

Course Catalogue of

Monthly Parent and Family Webinars

Catálogo de cursos de

Seminarios web mensuales para padres y familias

SSC & ELAC Ambassadors – Session 3: School Budget

Embajadores de SSC y ELAC - Sesión 3: Presupuesto Escolar

December 14, 2022

14 de diciembre, 2022







Welcome Bienvenidos





Course Catalogue of

Monthly Parent and Family Webinars

Catálogo de cursos de

Seminarios web mensuales para padres y familias

SSC & ELAC Ambassadors – Session 3: School Budget

Embajadores de SSC y ELAC - Sesión 3: Presupuesto Escolar

December 14, 2022

14 de diciembre, 2022







Greetings from the Office of Parent and Community Services

Saludos desde la Oficina de Servicios para Padres y la Comunidad



Antonio Plascencia, Director Los Angeles Unified School District



Diane Panossian, Director Los Angeles Unified School District



Interpretation Services: laptop or computer

Servicios de interpretación: computadora portátil o de escritorio

- Click on the globe icon at the bottom of the screen.
- Select the language of preference for you.
- You will engage and listen to the presentation in the language you select.

- Haga clic en el símbolo del mundo en la parte de abajo de su pantalla.
- Seleccione el idioma que le gustaría escuchar.
- Participará y escuchará la presentación en el idioma que seleccione.









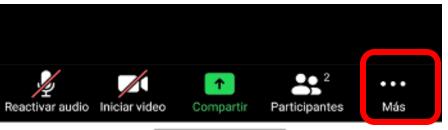


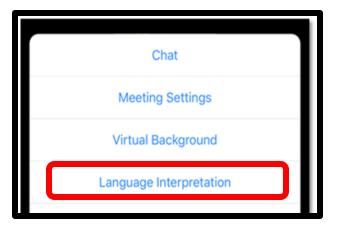


Interpretation services: mobile device

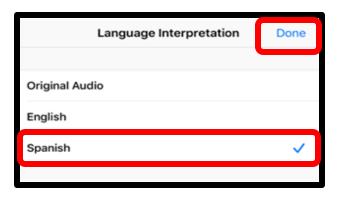
Servicios de interpretación: dispositivo móvil

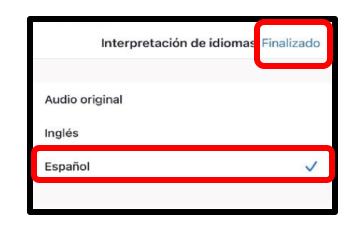










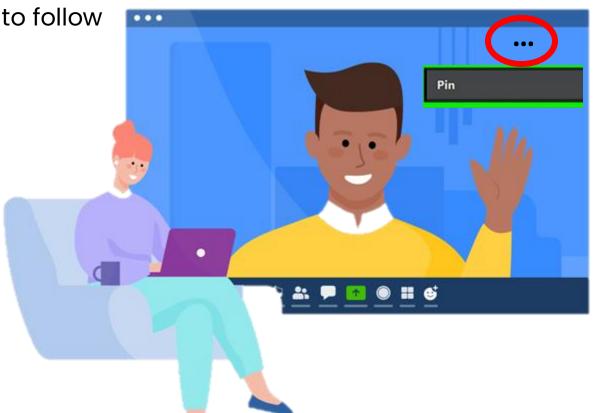




American Sign Language (ASL)

Lenguaje de Señas Americano (ASL, siglas en inglés)

- Hover over the image of our ASL team.
- Click on the three dots.
- Pin the image to follow during the presentation.



- Coloque el cursor sobre la imagen de nuestro equipo de ASL.
- Haga clic en los tres puntos.
 - Fije la imagen haciendo clic sobre Pin para seguir la imagen durante la presentación.

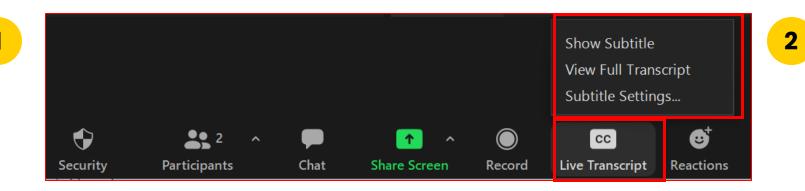


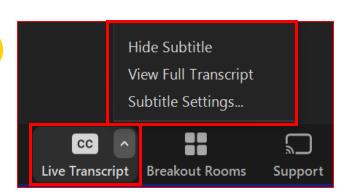
Closed Captioning (CC): laptop or computer

Subtítulos: computadora portátil o de escritorio

- To enable Closed Captioning:
 - a) Click on Live Transcript below CC icon
 - b) Select **Show Subtitle** or **View Full Transcript**
- To disable Closed Captioning: click
 CC icon and select Hide Subtitle

- Para activar los subtítulos:
 - a) Haga clic en Live Transcript debajo del ícono CC
 - b) Seleccione Show Subtitle (mostrar subtítulo) o View Full Transcript (transcripción completa)
- Para desactivar los subtítulos: haga clic en el icono CC y seleccione Hide Subtitle (ocultar subtítulo)

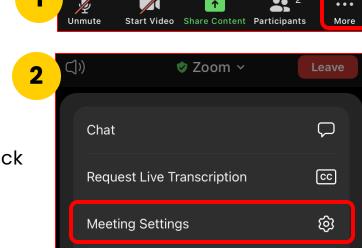


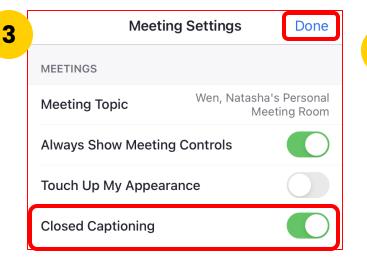


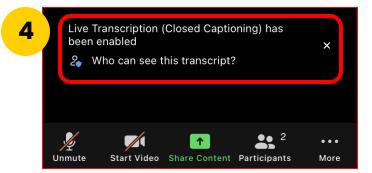


Closed Captioning (CC): mobile device Subtítulos (CC): dispositivo móvil

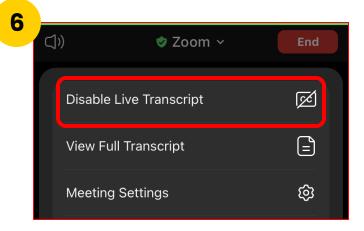
- 1) Click on the 3 dots
- 2) Click on **Meeting Settings**
- 3) Activate Closed Captioning, the click Done
- 4) This text will show on your screen
- 5) Captioning is only available in English
- 6) If you don't want CC, go back to Settings and click **Disable Live Transcript**
- 1) Haga clic en los 3 puntos
- 2) Haga clic en **Meeting Settings** (Configuración de la reunión)
- 3) Active **Closed Captioning** (subtítulos), haga clic en **Done** (Listo)
- 4) Este texto aparecerá en tu pantalla.
- 5) Los subtítulos solo están disponibles en inglés
- 6) Si no desea los subtítulos, vuelva a Settings (Configuración) y haga click en **Disable Live Transcript**









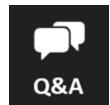




Engaging on this Webinar Participando en este seminario web

This is a Zoom webinar. Participant microphones are automatically muted and video is off.

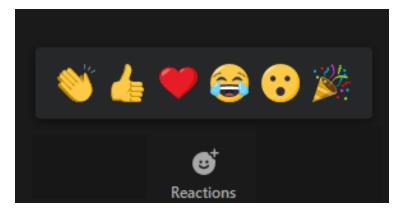
Este en un seminario web o webinario por medio de Zoom. Automáticamente están desactivados los micrófonos de los participantes, al igual que su video.



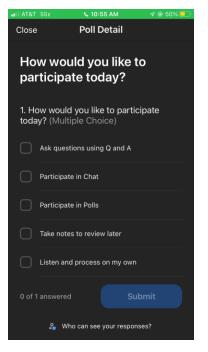
Ask questions Haga preguntas



Interact with presenters and share your ideas Interactúe con los presentadores y comparta sus ideas.



Use the emojis to express your reactions
Utilice los emojis para expresar sus reacciones



Participate in polls Participe en las encuestas



Meeting Norms

Normas para la reunión

- We will keep students as a priority.
- We will use online meeting application features to respectfully present questions and comments related to the topic in discussion.
- 3) We believe that we can agree to disagree.







- 1) Mantendremos a los estudiantes como una prioridad.
- Usaremos las funciones de la aplicación de reuniones en línea para presentar respetuosamente preguntas y comentarios relacionados con el tema en discusión.
- Creemos que podemos aceptar estar en desacuerdo.

LAUSD 2022-2026 Strategic Plan Pillar 3: Engagement and Collaboration

Establish a Family Academy to equip families with the skills, information, and networking opportunities to support students' academic and socialemotional success (Strategic Plan, page 42)

Plan Estratégico de LAUSD 2022-2026 Pilar 3: Participación y Colaboración

Establecer una Academia para las Familias para dar a las familias las destrezas, información, y oportunidades de redes de comunicación para apoyar el éxito académico y social-emocional de los estudiantes (Plan Estratégico, página 42)



Ready for the World

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2022-26 Strategic Plan



Webinar Staff Personal del Seminario Web



Natasha Wen, Parent Educator Coach Office of Parent and Community Services

Natasha Wen, Asesora Pedagógica de Padres Oficina de Servicios para Los Padres y la Comunidad



Dr. Heidi Mahmud, Specialist Office of Parent and Community Services

Dra. Heidi Mahmud, Especialista Oficina de Servicios para Los Padres y la Comunidad



Attendance

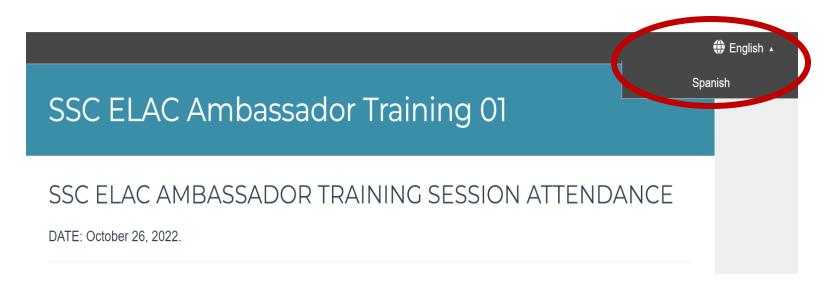


Asistencia

SSC ELAC Ambassadors, please take a few minutes to let us know you are here today.

Embajadores de SSC ELAC, tómense unos minutos para informarnos que están aquí hoy.

https://bit.ly/SSC-ELAC-01







Agenda

Item Asunto	Presenter(s) Presentador/es
All About Budgets Quiz – Inclusion All About Budgets Quiz- Actividad de integración	Heidi Mahmud
SSC and ELAC Roles and Responsibilities Funciones y Responsabilidades del SSC y ELAC	JoAnn Jackson Maria Ruvalcaba
Evaluation and Closing Evaluación y Clausura	Natasha Wen

Purpose

Propósito

The purpose of the ELAC and SSC
Parent Ambassadors is to support
parent/guardian members of the
English Learner Advisory Committee
(ELAC) and School Site Council (SSC)
in their leadership roles at school sites.

Ambassadors share the goodwill of the SSC and ELAC to the school community. El propósito de los Padres embajadores de ELAC y SSC es de apoyar a los padres/tutores legales, miembros del Comité Asesor para Aprendices de Inglés y el Consejo del Plantel escolar con sus funciones de liderazgo en los planteles escolares.

Los embajadores comparten la voluntad del SSC y ELAC a la comunidad escolar.

Session Objectives

Objetivos

Participants will:

- 1. Understand the role and responsibilities of SSC and ELAC members.
- 2. Build awareness of Uniform Complaint Procedur es and the Williams Complaints Procedures
- 3. Learn about strategies to have an effective SSC and ELAC meeting.

Los participantes:

- 1. Entenderán la función y las responsabilidades de los miembros del SSC y ELAC.
- 2. Ampliarán su conocimiento sobre los Procesos Uniformes para Presentar Quejas y los Procedimientos para Quejas bajo Williams
- 3. Aprenderán acerca de las estrategias para involucrar y comunicarse de forma eficaz con otros miembros de SSC y ELAC



Attendance



Asistencia

SSC ELAC Ambassadors, please take a few minutes to let us know you are here today.

Embajadores de SSC ELAC, tómense unos minutos para informarnos que están aquí hoy.

https://bit.ly/SSC-ELAC-03







Inclusion Activity

Actividad de integración

- True or False Budget planning is a process that happens all year long
- 2. True or False Some school funding is restricted and may only be used for specific purposes
 3. True or False Data should
- never be considered when making decisions about budget
- 4. **True or False** You must ask school or district staff if you would like to see budget reports

- Cierto o falso La planeación del presupuesto es un proceso que sucede a lo largo de todo el año
- 2. **Cierto o falso** Algunos fondos escolares son restringidos y solo se pueden usar para fines específicos
- 3. **Cierto o falso** Nunca se debe de considerar los datos al tomar las decisiones presupuestarias
- 4. **Cierto o falso** Se debe de preguntar al personal escolar o del distrito si le gustaría ver los informes del presupuesto



Budget Services and Financial Planning Division

División de Servicios Presupuestarios y Planeación Financiera



JoAnn Jackson
Sr. Fiscal Specialist
Region East



Maria Ruvalcaba Sr. Fiscal Specialist Region South

Budget Services & Financial Planning Division/ División de Servicios Presupuestarios y Planeación Financiera

December 14, 2022/ 14 de diciembre de 2022



Topics



Budget Services & Financial Planning Division-What we do



How do schools receive their resources?



What is the parents' role in the school budget process?

Temas



División de Servicios Presupuestarios y Planeación Financiera-Lo que hacemos



Manera cómo las escuelas reciben los recursos



¿Cuál es la función de los padres en el proceso del presupuesto escolar?

Budget Services & Financial Planning Division - What we do



División de Servicios Presupuestarios y Planeación Financiera - Lo que hacemos

Budget Services & Financial Planning Division – What we do

Mission Statement

 The mission of the Budget Services and Financial Planning Division is to accurately provide the schools, students, the community, the administration, and the Board of Education with budget, financial planning, and related services in a manner that maximizes, distributes, and safeguards the resources available to carry out the educational and support activities of the District.

División de Servicios Presupuestarios y Planeación Financiera – lo que hacemos

Declaración de Misión

Presupuestarios y Planificación
Financiera es proporcionar con
precisión a las escuelas, estudiantes,
la comunidad, la administración y la
Junta de Educación con servicios de
presupuesto, planificación financiera y
servicios afines de una manera que
maximice, distribuya, y proteja los
recursos disponibles para llevar a cabo
las actividades educativas y de apoyo
en el Distrito.



Budget Services & Financial Planning Division

División de Servicios Presupuestarios y Planeación Financiera

- Adult Education Fiscal Services Section
- Attendance and Enrollment Section
- Budget Development & Analysis
- Café Support
- Early Education Fiscal Services Section
- Financial Systems and Position Management Unit
- Instructional Program Fiscal Support Unit
- School Fiscal Services Branch
- Student Support Programs Fiscal Services

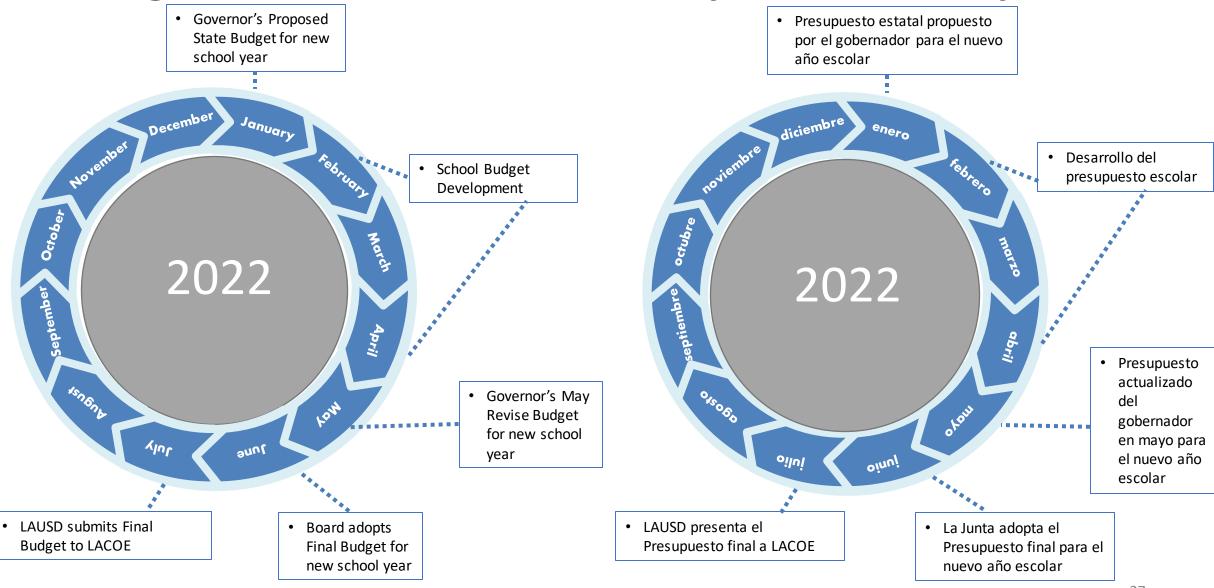
- Sección de Servicios fiscales para la educación de adultos
- Sección de asistencia escolar e inscripción
- Análisis y Desarrollo del Presupuesto
- Café de apoyo
- Sección de servicios fiscales de educación temprana
- Unidad de sistemas financieros y administración de puestos
- Unidad de apoyo fiscal del programa de instrucción
- Oficina de Servicios de Presupuesto Escolar
- Servicios fiscales de los programas de apoyo estudiantil



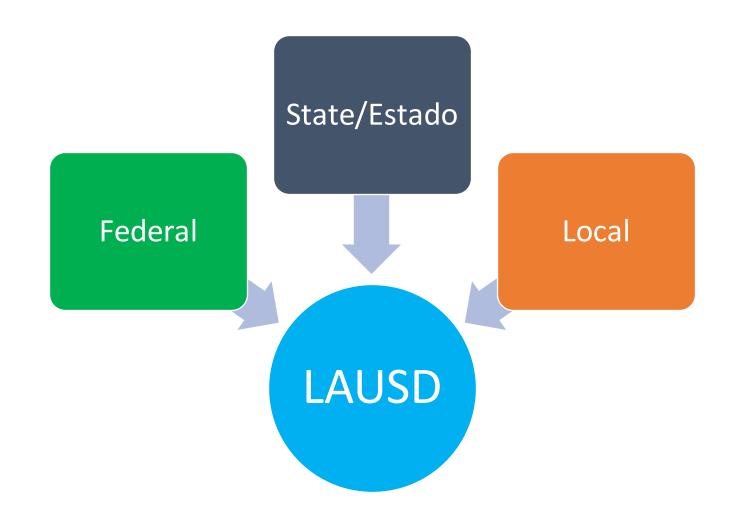
How do schools receive their resources?

¿Cómo reciben los recursos las escuelas?

Budget Calendar/ Calendario para el Presupuesto



Funding comes to LAUSD from these sources: Los fondos llegan a LAUSD de estas fuentes:



School Funding Resources Recursos de Financiación Escolar

UNRESTRICTED / NO RESTRINGIDO

- Local Control Funding Formula (LCFF)
- •General Fund School Program (Program 13027)
- •Supplemental & Concentration Grants (earmarked for TSP) (Programs 10552, 10983, 10984, 10985, 10987, 10988 and various other programs)
- •Donations (Program 13938)
- •Filming Proceeds (Program 14242)
- Fórmula de Financiamiento de Control Local
- •Fondo General para el Programa Escolar
- •Subvenciones Suplementarias y de Concentración (destinadas a TSP)
 - (Programas 10552, 10983, 10984, 10985, 10987, 10988 y varios otros programas)
- •Donaciones (Programa 13938)
- •Ingresos por filmaciones (programa 14242)

RESTRICTED / RESTRINGIDO

- Specially-Funded Programs:
 - Categorical Programs (Title I–Program 7S046)
 - Grants (Various Programs)
- Special Education (Various Programs)
- Cafeteria (Various Programs)
- Programas de Subvención Específica:
 - Programas Categóricos (Título I-Programa 7S046)
 - Subvenciones (Varios Programas)
- Educación Especial (varios programas)
- Cafetería (varios programas)

SCHOOL RESOURCES BASE RESOURCES

Allocations are based on:



Staffing ratios - enrollment



Bargaining unit agreements



Human Resources and Personnel Commission rules



Instructional program guidelines



Education Code



Court Orders

RECURSOS ESCOLARES FONDOS <u>BÁSICOS</u>

Las asignaciones se basan en:



Proporción del personal-inscripción



Contratos colectivos de trabajo



Reglas para recursos humanos y personal



Directrices para programas de instrucción



Código de Educación



Órdenes judiciales

SCHOOL RESOURCES BASE RESOURCES

Base Resource	Basis of Allocation	
Teachers	Norm Day Enrollment; Staffing ratios	
Principals	California Education Code	
Assistant Principals	Norm Day Enrollment; Staffing ratios	
Clerical Staff	Norm Day Enrollment; Staffing ratios	
Substitute Teachers	Rate Per Day	
Nurses	E-CAST Enrollment, student health needs, etc.	
Psychologists	E-Cast Enrollment	
Instructional Materials	Rate x Norm Day Enrollment	
General Supplies	Rate x Norm Day Enrollment	
Custodial Support	E-Cast enrollment and square footage of campus	

RECURSOS ESCOLARES FONDOS <u>BÁSICOS</u>

Recursos básicos	Base para la asignación
Maestros	Inscripción en el día de ajuste del personal en base a la matriculación, proporción del personal
Directores	Código de Educación de California
Subdirectores	Inscripción en el día día de ajuste del personal en base a la matriculación, proporción del personal
Personal de oficinistas	Inscripción en el día día de ajuste del personal en base a la matriculación, proporción del personal
Maestros suplentes	Tasa por día
Enfermeros	Inscripción conforme a Ecast y las necesidades estudiantiles etc.
Psicólogos	Inscripción conforme a Ecast
Materiales de	Tasa X de Inscripción en el día del conteo oficial
instrucción	de estudiantes
Útiles Generales	Tasa X de Inscripción en el día del conteo oficial de estudiantes
Apoyo de conserjerío	Inscripción conforme a Ecast y pies cuadrados del plantel escolar

SCHOOL RESOURCES BASE RESOURCES

RECURSOS ESCOLARES FONDOS BÁSICOS

	Elementary School A	Elementary School B
Enrollment	323	703
Teachers	14	28
Instructional Materials	\$5,814	\$12,654
General Supplies	\$5,491	\$11,951

	Escuela Primaria A	Escuela Primaria B
Inscripción	323	703
Maestros	14	28
Materiales de instrucción	\$5,814	\$12,654
Útiles Generales	\$5,491	\$11,951

Basis of Allocation:

Teachers – Board-approved staffing ratios Instructional materials - \$18 per K-6 student; \$22 per 7-8 student; \$24 per 9-12 student General supplies - \$17 per K-12 student

<u>Fundamento para la asignación:</u>

Maestros – Proporciones del personal aprobadas por la Junta de Educación

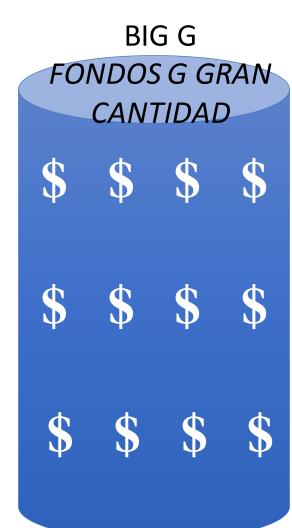
Materiales de instrucción - \$18 por estudiantes de K-6; \$22 por estudiante de 7°-8°; \$24 por estudiante de 9°-12°

Útiles Generales-\$17 por estudiantes de K-12°

Permitted Use of Funds Uso permitido de los fondos

General Fund Dollars

- Local, State and Federal Revenue
- Employee Salaries and Benefits
- Day to Day Substitute Teachers
- Books and Supplies
- Nurses and Psychologists
- Operating Expenses
- Capital Outlay (building improvements)
- Custodians and Custodial Supplies
- Counselors



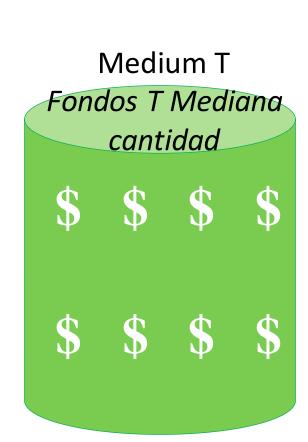
Dólares del Fondo General

- –Ingresos locales, estatales y federales
- Salarios y prestaciones de los empleados
- Suplentes de maestros por día
- Libros y Suministros
- Enfermeras y psicólogos
- Gastos Operativos
- Egresos de Capital (mejoras en la construcción)
- Conserjes y suministros de mantenimiento
- Consejeros

Permitted Use of Funds to Supplement the Instructional Program Uso permitido de los fondos suplementar el programa de instrucción

Title I Dollars

- Federal Revenue
- Personnel
 - Teacher release time
 - Teachers & X-Time for those funded with Title I
- Curricular Trips
 - Admission Tickets
 - Transportation
- Equipment
- Instructional Materials
- Software
- Parent and Family Involvement



Dólares del Título I

- Ingresos Federales
- Personal
 - Tiempo de relevo de los maestros
 - Maestros y Tiempo X para maestros financiados por el Título I
- Excursiones curriculares
 - Entradas / Boletos de admisión
 - Transporte
- Equipo
- Materiales de instrucción
- Software
- Participación de Padres y Familias

Permitted Use of Funds to Supplement the Instructional Program Uso permitido de los fondos suplementar el programa de instrucción

SENI-ESSER II dollars

- Federal Revenue The funding is from the Coronavirus Response and Relief Supplemental Appropriations (CRRSA) Act, Elementary and Secondary School Relief II (ESSER II).
- Address learning acceleration.
- Provide mental health services and supports
- Provide summer learning and supplemental after-school programs
- Purchase educational technology for students
- Provide information and assistance to parents and families on how they can effectively support students.
- Support student attendance and to improve student connectedness



Fondos de SENI-ESSER II

- Ingreso federal Los fondos son de la Ley de Asignaciones Suplementarias para la Respuesta y Ayuda por el Coronavirus (CRRSA), Ayuda II para Escuelas de Nivel Primario y Secundario (ESSER II).
 - Abordar la aceleración del aprendizaje.
 - Proporcionar servicios y apoyos de salud mental
 - Proporcionar aprendizaje en verano y programas extraescolares complementarios
 - Adquirir tecnología educativa para los estudiantes
 - Proporcionar información y asistencia a padres y familias sobre cómo pueden apoyar eficazmente a los estudiantes
 - Apoyar la asistencia de los estudiantes y mejorar la conexión entre ellos

Permitted Use of Funds Uso permitido de los fondos

Expanded Learning Opportunity Plan Parent and Family Engagement

- State funds
 - Contracts and Services
 - Technology
 - Supplemental Instructional Materials
 - Personnel
 - X-time and teacher differentials



Involucración de los padres y las familias del plan de oportunidad para aprendizaje extendido

- Fondos estatales
 - Contratos y servicios
 - Tecnología
 - Materiales suplementarios de instrucción
 - Personal
 - Tiempo X y sobresueldo de maestros



Attendance



Asistencia

SSC ELAC Ambassadors, please take a few minutes to let us know you are here today.

Embajadores de SSC ELAC, tómense unos minutos para informarnos que están aquí hoy.

https://bit.ly/SSC-ELAC-03

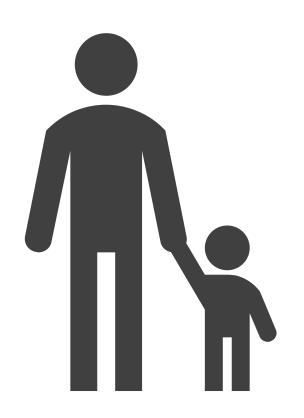








Q&A Preguntas y Respuestas



What is the parents' role in the school budget process?

¿Cuál es la función de los padres en el proceso del presupuesto escolar? As parents, you are an important members of the school's community and stakeholders. The expectations are that you engage in discussions regarding student success and budget resources. Our schools are committed to budget transparency.

Como padres, son ustedes un miembro importante de la comunidad escolar y de los grupos de apoyo. Se espera que participen en los debates sobre el éxito de los estudiantes y los recursos presupuestarios. Nuestras escuelas tienen un compromiso con la transparencia presupuestaria.

School Site Councils

Throughout the year, councils meet and review; student data, needs assessments, and available resources. Councils will agree on plans for student success and maximize various resources.

Consejos Escolares

A lo largo del año, los consejos se reúnen y revisan los datos estudiantiles, las evaluaciones de necesidades y los recursos disponibles. Los consejos acordarán la planificación del éxito estudiantil y maximizarán los distintos recursos.

Budget / Data Reports

Parents may review various budget reports and discuss plans with Administrators.

Parents should review the various **sources of data related to student success** – attendance, academic, overall student wellness and – provide input in determining where we are and which resources are needed.

Informes presupuestarios y de datos

Los padres pueden revisar varios informes presupuestarios y discutir los planes con los Administradores.

Los padres deben revisar las diversas **fuentes de datos, relacionadas con el éxito estudiantil** asistencia, académica, de bienestar general
estudiantil y- dar su opinión para determinar dónde
estamos y qué recursos son necesarios.

Advocate

Every parent is an advocate and voice for their students.

Stewards of Resources

Parents share in the responsibility of teaching our students to be good stewards of their schools assets.

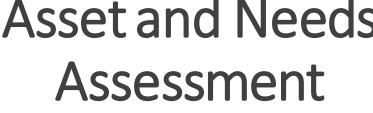
Defensores

Todos los padres son defensores y la voz de sus estudiantes.

Administradores de recursos

Los padres comparten la responsabilidad de enseñar a nuestros estudiantes a ser buenos administradores de los bienes de su escuella.

Asset and Needs Assessment





Engage school community at large Asset and Needs Assessment, data review, collaborative budget planning



Prioritize investments



Build budget scenarios



Receive projected allocations

Evaluación de atributos y necesidades



Involucrar a la comunidad escolar general en la evaluación de atributos y necesidades, revisión de datos, planificación colaborativa de presupuestos



Priorizar las inversiones



Desarrollar situaciones hipotéticas acerca del presupuesto



Recibir asignaciones previstas

BUDGET PLANNING SEASONAL CYCLE/CICLO ESTACIONAL DE PLANIFICACIÓN DE PRESUPUESTOS

SUMMER - El verano

- Instruction begins.
- Enrollment is monitored
- Daily Attendance
- Budget Carryover
- Norm Day

- •Comienza la instrucción.
- •Se controla la matriculación
- Asistencia diaria
- •Traspaso de presupuesto
- •Día de ajuste por la inscripción

FALL – El otoño

- First meeting with SSC/ELAC
- Review student achievement data
- Review students progress and assess needs and goals
- Meet with teachers, and/or counselors
- Participate in surveys and focus groups to provide feedback

- •Primera reunión con SSC/ELAC
- •Revisar datos de Aprovechamiento Estudiantil
- •Revisar el progreso de los estudiantes y evaluar sus necesidades y objetivos
- •Reunirse con maestros y/o consejeros
- •Participar en encuestas y grupos de discusión para aportar opiniones

SPRING – La primavera

- Review budget alignment with agreedupon priorities-
- Review budget and school plan with community. Adjust as necessary.
- Continue to monitor current year budget

- Revisar la alineación del presupuesto con las prioridades acordadas-
- •Revisar el presupuesto y el plan escolar con la comunidad. Ajustarlo si es necesario.
- •Seguir controlando el presupuesto del año en curso

WINTER – El invierno

- Schools may revise their plans.
- The school community is involved in data review, and collaborative budget planning
- Budget Development begins for the following school year.
- Review projected allocations
- Discuss budget scenarios

- •Las escuelas pueden revisar sus planes.
- •La comunidad escolar participa en la revisión de los datos y en la planificación colaborativa del presupuesto.
- •Comienza la elaboración del presupuesto para el siguiente año escolar.
- •Revisar las asignaciones previstas
- Hablar sobre presupuestos hipotéticos

BUDGET PLANNING CYCLE CICLO DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTOS

A year-round planning and budget process allows schools to more effectively analyze student needs, set goals, and prioritize investments well before a school receives its funding allocation.

It is an on-going process of monitoring data, sharing data with stakeholders, and evaluating programs to ensure academic and social progress.

Un proceso de planeación y presupuestario durante todo el año permite analizar más eficazmente las necesidades de los estudiantes, fijar metas, y priorizar inversiones mucho antes de que la escuela reciba su asignación de fondos.

Es un proceso continuo de monitoreo de datos, intercambio de datos con las partes interesadas, y evaluación de programas para asegurar el progreso académico y social.

School Budget Signature Form/ Formulario de Firmas del Presupuesto Escolar

School Budget Signature Form

Fund Center	1361001 Enadia Way Tech Charter	
Fund	010-3010 GF-TIA Low-Inc&Neg	
LAUSD Program	7S046 CE-NCLB T1 Schools	
Version / Year	CM0 / 2022	
Grant / Funded	110001 / OPR00000	
Division	3B LOCAL DISTRICT NORTHWEST	

E	BUDGET M	AINTENANCE	WORKS	HEET
Total Allo	cation	150,5	74.00	
Direct	Budgeted	150,5		
Indirect	Limit		0.00	0.000 %
	Budgeted		0.00	0.000 %
COFE/FM	/GM Docs	11		
Commen	t			
Status		В		

Budget Item Description	Line Type	Functional Area Commit Item	Job / Description	Person. Subarea	Position	P Stat	Start / End Date	Hrs/Day Days/Wk	Fund %	Total Cost	Change
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30444404 Name: Gabriella Barillas	A	12/14/2021 06/30/2022	6.000 5.000	1.00	11,352.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-73046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30444404 Name: Gabriella Barillas	C	07/01/2021 12/13/2021	4.000 5.000	100.00 0.67	6,237.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30452535 Name: Karianne Amaya	^	12/14/2021 06/30/2022	6.000 5.000	1.00	11,352.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30452535 Name: Karianne Amaya	С	07/01/2021 12/13/2021	4.000 5.000	100.00 0.67	6,237.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30452541 Name: Dominic Randall	^	12/14/2021 06/30/2022	6.000 5.000	1.00	11,352.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	X000X	30452541 Name: Dominic Randall	C	07/01/2021 12/13/2021	4.000 5.000	100.00 0.67	6.237.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	xxxx	30470849 Name:	^	12/14/2021 06/30/2022	6.000 5.000	1.00	11,352.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30470849 Name:	С	07/01/2021 12/13/2021	4.000 5.000	100.00 0.67	6,237.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30470850 Name:	^	12/14/2021 06/30/2022	4.000 5.000	100.00 0.67	7,569.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30470850 Name:	С	07/01/2021 12/13/2021	4.000 5.000	100.00	6.237.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30470850 Name:	S	07/01/2021 12/13/2021	4.000 5.000	100.00	6,237.00-	

School Budget Signature Form

1361001 Enadia Way Tech Charter
010-3010 GF-TIA Low-Inc&Neg
7S046 CE-NCLB T1 Schools
CM0 / 2022
110001 / OPR00000
3B LOCAL DISTRICT NORTHWEST

	BUDGET MAINTENANCE WORKSHEET								
Total Al	location		150,574.00						
Direct	Budgeted		150,574.00						
Indirect			0.00	0.000 %					
	Budgeted		0.00	0.000 %					
	M/GM Docs	11							
Comme	nt								
Status		В							

The local district signature(s) below indicate that this budget request has been approved.

Principal's Certification: My signature below indicates that I shall be fully responsible for any program and/or fiscal implications of this request due to non-compliance with federal/state policies, rules, and regulations.

School Budget Signature Form

Fund Center	1361001	Enadia Way Tech Charter	
Fund	010-301	0 GF-TIA Low-Inc&Neg	
LAUSD Program			
Version / Year	CM0 / 20		
Grant / Funded	110001	/ OPR00000	
Division	3B	LOCAL DISTRICT NORTHWEST	

E	BUDGET M	AINTEN	ANCE WORKS	HEET
Total Allo	cation		150,574.00	
Direct	Budgeted		150,574.00	
Indirect	Limit		0.00	0.000 %
	Budgeted		0.00	0.000 %
COFE/FN	I/GM Docs	11		
Commen	t			
Status		В		

Budget Item Description	Line	Functional Area Commit Item	Job / Description	Person. Subarea	Position	P Stat	Start / End Date	Hrs/Day Days/Wk		Total Cost	Change
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30470851 Name:	С	07/01/2021 07/01/2021	4.000 5.000	100.00	0.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500063 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30470852 Name:	С	07/01/2021 07/01/2021	4.000 5.000	100.00	0.00	
107762 TCHR AST DEG TK NW/2	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGREE TRA	XXXX	30470853 Name:	С	07/01/2021 07/01/2021	4.000 5.000	100.00	0.00	
27785 COMMUNITY REP C	1POSITN	1110-2100-7S046 290001	29105338 Community Representative	CSXX	30455907 Name: Jessica Soto	A	07/01/2021 06/30/2022	4.000 5.000	100.00	18,432.00	
10377 TCHR RELEASE DAY/HRS	2OTHS-L	1110-1000-7S046 110001	Tohr Sal-Reg Assgnmt				07/01/2021 06/30/2022	100000		4,897.00	
10701 TCHR AST RELIEF	20THS4L	1110-1000-7S046 110005	Tohr Asst Salaries				07/01/2021 06/30/2022			2,480.00	
27683 TCHR ASST SAL ADJ	20THS-L	1110-1000-7S046 110005	Tohr Asst Salaries				07/01/2021 06/30/2022			1,437.00	
40124 NON-CAP EQUIP CLSRM	3OTH-L	1110-1000-7S046 440001	Non-Cap Egmt-All Oth				07/01/2021 06/30/2022			11,708.00	
40127 GEN SUPPLIES TECHNO	3OTH-L	1110-1000-7S046 430001	General Supplies				07/01/2021 06/30/2022			27,843.00	
40239 POTENTIAL FNDING VAR	3OTH-L	1110-1000-7S046 430098	Instr Mat Pot Fndg				07/01/2021 06/30/2022			0.00	
40269 SUPPLMTL INSTRL MAT	3OTH-L	1110-1000-73046 430010	Instr Mat-Gen Purp		7		07/01/2021 06/30/2022			3,733.00	
40322 SALARY INCREASE	3OTH-L	1110-1000-73046 430077	Instr Mat-Reimb Obj				07/01/2021 06/30/2022			3,282.00-	
40346 PEND DIST 2ND ALLOCA	3OTH-L	1110-1000-7S046 430009	Insti Mat&Supis-Bud				07/01/2021 06/30/2022			5,403.00	

Reason

Principal's Signature		Date
Title I Program	□TAS	□SWP
If multi-funded, please indicate other	funding source(s):	
The SSC sought and considered recomm	mendation from the appropriate advisory o	ommitee.
SSC Date ELAC D	late	
When applicable, the signature of the UT Section 8.2 a & b have been followed.	TLA Chapter Chair indicates that the proce	dures of Article

BA/Log Sheet No.	Input Date	Processed By	
•		,	
Program Coordinator's S	ignature		Date
Community of Schools A	dministrator or Designe	e's Signature	Date
and/or			
Administrator of Operation	ons or Designee's Signa	ture (optional)	Date
			Date
Fiscal Specialist's Signat	ture		





Q&A Preguntas y Respuestas



Accessing Schools' Budgets/ Cómo acceder a los presupuestos escolares

- Budget Availability Report / Informe de disponibilidad de presupuesto
- School Allocation Summaries/Resúmenes de las asignaciones escolares
- School Budget Summary and Budget Development Reports/ Resumen del presupuesto escolar e informes de desarrollo de presupuesto

Budget Availability Report – Summary Informe de disponibilidad de presupuesto- Resumen

Provides users with information about the amounts available for spending in their school budget, at a certain date

Provee a los usuarios información sobre las cantidades disponibles para los gastos dentro de su presupuesto escolar, en cierto momento

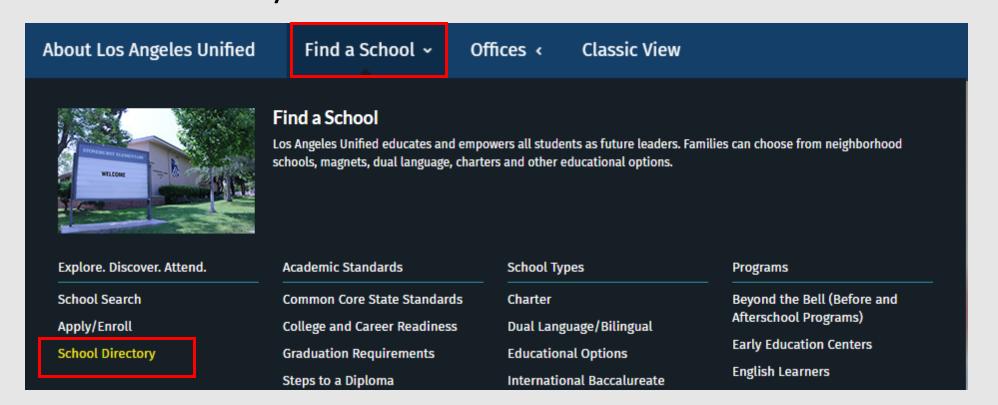


Los Angeles Unified School District
William Howard Taft Charter High School — 1888001
BUDGET AVAILABILITY REPORT
As of January 19, 2022

Program Name	Commitment Item Name	Fund	Functional Area	Carryover	Current Modified Budget	Payroll Encumbrances	Commitments (Encumbrances)	Actual Expenditures	Available Budget (Payroll Encumbrances Deducted)	Available Budget (Payroll Encumbrances Not Deducted)	Net Available % (Payroll Encumbrances Not Deducted)
10108 / Suppl.Tchr.Asmts-Decathlon	110004 / Teacher Salaries - Supple/Other	010-0000	1110-4000-10108	0.00	2,809.00	2,809.00	0.00	0.00	0.00	2,809.00	100.00%
	310101 / STRS - Certificated	010-0000	1110-4000-10108	0.00	476.00	476.00	0.00	0.00	0.00	476.00	100.00%
	330102 / Medicare - Certificated	010-0000	1110-4000-10108	0.00	41.00	41.00	0.00	0.00	0.00	41.00	100.00%
	350101 / Unemploy Insur - Certificated	010-0000	1110-4000-10108	0.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
	360101 / Workers Comp - Certificated	010-0000	1110-4000-10108	0.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	70.00	100.00%
10108 / Suppl.Tchr.Asmts-Decathlon Total				0.00	3,411.00	3,411.00	0.00	0.00	0.00	3,411.00	100.00%

Budget Availability Report – Finding the Report Informe de disponibilidad del presupuesto- Cómo encontrar el informe

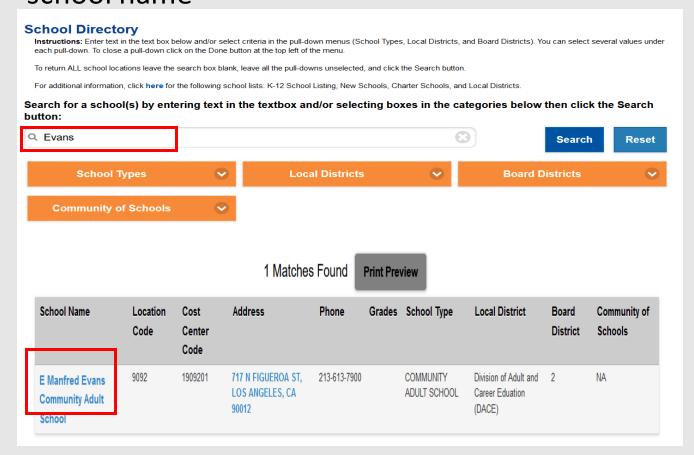
From the LAUSD home page, click Find a School, then School Directory De la página inicial de LAUSD, haga clic en "Find a School", después en "School Directory"



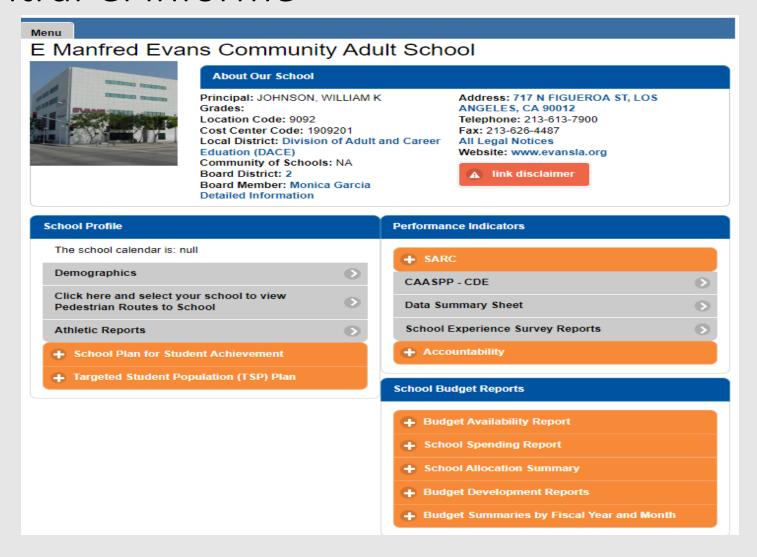
Budget Availability Report – Finding the Report Informe de disponibilidad del presupuesto- Cómo encontrar el informe

Enter a school name then click Search, then click on the school name

Ingrese el nombre de una escuela y haga clic en "Search", y después haga clic en "school name"



Budget Availability Report – Finding the Report Informe de disponibilidad del presupuesto- Cómo encontrar el informe



Budget Availability Report – Finding the Report

- On the school portal page, on the bottom right, under School Budget Reports, click the plus sign next to Budget Availability Report
- Click on the right pointing arrow next to the report to generate the report

Informe de disponibilidad del presupuesto- Cómo encontrar el informe

- En la página del portal de la escuela, en la esquina derecha, bajo los Informes Escolares de Presupuesto, haga clic en el símbolo de suma a lado del Informe de Disponibilidad de Presupuesto
- Haga clic a lado derecho en la fleche a lado del informe para cargar el informe



Budget Availability Report – Finding the Report Informe de disponibilidad del presupuesto- Cómo encontrar el informe

Portal link: <u>https://www.lausd.net</u>, on the school's portal page under School Budget Reports

- The report is designed to provide an overview of a school's available budget
- El informe se cargará y se verá de la siguiente manera:



ABC Elementary - 1234501
BUDGET AVAILABILITY REPORT
As of May 5, 2022

Program Name	Commitment Item Name	Fund	Functional Area	Carryover	Current Modified Budget	Payroll Encumbrances	Commitments (Encumbrances)	Actual Expenditures	Available Budget (Payroll Encumbrances Deducted)	Available Budget (Payroll Encumbrances Not Deducted)	Net Available % (Payroll Encumbrances Not Deducted)
10409 / TSP-Foster Youth Program School	120021 / Guidance/Welfare Salaries-Reg	010-0000	1110-3110-10409	0.00	10,189.00	1,697.73	0.00	8,491.27	0.00	1,697.73	16.66%
	310101 / STRS - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	1,725.00	288.30	0.00	1,436.70	0.00	288.30	16.71%
	330102 / Medicare - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	148.00	19.48	0.00	128.52	0.00	19.48	13.16%
	340101 / Health/Welfare - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	1,420.00	236.70	0.00	1,183.30	0.00	236.70	16.66%
	350101 / Unemploy Insur - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	51.00	2.84	0.00	48.16	0.00	2.84	5.56%
	360101 / Workers Comp - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	252.00	42.30	0.00	209.70	0.00	42.30	16.78%
	370101 / OPEB, Allocated - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	440.00	73.30	0.00	366.70	0.00	73.30	16.65%
10409 / TSP-Foster Youth Program School Tota	ıl			0.00	14,225.00	2,360.65	0.00	11,864.35	0.00	2,360.65	16.60%

Budget Availability Report Fields Campos del Informe de Disponibilidad del Presupuesto



Los Angeles Unified School District

ABC Elementary - 1234501 BUDGET AVAILABILITY REPORT As of May 5, 2022

2 Program Name	© Commitment Item Name	4 Fund	5 Functional Area	Carryover	Current Modified Budget	Payroll Encumbrances
10409 / TSP-Foster Youth Program School	120021 / Guidance/Welfare Salaries-Reg	010-0000	1110-3110-10409	0.00	10,189.00	1,697.73
	310101 / STRS - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	1,725.00	288.30
	330102 / Medicare - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	148.00	19.48
	340101 / Health/Welfare - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	1,420.00	236.70
	350101 / Unemploy Insur - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	51.00	2.84
	360101 / Workers Comp - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	252.00	42.30
	370101 / OPEB, Allocated - Certificated	010-0000	1110-3110-10409	0.00	440.00	73.30
10409 / TSP-Foster Youth Program School Tot	0.00	14,225.00	2,360.65			

Key Fields

- School description, fund center or location code, and report date
- Program code and description
- Commitment Item and description
- Fund
- 5 Functional Area

Informacion Clave

- n Descripción de escuela, Código de escuela, y la fecha del reporte
- Código de programa / Nombre del programa
- Articulo cometido/Nombre del articulo cometido
- 4 Fondo
- Fondo traspasado

Budget Availability Report Fields Campos del Informe de disponibilidad de presupuesto (cont.)

Los Angeles Unified School District ABC Elementary - 1234501 BUDGET AVAILABILITY REPORT As of May 5, 2022													
6	7	8	9	10	•	12	13						
Carryover	Current Modified Budget	Payroll Encumbrances	Commitments (Encumbrances)	Actual Expenditures	Available Budget (Payroll Encumbrances Deducted)	Available Budget (Payroll Encumbrances Not Deducted)	Net Available % (Payroll Encumbrances Not Deducted)						
0.00	10,189.00	1,697.73	0.00	8,491.27	0.00	1,697.73	16.66%						
0.00	1,725.00	288.30	0.00	1,436.70	0.00	288.30	16.71%						
0.00	148.00	19.48	0.00	128.52	0.00	19.48	13.16%						
0.00	1,420.00	236.70	0.00	1,183.30	0.00	236.70	16.66%						
0.00	51.00	2.84	0.00	48.16	0.00	2.84	5.56%						
0.00	252.00	42.30	0.00	209.70	0.00	42.30	16.78%						
0.00	440.00	73.30	0.00	366.70	0.00	73.30	16.65%						
0.00	14,225.00	2,360.65	0.00	11,864.35	0.00	2,360.65	16.60%						

- 6 Carry-over Total amount of funds carried over from the prior fiscal year
- **Ourrent Modified Budget** Total Budget for the current fiscal year (Carryover + Current Year allocation)
- Payroll Encumbrances Total available Budget set-aside for Payroll obligations for the current fiscal year
- **Ommitments (Encumbrances)** Total Budget reserved for obligations in the form of purchase orders, contracts, and other commitments
- Actual Expenditures-Total cost of goods and services delivered or rendered for the current fiscal year
- 4 Available Budget (Payroll Encumbrances Deducted) formula: Current Modified Budget less Payroll Encumbrances, Commitments, and Actual Expenditures
- Available Budget (Payroll Encumbrances Not Deducted) formula: Current Modified Budget less Commitments, and Actual Expenditures
- **Expenditures Net Available % (Payroll Encumbrances Not Deducted formula:** Available Budget (Payroll Encumbrances Not Deducted) divided by Current Modified Budget

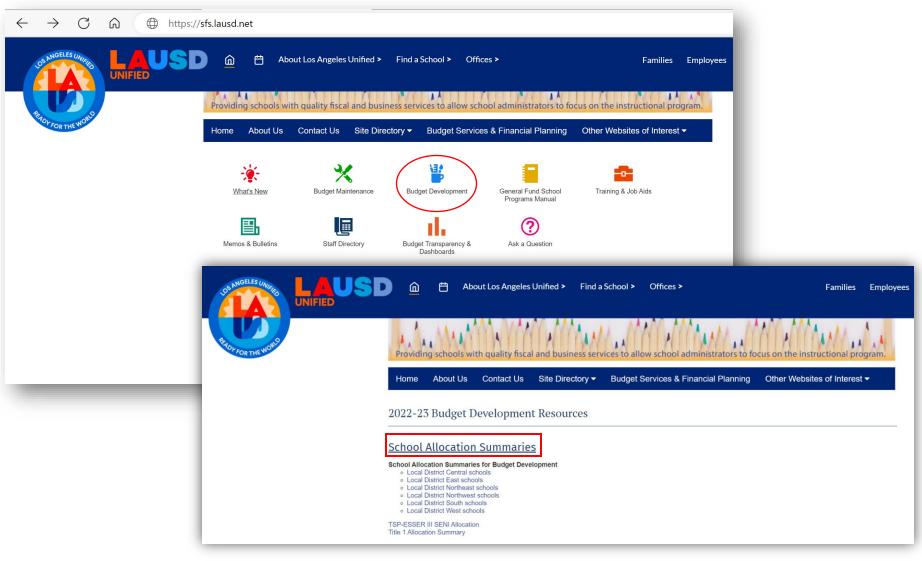
- 6 Fondos traspasados Cantidad total de los fondos traspasados del año fiscal anterior
- Presupuesto actual modificado La asignación del año en curso combinado con los fondos traspasados y cualquier otra adjudicación
- 6 Gravámenes por remuneración Fondos apartados para los gastos de la nómina.
- Compromisos Cantidades totales requeridas durante el año fiscal.
- Gastos reales Cantidad total de los gastos desembolsados durante el año fiscal.
- Presupuesto disponible (gastos de nómina no restados) = Presupuesto actual modificado gastos cometidos gastos reales.
- Presupuesto disponible (gastos de nómina restados) = presupuesto actual modificado articulo cometido gastos reales gastos de nómina.
- Porcentaje de fondos disponibles (formula de gastos de nómina no restados) Presupuesto disponible (gastos de nómina no restados divido por presupuesto actual modificado.

School Summary Report – Finding the Report

Resúmenes de las asignaciones escolares - Cómo encontrar el informe

Portal link: <u>https://www.sfs.lausd.net</u>, Click on Budget Development

School Allocation Summaries/ Resúmenes de las asignaciones escolares



Allocation Summary Before Budget Development/ Resumen de las asignaciones antes del desarrollo presupuesto



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BUDGET SERVICES AND FINANCIAL PLANNING DIVISION
SCHOOL ALLOCATION SUMMARY FOR BUDGET DEVELOPMENT
Fiscal Year 2022-2023

Local District School Type Norm Category Fund Center- School Name South Elementary School

PHBAO 1320501 - COMPTON EL

Details of the data below can be accessed through School Directory at https://schooldirectory.lausd.net/schooldirectory/(School Budget Reports

Budget Development Reports

Initial Budget)

Details of the data below can be accessed through School Directory at https://s		eral Fund –			ELO Family		Specially Funded Programs						Total 5		
	Restricted & Unrestricted		Population (TSP – includes SENI) ²		Engagement		Title I (Intervention)		Title I (Family Engagement)		Title III				
Allocated Resources	FTE	Amount	FTE	Amount	FTE	Amount	FTE	Amount	FTE	Amount	FTE	Amount	FTE	Amount	
Carryover (GF-11125, 13027, 13723, 13724, 13938, 15583, 15598, 10397) (TSP- 10552) ³															
80% Available (BI 40343, CI 430009)		\$334,233	-		-	\$15,155	-	-			100		19.0	\$349,388	
20% Available in September 2022 (BI 40344, CI 430098)		\$83,557	-		-	\$3,789	-	-		-		-	-	\$87,346	
Negative Carryover (will be reflected in September 2022)			-	-\$8,854	-	-		- 1	-		-	-	1-1	-\$8,854	
Staffing (Including itinerants)															
110001 - Teacher & Instructional Coach (including Itinerant Teacher)	12.20	\$1,561,049	1.53	\$180,508		-	-		73+7		0.28	\$43,171	14.01	\$1,784,728	
110004 - Teacher Auxiliary	-	-	-		-		-	-	-			-	-	-	
110005 - Teacher Assistants	~		2.00	\$39,664	-	-		-	-	~	-	-	2.00	\$39,664	
120001 - Librarian			-	-	2	-	-	-	72		140	-	-	-	
120021 - Counselor & Psychologist (including AP, Secondary Counselor)	0.63	\$83,812	-	-	-	-	-	12.0	-	2	120	2	0.63	\$83,812	
120041 - Health Services (Nurses & Therapist)	-		1.00	\$129,082	-	121	12	120	-	12	1.0	2	1.00	\$129,082	
130001 - Administrators (Principal & Asst. Principal) 4	2.00	\$317,520	-	-	-	-	-	-	-		-	-	2.00	\$317,520	
130021 - Adviser	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
190001 - Coordinator and Other Non-Classroom Certificated	2.00	\$276,558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.00	\$276,558	
210001 - Aides & Assistants	3.88	\$296,663	-	100	-		-		1.7	:5	1.00		3.88	\$296,663	
220001 - Custodians 4	2.88	\$228,788	-	-	-	-	-		-				2.88	\$228,788	
240001 - Clerical (SAAs, Office Tech, Fin. Managers, Library Aide) 4	2.75	\$220,121	-	-	-	-			(-)		100		2.75	\$220,121	
290001 - Other Classified (Campus Aides)	0.85	\$46,153	0.29	\$15,389	-	-	-	18.0	-	-		-	1.14	\$61,542	
290004 - Other Non-classified (Student Integration Helper)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
3xxxxx - Other Benefits	~	-\$2,337	~	\$7,727	*	-	-		-	-	2.00	-\$5,143		\$ 247	
Non-Staffing		1947/4/02/1920/04/04						100000000000000000000000000000000000000						2000-0-00000000000000000000000000000000	
Pending Distribution		\$310,342	-	\$682,488	-	-		\$222,772	-	\$2,928	-	2	-	\$1,218,530	
Potential Funding Variance	-	-	2	\$8,363	-	-	-	-	-	-	120	-	-	-	
Other non-staffing allocation (Operating Expenses & Supplemental Salaries)	-	\$54,946	-	-		-	-	-	-	-	-	\$ 564	-	\$63,873	
Total	27.19	\$3,811,405	4.82	\$1,054,367	-	\$18,944	-	\$222,772	-	\$2,928	0.28	\$38,592	32.29	\$5,149,008	

Allocations for 2022-23 CSI program are pending.

Please check the School Fiscal Services Branch website at http://achieve.lausd.net/sfs for additional budget development information

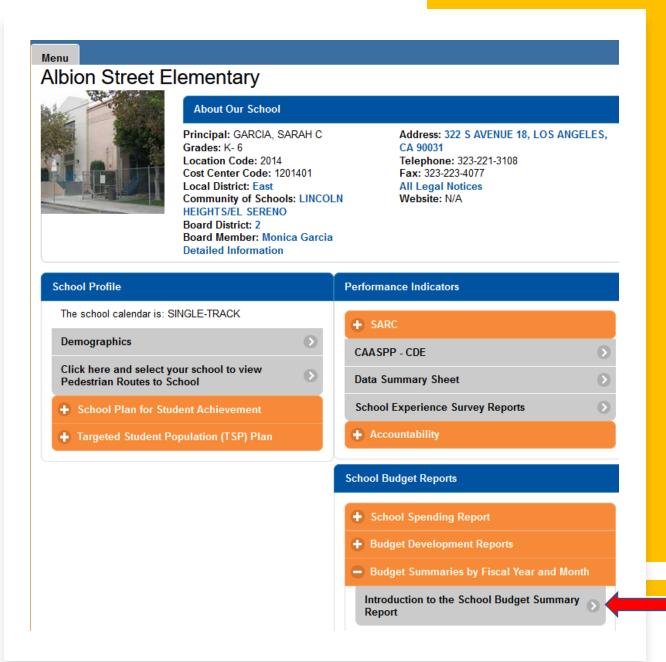
² TSP funds should be focused on improved or increased services for low income, English learners, and foster youth.

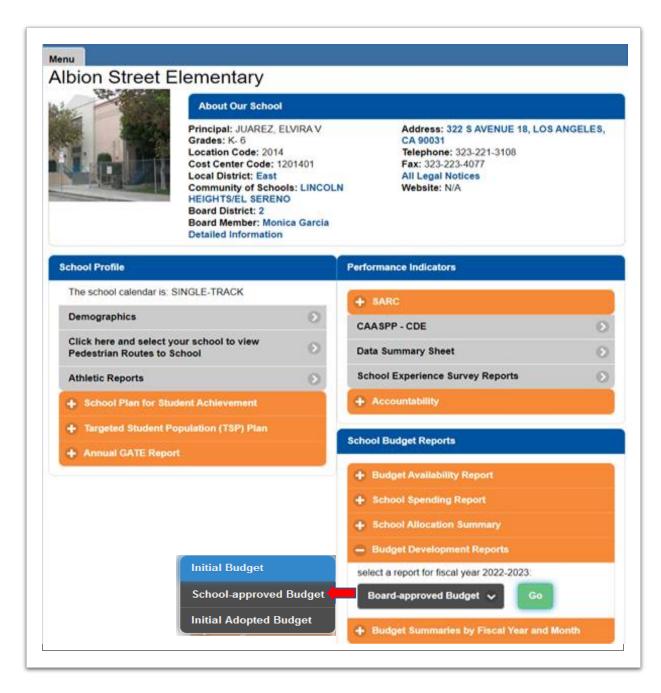
³ The estimated carryovers are based on the available budget and expenditure data as of January 12, 2022 and may still change depending on actual school spending and year-end adjustments. Negative carryovers will be reflected in September 2022.

⁴ Please refer to the General Fund School Programs Manual available on the School Fiscal Services Branch website for information on school resource flexibility.

⁵ Summary excludes Cafeteria Fund.

School Budget Summary/ Resumen del presupuesto escolar





Budget Development Reports/Informes del desarrollo del presupuesto

Budget Development Reports/ Informes del desarrollo presupuestario

Initial Budget presupuesto inicial

School Budget Summary Fiscal Year 2022 - 2023

 ALBION EL
 Division:
 3D - LOCAL DISTRICT EAST

 Fund Center:
 1201401
 School Type:
 ELEMENTARY

K-12 General Education Enrollment		Poverty Rate	96.84
Special Day Class Enrollment (SDC)	11	Low-Income Students	139
Expanded Transitional Kindergarten Program (ETK)		English Learners	4
Pre-Kindergarten Special Day Class (SDC) Enrollment		Reclassified English Learners	
Magnet Enrollment with Special Day Class Students		Grades 4-6 Enrollment	5
Dual Language Enrollment	0	Grades 9-12 Enrollment	
Total Enrollment	152		
State Pre-School Enrollment	Not Applicable		
Early Education Enrollment	Not Applicable		
Adult Education Enrollment	Not Applicable		
		Dual Language Centers	
Ratio of P2 Average Daily Attendance to Enrollment (K-12 Regular Students Only)		Magnet Centers	
Projected Average Daily Attendance	128.75		

Budget Overview

Category	Unrestricted	Restricted	Specially-Funded	(Specially-Funded)		Specially-Funded)	Grand Total	Percent to Total
Positions (Staffing)	\$1,364,054	\$975,973			\$169,970		\$2,509,997	64.46 %
Other Salary Items	\$189,515	\$139,279					\$328,794	8.44 %
Materials and Supplies	\$636,045	\$290,426	\$128,575				\$1,055,046	27.10 %
Total	\$2,189,614	\$1,405,678	\$128,575		\$169,970		\$3,893,837	100.00 %

Position Detail

GF Unrest		Inrestricted	GF Restricted		GF Specially-Funded		Other Funds (Specially-Funded)		Cafeteria Fund		Other Funds (Non Specially-Funded)		Total		Average
Position	FTE	Cost	FTE	Cost	FTE	Cost	FTE	Cost	FTE	Cost	FTE	Cost	FTE	Cost	Cost Per FTE
BLDG & GROUNDS WORKER			1.00	75,504									1.00	75,504	75,504
BLDG&GRD WRKR AGC/07	1.00	75,504											1.00	75,504	75,504
CAMPUS AIDE & RESTRICTED	0.78	24,298											0.78	24,298	24,298
Food Service Manager I									1.00	71,166			1.00	71,166	71,166
Food Services Worker									1.62	98,804			1.62	98,804	60,990
HEALTH CARE ASSISTANT			0.75	64,151									0.75	64,151	64,151

The enrollment and demographic information reflects the most current data. State preschool enrollment, if any, is also included in the School Budget Summary of the elementary school where the state preschool is located. The budget data shown is as of the date and time stamped at the bottom of the report.

022 12:16:34

School-approved Budget Presupuesto aprobado por la escuela

School Budget Summary Fiscal Year 2022 - 2023

| Content Fund | Cont

The enrollment and demographic information reflects the most current data. State preschool enrollment, if any, is also included in the School Budget Summary of the elementary school where the state preschool is located. The budget data shown is as of the date and time stamped at the bottom of the report

04/2/2022 01:00:03 Page 1

School Budget Summary Resumen del presupuesto escolar

School Budget Summary Fiscal Year 2022 - 2023

Budget Overview

Projected Average Daily Attendance

Ratio of P2 Average Daily Attendance to Enrollment (K-12 Regular Students Only

Category	General Fund Unrestricted	General Fund Restricted	General Fund Specially-Funded	Other Funds (Specially-Funded)	Cafeteria Fund	Other Funds (Non Specially-Funded)	Grand Total	Percent to Total
Positions (Staffing)	\$1,673,200	\$1,134,754	\$66,600		\$169,362		\$3,043,916	76.60 %
Other Salary Items	\$372,202	\$239,906	\$127,665				\$739,773	18.62 %
Materials and Supplies	\$147,205	\$32,246	\$2,021				\$181,472	4.57 %
Professional/Consulting Services and Operating Exp	\$3,000		\$2,000				\$5,000	0.13 %
Communications			\$720				\$720	0.02 %
Transfers of Indirect/Direct Support Costs			\$3,071				\$3,071	0.08 %
Total	\$2,195,607	\$1,406,906	\$202,077		\$169,362		\$3,973,952	100.00 %

| Position Data|
| Of Unvestricted | Of Restricted | Of Specially Funded | Other Funds (Non Specially Funded) | Other Fund

The enrollment and demographic information reflects the most current data. State preschool enrollment, if any, is also included in the School Budget Summary of the elementary school where the state preschool is located. The budget data shown is as of the date and time stamped at the bottom of the report.

98/30/2022 01:00:00 Page 1



Attendance



Asistencia

SSC ELAC Ambassadors, please take a few minutes to let us know you are here today.

Embajadores de SSC ELAC, tómense unos minutos para informarnos que están aquí hoy.

https://bit.ly/SSC-ELAC-03









Q&A Preguntas y Respuestas

Call to Action



Llamada a la Acción

What is something you learned today that you would like to put into practice or share with others?
Let us know in chat!



¿Qué es algo que aprendió hoy que le gustaría poner en práctica o compartir con otros? ¡Díganos en el chat!



Evaluation



Evaluación

Please take a few minutes to tell us how this webinar supported your learning.

Por favor tome unos minutos para informarnos cómo este seminario web apoyó su aprendizaje.

https://bit.ly/FAW2022-12-14







M (3 m) (3)







