

WINTER ACADEMY

JOIN US FOR 3 DAYS OF FUN & LEARNING



DECEMBER
18 - 20, 2023

Families, boost your child's
academic achievement

ENRICHMENT AND INSTRUCTIONAL OPPORTUNITIES INCLUDE



Visual & Performing Arts



STEAM



Movement



Social Emotional
Learning



Free Healthy &
Delicious Meals



Small Group
Instruction

To register or for more information, visit
lausd.org/winteracademy or scan the QR code.



ACADEMIA DE INVIERNO

DISFRUTA DURANTE 3 DÍAS DE DIVERSIÓN Y APRENDIZAJE



Del 18 al 20 de
DICIEMBRE 2023

Familias, aumenten el logro
académico de sus hijos

LAS OPORTUNIDADES DE INSTRUCCIÓN Y ENRIQUECIMIENTO INCLUYEN



Artes escénicas/visuales



STEAM



Movimiento



Aprendizaje
socioemocional



Comidas saludables y
deliciosas sin costo alguno



Instrucción en
grupos pequeños

Para inscripciones o para obtener más información, visiten
lausd.org/winteracademy o escanee el código QR.



Enroll



Inscribirse



Your Voice Matters!!!

Working Together to Improve Student Academic Achievement



English Learner Advisory Committee (ELAC) & School Site Council (SSC) Membership Training

Congratulations to the 2023–2024 English Learner Advisory Committee and School Site Council Members! Join us to expand your knowledge about your role and responsibility as a member.

Date: Saturday, November 4, 2023

In Person: John Liechty Middle School

650 S. Union Ave., Los Angeles, CA 90017

Time: 9:00 am – 12:00 pm



¡Su voz importa!

Trabajando Juntos para Mejorar el Rendimiento Académico de los Estudiantes



Capacitación para miembros del Comité Asesor de Aprendizices de Inglés (ELAC) y del Consejo Escolar (SSC)

¡Felicidades al Comité Asesor de Aprendizices de Inglés de 2023–2024 y a los miembros del Consejo Escolar! Acompañenos para ampliar su conocimiento sobre su papel y responsabilidad como miembro.

Fecha: Sábado, 4 de noviembre 2023

En persona: John Liechty Middle School

650 S. Union Ave., Los Angeles, CA 90017

Tiempo: 9:00 am – 12:00 pm



Welcome *Bienvenidos*



Course Catalogue of Monthly Parent and Family Webinars

*Catálogo de cursos de
Seminarios web mensuales para padres y familias*

ELAC/SSC Parent Ambassadors Session 1: Parliamentary Procedures

*Primera sesión de Padres Embajadores del Comité Asesor
sobre Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés (ELAC)/ El
Consejo Escolar (SSC): Procedimientos legales*

October 30, 2023

30 de octubre, 2023



Office of Student, Family and
Community Engagement





Office of Student, Family and
Community Engagement



Greetings! ¡Saludos!



Antonio Plascencia, Jr.
Engagement Officer

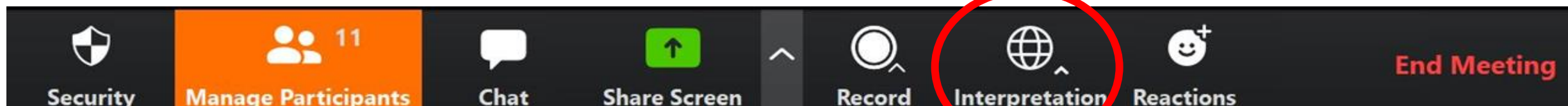


Interpretation Services: laptop or computer

- Click on the globe icon at the bottom of the screen.
- Select the language of preference for you.
- You will engage and listen to the presentation in the language you select.

Servicios de interpretación: computadora portátil o de escritorio

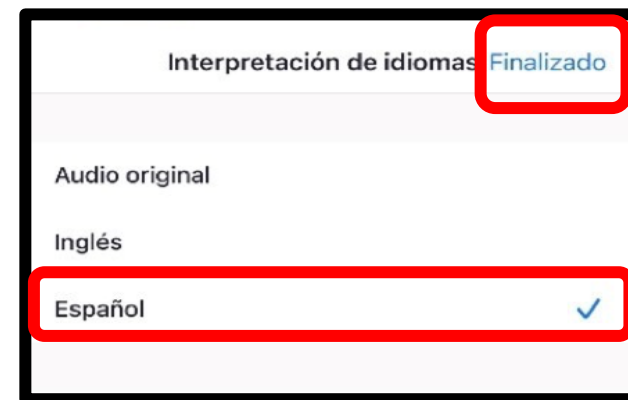
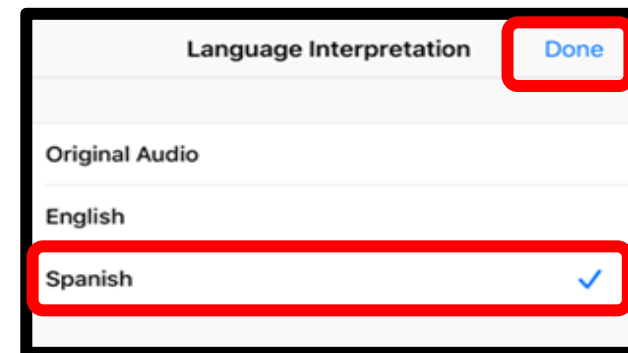
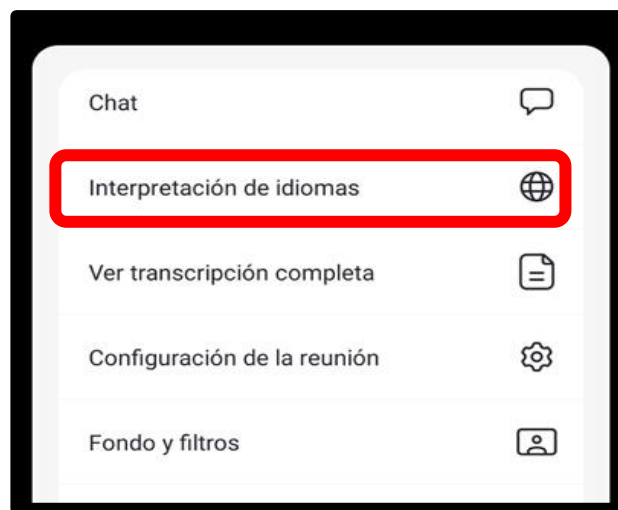
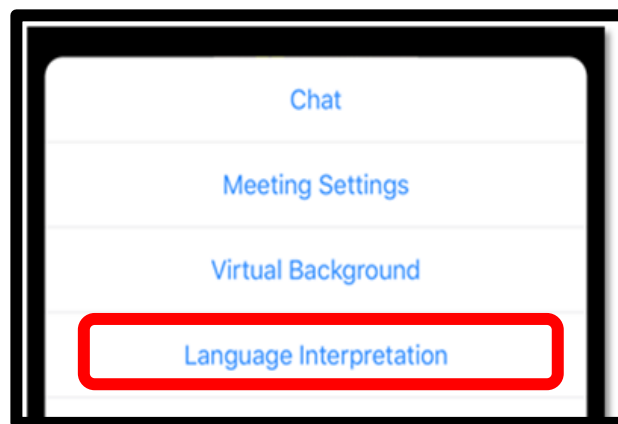
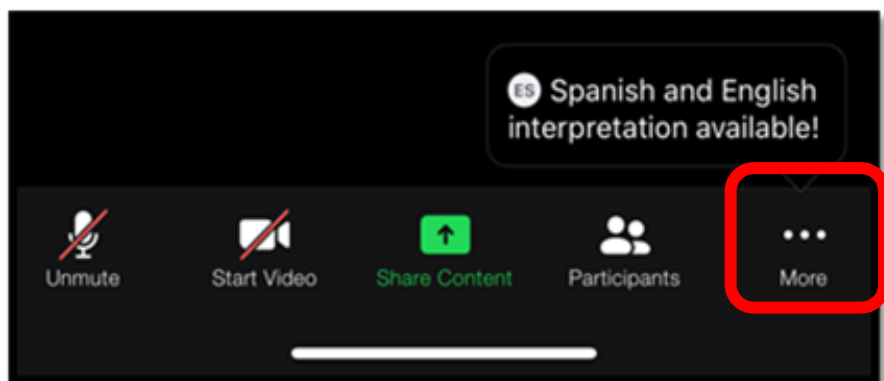
- Haga clic en el símbolo del mundo en la parte de abajo de su pantalla.
- Seleccione el idioma que le gustaría escuchar.
- Participará y escuchará la presentación en el idioma que seleccione.





Interpretation services: mobile device

Servicios de interpretación: dispositivo móvil





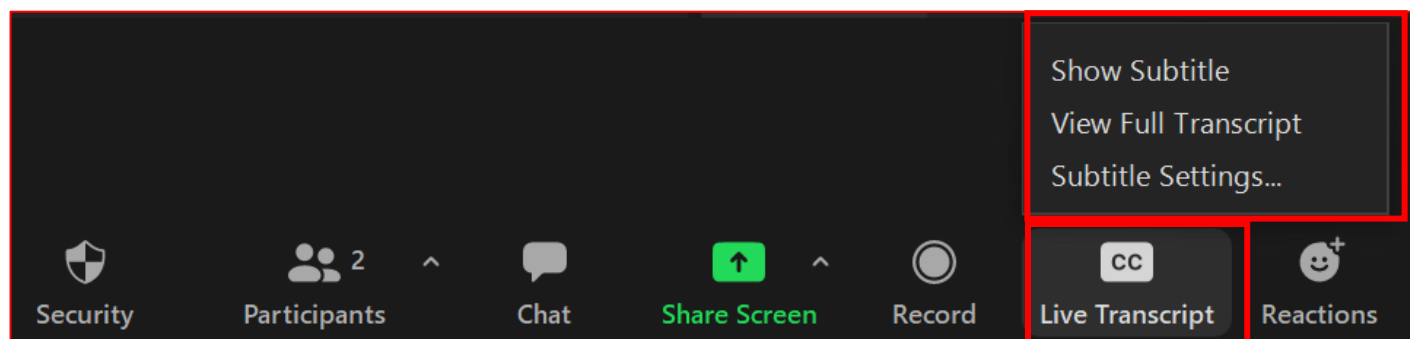
Closed Captioning (CC): laptop or computer

- 1) To enable Closed Captioning:
 - a) Click on **Live Transcript** below CC icon
 - b) Select **Show Subtitle** or **View Full Transcript**
- 2) To disable Closed Captioning: click CC icon and select **Hide Subtitle**

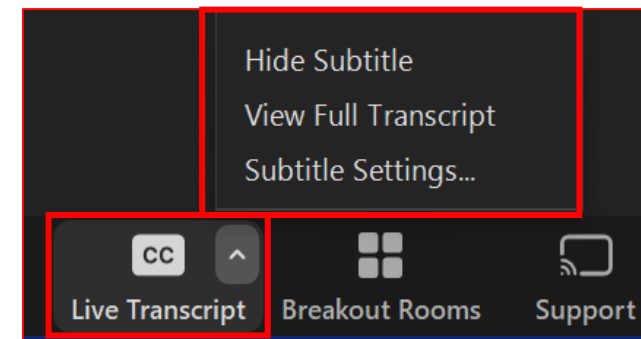
Subtítulos: computadora portátil o de escritorio

- 1) Para activar los subtítulos:
 - a) Haga clic en **Live Transcript** debajo del ícono CC
 - b) Seleccione **Show Subtitle** (mostrar subtítulo) o **View Full Transcript** (transcripción completa)
- 2) Para desactivar los subtítulos: haga clic en el icono CC y seleccione **Hide Subtitle** (ocultar subtítulo)

1



2



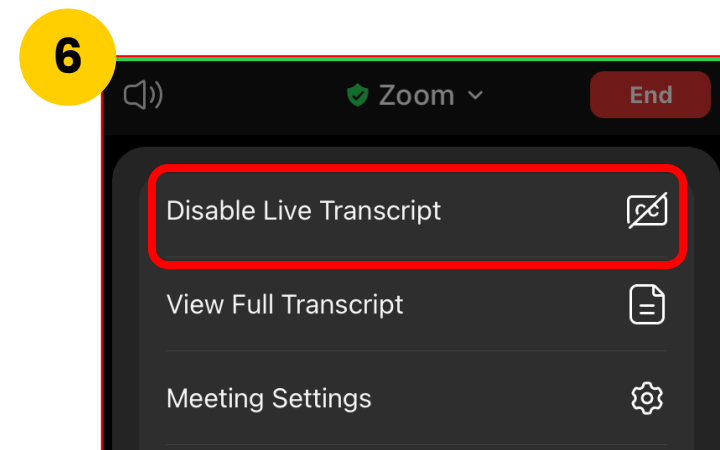
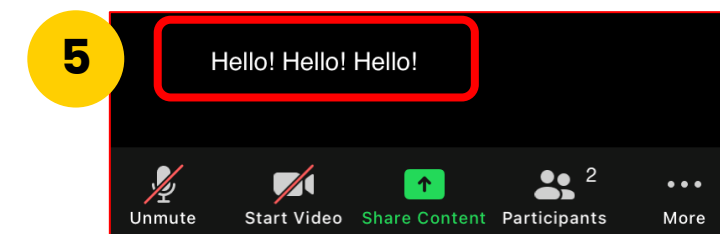
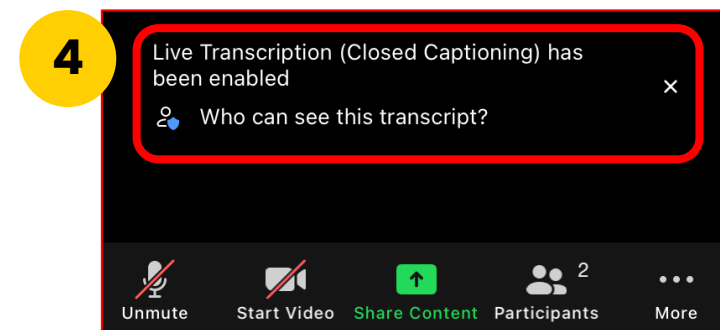
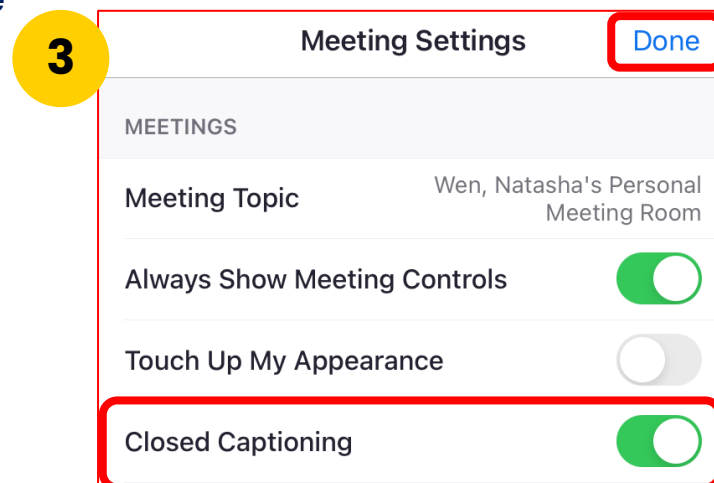
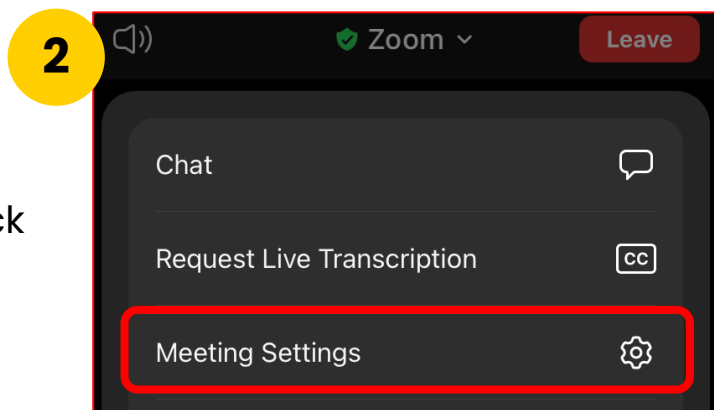
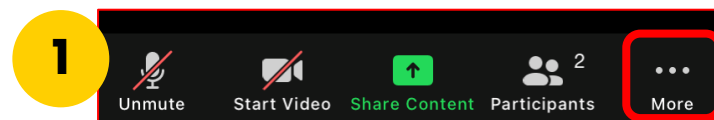


Closed Captioning (CC): mobile device

Subtítulos (CC): dispositivo móvil

- 1) Click on the 3 dots
- 2) Click on **Meeting Settings**
- 3) Activate **Closed Captioning**, then click **Done**
- 4) This text will show on your screen
- 5) Captioning is only available in English
- 6) If you don't want CC, go back to Settings and click **Disable Live Transcript**

- 1) Haga clic en los 3 puntos
- 2) Haga clic en **Meeting Settings** (Configuración de la reunión)
- 3) Active **Closed Captioning** (subtítulos), haga clic en **Done** (Listo)
- 4) Este texto aparecerá en tu pantalla.
- 5) Los subtítulos solo están disponibles en inglés
- 6) Si no desea los subtítulos, vuelva a Settings (Configuración) y haga clic en **Disable Live Transcript**

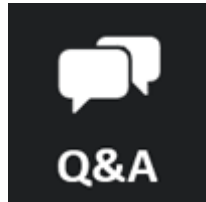




Engaging on this Webinar *Participando en este seminario web*

This is a Zoom webinar. Participant microphones are automatically muted and video is off.

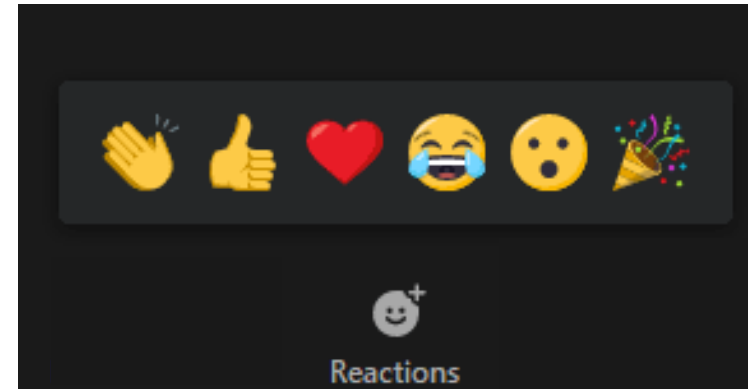
Este es un seminario web o webinario por medio de Zoom. Automáticamente están desactivados los micrófonos de los participantes, al igual que su video.



Ask questions
Haga preguntas



Interact with presenters and share
your ideas
Interactúe con los presentadores
y comparta sus ideas.



Use the emojis to express your reactions
Utilice los emojis para expresar sus reacciones



Meeting Norms

- 1) We will keep students as a priority.
- 2) We will use online meeting application features to respectfully present questions and comments related to the topic in discussion.
- 3) We believe that we can agree to disagree.



Normas para la reunión

- 1) Mantendremos a los estudiantes como una prioridad.
- 2) Usaremos las funciones de la aplicación de reuniones en línea para presentar respetuosamente preguntas y comentarios relacionados con el tema en discusión.
- 3) Creemos que podemos aceptar estar en desacuerdo.

LAUSD 2022–2026 Strategic Plan

Pillar 3: Engagement and Collaboration

Establish a Family Academy to equip families with the skills, information, and networking opportunities to support students' academic and social-emotional success (Strategic Plan, page 42)

Plan Estratégico de LAUSD 2022–2026

Pilar 3: Participación y Colaboración

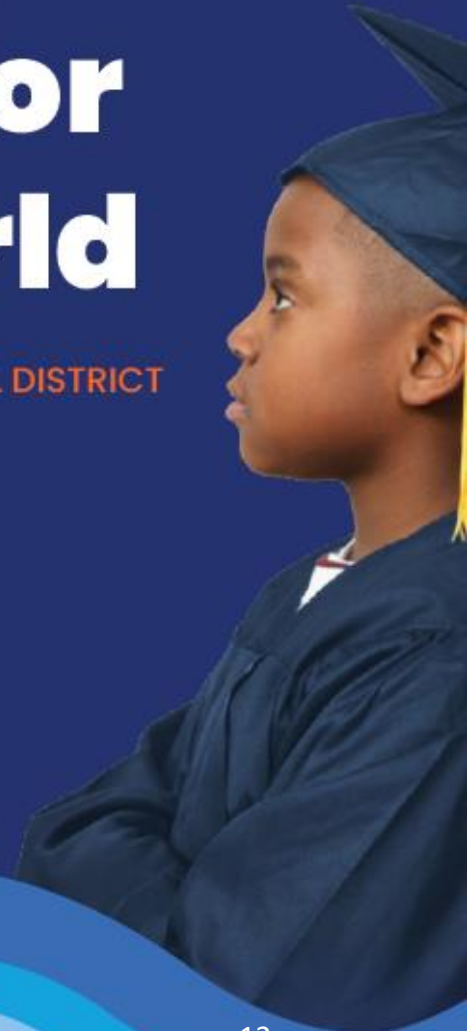
Establecer una Academia para las Familias para dar a las familias las destrezas, información, y oportunidades de redes de comunicación para apoyar el éxito académico y social-emocional de los estudiantes (Plan Estratégico, página 42)



Ready for the World

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2022–26 Strategic Plan



Office of Student, Family and
Community Engagement



Webinar Staff

Personal del Seminario Web



Natasha Wen
Parent Educator Coach



Dr. Heidi Mahmud
Admin. Coordinator



Inclusion Activity

Share with Emojis:



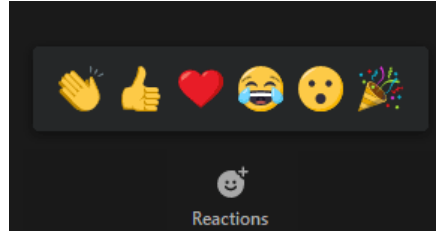
I am a member of School Site Council.



I am a member of the English Learner Advisory Committee (ELAC).



I'm here to learn but I am not a current member.



Actividad de integración

Comparta con Emojis:



Soy miembro del Consejo Escolar.



Soy miembro del Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC).



Estoy aquí para aprender pero no soy un miembro actual.



Learning Objectives

1. Build awareness of the Uniform Complaint Procedures and the Williams Complaint Procedures
2. Learn the basic rules of Parliamentary Procedure and Robert's Rules of Order
3. Understand the basic terms of Parliamentary Procedure
4. Learn processes for conducting business
5. Prepare parents to lead with additional supports

Objetivos de aprendizaje

1. Ampliar la conciencia sobre los procedimientos uniformes para presentar quejas y los procedimientos para quejas bajo Williams
2. Aprender las normas básicas de los procedimientos parlamentarios y las reglas parlamentarias de Robert
3. Entender los términos básicos de los procedimientos parlamentarios
4. Aprender los procesos para tratar los asuntos
5. Preparar a los padres para liderar con apoyos adicionales



Office of Student Civil Rights

Oficina de Derechos Civiles de los Estudiantes



Dr. Joseph Green

Administrative Coordinator
Office of Student Civil Rights
Office of the General Counsel

*Coordinador Administrativa
Oficina de Derechos Civiles de los Estudiantes
Oficina del Asesor Jurídico*

Build awareness of the Uniform Complaint Procedures and the Williams Complaint Procedures

*Ampliar la conciencia sobre los
procedimientos uniformes para
presentar quejas y los
procedimientos para quejas
bajo Williams*



Uniform Complaint Procedures and Williams Complaint Procedures

You can file a **Williams Complaint** to address concerns about:

- Sufficient instructional materials
- Teacher vacancies
- Teacher misassignments
- Facilities

You can file a **Uniform Complaint Procedures** complaint to address concerns about:

- Student civil rights
- Educational and graduation rights of foster youth, homeless youth
- Pupil fees
- School site councils
- And more!

To learn more about how you can address concerns about school facilities, or civil rights matters, visit the Office of Student Civil Rights website at <https://www.lausd.org/eeco> . You may also email us at EquityCompliance@lausd.net, or call us at 213-241-7682.

Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas y los Procedimientos para Quejas bajo Williams

*Usted puede presentar una **Queja Bajo Williams** para abordar preocupaciones tocantes a:*

- *Insuficientes materiales de instrucción*
- *Vacantes de maestros*
- *Asignaciones equivocadas de maestros*
- *Instalaciones*

*Usted puede presentar una queja por el **Procedimiento Uniforme de Quejas** para abordar preocupaciones tocantes a:*

- *Derechos civiles de los estudiantes*
- *Derechos educativos y de graduación de la juventud en adopción temporal, estudiantes sin hogar*
- *Cobros a estudiantes*
- *Consejos de los planteles escolares*
- *¡y mucho más!*

Para aprender más sobre cómo usted puede abordar sus preocupaciones acerca de las instalaciones escolares o tocantes a los derechos civiles, visite el sitio web de la Oficina de Derechos Civiles de los Estudiantes en <https://www.lausd.org/eeco> . También puede enviar un email a EquityCompliance@lausd.net, o llámenos al 213-241-7682.



Q & A

Preguntas y Respuestas



Office of Student, Family and Community Engagement (SFACE)

*La Oficina de Participación del Estudiante, la Familia y la
Comunidad*



Lisa Porter

Sr. Parent Community
Facilitator

Facilitadora Especialista
de Padres y Comunidad



Gloria Acosta

Sr. Parent Community
Facilitator

Facilitadora Especialista de
Padres y Comunidad



Angelina Cardenas

Sr. Parent Community
Facilitator

Facilitadora Especialista de
Padres y Comunidad

Office of Student, Family and
Community Engagement



Rules Make it Right!

¡Las reglas lo arreglan todo!

Source

This presentation is based on LAUSD Bulletin 6745.6, *Guidelines for the Required English Learner Advisory Committees and School Site Councils*, **Attachment Q – General Principles Of Parliamentary Procedure: Selected Robert’s Rules Of Order.**

Fuente

Esta presentación se basa en el Boletín de política de LAUSD 6745.6, Directrices para el Comité Asesor para Aprendices de Inglés y para el Consejo del Plantel Escolar, **Adjunto Q— Principios Generales para los Procedimientos Parlamentarios: Selección de Normas de Robert para el Orden Parlamentario.**



Parliamentary Procedure and Robert's Rules of Order

The most commonly used parliamentary procedure is Robert's Rules of Order. These procedures were written by General Henry M. Robert, a U.S. Army engineer, and published in 1876. His work is still regarded as the basic authority on the subject of parliamentary law. Robert's Rules of Order, 11th edition, October 2013, is the accepted authority for almost all organizations today.

The attachment should support the effectiveness of council and committee operation.

Procedimientos parlamentarios y las reglas parlamentarias de Robert

El procedimiento parlamentario más utilizado son las Reglas de Orden de Robert. Estos procedimientos fueron escritos por el general Henry M. Robert, un ingeniero del ejército estadounidense, y publicados en 1876. Su trabajo todavía se considera la autoridad básica en materia de derecho parlamentario. Las Reglas de orden de Robert, 11.^a edición, octubre de 2013, son la autoridad aceptada por casi todas las organizaciones en la actualidad.

El adjunto debe respaldar la eficacia del funcionamiento del consejo y del comité.

Parliamentary Procedure: Selected Robert's Rules of Order, Attachment Q

Procedimientos parlamentarios: Selección de Normas de Robert para el Orden Parlamentario Adjunto Q

GENERAL PRINCIPLES OF PARLIAMENTARY PROCEDURE:
PRESCRIBED ROBERT'S RULES OF ORDER

History

The most commonly used parliamentary procedure is Robert's Rules of Order. These procedures were written by General Henry M. Robert, a U.S. Army engineer, and published in 1876. His work is still regarded as the basic authority on the subject of parliamentary law. Robert's Rules of Order, 11th edition, October 2013, is the accepted authority for almost all organizations today. This sheet should not be a substitute for Robert's Rules of Order. It should support the effectiveness of council and committee operation.

Basic Rules

- All members have equal rights, privileges, and obligations.
- The minority has rights that must be protected.
- Full and free discussion of all motions, reports, and other business items is a right of all members.
- In doing business, the simplest and most direct procedure should be used. *For example, when voting on a motion, one can raise a hand, use a ballot, and consensus.*
- Logical precedence governs the introduction and disposition of motions.
- Only one question (motion) can be considered at a time.
- Members may not make a motion or speak in debate until they have been recognized by the Chairperson or the presiding officer and subsequently obtained the floor.
- A member may speak a second time on the same question (motion) if all other members have been given an opportunity to speak at least once on the same question (motion).
- Members must not question the motives of other members. Customarily, all remarks are addressed to the presiding officer.
- In voting, members have the right to know at all times what motion is before the assembly and what affirmative and negative votes mean. (In other words, when voting, restate the motion to the committee/council and clarify what a positive or negative vote means.)

Terms and Process for Transacting Business

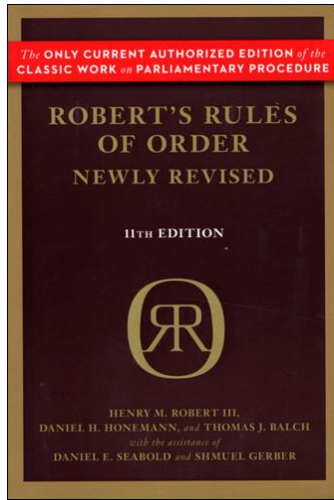
Quorum

A quorum, 51% of the entire membership, is the minimum number of members who must be present at a meeting for business to be legally transacted.

Obtaining the Floor

Before a member in an assembly can make a motion or speak in debate, he or she must obtain the floor; that is, the member must be recognized by the Chairperson or presiding officer as having the exclusive right to be heard at that time. If two or more members wish to speak at the same time, the Chairperson or presiding officer will recognize them in an orderly manner.

Basic Rules of Parliamentary Procedure



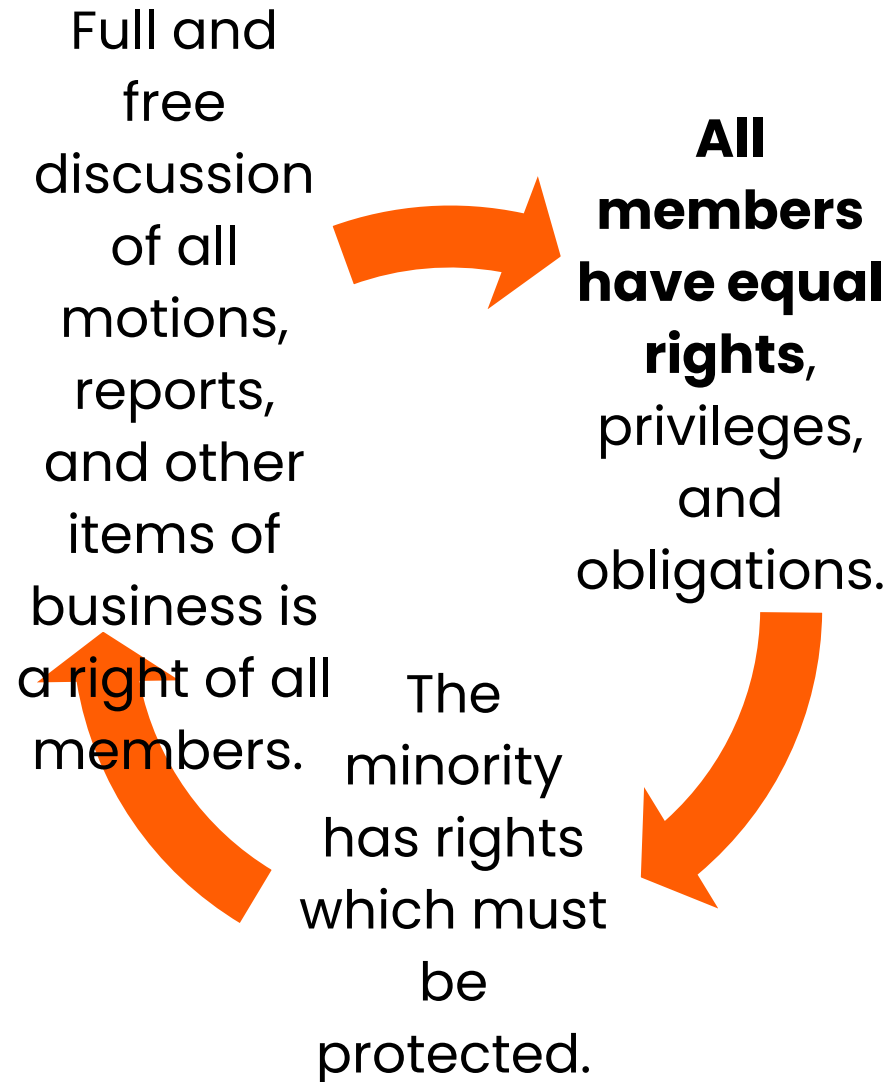
**Robert's Rules of Order
Newly Revised 11th edition, © 2013**

**Las reglas parlamentarias de Robert
Versión modificada, 11ª Edición, © 2013**

Reglas Básicas de los Procedimientos Parlamentarios



Basic Rules of Parliamentary Procedure



Reglas básicas de los procedimientos parlamentarios



Basic Rules of Parliamentary Procedure

- In doing business, the simplest and most direct procedure should be used.
- Logical precedence governs the introduction and disposition of motions. (*Basically, what makes sense*)
- Only one question (motion) can be considered at a time.

Reglas básicas de los procedimientos parlamentarios

- Al tratar los asuntos, se debe utilizar el procedimiento más simple y directo.
- La prioridad de la lógica dirige la presentación y disposición de las mociones. (*Básicamente, lo que tiene sentido*)
- Solamente un asunto (moción) se puede considerar a la vez.

Basic Rules of Parliamentary Procedure

Members may not make a motion or speak in debate until they have raised their hand, been recognized by the Chairperson, and subsequently obtained the floor.

A member may speak a second time on the same question (motion) if all other members have been given an opportunity to speak at least once on the same question.

Reglas básicas de los procedimientos parlamentarios

Los miembros no pueden tratar una moción o hablar en debate hasta que hayan levantado la mano, hayan sido reconocidos por el presidente, y por consiguiente obtenido la palabra.

Un miembro puede hablar por segunda vez sobre el mismo asunto (moción) si a todos los miembros se les ha otorgado la oportunidad de hablar al menos una vez sobre el mismo asunto..

Basic Rules of Parliamentary Procedure

Members must **not** attack or question the motives of other members. Customarily, all remarks are addressed to the presiding officer.

In voting, members have the right to know at all times what motion is before the assembly and what affirmative and negative votes mean.

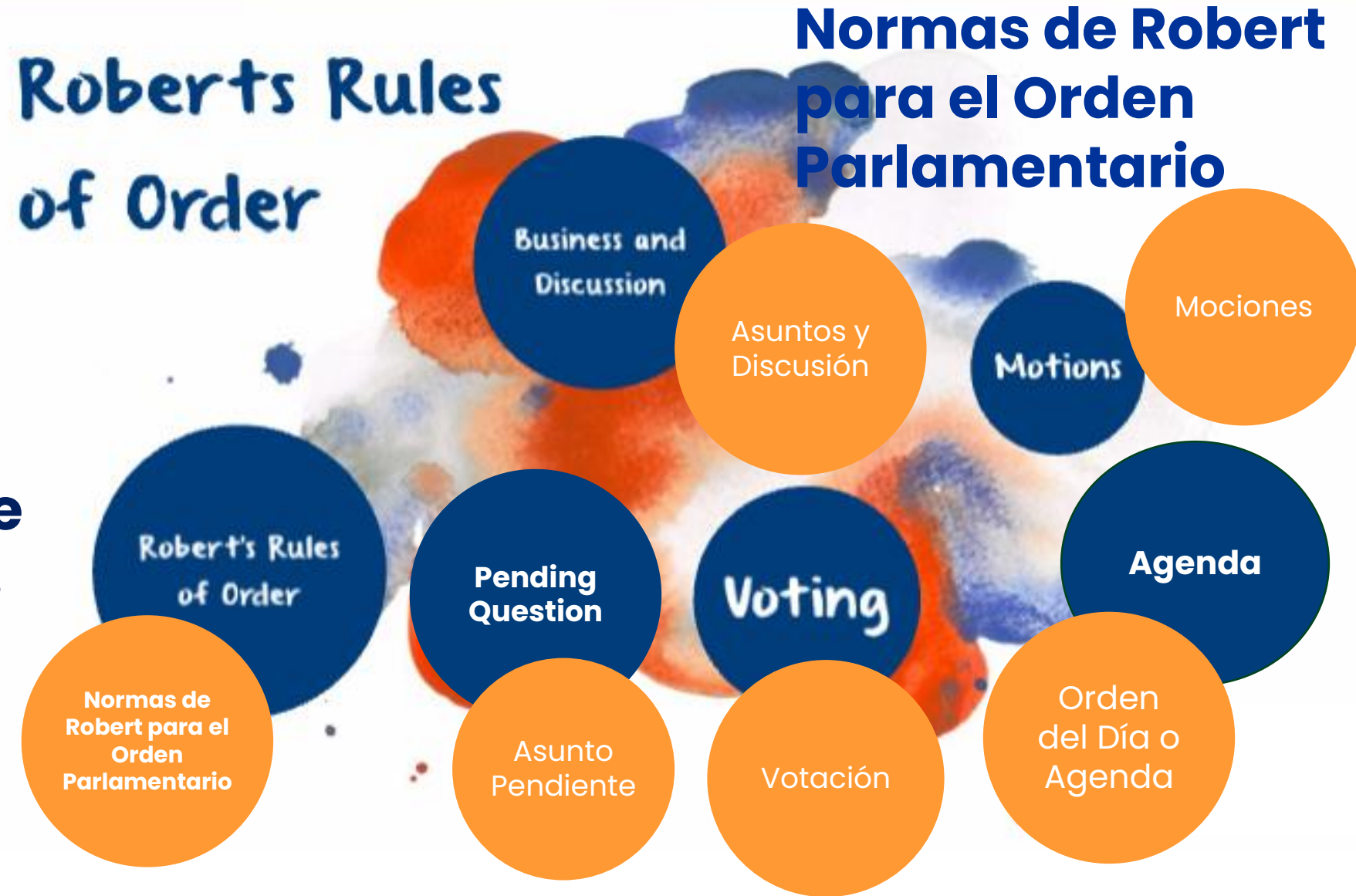
Reglas básicas de los procedimientos parlamentarios

Los miembros no deben atacar o cuestionar los motivos de los demás miembros. Regularmente, todos los comentarios son dirigidos al funcionario que preside la reunión.

Durante la votación, los miembros tienen el derecho de saber en todo momento qué moción está ante la membresía y qué significa un voto a favor o en contra.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios



Basic Terms of Parliamentary Procedure

- 1. Agenda**
- 2. Chairperson**
- 3. Parliamentarian**
- 4. Roll Call Vote**
- 5. Minutes**
- 6. Quorum**
- 7. Obtaining the Floor**
- 8. Motion**
- 9. Pending Question**
- 10. Previous Question**
- 11. Debate**
- 12. Point of Information**
- 13. Point of Order**
- 14. Public Comment**

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

- 1. Agenda**
- 2. Presidente**
- 3. Representante Parlamentario**
- 4. Votación por lista de asistencia**
- 5. Acta**
- 6. Quórum**
- 7. Obtener la palabra**
- 8. Moción**
- 9. Asunto pendiente**
- 10. Previo asunto**
- 11. Debate**
- 12. Punto de información**
- 13. Punto de Orden**
- 14. Comentario del Público**

In The Meeting

En la reunión



Basic Terms of Parliamentary Procedure

CHAIRPERSON

- The chair, chairman, chairwoman. When presides over session, called the presiding officer.

PARLIAMENTARIAN

- Parliamentary adviser to the presiding officer and is a voting member.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

PRESIDENTE

- Presidente, el presidente/a: Cuando una persona preside en una reunión se le conoce como el funcionario que preside o rige.

PARLAMENTARIO

- Asesor de procedimientos parlamentarios para el funcionario que preside en la reunión y es miembro con derecho al voto.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

AGENDA

Is a list of meeting activities in the order in which they are to be taken up, beginning with the **call to order, public comment, establish a quorum**, and ending with adjournment.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

AGENDA

Es una lista de las actividades de la reunión en el orden que se tratarán, empezando con la **llamada al orden, comentario público, establecer quórum** y terminando con la clausura.

Minutes Just the Facts!

Attachment P



Actas ¡Solo los hechos!

Adjunto P

SAMPLE SCHOOL MEETING MINUTES FOR
ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC) AND
SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

Los Angeles Unified School District
Name of School Committee/Council
Minutes (*Sample*)
Date of Meeting

- I. **WELCOME/CALL TO ORDER**
 - a. (Name), (title), welcomed the committee/council.
 - i. *(The principal/designee or Chairperson usually offers greetings.)*
 - b. The meeting was called to order at (time) by (name), (title).
- II. **FLAG SALUTE**
 - a. The Pledge of Allegiance was led by (name), (title).
- III. **PUBLIC COMMENT**
 - a. An opportunity was given for members of the public to present to the committee/council.
 - b. The public was allowed a limit of two minutes per speaker to address the committee/council.
 - c. There were (number) people making public comments, or not members of the public addressed the committee/council.
- IV. **ROLL CALL**
 - a. Roll call was conducted by (name)
 - b. The quorum was established/not established.
- V. **MINUTES**
 - a. The minutes were read aloud by (name), member.
 - b. The members were given time to read the minutes in silence.
 - c. The following changes/additions were made to the minutes, or no changes were made.
 - d. The motion to accept the minutes was made by (name), member.
 - e. The motion was seconded by (name), member.
 - f. The results were (number of members) in favor, (number of members) opposed, and number of members abstentions.
 - g. The motion carried/motion failed.
- VI. **PRINCIPAL'S UPDATE**
 - a. The principal spoke about the following topics: _____
 - b. The principal gave a school update or shared information about the following topics: _____

Basic Terms of Parliamentary Procedure

MINUTES

- The record of the proceedings of a deliberative **assembly**. The essentials of the record are as follows: **(a)** the kind of meeting, "regular" (or stated) or "adjourned" **(b)** name of the assembly; **(c)** date of meeting and place, when it is not always the same; **(d)** was a quorum established, **(e)** whether the minutes of the previous meeting were approved **(f)** motions; (*member who introduced the motion, and who second the motion*). **(g)** the start time of meeting and adjournment, list of business according the meeting agenda.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

ACTA

- El registro de lo sucedido en una **asamblea** deliberada. Lo esencial para el registro es lo siguiente: **(a)** tipo de reunión, "ordinaria" (o como se indicó) o "clausurada" **(b)** nombre de la asamblea; **(c)** fecha de la reunión y lugar, cuando no siempre es el mismo; **(d)** indicar si se estableció quórum, **(e)** si se aprobó el acta de la reunión anterior **(f)** mociones; (*miembro que presentó la moción, y quién secundó la moción*). **(g)** la hora de inicio de la reunión y de la clausura, lista de los asuntos de acuerdo a la agenda de la reunión.

Processes for Conducting Business

Quorum: A quorum, or majority of the membership (that is **more than** 50%), is the minimum number of members that must be present at a meeting in order for business to be legally transacted.

Procesos para tratar los asuntos

Quórum: Un quórum, o la mayoría de toda la membresía (que es **más de 50%**), es el número mínimo de miembros que deben estar presentes en la reunión orden para legalmente tratar asuntos.

SSC GAME SHOW – INTERMISSION

RECESO – CONCURSO DE SSC

WHAT DO I KNOW?
¿QUÉ ES LO QUE SÉ?



SSC GAME SHOW



CONCURSO DEL SSC

Question 1
Pregunta 1

Which is the
correct
order for an
agenda?

¿Cuál es el
orden
correcto para
una agenda?

A

Call to order,
approval of
minutes,
establish
quorum

B

Adjourn,
Public
Comment,
approval of
minutes

C

Call to order,
public
comment,
establish
quorum

A

Llamada al
orden,
aprobación
del acta,
establecer
quórum

B

Clausura,
comentario
del público,
aprobación
del acta

C

Llamada al
orden,
comentarios
del público,
establecer
quórum

SSC GAME SHOW



CONCURSO DEL SSC

Question 2
Pregunta 2

What should
minutes
contain?

¿Qué se
debería de
incluir en el
acta?

A

Only the
chairperson
comments
and a list of
attendees

B

Date, time,
location of the
meeting,
quorum, actions
proposed and/or
taken, brief
description of
reports and
presentation
according to the
agenda,
adjournment

C

Date, Time,
location and
adjournment
only.

A

Solamente los
comentarios del
president y una
lista de los
presentes

B

Fecha, hora,
ubicación de la
reunión,
quorum,
acciones
propuestas y
realizadas,
breve
descripción de
los informes y
presentación
de conformidad
con la agenda y
clausura

C

Solamente la
fecha, hora y
ubicación.

SSC GAME SHOW



CONCURSO DEL SSC

Question 3
Pregunta 3

True or False

To establish a quorum,
you need 45% of the
members present

Verdadero o Falso

Para establecer quórum,
se necesita 45% de los
miembros presentes

FALSE/FALSO

TRUE

FALSE

VERDADERO

FALSO



Q & A

Preguntas y Respuestas

**now back to our
regularly scheduled
programming**

Basic Terms of Parliamentary Procedure

**Regresamos a nuestra
programación regular**

Términos Básicos de los Procedimiento Parlamentarios

Basic Terms of Parliamentary Procedure

- **Addressing the Chairperson:** By saying, "Madam Chairwoman," or "Mr. Chairman."
- **Obtaining the Floor:** Securing permission to speak.
- **Recognize:** To allow someone to obtain the floor in order to speak.
- **Having the Floor:** Having been recognized by the Chairperson to speak.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

- **DIRIGIRSE AL PRESIDENTE:** decir "Presidente/a" o "Señor/a Presidente/a."
- **Obtener la Palabra:** Obtener permiso para hablar.
- **Reconocer:** Permitir a alguien que obtenga la palabra para hablar.
- **Dar la Palabra:** El Presidente le otorga la palabra para que hable.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

MOTION

- A proposal by a member, in a meeting, that the assembly take a particular action.

MAIN MOTION

- A motion which brings before the assembly some new subject upon which action of the assembly is desired.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

MOCIÓN

- Una propuesta formal hecha por un miembro de la reunión para que la asamblea tome cierta medida.

MOCIÓN PRINCIPAL

- Una moción que presenta a la asamblea algún nuevo asunto para el cual se desea una acción.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

- **Pending Question:** A motion awaiting decision.
- **Previous Question:** Motion which, if adopted, orders an immediate vote.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

- **Cuestión Pendiente:** Una moción en espera de una decisión
- **Cuestión Previa:** Moción que, si es adoptada, requiere de un voto inmediato.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

TO SECOND

- To indicate support **for consideration** of a motion by saying, "I second the motion."



DEBATE

- A DISCUSSION OVER A MOTION.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

SECUNDAR

- Indicar apoyo **para considerar** una moción. Se dice "Yo secundo la moción."

DEBATE

- DISCUSIÓN SOBRE UNA MOCIÓN.

Seeing is Believing Ver es Creer



Basic Terms of Parliamentary Procedure

- **Point of Information:** Request for information concerning a motion.
- **Point of Order:** A query in a formal debate or meeting as to whether correct procedure is being followed.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

- **Punto de Información:** Solicitar información acerca de la moción.
- **Punto de Orden:** Una pregunta en un debate formal o en una reunión en relación a si se está siguiendo el procedimiento correcto.

Processes for Conducting Business

Public Comment: All SSC meetings are open to the public. During the public comment section on the agenda, any member of the public may address the body on any item within the jurisdiction of the council in accordance with California Open Meeting Law provision of the Greene Act.

Procesos para tratar los asuntos

Comentarios del Público: Todas las reuniones de SSC están abiertas al público. Dentro de la sección de comentarios del público en la agenda, cualquier miembro del público puede dirigirse a la membresía acerca de cualquier asunto que esté dentro de la jurisdicción del consejo de acuerdo con la Ley de California de Reuniones Abiertas del Decreto Greene.

Public Comment Form: Attachment S

Formulario para los Comentarios del Público: Adjunto S

PUBLIC COMMENT FORM

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
(Insert School Name)
SCHOOL SITE COUNCIL (SSC) or
ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC)
(Insert Location)
(Insert Date)
(Time)

Public Comment Comentario del Publico

Please complete one line below in the first spot available if you are interested in speaking during the Public Comment portion of the agenda (it is optional to indicate your name).

Por favor complete uno de los siguientes espacios en el primer espacio disponible si desea hablar durante la sección de Comentario del Publico en la agenda (es opcional escribir su nombre).

Print Name Escribir nombre en letra de molde	Organization Organización	Signature Firma
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

**True
or
False?**

**¿Verdadero
o
falso?**

The School Site Council
must respond in
writing to comments
and questions made
during Public
Comment.

Write your answer
in the chat.

El Consejo del Plantel
Escolar debe de
contestar por escrito a
los comentarios y
preguntas hechos
durante los comentarios
del público.

Escriba su
respuesta en el
chat.

FALSE/FALSO



Recording the Meeting

Grabación de la reunión

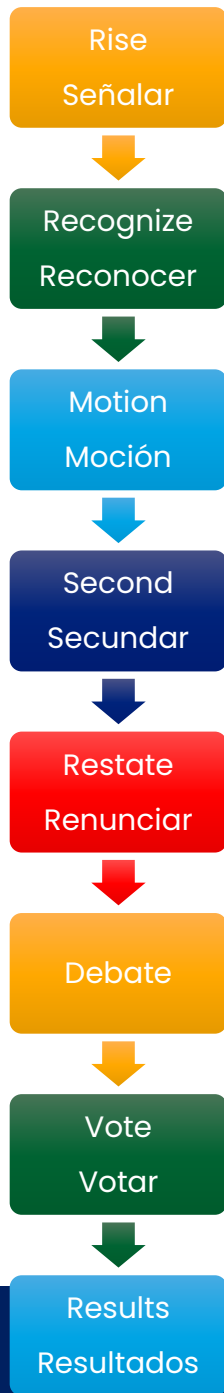


Must Post

Se debe
de
publicar

NOTICE
RECORDING IN
PROGRESS

AVISO
GRABACIÓN EN
PROCESO

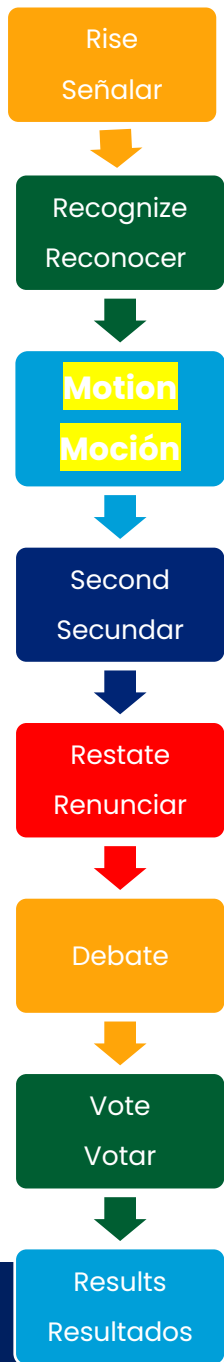


Steps to Handle a Motion

1. Attain the floor.
2. Chair recognizes the member.
3. The member states the motion.
4. Another member seconds the motion.
5. Restates the motion.
6. Discuss the motion.
7. Vote.
8. Chairperson announces the result.

Pasos para Realizar una Moción

1. Obtener la palabra.
2. El presidente le concede la palabra al miembro.
3. El miembro expone la moción.
4. Otro miembro secunda la moción.
5. Se dice la moción de nuevo.
6. Discusión de la moción.
7. Votación.
8. El presidente anuncia los resultados.



Processes for Conducting Business

Introducing Business:

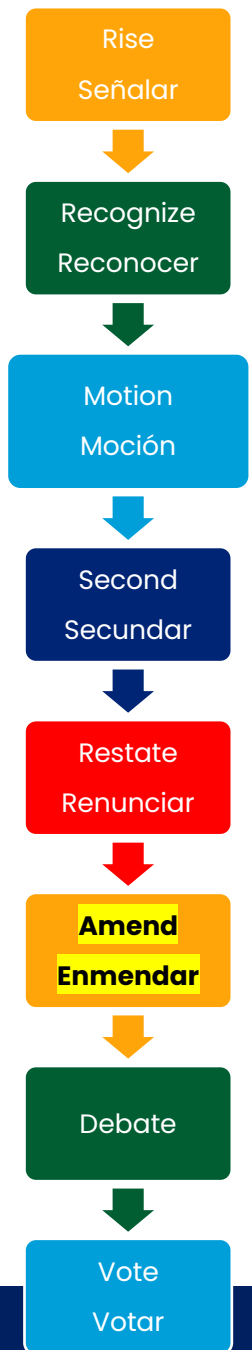
Business may be introduced by an individual member in the form of a motion.

Procesos para tratar los asuntos

Plantear asuntos:

Un miembro individual puede presentar asuntos en forma de una **moción**.

Insert Date: _____ School Name: _____ Committee or Council: _____		Motion #1: I (name) move to (write the motion here). (name) Second the motion. Discussion on the motion. Motion passed _____ Yes _____ No _____ Abstain Moción #1: (nombre) hizo la moción _____, (Nombre) la secundó. Discusión en la moción. Moción paso _____ Si _____ No _____ Abstain			
↓ ELAC Members/Membresía del ELAC ↓	Yes <i>Si</i>	No	Abstention <i>Abstención</i>	No Response <i>No Respondió</i>	
TOTAL VOTES/TOTAL DE VOTOS	0	0	0		
Voting members present (Insert Number)					



Processes for Conducting Business

Amendments: Once a motion has been restated by the Chairperson, the maker has the right to modify his or her motion after it has been restated by the Chairperson; however, this modification may be made only by means of an amendment.

Amendments: Amending the motion and the main motion are always two separate votes. (KEY)

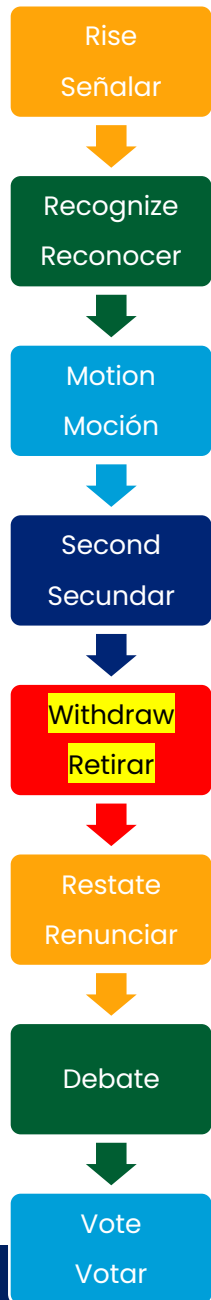
- The vote is first taken on the amending motion, then the original motion.
- Secondary (amending) motion takes precedence.

Procesos para tratar los asuntos

Enmiendas: Una vez que el presidente repite la moción, la persona que hace la moción tiene el derecho a modificar su moción, después que el presidente la haya repetido. Sin embargo, esta modificación puede hacerse solamente por medio de una enmienda.

Enmiendas: Enmendar la moción y la moción principal siempre son dos votos por separado.

- Primero se somete a votación la enmienda para la moción, después se somete a votación la moción original.
- La moción secundaria (para enmendar) toma prioridad.



Processes for Conducting Business

Withdrawing a Motion: **Before** the chair states the motion, the maker of the motion can withdraw it without permission of the assembly.

After the chair states the motion, the maker of the motion must ask the assembly permission to withdraw the motion.

If no one objects, the motion is withdrawn. A second is not needed if asking permission to withdraw the motion. A request to withdraw or modify a motion is not debatable.

Procesos para tratar los asuntos

Retirar una moción: **Antes** que el Presidente declare la moción, la persona que hizo dicha moción puede retirarla sin el permiso de la asamblea.

Después que el Presidente declara la moción, la persona que hizo la moción debe solicitar permiso por parte de la asamblea para retirar la moción.

Si alguien está en contra, se retira la moción. No se necesita que alguien secunde si se solicita permiso para retirar la moción. Una solicitud para retirar o modificar una moción no es debatible.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

ROLL CALL VOTE

- A procedure by which the vote of each member is formally recorded in the minutes.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

VOTACIÓN POR LISTA DE ASISTENCIA

- Un procedimiento por el cual el voto de cada miembro se registra formalmente en el acta.

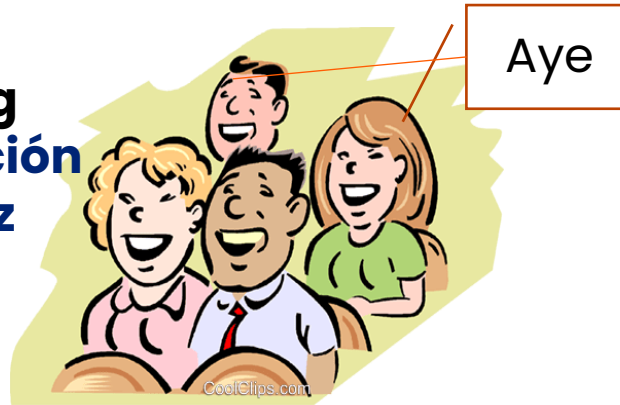
Processes for Conducting Business

Vote
Votación

Procesos
para tratar
los asuntos

METHOD OF VOTING ON A MOTION MÉTODO DE VOTACIÓN POR UNA MOCIÓN

Voice
voting
Votación
en voz
alta



Write in the Chat
Escribir en el Chat



Ballot
Boleta Electoral



Roll Call
Votación
por lista de
asistencia



Show of Hands
Levantar la mano

General Consent
Consentimiento General



Thank you for serving on the English Learner Advisory Committee and on the School Site Council!



¡Gracias
por formar parte del Comité Asesor de Aprendices de Inglés e
Comite Asesor Consejo del Plantel Escolar!



Q & A

Preguntas y Respuestas

Thank you!

On behalf of the
Office of Student, Family and
Community Engagement
(213) 481-3350

You may visit our webpage to find
additional tools to increase parent
engagement at your school.

www.LAUSD.org/SFACE

¡Gracias!

En nombre de la
Oficina de la Participación de
Estudiantes, Familias y Comunidad
(213) 481-3350

Puede visitar nuestro sitio de Internet
para encontrar herramientas
adicionales para incrementar la
involucración de los padres en su
escuela.

www.LAUSD.org/SFACE

Office of Student, Family and Student Engagement (SFACE)

Oficina de la Participación de Estudiantes, Familias y Comunidad



lausd.org/sface



LAUSDfamilies



LAUSDfamilies



@LAUSDfamilies



Temporary Location
1081 W. Temple St.
Los Angeles, CA 90012



(213) 481-3350





Review of today's learning

1. Build awareness of the Uniform Complaint Procedures and the Williams Complaint Procedures
2. Learn the basic rules of Parliamentary Procedure and Robert's Rules of Order
3. Understand the basic terms of Parliamentary Procedure
4. Learn processes for conducting business
5. Prepare parents to lead with additional supports

Repaso del aprendizaje de hoy

1. Ampliar la conciencia sobre los procedimientos uniformes para presentar quejas y los procedimientos para quejas bajo Williams
2. Aprender las normas básicas de los procedimientos parlamentarios y las reglas parlamentarias de Robert
3. Entender los términos básicos de los procedimientos parlamentarios
4. Aprender los procesos para tratar los asuntos
5. Preparar a los padres para liderar con apoyos adicionales

Call to Action



Llamada a la Acción

What is something
you learned today
that you would like
to put into practice or
share with others?
Let us know in chat!



*¿Qué es algo que
aprendió hoy que le
gustaría poner en
práctica o compartir
con otros?
¡Díganos en el chat!*



Evaluation



Evaluación

Please take a few minutes to tell us how this workshop supported your learning.

Por favor tome unos minutos para informarnos cómo este taller apoyó su aprendizaje.

<https://bit.ly/FAW2023-10-30>

English

Spanish

2023 10.30 SSC/ELAC

SESSION EVALUATION

1. Select the date of the session. *

2. Please select your school type (e.g., elementary) and then select your school's name from the drop-down menus below. If you are not connected with a school, please go to the next question. If your school has more than one type (e.g., K-12), you can select any of the school types it serves (e.g., elementary, middle, and high). School names that start with a number are listed first, followed by remaining schools in alphabetical order. If your school is a magnet school, please select the regular campus.

Type

-- Please Select --



Upcoming Webinars



Próximos seminarios web

Date: Wed., Nov. 1, 2023

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **Unified Enrollment: a world of program possibilities for your child for 2024–2025**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: Mié., 1 de nov., 2023

Hora: 5:30–7:00pm

Tema: **Matriculación Unificada: un mundo de posibilidades de programas para su hijo para 2024–2025**

LAUSD.org/familyacademy

Date: Mon., Nov. 6, 2023

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **Fundamentals of Credit for Financial Readiness in College and Beyond**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: Mon., 6 de nov., 2023

Hora: 5:30–7:00pm

Tema: **Fundamentos de crédito para la preparación financiera en la universidad y más allá**

LAUSD.org/familyacademy

Upcoming Webinars



Próximos seminarios web

Date: Wed., Nov. 8, 2023

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **Legislative Learning Session 2: Engaging and Connecting with City and County Government**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: Mié., 8 de nov., 2023

Hora: 5:30–7:00pm

Tema: **Aprendizaje legislativo - sesión 2: Participar y conectarse con el gobierno de la ciudad y el condado**

LAUSD.org/familyacademy

Supporting Your Child's Educational Journey: Graduation and Life Beyond High School



It is never too early to begin to prepare for life after high school. Join us to learn about Transition Services for students with an Individualized Education Program (IEP) ages 14+ in the Los Angeles Unified School District. This session will focus on the pathway to a diploma for students with disabilities, the difference between a diploma and a Certificate of Completion, and new California legislation establishing a pathway for select students on the alternate curriculum to earn a diploma. We will also provide an overview of the programs available for students on the alternate curriculum in adult transition programs.

Apoyando el proceso educativo de su hijo: graduación y vida más allá de la preparatoria

Nunca es demasiado temprano para empezar a prepararse para la vida después de la preparatoria. Unase a nosotros para conocer los servicios de transición para estudiantes con un Programa de Educación Individualizado (IEP) mayores de 14 años en el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles. Esta sesión se centrará en el camino hacia un diploma de la preparatoria para estudiantes con discapacidades, la diferencia entre un diploma y un Certificado de Finalización y la nueva legislación de California que establece un camino para que estudiantes seleccionados en el plan de estudios alternativos obtengan un diploma. También proporcionaremos una descripción general de los programas disponibles para estudiantes en el plan de estudios alternativos en programas de transición para adultos.

EAST ESTE

- Mon./Lun. Nov. 6, 2023
- 9:00–10:30am
- East LA Community of Schools Offices (@Perez)
- 4540 Michigan Ave, Los Angeles, CA 90022

WEST OESTE

- Tue./Mar. Nov. 7, 2023
- 9:00–10:30am
- Bright Elementary
- 3200 W. Washington Blvd., Los Angeles , CA 90018

NORTH NORTE

- Mon./Lun. Nov. 13, 2023
- 9:00–10:30am
- Sepulveda MS
- 15330 Plummer St, North Hills, CA 91343

SOUTH SUR

- Mon./Lun. Nov. 13, 2023
- 9:00–10:30am
- Region South PD & Family Engagement Ctr.
- 15805 S. Budlong Ave., Gardena, CA 90247

Coming together to keep our Children Safe: a Family Workshop with CHLA and LASPD



Did you know there are approximately 3,000,000 unintentional injuries to children 14 and under as a result of home incidents each year? November is National Child Safety and Protection Month. Come learn from Children's Hospital Los Angeles (CHLA) experts on how to keep our children safe and protected from fires, burns, drownings, poisonings, choking, suffocation, strangulation, falls, and more. Our Los Angeles School Police Department (LASPD) will also cover topics such as bicycle safety, car child passage safety, pedestrian safety and more. Come and bring your K – 12th scholar and learn together as a family through interactive activities and simulations. Age-appropriate resources will be available for participants of all ages. Refreshments will be provided. As a bonus, there will also be special giveaways!



Unirnos para mantener seguros a nuestros niños: un taller familiar con CHLA y LASPD

¿Sabía que cada año se producen aproximadamente 3.000.000 de lesiones no intencionales en niños menores de 14 años como resultado de incidentes domésticos? Noviembre es el Mes Nacional de la Seguridad y Protección Infantil. Venga y aprenda de los expertos del Children's Hospital Los Angeles (CHLA) sobre cómo mantener a nuestros niños seguros y protegidos de incendios, quemaduras, ahogamientos, envenenamientos, asfixia, asfixia, estrangulamiento, caídas y más. Nuestro Departamento de Policía Escolar de Los Angeles (LASPD) también cubrirá temas como la seguridad de las bicicletas, la seguridad del paso de niños en automóviles, la seguridad de los peatones y más. Venga y traiga a su estudiante de K a 12.º y aprendan juntos como familia a través de actividades interactivas y simulaciones. Habrá recursos apropiados para la edad disponibles para participantes de todas las edades. Se proporcionarán refrigerios. ¡Como beneficio adicional, también habrá obsequios especiales!

WEST OESTE

- Tue./Mar. Nov. 7, 2023
- 4:00–6:00pm
- Wilton Place Elementary
- 745 S. Wilton Place, Los Angeles, CA 90005

SOUTH SUR

- Thu./Jue. Nov. 9, 2023
- 4:00–6:00pm
- 24th St. Elementary
- 1771 West 36th Street, Los Angeles, CA 90018

EAST ESTE

- Tue./Mar. Nov. 14, 2023
- 4:00–6:00pm
- Humphreys Avenue ES
- 500 S. Humphreys Av., Los Angeles, CA 90022

NORTH NORTE

- Thu./Jue. Nov. 16, 2023
- 4:00–6:00pm
- Pacoima MS
- 9919 Laurel Canyon Bl., Pacoima, CA 91331

WINTER ACADEMY

JOIN US FOR 3 DAYS OF FUN & LEARNING



DECEMBER
18 - 20, 2023

Families, boost your child's
academic achievement

ENRICHMENT AND INSTRUCTIONAL OPPORTUNITIES INCLUDE



Visual & Performing Arts



STEAM



Movement



Social Emotional
Learning



Free Healthy &
Delicious Meals



Small Group
Instruction

To register or for more information, visit
lausd.org/winteracademy or scan the QR code.



ACADEMIA DE INVIERNO

DISFRUTA DURANTE 3 DÍAS DE DIVERSIÓN Y APRENDIZAJE



Del 18 al 20 de
DICIEMBRE 2023

Familias, aumenten el logro
académico de sus hijos

LAS OPORTUNIDADES DE INSTRUCCIÓN Y ENRIQUECIMIENTO INCLUYEN



Artes escénicas/visuales



STEAM



Movimiento



Aprendizaje
socioemocional



Comidas saludables y
deliciosas sin costo alguno



Instrucción en
grupos pequeños

Para inscripciones o para obtener más información, visiten
lausd.org/winteracademy o escanee el código QR.



Enroll



Inscribirse

