

Ayuda para llenar la solicitud de voluntario del LAUSD

Cada voluntario, nuevo o que regresa, debe presentar una solicitud en línea para ser voluntario cada año escolar. Los solicitantes recurrentes deben usar la dirección de correo electrónico utilizada el año anterior para garantizar que la nueva solicitud esté precargada con su información personal. Todos los voluntarios firman electrónicamente una exención de responsabilidad por COVID-19 incluida en la solicitud de voluntariado en línea. Una vez aprobado, el voluntario recibirá una carta de aprobación y una credencial temporal por correo electrónico. Se enviará una placa oficial al sitio escolar a través del correo escolar.

Paso 1: Crear una cuenta

Inicia sesión en https://volunteerapp.lausd.net

 Esto llevará a los posibles solicitante a la pantalla de Solicitud de Voluntariado de LAUSD. Seleccione "LAUSD parent/guardian" (Padre/tutor de LAUSD)si eres padre o tutor. Los solicitantes que no sean padres o tutores seleccionarán "LAUSD Community" (Comunidad de LAUSD). En la siguiente pantalla, para Nuevos voluntarios, selecciona "Register" (Inscribirse).

NOTA: Si el posible voluntario tiene una cuenta del Portal para Padres, deberá ingresar su Nombre de Usuario y Contraseña del Portal para Padres y hará clic en "log in" (Iniciar sesión) después, continúe con el Paso 3.

	LAUSD Volunteer Management System					
	> En					
	LAUSD p.	arent/guardian	LAUSD Community	Admin, Principal, Designee		
() (†)	Parent Authentication					
Espanol	Parent Login					
	Username Password	Your email address Forgot your password?	igister Log In	 Username is the email address you use Session times out after 60 minutes. If you'd like to change the email addres account, please sign in using old email be made once you logged in successful 	d for account registration. s associated with your address. Account edits can ly.	



Llene los campos obligatorios utilizando el nombre legal completo del solicitante (Nombre, Apellidos, Dirección de correo electrónico, Vuelva a ingresar el correo electrónico, código Captcha por motivos de seguridad) y haga clic en "Register" (Registrarse).

First Name * First Name	 Your email address is your username. To create an account, enter a email address e.g. user@webmail.com.
Middle Name (Optional) Middle Name	A parent account allows you to: Apply to multiple school choice programs offered by L.A. Unified. eChoices (Magnet, Permits With Transportation and Dual Language
Last Name * Last Name	Zones of Choice, Incoming Inter-District Permits, District K-12 Open Enrollment and Conservatory of Fine Arts. • Manage your application(s).
Email Address * Email Address	 Access Parent portal to monitor student's attendance, final grades, u emergency telephone numbers, track student's progress towards completion of graduation requirements and many more
Re-enter Address * Email Address	
I'm not a robot	
y y- her	

Una vez que el solicitante se haya inscrito, recibirá el siguiente mensaje:

PARENT	(†)
Click Here to Loginhere Resend verification email	Thank you To complete your registration. Please click on the activation link sent to: rmelendrez13@gmail.com



Paso 2 - Activar una cuenta y crear una contraseña

Inicie sesión en la cuenta del correo electrónico utilizado para crear una cuenta y busque un mensaje de correo electrónico de noreply@lausd.net (compruebe el correo no deseado o SPAM si el mensaje no está en la bandeja de entrada principal). Haga clic en el enlace para "Activar mi cuenta LAUSD" (Active my LAUSD Account).

	Please confirm your email
	Dear Parent Portal
	Thank ver for unit being for an account. Hease click on the link below to confirm your email address and complete activation.
(Continue on the LAUSD App
	These out
	L.A. Unified School District

La siguiente pantalla le pedirá al solicitante que cree una contraseña. Asegúrese de que la contraseña cumpla con los criterios establecidos. Haga clic en "Submit" (Enviar).

PARENT	(†)
Password *	 Password Criteria At least 10 characters At least 1 upper case letter At least 1 numeric character Must include at least 1 special character Cannot be common names or commonly used words (e.g. "password1", "JohnSmith47") Cannot exceed 24 characters Password and Re-enter password must match



Una vez que se establezca la contraseña de la cuenta, el solicitante recibirá un mensaje indicando que la activación de la cuenta se ha completado. Le pedirá al solicitante que haga clic aquí para iniciar sesión.

Please confirm your email	
Dear Parent Portal	
Thank we do not being for an account. Nease click on the link below to confirm your email address and complete activation.	
Continue on the LAUSD App	
Thank you L.A. Unified School District	

Aparecerá el menú de la aplicación LAUSD APP. Haz clic en el botón verde "Login" (Iniciar sesión)





Haga clic en el botón "PARENTS" (PADRES) para continuar con el siguiente paso.



Ingrese su dirección de correo electrónico, contraseña, haga clic en el CAPTCHA y luego en el botón azul "Login" (Iniciar sesión) para continuar con el siguiente paso.

PARENT		
User Name * Your email address Password * Password	ø	 Username is the email address you used for account registration. Session times out after 60 minutes. If you'd like to change the email address associated with your account, please sign in using old email
I'm not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terris	address. Account edits can be made once you logge successfully.
Forgot Password? Reginal Cancel Image: Cancel	ster Login	



En el lado izquierdo, desplázate hacia abajo hasta "Resources" (Recursos) y haga clic en ese ícono. Luego, desplácese hacia abajo para encontrar el ícono de "School and Office Volunteer Program" (Programa de Voluntarios de Escuelas y Oficinas) y haga clic.



Haga clic en "Volunteers" (Voluntarios) para continuar con el siguiente paso.



Desplácese hacia abajo para encontrar el hipervínculo, https://volunteerapp.lausd.net, y haga clic en él.

Volunteer Application Process · Any person interested in participating in a school's volunteer program, including continuing volunteers, prospective virtual volunteers, prospective on-campus volunteers, LAUSD employees, community members and interns, must complete the online volunteer application in the School Volunteer Management System. · A volunteer can access the online application at https://volunteerapp.lausd.net. · If a person does not have access to the necessary technology to complete the online volunteer application, the school will designate an employee to assist in completing and submitting the online application with the person. Volunteers serving at more than one LAUSD school must have an approved online application for each school before they can begin service. · Tuberculosis clearance, including a screening or negative test result, is to be provided to the school site before the campus begins the processing of the application. The form, which can be provided to a medical provider, is available at https://www.lausd.org/Page/9647. · A waiver of liability is required to participate in on-campus volunteering in the LAUSD School Volunteer Program, showing agreement with the terms and release of liability. This is completed directly on the application. Once the online volunteer application is completed and submitted electronically, the application may be approved or denied by the site principal or the principal's designee. · The Office of Student, Family and Community Engagement provides a final review before approving the application.



<u> Paso 3 - Llena la Solicitud de Voluntario del LAUSD.</u>

Seleccionar "Login" (Iniciar sesión) llevará al solicitante a la página de inicio de "LAUSD Volunteer" (Voluntario de LAUSD). Selecciona "LAUSD parent/guardian" (LAUSD Padre/tutor), ingrese el correo electrónico (nombre de usuario) y la contraseña, y selecciona "Login" (Iniciar sesión). Los solicitantes que no sean padres o tutores seleccionarán "LAUSD Community" (Comunidad de LAUSD), ingresarán el correo electrónico (nombre de usuario) y la contraseña, y luego seleccionarán "login" (Iniciar sesión).



Español	User Authentication		
	Username Password	Vour email address	Username is the email address you used for account registration. Session times out after 60 minutes. If you'd lke to change the email address associated with your account, please sign in using old email address. Account edits can be made once you logged in successfully.

Una vez iniciada la sesión, el solicitante será dirigido a la página de inicio de la "Volunteer Application" (Solicitud de Voluntario), donde se puede crear una nueva solicitud.





Información Personal

Ingresa el nombre legal completo en los campos de "First Name and Last Name" (Nombre y Apellido). Si el solicitante tiene otro nombre, debe ingresarse en el campo de "Other name" (Otro Nombre). La fecha de nacimiento y el género son obligat<u>orios</u>.

LAUSD Volunteer Management System								
				Applications	Settings			
					> En Español			
Appli	cation	1	2	3 Rev	iew/Submit			
		•			-0			
St	art Person	al Information Volunt	eer Type Intak	e Form	Summary			
You may submit one leg seeking to volunteer. Or	You may submit one legal name for each volunteer application. Do not submit multiple names such as another parent or person who is also seeking to volunteer. One application per person applying for the School Volunteer Program.							
Personal mormation Use	e name listed on gover	nment records (e.g. Licen	send).					
Legal First Name		Legal Last Name		Legal Middle Name				
Maiden Name		Birthday *		Gender *	O Male 💿 Female			
Other Name		Email address						
Change personal information								

Información de contacto

Complete la dirección, la ciudad, el estado, el código postal y al menos un número de teléfono. Ingrese el nombre de contacto de emergencia, el número de teléfono y la relación son obligatorios.

Contact Information						
Address*	123 Apple Jack Road	City *	Los Angeles			
State *	CA	Zip Code •	90026			
Primary Phone #*	(213) 123-4567	Cell Phone #				
Home Phone #		Work Phone #				
Emergency Contacts						
Emergency contact	Mary Little Lamb	Phone # *	(213) 123-4567			
Relationship *	Spouse					
Alternate emergency contact name		Phone #				
Relationship						



Tipo de Solicitud

Seleccione el tipo de solicitud adecuada e identifique los idiomas que habla. Haga clic en "Next" (Siguiente) para continuar.

Application Type				
School volunteer CLA's BEST Afterschool Enrichment Program CEveryone Mentors LA Additional Information				
Languages Spoken	English Armenian Cantonese Farsi Cambodian Persian (Farsi)	Spanish Mandarin Tagalog Japanese Thai Ukrainian	Corean Russian Vietnamese Laotian Pashto/Pashtu Other	
Return to home page				Next

<u>Tipo de Voluntario (Padre o Miembro de la Comunidad)</u>

"Seleccione el tipo de voluntario, solicitud para, e identifique si el solicitante es un padre/tutor legal de un(a) niño(a) en una escuela del LAUSD, miembro de la comunidad o familiar sin custodia legal del menor. Haga clic en "Next" (Siguiente) para continuar."

	Application	1	2	3	Review/Submit	
	Start	Personal Information	Volunteer Type	School Placement	Summary	
Volunteer Type						
lam a	 New volum Returning 	teer volunteer				
Applying for*	Select		•			
Parents/Legal Guar	dians, Students,	and Families				
lam a	 Parent/leg Communit Other type 	al guardian of a child at a LAUSD sch y member or non-custodian family r of volunteer	nool member			
Previous						Next



<u>Tipo de Voluntario (Otro tipo de voluntario)</u>

Seleccione "Other type of volunteer" (Otro tipo de voluntario) y elija ser un "an intern" (un pasante). Indique el nombre de la institución y el nombre del instructor de campo. Haga clic en "Next" (Siguiente) para continuar."

Parents/Legal Guard	lians, Students, and Fam	ilies						
l am a	Parent/legal guardian of a child at a LAUSD school Community member or non-custodian family member Other type of volunteer							
	l am	an intern	Apple University					
			Granny Smith					
		Must select at least one:	D PSA	SMH				
		employed by LAUSD						
(Interns, course service hours, and general volunteering) *For teacher and pupil credentialing programs contact Human Resources								

<u>Tipo de Voluntario (empleado de LAUSD)</u>

"Seleccione "Other type" (Otro tipo de voluntario) y marque como empleado del LAUSD, luego ingrese el número de empleado. Haga clic en "Next" (Siguiente) para continuar."

Parents/Legal G	uardians, Students, a	nd Families				
l am a	Parent/legal Community	guardian of a child at a LAUSD school member or non-custodian family member				
	I am	an intern	Employee ID			
	employed by LAUSD		LAUSD Email			
			Hiring Date			
Previous			Next			



Exención y Liberación de Responsabilidad

Lea la Renuncia que se muestra en la pantalla. Después de leer la renuncia, seleccione "Yes, I acknowledge and Agree" (Sí, Reconozco y Acepto) o "No, I Do Not Agree" (No, No Estoy de Acuerdo). Tenga en cuenta que, si el solicitante selecciona "No", no podrá ser voluntario en el plantel.



Comunicaciones y Relaciones con los Medios

Lea la renuncia que se muestra en la pantalla. Después de leer la renuncia, seleccione Sí, Reconozco y Acepto o No, No Estoy de Acuerdo. Tenga en cuenta que si el solicitante selecciona Sí, autoriza completamente y otorga al Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles y a sus representantes autorizados, el derecho de imprimir, fotografiar, grabar y editar según lo deseen, la información biográfica, nombre, imagen, semejanza y/o voz del alumno mencionado anteriormente en audio, video, película, diapositiva o cualquier otro formato electrónico e impreso, desarrollado actualmente (conocido como "Grabaciones"), para los fines declarados o relacionados con lo anterior."

> □Check this box if you accept the Los Angeles Unified Media Release Waiver (optional). Use the following link to download the Media Release Waiver. LAUSD Media Release Waiver LAUSD Publicity Release Waiver

<u>Asignación al plantel (si no tiene hijos matriculados en la escuela)</u>

Si el solicitante tiene un hijo matriculado en una escuela, consulte el segundo ejemplo.

Location Placement		
Have you ever been convicted of crime involving children?*	🔿 Yes 寒 No	
I want to volunteer at *	PC-SC BASED EA UNIT	-
I have children attending this School *	🔿 Yes 🖲 No	



Asignación al plantel (si tiene hijos matriculados en la Escuela)

Si el solicitante tiene un hijo(a) inscrito(a) en la escuela, el solicitante deberá ingresar el nombre completo legal y la fecha de nacimiento del niño/la niña. Debe hacer clic en "Add Student" (Agregar Estudiante). Si hay más de un estudiante, continúe agregando estudiantes.

Location Placement					
Have you ever been convicted of crime involving children? * I want to volunteer at *		ren? * O Yes	🖲 No		
		PC-S	PC-SC BASED EA UNIT		
have children attending this School *		Yes	● Yes ○ No		
Please include name(s) of st	adent(s) and birth date(s)				
Legal First Name	Le	gal Last Name	Birthday		
1 Apple	G	ranny Smith	01/01/2001	Edit Delete	

Seleccione los días y horarios y especifique el número de horas, así como dónde le gustaría al solicitante ser voluntario. Haga clic en "Review to Submit Application" (Revisar para enviar la solicitud).

Nota: Los voluntarios de Nivel III requieren autorización de huellas dactilares.

Availability		
I want to volunteer the following times and day	s*	
Mornings Afternoons Evenings Maximum number of hours I can serve each we Volunteer Area	Monday Thursday Tuesday Friday Wednesday Saturday	
I would like to volunteer in the following areas		
Tier II Volunteers	Tier III Volunteers	
Classroom Volunteer	One-on-One Tutoring**	
Campus Volunteer	Overnight Field Trip Chaperone**	
Field Trip/ Event Chaperone Volunteer	Cafeteria Volunteer**	
Office Volunteer	Student Activities Volunteer**	
Room Parent Parent and Family Center Volunteer	"Prease contact your school to continm Tier III Volunteer opportunities. In addition to TB and CA Megan's Law clearances, fingerprint clearance is also required for Tier III service.	
Previous		Review to Submit Application



<u>Revisar y Enviar</u>

El solicitante revisará cuidadosamente la solicitud. Si el solicitante necesita hacer cambios, seleccione el botón "Edit" (Editar) junto al área que necesita ser modificada. Una vez que la información haya sido verificada, haga clic en el "LAUSD Volunteer Commitment form" (Formulario de Compromiso del Voluntario de LAUSD) para aceptar y cumplir con los compromisos. Luego, haga clic en la casilla "I certify that all information I have provided above is true" (Certifico que toda la información que he proporcionado arriba es verdadera) para firmar electrónicamente el formulario escribiendo su nombre en la línea de firma, y "Submit Application" (Envíe la solicitud).



La siguiente pantalla aparecerá después de enviar la solicitud. Tenga en cuenta que, si falta alguna información o está pendiente de actualización, la solicitud indicará que hay un error. El solicitante deberá ponerse en contacto con el sitio escolar para proporcionar cualquier información necesaria. Tome nota del número de identificación del voluntario (Vol ID).

Next Steps for On-Campus Volunteer:			
1. Save a copy or screenshot of your application	cation.		
 Confirm with the school site or office wh Reference your Vol ID found in the oracle 	here you have applied that you have successfully s as how below	ubmitted your application.	
3. Visit https://dailypass.lausd.net to create	e a Daily Pass account and upload proof of COVID	19 vaccination. LAUSD	
parent/guardian and community volunte	eers can select the "Parent" option create an acco	unt and use the same email and	
password from the Volunteer Manageme	ent System.	and a first Make lange is and	
resolved, please contact your Region Fan	mily and Community Engagement team office (ple	ase refer to the landing page of	
	the constant information'		
the Volunteer Management System for th	the contact information).		
the Volunteer Management System for th	the contact information).		
the Volunteer Management System for th	me contact information).		
Print Application home	ine contact information).		
Print Application home	ne contact information).		
Print Application home	ne contact information).		
Print Application home	ne contact information).		
Print Application home Submitted on	Vol ID: 158524	Pending	School
Print Application home	Vol ID: 158524 App 10: 202396	Pending Review	School



<u>Paso 4 – Acceda al inicio de sesión y recursos para voluntarios.</u>

Visite <u>https://volunteerapp.lausd.net</u>.

O inicie sesión en <u>http://home.lausd.net/</u>. Haga clic en "Families" (Familias) en la parte superior derecha de la pantalla.



Seleccione "Parent and Community Services" (Servicios para Padres y Comunidad) o "Parent Online Tools" (Herramientas en Línea para Padres) del menú.



**Para recursos, haga clic en el enlace "Student, Family & Community Engagement" (Participación de estudiantes, familias y comunidad).



Si el solicitante seleccionó "Parent Online Tools" (Herramientas en Línea para Padres), debe hacer clic en el "Volunteer Management System"(Sistema de Gestión de Voluntarios) para acceder a la página de inicio de sesión como padre/tutor del LAUSD, comunidad de LAUSD o administrador, director, designado.



Si el solicitante seleccionó la página de inicio de "Student Family & Community"(Estudiante Familia y Comunidad), debe hacer clic en "Volunteers" (Voluntarios).

		۵	٥	About Los Angeles Unified >	Find a School >	Offices >	Families	Employees	Superintendent	Board of Education	۹
Porter mar Wall											
	Home > Ramilies > PCIS > Home										
	Office of Student, Fomily Community Engagem	and	UNIFIE	USD	one	e of Student, Family a Phone (213)	nd Community Engi 1981 West Temp Los Angeles, C 481-3350 Pax (213) 4	egement As Street A 90012 192-1456			
	Home Pa	vents		Community Volunteers	Committees	Tools for Scho	eb Contact	Ū8			



Recursos para los voluntarios

En esta página, el solicitante puede acceder al boletín de voluntariado, a recursos imprimibles y al "Volunteer Management" (Sistema de Gestión de Voluntarios) en línea directamente. La guía del voluntario se puede ver para obtener más información sobre los pasos en el proceso de solicitud de voluntariado.

Office of Student, F Community En	amily and gagement UN	AUSD		Office of 1	Student, Family and Cor 10 Phone (213) 481-33	mmunity Engagement 81 West Temple Street Los Angeles, CA 90012 50 Fax (213) 482-1498
Home	Parents	Community	Volunteers	Committees	Tools for Schools	Contact Us
Volunteer application Process School Volunteer Popgrat Updat Barris sugarts 20.000 (School School School School Volunteer School Volunteer Popgrat Updat School Volunteer Popgrat School	Insul of 23 autors equands in COPED 91 is and application 2015 11. Lancements of all and applications of the second second second second patient by the second s	utur malatu fu gela fallantag ut fall (1920) an en				REANS Foreigning Backbash (192). Spanner Community Single 1 spanner Community Single 2 Single 2 Sing

Clave de colores

Pendiente: La solicitud está pendiente de aprobación por parte del plantel escolar.

Procesando: La solicitud está en proceso. Ha sido aprobada por el sitio escolar y está pendiente de revisión final y aprobación por parte de la Oficina de participación de Estudiantes, Familias y Comunidad.

Aprobado: La solicitud ha sido aprobada y el voluntario puede comenzar su servicio.

Denegado: La solicitud ha sido denegada porque los requisitos no se cumplieron dentro de los 30 días. Se incluye un motivo para la denegación y se realizaron intentos de contacto con el voluntario, los cuales se encuentran en el cuadro de comentarios del Sistema de Gestión de Voluntarios (VMS, por sus siglas en inglés) de la solicitud.

Incompleto o con errores: La solicitud requiere revisión y acción por parte del sitio escolar. La solicitud está incompleta y puede contener errores como la falta de fecha de autorización de la prueba de tuberculosis o la fecha de revisión de la Ley de Megan.

Pendiente de Huellas Dactilares: Esta solicitud de Nivel III está pendiente de autorización de huellas dactilares.