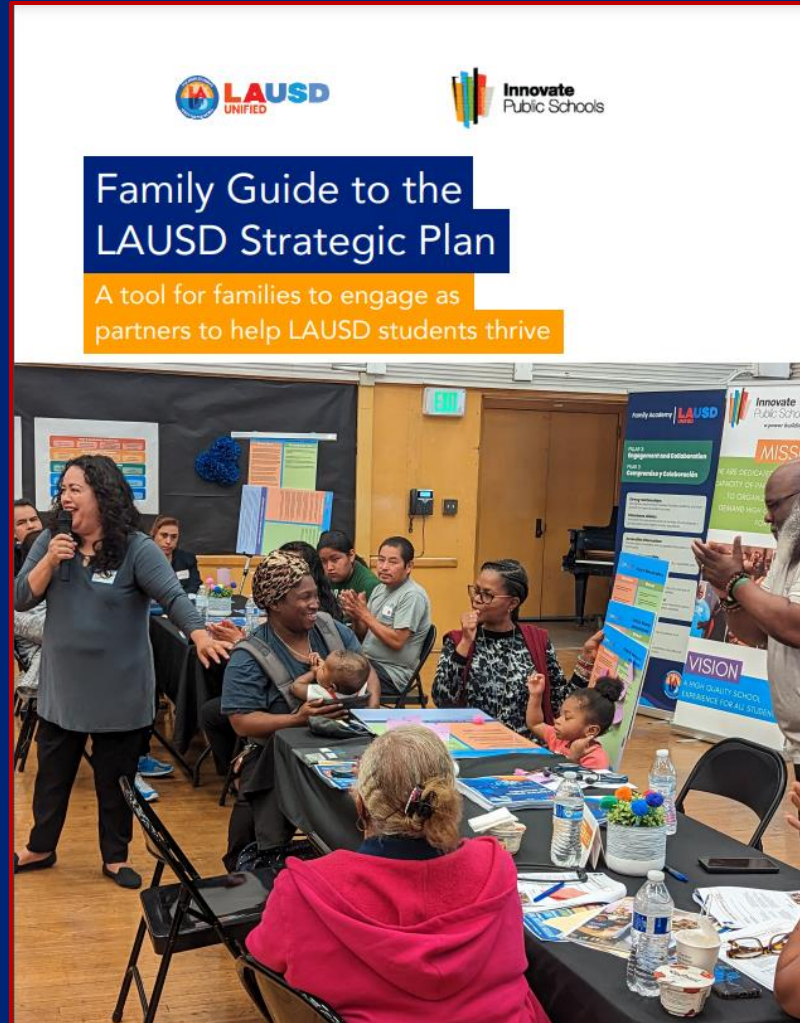
Fecha: Jueves, 25 de enero, 2024

Hora: 6:00–7:15pm

Tema: **Explorando las opciones de resolución del IEP que mantienen a los estudiantes en el centro**

<https://bit.ly/DSE-VirtualParentWorkshops>

Family Guide to the LAUSD Strategic Plan



Guía para Familias del Plan Estratégico de LAUSD





Become a Regional Ambassador

Inspire Those
Around You

Engage and leverage
the power of our families,
communities and
educational partners.

To learn more, please visit
lausd.org/ambassadors



@LAUSDfamilies

lausd.org/sface

Office of Student, Family and Community Engagement



Convertirse en Embajador de Región

Inspire a Quienes
lo Rodean

Participe y aproveche el
poder de nuestras familias,
comunidades y socios
educativos.

Para obtener más información,
visite lausd.org/ambassadors



@LAUSDfamilies

lausd.org/sface

Office of Student, Family and Community Engagement



Survey Says...

We are striving to gain more knowledge, communicate and engage with our school communities even better. Thank you for your input on how we are doing to communicate the amazing stories at Los Angeles Unified and the possibilities for student success.

Let us know your thoughts. Click here:

[School Communications Survey](#)



@LASchools

Las encuestas dicen...

Nos esforzamos por obtener más conocimiento, comunicarnos y comprometernos aún mejor con nuestras comunidades escolares. Gracias por su opinión sobre cómo estamos haciendo para comunicar las increíbles historias en el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles y las posibilidades de éxito de los estudiantes.

Déjenos saber sus pensamientos. Haga clic aquí:

[Encuesta de comunicación escolar](#)



LAUSD
UNIFIED



lausd.org



¡Reserven la Fecha!
Sé el Mejor De Todos los Tiempos
(Greatest Of All Time - GOAT):
¡Hazte cargo de tu futuro educativo!

Regions South & West FAFSA/CADAA Fairs Saturday, 01/27/24

One date, three locations!
¡Una cita, tres ubicaciones!

[Flyer link](#)

BEAT THE DEADLINE AND COMPLETE YOUR FINANCIAL AID BY APRIL 2.

L.A. Cash for College's Super Saturday workshops provide FREE, one-on-one assistance to students completing the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA), California Dream Act Application (for eligible AB540 students) or Chafee Grant application for foster youth.

These forms must be completed by April 2 to receive priority consideration for state and federal financial aid, including grants, scholarships, loans and work-study opportunities..

Complete tu ayuda financiera antes que llegue la fecha del 2 de abril.

Los talleres del Súper Sábado de LA Cash for College brindan asistencia GRATUITA e individualizada a los estudiantes que completan la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA), la Solicitud de la Ley Dream Act de California (para estudiantes elegibles AB540) o la solicitud de Beca Chafee para jóvenes de crianza. Estos formularios deben completarse antes del 2 de abril para recibir consideración prioritaria para ayuda financiera estatal y federal, incluidas subvenciones, becas, préstamos y oportunidades de trabajo y estudio.

SUPER SATURDAY JAN. 27 10 A.M. – 2:30 P.M.



West Los Angeles College

9000 Overland Ave.,
Culver City, CA 90230



Compton College

1111 E Artesia Blvd.,
Compton, CA 90221



Los Angeles Harbor College

1111 Figueroa Pl.,
Wilmington, CA 90744

The logo for LAUSD Unified, featuring the letters "LAUSD" in a large, bold, sans-serif font. The "LA" is orange, and the "USD" is light blue. Below "LAUSD" is the word "UNIFIED" in a smaller, bold, orange sans-serif font. The entire logo is set against a dark blue background.