



LAUSD
UNIFIED



학부모/학생 핸드북

2024-2025

로스앤젤레스 통합교육구 가족 여러분께,

2024-2025 학년도에 여러분을 맞이하게 된 것을 매우 기쁘게 생각합니다. 한 해의 시작은 학부모와 학생들이 앞으로의 가능성을 생각해 볼 수 있는 설레는 시기입니다.

로스앤젤레스 통합교육구는 가족 여러분과의 지속적인 협력을 통해 많은 성과를 이루었습니다. 학생들의 출석률이 증가하고, 만성 결석률은 감소했으며, 코로나 19 팬데믹으로 인한 학습 손실도 회복되고 있습니다. 또한, 취약 계층 학생들의 학업 성취도도 향상되었습니다. 우리는 모든 학생이 잠재력을 최대한 발휘하는 데 필요한 지식과 기술을 갖추 수 있도록 지원하는 데 최선을 다할 것입니다.



이 학부모/학생 핸드북은 로스앤젤레스 통합교육구 전체 학생들의 학교생활을 안내하는 정책 및 절차와, 학부모와 학생을 지원하는 데 활용할 수 있는 자료들을 담고 있습니다. 우리는 모든 학생들에게 도움이 될 프로그램과 자료를 제공하기 위해 노력하고 있으며, 여러분께서 이 중요한 안내서를 잘 숙지하시기를 권합니다.

학부모/보호자는 자녀의 교육에 있어 매우 중요한 동반자이므로, 학교 및 교육구 행사에 적극적으로 참여하시기를 권합니다. 또한, 모바일 기기에 LAUSD 모바일 앱 3.0 을 다운로드하고, 교육구 소셜 미디어(트위터, 페이스북, 인스타그램 등)를 팔로우하여 로스앤젤레스 통합교육구와 소통하실 수 있습니다. 자녀가 다니는 학교의 구체적인 자료 및 활동에 대한 자세한 정보는 해당 학교에 직접 문의하시고, 가장 최신 연락처가 등록되어 있는지 확인하십시오.

계속된 협력에 감사드리며, 자녀의 교육을 로스앤젤레스 통합교육구에 맡겨 주셔서 감사합니다. 여러분과 자녀분께 성공적인 새 학년이 되기를 기원합니다.

진심으로,

Alberto M. Carvalho
교육감

부서 연락처 안내

교육위원회

333 South Beaudry Avenue, 24th Floor
Los Angeles, CA 90017
전화번호 (213) 241-6389
팩스번호 (213) 241-8953



DR. GEORGE J. MCKENNA III – 1지구 위원
전화번호 (213) 241-6382 팩스번호 (213) 241-8441
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
현장 사무실: 5120 11th Avenue, Los Angeles, CA 90043
전화번호 (323) 298-3411 팩스번호 (323) 298-3406
Email: george.mckenna@lausd.net



DR. ROCIO RIVAS – 2지구 위원
전화번호 (213) 241-6020 팩스번호 (213) 241-8943
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
이메일: rocio.rivas@lausd.net



SCOTT SCHMERELSON – 3지구 위원
전화번호 (213) 241-8333 팩스번호 (213) 241-8467
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
현장 사무실: 6621 Balboa Blvd., Lake Balboa, CA 91406
전화번호 (818) 654-3785 팩스번호 (818) 654-3788
이메일: scott.schmerelson@lausd.net



NICK MELVOIN – 4지구 위원
전화번호 (213) 241-6387 팩스번호 (213) 241-8453
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
이메일: nick.melvoin@lausd.net



JACKIE B. GOLDBERG – 5지구 위원
전화번호 (213) 241-5555
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
이메일: jackie.goldberg@lausd.net



KELLY GONEZ – 6지구 위원
전화번호 (213) 241-6388 팩스번호 (213) 241-8451
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
현장 사무실: Pacoima MS – 9945 Laurel Cyn. Blvd., Pacoima, CA 91331
전화번호: (818) 686-4560
이메일: kelly.gonez@lausd.net



TANYA ORTIZ FRANKLIN – 7지구 위원
전화번호 (213) 241-6385
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
현장 사무실: Region South – 1208 Magnolia Ave., Gardena, CA 90247
전화번호: (310) 354-3506
이메일: tanya.franklin@lausd.net

부서 연락처 안내

ALBERTO M. CARVALHO

교육감

333 South Beaudry Avenue, 24th Floor
Los Angeles, CA 90017
전화번호 (213) 241-7000
팩스번호 (213) 241-8442

이메일: superintendent@lausd.net

지역 사무실

북부 지역

6621 Balboa Boulevard
Lake Balboa, CA 91406
(818) 654-3600

동부 지역

2151 North Soto Street
Los Angeles, CA 90032
(323) 224-3100

남부 지역

1208 Magnolia Avenue
Gardena, CA 90247
(310) 354-3400

서부 지역

11380 West Graham Place
Los Angeles, CA 90064
(310) 914-2100

주요 부서

방과 후 프로그램(Beyond the Bell)	(213) 241-7900	학교 내 운동부	(213) 241-5847
교육위원회 사무국	(213) 241-7002	KLCS 채널 58	(213) 241-4000
예산 서비스	(213) 241-2100	마그넷 프로그램	(877) 462-4798
차터 스쿨 부서	(213) 241-0399	유지보수 및 운영	(213) 241-0352
데이터 및 책무성	(213) 241-2460	커뮤니케이션 및 미디어 관계 부서	(213) 241-6766
학군 간호 서비스	(213) 202-7580	비상 관리 부서	(213) 241-3889
학군 서비스 센터	(213) 241-1000	환경 보건 및 안전 부서	(213) 241-3199
성인 및 직업 교육 부서	(213) 241-3150	감사관실	(213) 241-7700
교육 부서	(213) 241-5333	최고 재무 책임자실	(213) 241-7888
학교 운영 부서	(213) 241-5337	법률 고문실	(213) 241-6601
특수 교육 부서	(213) 241-6701	의료 책임자실	(213) 241-6326
유아 교육 부서	(213) 241-0415	학생, 가족 및 커뮤니티 참여 부서	(213) 481-3350
기회 균등 부서	(213) 241-7685	학생 이권 부서	(213) 241-7682
시설 서비스 부서	(213) 241-4811	인사 위원회	(213) 241-7800
급식 서비스 부서	(213) 241-6419	학교 경찰 부서	(213) 625-6631
인적 자원 부서	(213) 241-6131	학생 건강 및 복지 서비스	(213) 241-3840
정보 기술 서비스	(213) 241-5200	교통 서비스 부서	(213) 580-2900

목차

학업과정 및 교육	1
영어 학습자를 위한 교육 프로그램 및 캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC).....	1
• 자녀를 언어 습득 프로그램에 등록하는 방법	1
• 캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC).....	1
• 재분류를 위한 진행 상황 모니터링 (종료 기준).....	2
• 모든 트랜지셔널 킨더가든 (JTK)에서 12학년 학생을 위한 이중 언어 및 이중 문해력.....	2
• 다국어 및 다문화 교육부(MMED) 디지털 가족 자료	2
• 타이틀 VI 미국 원주민 교육 프로그램	2
• 원주민 학생 식별.....	2
• 교육 기술 이니셔티브(ITI).....	2
체육 수업 요구 사항에 대한 연례 통지	2
체력 검사.....	3
과학 수업에서 보존된 생물 및 살아있는 생물 사용에 대한 대안	3
보건 교육 및 캘리포니아 건강 청소년 법 과정 준수 안내 (포괄적인 성 건강 및 HIV 예방 교육).....	3
학교 내 운동부.....	5
• 학생 상해 보험	6
고등 학교 졸업 요건.....	6
• 졸업 면제.....	7
교육 옵션 학교.....	7
가상 아카데미.....	7
성인 및 직업 교육부(DACE).....	7
캘리포니아 주립 대학교 조기 평가 프로그램(CSU-EAP).....	7
캘리포니아 학생 성취도 및 진척도 평가(CAASPP).....	8
대학 입학 요건 및 고등 교육 정보.....	8
• CSU 신입생 입학 요건	8
• UC 신입생 입학 요건.....	8
• SAT/ACT 시험 점수	9
형평성 및 접근성	9
차별 금지 성명.....	9
인터넷 접속	10
방과 전 및 방과 후 프로그램 이용.....	10
이민 신분, 시민권 또는 종교적 신념에 관계없는 교육 평등	11
미국 장애인법(ADA)에 따른 공지.....	11
장애 학생 및 특수 교육.....	11
1973년 재활법 섹션 504에 따른 장애 학생	12
일시적 장애가 있는 학생	12
타이틀 IX 및 학생	12
성희롱 예방 정책	13
노숙 학생	13
위탁 보호 학생.....	14
청소년 사법 시스템에 연루된 학생.....	15
균일 불만 처리 절차(UCP).....	15
윌리엄스 균일 불만 처리 절차	17
건강 및 웰빙	17
웰빙 정책의 청사진.....	17
건강 정보.....	17
• 전염병 예방	18
• 당뇨병	18
• 예방 접종 요건	18
• 학교 내 약 복용	19
• 구강 건강 정보	19
• 현장 학습 시 의료관리.....	20
• 신체 검사.....	20
• COVID-19 건강 및 안전 프로토콜	20

• 학교 정신 건강	20
• 학교 정신 건강 클리닉 및 웰니스 센터 개요 및 의뢰 절차.....	20
• 자살 예방, 개입 및 후속 조치	20
• 로스앤젤레스 통합 교육구 웰니스 센터	21
간호사-가족 파트너십.....	21
학교 기반 메디칼(Medi-Cal) 서비스.....	21
학교 건강 보험.....	21
콘돔 제공 프로그램(CAP) 관련 학부모/보호자 연례 통지.....	21
영양 서비스.....	22
음식 서비스 부서 (Café LA).....	22
• 영양 및 Café LA 메뉴.....	22
학부모 및 가족 참여.....	23
학생, 가족 및 지역사회 참여 사무실.....	23
• 학부모 및 가족 참여에 관한 로스앤젤레스 통합 교육구 정책.....	23
• 다양한 관점 존중.....	23
• 관계 강화.....	24
• 학부모 자원 봉사자.....	24
• 학부모 포털 및 LAUSD 모바일 앱.....	24
• 패밀리 아카데미.....	24
로스앤젤레스 통합 교육구 가족 핫라인.....	24
수업 참관.....	24
학교 책무 보고 카드.....	24
모든 학생 성공법: 타이틀 1 학교에 대한 학부모의 알 권리 통지.....	24
특수 교육: 학교 및 가족 지원 서비스(SFSS).....	25
학부모 포털.....	25
모바일 어플리케이션.....	25
커넥트 알림 시스템.....	25
• 커넥트에 어떤 번호를 제공해야 하나요?.....	25
• 커넥트에 이메일 주소를 제공해야 하나요?.....	26
• 중요한 전화 전달 팁.....	26
• 일반 알림 수신 거부.....	26
가족 지원 헬프 데스크.....	26
교직원 헬프 데스크.....	26
배상.....	26
• 비상 상황 시 학부모가 할 수 있는 일.....	27
언론 매체 접근 및 홍보.....	27
학교 출석.....	27
거주지 학교.....	27
학사 일정.....	28
학생 출석 옵션.....	28
허가 및 학생 전학.....	28
• 학군 간 허가.....	28
• 학군 내 허가.....	29
출석.....	29
• 캘리포니아 의무 전일제 교육법.....	29
• 결석 확인.....	30
• 결석 - 정당한 사유.....	30
• 결석 - 정당하지 않은 사유.....	31
• 무단 결석.....	31
• 무단 결석 통지.....	31
• 상습 무단 결석 및 학교 출석 검토 위원회(SARB).....	31
외국인 학생 입학.....	31
학생 행동 및 학교 안전.....	31
모든 학교 안전: 안전을 위한 청사진.....	31
통합 안전 학교 계획.....	32
학교 캠퍼스 방문객.....	32
학교로 가는 안전한 통학로(SRTS).....	32

학생 행동 강령.....	32
• 긍정적 행동 중재 및 지원/회복적 관행 (PBIS/RP)	33
학생/학교 행동 강령.....	33
정치적 행위, 집회, 모임, 시위 등을 포함한 표현의 자유.....	33
복장 규정/교복.....	33
• 로스앤젤레스 통합교육구 학생 복장 지침.....	34
괴롭힘 및 신고식 방침.....	34
학생의 개인 소지품.....	35
휴대 전화 및 기타 모바일 기기	35
책임 있는 사용 정책.....	35
자산 관리	35
학생 검색.....	36
정학 및 퇴학	36
정학/퇴학 사유.....	36
• 퇴학 권고 사유	37
• 장애 학생의 정학 및 퇴학	37
• 정학에 대한 항소 및 기회 전학.....	38
• 퇴학 후 재활 및 복학.....	38
기회 전학	38
총기 없는 안전한 학교.....	38
술, 담배, 기타 약물 및 폭력 - 예방 및 금지	38
합성 약물의 위험성.....	39
비상 대응.....	39
로스앤젤레스 학교 익명 신고 (LASAR-LAUDS) 모바일 애플리케이션	39
안전한 총기 보관.....	39
통합 회충 관리 프로그램	39
석면 및 납 관리.....	40
캘리포니아 메간 법(MEGAN'S LAW) 통지.....	40
아동 학대 및 방임 의심 신고	40
학생 기록.....	40
학생 기록, 학부모의 열람, 검토 및 내용 이의 제기 권리.....	40
주소 /비상 연락처 정보 변경.....	41
이름/성별 표시 변경 요청.....	41
가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(FERPA)에 따른 권리 통지	41
• 학생 권리 보호 개정안(PPRA)	43
성적 변경 요청 절차.....	44
학교 경험 설문조사.....	44
교통편.....	44
스쿨 버스.....	44
• 스쿨 버스 내 행동수칙.....	45
메트로 (Metro) GOPASS 대중교통 이용 패스(TAP) 카드	45

학업과정 및 교육

영어 학습자를 위한 교육 프로그램 및 캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC)

자녀를 언어 습득 프로그램에 등록하는 방법

학부모/법적 보호자는 자녀의 학교에 비치된 ‘**교육 프로그램 등록 및 배정에 대한 최초 학부모 통지서**’를 통해 원하는 언어 습득 프로그램을 요청할 수 있습니다. 이는 해당 학교에서 현재 제공하지 않는 프로그램이라도 요청할 수 있습니다. 요청한 프로그램이 현재 해당 학교에서 제공되지 않을 경우, 해당 프로그램에 대한 요청이 일정 수준에 도달할 때까지 자녀의 이름이 대기자 명단에 올라갑니다. 또한 학교는 현재 선택된 프로그램을 제공하는 학교를 가족에게 통지할 것입니다. 또한 학교는 선택한 프로그램을 현재 제공하는 다른 학교를 가족에게 알립니다. 가족은 자녀를 현재 다니는 학교에서 제공되는 프로그램에 등록하거나 선택한 프로그램을 제공하는 다른 학교에 등록할 수 있습니다. 학교당 30 명 이상의 학생 또는 학교의 특정 학년에서 20 명 이상의 학생의 학부모/법적 보호자가 언어 교육을 제공하는 언어 습득 프로그램을 요청하는 경우, 학교는 가능한 한 그러한 프로그램을 제공해야 합니다. [교육법(EC) 섹션 310(a)]. 학교는 위에 설명된 기준에 도달한 날로부터 수업일 기준 10 일 이내에 학부모/법적 보호자에게 서면으로 통지합니다. 학교는 학부모/법적 보호자의 요청 기록을 3년 동안(구두 요청 포함) 보관할 것입니다. 기록에는 (1) 요청 날짜; (2) 학부모/법적 보호자와 자녀 이름; (3) 요청 설명; (4) 학년이 포함됩니다. 각 학교는 연중 내내 학부모/법적 보호자의 요청을 접수하고 모니터링하며, 학부모/법적 보호자가 요청 내용을 명확히 할 수 있도록 도움을 주고, 해당 학교에 등록된 영어 원어민 학생의 학부모/법적 보호자의 요청을 고려하여 기준 충족 여부를 판단해야 합니다. [5 CCR(캘리포니아 민법) 섹션 11311]. 위에 나열된 모든 프로그램은 로스앤젤레스 통합교육구 학생들의 이중 언어, 이중 문해력 및/또는 영어 능력 개발을 목표로 합니다.

로스앤젤레스 통합교육구는 학생들의 문화적, 언어적 자산을 존중하고 가치 있게 여기며, 교육적 필요를 가장 잘 충족시키기 위해 다양한 교육 프로그램 옵션을 제공합니다. 학부모/법적 보호자는 자녀에게 가장 적합한 다음 교육 프로그램 중 하나를 선택할 수 있습니다[교육법 섹션 310(a)]:

초/중등 교육 프로그램 (K-12)	현재 제공되는 언어	대상 학생
이중 언어 양방향 몰입 프로그램 (TWI) (K-12)	아랍어 아르메니아어 프랑스어 일본어 한국어 중국 만다린어 스페인어	영어 학습자 영어 원어민
이중 언어 단방향 몰입 프로그램 (OWI) (K-12)	아르메니아어 한국어 스페인어	해당 언어의 영어 학습자
(K-12) 이중 언어 세계 언어 몰입 프로그램 (WLI) (K-12)	중국 만다린어 한국어 스페인어	영어 원어민
*영어 언어 및 문해력 가속화 프로그램(L2EAP) (K-12)	영어	영어 학습자 (ELPAC 레벨 1-2)
주류 영어 프로그램 (K-12)	영어	영어학습자(ELPAC 레벨 3-4) 및 영어 능숙 학생, 잠재적 장기 영어 학습자 및 장기 영어 학습자 포함
기본 언어 교육을 포함한 국제 신입생 프로그램(6-12)	영어	3년 이하 신규 영어 학습자

*영어 언어 및 문해력 가속화 프로그램(L2EAP)은 영어 학습자를 위한 교육구의 집중 영어 몰입(SEI) 프로그램 옵션입니다 [교육법 섹션 305(a)(2) 및 306(c)(3)].

언어 교육 프로그램은 학생들이 다음을 개발하도록 지원하기 위해 고안되었습니다: 학년 수준의 영어 언어 능력, 주에서 채택한 영어 학업 내용 표준 달성, 이중 언어 교육 프로그램에서 이중 언어 사용 능력, 이중 문해력 및 사회 문화적 역량.

이용 가능한 교육 프로그램에 대한 자세한 내용은 학교에 문의하거나 [MMED 웹사이트](#)를 방문하여 마스터 플랜 프로그램 브로셔 및 비디오를 참조하십시오.

캘리포니아 영어 능력 평가 (ELPAC)

주 법률에 따라 학교는 가정 언어 설문 조사 응답을 바탕으로 영어 이외의 언어를 사용하는 신입생의 영어 능숙도를 캘리포니아 초기 영어 능력 평가(ELPAC)를 사용하여 평가해야 합니다:

1. 최초 ELPAC는 등록 후 첫 30일 이내에 실시해야 합니다. 학교는 ‘**영어 학습자를 위한 초등/중등 교육 프로그램 등록 및 배정에 대한 최초**

통지서와 함께 이 요건을 학부모/법적 보호자에게 통지합니다;

2. 학생이 초기 ELPAC를 통해 영어 학습자로 식별되면, 재분류 기준을 충족할 때까지 매년 종합 ELPAC를 치러야 합니다.

컴퓨터 기반 ELPAC에 대한 자세한 내용은 해당 학교에 문의하거나 www.elpac.org를 방문하십시오.

재분류를 위한 진행 상황 모니터링 (종료 기준)

학생의 영어 발달 및 학업 진척 상황은 학생이 가능한 한 빨리 재분류 기준을 충족할 수 있도록 면밀히 모니터링되고 지원됩니다. 주 정부 요건에 따라 영어 학습자 학생은 재분류되기 위해 다음 기준을 충족해야 합니다:

1. 기준 1: 영어 능숙도 평가(ELPAC 종합 레벨 4)
2. 기준 2: 교사 평가(영어 언어 과목에서 통과 점수/성적)
3. 기준 3: 학부모/법적 보호자 의견 및 상담
4. 기준 4: 기본 학습 능력 평가 [DIBELS (K-2학년)/i-Ready 독해 능력 (3-12학년) 평가].

재분류 기준에 대한 자세한 내용은 [로스앤젤레스 통합 교육구의 재분류 비디오](#)를 참조하십시오. 학생이 재분류 된 후에는 적절한 학업 진전을 이루고 있는지 확인하기 위해 최소 4년 동안 학생의 진전도를 계속 모니터링할 것입니다.

모든 트랜지셔널 킨더가든 (UTK)에서 12학년 학생을 위한 이중 언어 및 이중 문해력

로스앤젤레스 통합 교육구의 UTK-1학년 학생들에게는 이중 언어 약속(Promise to Bilingualism)을, 3학년, 5학년 또는 6학년, 그리고 8학년 학생들에게는 이중 문해력 경로(Pathway to Biliteracy)를, 12학년 학생들에게는 이중 문해력 인장을 수여하여 이중 언어 및 이중 문해력 달성에 대한 헌신을 보여준 학생들을 기립니다. 자세한 내용은 [MMED 세계 언어 교육](#) 웹사이트를 방문하십시오.

다국어 및 다문화 교육부(MMED) 디지털 가족 자료

MMED는 가정에서 학생들의 언어 능력을 육성하는 것을 지원하기 위한 자료를 만들었습니다. 이 가정 지원 자료는 학생이 언어 발달을 지속하는데 도움이 되도록 가족들이 활용할 수 있는 활동에 대한 제안을 제공합니다. 자료는 다음 웹사이트에서 영어 및 스페인어로 디지털 형태로 제공됩니다: [Elementary Home Mail Digital Resources.pdf](#) 및 [Secondary Home Mail Digital Resources](#).

타이틀 VI 미국 원주민 교육 프로그램

타이틀 VI 미국 원주민 교육 프로그램의 학생 자격 여부를 확인하려면, 미국 원주민 학생의 학부모/법적 보호자는 [ED 506 양식](#)(ED 506 Form)과 함께 연방 정부가 인정하는 부족의 부족원임을 증명하는 서류를 작성하여 재학 중인 학교에 제출해야 합니다. 자격이 확인된 미국 원주민 학생은 다음과 같은 추가 서비스를 받을 수 있습니다:

1. 주 학업 기준 충족;
2. 원주민 공동체, 언어, 부족 역사, 전통 및 문화에 대한 지식 및 이해 증진;
3. 문화적으로 긍정적인 활동에 참여할 기회 제공.

자격을 갖춘 타이틀 VI 미국 원주민 학생의 학부모/법적 보호자는 교육구의 타이틀 VI 미국 원주민 학부모 위원회에 참여할 수 있습니다. 자세한 내용은 [타이틀 VI 미국 원주민 및 토착 교육 웹사이트](#)를 참조하십시오.

원주민 학생 식별

연방 정부가 인정하지 않는 미국 원주민/알래스카 원주민 및 토착 학생의 부모는 자발적인 자기 식별 양식을 작성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [타이틀 VI 미국 원주민 및 토착 교육 웹사이트](#)를 참조하십시오.

교육 기술 이니셔티브(ITI)

ITI는 모든 학생들을 위한 교육 기술 통합을 가장 잘 지원하기 위해 학교 지도자들에게 전문적인 학습 기회를 제공하는 데 특화되어 있습니다. ITI가 지원하는 주요 프로그램에는 디지털 시민 의식 및 컴퓨터 과학 교육이 포함됩니다. 디지털 시민 의식은 학생들에게 온라인 안전의 중요성과 대학 및 진로 목표에서의 역할을 가르치기 위한 지속적인 교육 활동의 필수적인 요소입니다. ITI는 이를 지원하기 위해 매년 디지털 시민 의식 주간을 후원합니다. 또한, 컴퓨터 과학 교육 주간은 사회에 영향을 미치는 방식으로 기술을 창조하는 것에 대해 학생들을 가르치는 활동을 장려하는데 중점을 둡니다.

학부모/법적 보호자는 교육 기술 통합을 촉진하는 데 중추적인 역할을 합니다. 디지털 시민 의식에 대한 자세한 내용은 [ITI 웹사이트](#)를 참조하십시오. 13세 이상 학생의 경우, 학부모/법적 보호자와 학생은 온라인에서 생성형 인공지능 자료에 접근하기 위한 책임 있는 사용 정책(RUP)을 검토해야 합니다.

체육 수업 요구 사항에 대한 연례 통지

초등학교 1~6학년 학생은 쉬는 시간 및 점심 시간을 제외하고 10수업일마다 총 200분 이상의 체육 수업을 받아야 합니다. 초등학교는 각 초등학교 교사의 체육 수업 일정을 학교 웹사이트 또는 초등학교 교사의 교실에 게시해야 합니다. 또한, 체육 수업 일정은 학교 본관 사무실에도 게시되어야 합니다. 체육 수업 시간에 대한 문의 사항은 학생의 교사 또는 교장에게 먼저 문의하시기 바랍니다. [교육법(EC) 섹션 51210(a)(7).]

중학생 및 고등학생은 10 수업일 동안 총 400 분 이상의 체육 교육을 받아야 합니다. [교육법 섹션 51222(a).]

자녀가 필요한 체육 수업 시간을 받지 못하고 있다고 생각하는 학부모/법적 보호자는 공식적인 불만 사항을 제기할 수 있습니다. 불만 제기 양식은 학교 또는 <https://www.lausd.org/Page/7726> 에서 구할 수 있으며 학교 교장에게 제출해야 합니다. 학교에서 제공하는 답변 외에 체육 수업 시간에 대한 질문이나 우려 사항이 있는 학부모/법적 보호자는 해당 지역 교육청에 문의할 수 있습니다.

체력 검사

5, 7, 9 학년 모든 학생은 체력 검사(PFT)에 참여해야 합니다. 주에서 채택한 체력 검사는 건강 관련 체력 검사 측정 도구인 피트니스그램(FITNESSGRAM®)입니다. FITNESSGRAM®에 대한 자세한 내용은 학생의 교사에게 문의하거나 다음 웹사이트를 방문하십시오: <https://achieve.lausd.net/Page/7587>.

PFT는 주 전체 평가 시스템의 일부이며 캘리포니아 학교에서 학생들의 체력 및 건강을 측정하는 방법 중 하나(1)입니다. FITNESSGRAM®의 주요 목표는 규칙적인 신체 활동을 평생 습관으로 만드는 것을 돕는 것입니다.

캘리포니아는 5, 7, 9 학년 학생들의 연간 PFT로 FITNESSGRAM®을 선택했습니다. PFT 결과는 학생과 가족에게 전반적인 체력을 모니터링하는 데 사용할 수 있는 측정치를 제공합니다. 또한 학교는 체육 교육 프로그램을 평가하는 데 이 결과를 사용할 수 있습니다.

완전한 FITNESSGRAM® 테스트 배터리는 학생의 성과를 다음 영역에서 측정합니다. 장애가 있는 학생은 각 학생의 신체 상태가 허용하는 한도 내에서 최대한 테스트를 받아야 합니다:

1. 심폐 지구력;
2. 복부 근력 및 지구력;
3. 상체 근력 및 지구력;
4. 체간 신근 근력 및 유연성;
5. 유연성.

학생들은 2월과 3월 사이에 테스트를 받습니다. 교사와 행정 담당자는 테스트를 최선을 다해 준비할 수 있도록 학생들에게 기술과 능력을 가르치고 적절한 연습을 제공할 책임이 있습니다. 학교는 정규 체육 (P.E.) 프로그램의 일환으로 학생들에게 적절한 연습을 연중 제공하는 것이 좋습니다. FITNESSGRAM®에 대해 학부모/법적 보호자의 면제는 없습니다.

학부모/법적 보호자는 자녀의 교육에 중요한 역할을 하며 자녀가 검사를 준비하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 도울 수 있는 방법은 다음과 같습니다:

1. 자녀와 함께 PFT에 대해 이야기하십시오. 자녀가 불안해하지 않고 최선을 다할 준비가 되어 있는지 확인하십시오;
2. 자녀에게 부모와 교사가 모두 도와주기 위해 함께 있다는 것을 알려주시고, 끝까지 최선을 다하도록 격려하십시오;
3. 자녀가 매일 60분 동안 신체 활동을 하도록 도와주십시오;
4. 검사 전날 밤 자녀가 충분한 수면을 취하고 영양가 있는 아침 식사를 하도록 하십시오.

PFT에 대해 자세히 알아보려면 CDE 학부모 이해 안내 웹사이트(<https://www.cde.ca.gov/ta/tg/pf/index.asp>)를 방문하십시오.

과학 수업에서 보존된 생물 및 살아있는 생물 사용에 대한 대안

동물을 사용하는 과학 실험 수업 참여에 도덕적인 반대 의견을 가진 학생에게는 반드시 면제 또는 대체 활동의 기회를 제공받을 수 있다는 사실을 알려야 합니다. 동물을 사용하는 과학 실험 수업 참여를 반대하는 학생은 학부모/법적 보호자로부터 대체 과제 요청서를 받아 제출해야 합니다. 이 과제는 학생에게 비슷한 시간과 노력 투자를 요구해야 합니다. [교육법(EC) 섹션 32255.1; 교육구 정책]

보건 교육 및 캘리포니아 건강 청소년 법 과정 준수 관련 안내 (포괄적인 성 건강 및 HIV 예방 교육)

성장, 발달 및 성 건강은 5학년, 7학년, 9학년에서 가르칩니다. 초등학교의 경우 교사는 내용 준수를 위해 채택된 캘리포니아 보건 내용 표준 K-12를 활용합니다. 초등학교는 캘리포니아 교육법(EC) 섹션 51930-51931의 캘리포니아 건강 청소년법(CHYA)의 시행 기준을 따라야 합니다. 5학년을 위한 프로그램 옵션은 교육부, 보건 교육 프로그램 부서의 승인을 받았습니다.

캘리포니아 건강 청소년 법은 2016년 1월 1일에 제정되었습니다. 이 법은 7-12학년 학생들에게 포괄적인 성 건강 및 인간 면역 결핍 바이러스(HIV) 예방 교육을 제공하도록 요구합니다(교육법 51930-51939). 차터 스쿨을 포함한 학교는 다음을 수행해야 합니다(교육법 섹션 51930):

1. 학생들에게 HIV 및 기타 성병, 원치 않는 임신으로부터 성 및 생식 건강을 보호하는 데 필요한 지식과 기술을 제공;
2. 학생들에게 청소년 성장과 발달, 신체 이미지, 성별, 성적 지향, 관계, 결혼 및 가족에 관한 건강한 태도를 개발하는 데 필요한 지식과 기술을 제공;
3. 성을 인간 발달의 정상적인 부분으로 이해하도록 장려;
4. 학생들이 통합적이고 포괄적이며 정확하고 편견 없는 성 건강 및 HIV 예방 교육을 받도록 보장하고, 교육자들에게 이를 달성하기 위한 명확한 도구 및 지침 제공;
5. 학생들에게 건강하고, 긍정적이며, 안전한 관계와 행동을 유지하는 데 필요한 지식과 기술을 제공.

다음 정의가 적용됩니다(교육법 섹션 51931):

1. **연령에 적합한:** 특정 연령 또는 연령 그룹의 아동 및 청소년의 인지적, 정서적, 행동적 발달 능력에 적합한 주제, 메시지 및 교육 방법을 의미;
2. **포괄적인 성 건강 교육:** 임신, 피임 및 성병에 대한 교육을 포함하여 인간 발달 및 성에 관한 교육을 의미;
3. **영어 학습자:** 연방법에 정의된 "제한적인 영어 능숙도"를 가진 학생을 의미;
4. **인간 면역 결핍 바이러스 (HIV) 예방 교육:** HIV와 후천성 면역 결핍 증후군 (AIDS)의 본질, 전염 방법, HIV 감염 위험을 줄이는 전략, HIV 및 AIDS와 관련된 사회적 및 공중 보건 문제에 대한 교육을 의미;
5. **적절한 과정을 이수한 강사:** 인간의 성, 건강한 관계, 임신, HIV 및 기타 성병에 관한 최신 의학적 연구에 대한 지식을 가진 강사를 의미;
6. **의학적으로 정확한:** 과학적 방법을 준수하여 수행되고 해당되는 경우 동료 심사 저널에 게재된 연구에 의해 검증되거나 뒷받침되며, 연방 질병 통제 예방 센터, 미국 공중 보건 협회, 미국 소아과 학회 및 미국 산부인과 의사회와 같이 관련 분야에 전문성을 갖춘 전문 기관에서 정확하고 객관적인 것으로 인정되는 것을 의미
7. **교육구:** 카운티 교육 위원회, 카운티 교육감, 캘리포니아 청각 장애인 학교 및 캘리포니아 시각 장애인 학교를 포함.

중학교(15-20 시간) 및 고등학교(25-30 시간)에서 해당 과목을 가르치도록 훈련받은 강사에 의한 포괄적인 성 건강 교육 및 HIV 예방 교육을 최소 1 회 이상 의무적으로 실시해야 합니다.

1. 학교는 K-12 학년 학생들에게 임신, 가족 계획, 성병 등 인간 발달 및 성에 관한 교육을 포함하는 포괄적인 성 건강 교육을 제공해야 합니다;
2. 학교는 가장 최근의 의학적으로 정확한 인간의 성, 임신 및 성병에 대한 연구에 대한 전문 지식을 가진 훈련된 로스앤젤레스 통합 교육구 직원이나 외부 컨설턴트를 사용할 수 있습니다. 교육은 다음 요구 사항을 충족해야 합니다:
 - 교육에 사용되는 교육 및 자료는 교육 대상 연령의 학생의 지적, 정서적, 행동 능력에 적합해야 합니다;
 - 모든 교육 정보는 의학적으로 정확하고 객관적이어야 합니다. 즉, 과학적 방법으로 수행되고 과학계 동료의 검토를 거쳐 연방 기관 및 보건 문제에 전문 지식이 있는 전문 기관에서 정확하고 객관적인 것으로 인정되는 연구에 의해 검증되거나 뒷받침되어야 합니다;
 - 교육 및 자료는 섹션 220에 의해 보호되는 범주에 근거하여 특정인에 대한 편견을 반영해서는 안 됩니다;
 - 기존 커리큘럼 및 영어 학습자를 위한 대체 옵션과 일치하는 방식으로 영어 학습자(섹션 306의 (a)항에 설명됨)에게 동등한 교육을 제공해야 합니다.
 - 교육 및 자료는 모든 인종, 성별, 성적 지향, 민족 및 문화적 배경을 가진 학생과 장애 학생에게 적합해야 합니다;
 - 교육 및 자료는 수정된 커리큘럼, 자료, 교육 형식, 보조 도구 및 기타 수단을 통해 장애 학생에게 적합해야 합니다;
 - 교육 및 자료는 사람들이 다른 성적 지향을 가지고 있음을 긍정적으로 인식해야 합니다. 관계 및 커플에 대한 논의 또는 예시 제공에는 동성 관계가 포함되어야 합니다;
 - 교육 및 자료는 성별, 성 표현, 성 정체성에 대해 가르치고 부정적인 성 고정관념의 해악을 탐구하도록 장려해야 합니다;
 - 교육 및 자료는 학생들이 인간의 성에 대해 부모/법적 보호자 또는 신뢰할 수 있는 성인과 이야기하도록 장려하고, 그렇게 하는 데 필요한 지식과 기술을 제공해야 합니다;
 - 교육 및 자료는 결혼과 같은 헌신적인 관계의 가치를 가르치고 학생들이 그러한 관계를 맺고 유지할 수 있도록 준비시켜야 합니다;
 - 교육 및 자료는 상호 존중과 애정을 바탕으로 폭력, 강압 및 협박이 없는 건강한 관계를 형성하는 데 필요한 지식과 기술을 학생들에게 제공해야 합니다;
 - 교육 및 자료는 학생들이 또래의 압력을 극복하고 위험한 활동을 피하기 위해 효과적인 의사 결정 기술을 사용하는 데 도움이 되는 협상 및 거절 기술을 포함하여 성에 관한 건강한 결정을 내리고 실행하는 데 필요한 지식과 기술을 학생들에게 제공해야 합니다;
 - 교육 및 자료는 종교적인 교리를 가르치거나 장려해서는 안 됩니다.

중등 수준에서 학생들은 7 학년과 9 학년에서 단일 과목 자격을 갖춘 보건 과학 교사로부터 한 학기 동안 90 시간의 보건 교육 과정을 이수합니다. 보건 교육 과정에는 포괄적인 성 건강 및 HIV 예방이 포함됩니다.

1. 이 교육에는 다음 모든 내용이 포함되어야 합니다:
 - HIV 및 기타 성병의 특성과 인체에 미치는 영향에 대한 교육;
 - HIV 및 기타 성병이 전염되지 않는 방식에 대한 교육, 특정 행동, 성행위 및 주사 약물 사용에 따른 상대적인 감염 위험에 대한 정보 포함
 - 성행위 및 주사 약물 사용을 자제하는 것이 HIV 및 성병을 예방하는 유일한 확실한 방법이며, 성관계를 자제하는 것이 원치 않는 임신을 예방하는 유일하고 확실한 방법임을 교육. 성관계를 늦추는 것의 가치에 대한 정보를 제공하는 동시에 HIV 및 기타 성병, 임신 예방에 대한 의학적으로 정확한 정보를 제공해야 함;
 - 미국 식품의약국(FDA)이 승인한 모든 HIV 및 기타 성병 감염 예방 또는 감염 위험 감소 방법의 효과와 안전성에 대해 가르치며, 여기에는 미국 질병통제예방센터의 지침에 따라 PrEP와 같은 항레트로바이러스 약물 사용과 HIV 백신 접종이 포함됨;
 - 주사 바늘 사용 및 공유를 줄임으로써 주사 약물 사용으로 인한 HIV 전염 위험을 줄이는 것의 효과 및 안전성에 대해 교육
 - 항레트로바이러스 치료가 HIV 감염자의 생명을 획기적으로 연장하고 HIV를 다른 사람에게 전파할 가능성을 줄이는 방법을 포함하여 HIV 및 기타 성병 치료에 대해 교육;
 - HIV 및 AIDS에 대한 근거 없는 고정관념과 편견, HIV 감염자에 대한 오해를 해소하는 것을 포함하여 HIV 및 AIDS에 대한 사회적 시각에 대해 논의. 이 교육은 성공적으로 치료된 HIV 양성 개인이 정상적인 기대 수명을 가지고 있으며, 모든 사람이 HIV 감염 위험에 처해 있으며, HIV 양성 여부를 알 수 있는 유일한 방법은 검사를 받는 것임을 강조해야 함;
 - 7학년부터 교육 및 자료는 HIV 및 기타 성병 감염 검사 및 치료, 임신 예방 및 관리 등 성 및 생식 건강 관리를 위한 지역 자원, 성폭행 및 친밀한 파트너 폭력 예방 지원을 위한 지역 자원을 이용할 수 있는 학생의 권리에 대한 정보를 제공해야 함;
 - 응급 피임약을 포함하여 FDA 승인 피임법의 효과 및 안전성에 대한 정보를 제공해야 함. 임신 교육에는 양육, 입양, 낙태를 포함하여 법적으로 가능한 모든 임신 결과에 대한 객관적인 논의가 포함되어야 함;
 - 보건안전법 제1255.7조 및 형법 제271.5조에 따라 72시간 이하의 미성년 자녀에 대한 물리적 양육권을 포기하는 법에 대한 정보 포함;
 - 산전 관리의 중요성 교육;
 - 성희롱, 성폭행, 성적 학대, 인신매매, 건강한 경계 설정 기술, 안전하게 도움을 구하는 방법에 대한 정보 포함;

- 청소년 관계 확대 및 친밀한 파트너 폭력에 대한 정보 포함, 조기 경고 징후 포함.
2. 7학년 이전에 포괄적인 성 건강 교육을 가르치는 학교는 바로 위의 13가지 항목에 포함된 일반적인 주제에 대해 연령에 적합하고 의학적으로 정확한 정보를 제공할 수 있으며, 그렇게 하는 경우 7학년 또는 그 이전부터 다음을 준수해야 합니다:
 - 교육 및 자료는 종교적 교리를 가르치거나 장려해서는 안 됩니다;
 - 교육 및 자료는 성별, 민족 집단의 정체성, 인종, 출신 국가, 종교, 피부색, 정신 또는 신체 장애, 혈통, 성별, 성 정체성, 성적 지향에 근거하여 어떤 사람에 대한 편견을 반영하거나 조장해서는 안 됩니다.

외부 컨설턴트 검토 및 승인: 학교는 외부 컨설턴트와 계약할 수 있습니다. 모든 컨설턴트 및 외부 강사는 교육구의 보건 교육 프로그램, 교육부 HIV/AIDS 예방 부서의 검토와 승인을 받아야 합니다.

통지 및 학부모 면제: 학교는 학부모/법적 보호자가 인간의 성, HIV에 대해 자녀와 소통하고 이러한 주제에 대한 자녀의 교육을 감독할 수 있는 학부모/법적 보호자의 권리를 존중하도록 장려해야 합니다. 학교는 학부모/법적 보호자가 포괄적인 성 건강 교육 및 HIV 예방 교육과 관련된 자료 및 평가 도구를 쉽게 검토할 수 있는 절차를 마련해야 합니다. 주정부는 학부모/법적 보호자가 의학적으로 정확하고 포괄적인 성교육을 압도적으로 지지하지만, 또한 그들에게는 자녀에게 인간의 성에 관한 가치를 전수할 궁극적인 책임이 있음을 인식하고 있습니다. 자세한 내용을 알아보거나 자료 검토를 요청하려면 학교 교장에게 문의하십시오.

자녀가 포괄적인 건강 교육 또는 HIV 예방 교육을 받는 것을 원하지 않는 학부모/법적 보호자는 학교에 서면으로 요청해야 합니다. 학생의 학부모/법적 보호자는 다음 조건에 따라 자녀가 포괄적인 성 건강 교육, HIV 예방 교육 및 해당 교육 관련 평가에 전체 또는 일부 참여하거나 참여하지 않도록 할 권리가 있습니다 [교육법(EC) 섹션 51938]:

1. 성 건강 교육 및 HIV 예방 교육에 대한 추가 정보 및 다음 정보에 따라 교육에 사용된 학생 건강 행동에 대한 연구:
 - 포괄적인 성 건강 교육 및 HIV 예방 교육에 사용되는 서면 및 시청각 교육 자료는 열람 가능;
 - 교육구는 교직원 또는 외부 컨설턴트를 사용하여 포괄적인 성 건강 교육 및 HIV 예방 교육을 실시해야 함. 외부 컨설턴트가 교육을 담당하는 경우, 학교는 교실 또는 강당에서 외부 컨설턴트를 사용하여 교육을 제공할 수 있음을 학부모/법적 보호자에게 알려야 함. 두 경우 모두 학교는 (a) 교육 날짜, (b) 각 외부 강사의 소속 기관 또는 단체 이름, (c) 이러한 교육 프로그램에 적용되는 법률(교육법 섹션 51933 및 51934)의 사본을 요청할 수 있는 학부모/법적 보호자의 권리를 학부모/법적 보호자에게 추가로 알려야 함. 외부 컨설턴트 또는 외부 강사에 의한 교육 준비가 학년도 시작 후에 이루어지는 경우, 학부모/법적 보호자에게 교육이 제공되기 최소 14일 전에 우편 또는 기타 일반적으로 사용되는 통지 방법으로 통지해야 함. 외부 컨설턴트 또는 외부 강사 사용 여부는 교육구의 재량에 따름;
 - 학부모/법적 보호자는 법률 사본을 요청할 권리가 있음;
 - 학부모/법적 보호자는 자녀가 포괄적인 성 건강 교육 또는 HIV 예방 교육을 받지 않도록 서면으로 요청할 수 있음.
2. 킨더가든부터 고등학교(K-12)까지 어떤 학생에게도 성, 가족 생활, 도덕성, 종교에 대한 학생의 개인적인 신념이나 관행, 또는 학생의 부모/법적 보호자의 성, 가족 생활, 도덕성 및 종교에 대한 신념 및 실천에 관한 질문이 포함된 설문지, 설문 조사 및/또는 시험을 실시할 수 없습니다. 단, 학부모/법적 보호자에게 해당 테스트, 설문지, 설문 조사 또는 시험이 실시될 예정임을 서면으로 통지하고 학부모/법적 보호자가 학생의 해당 활동 참여에 대한 서면 허가를 제공하는 경우는 예외입니다 (교육법 섹션 51513). 학교는 이 조항에 따라 K-12학년 학생들에게 성에 대한 학생들의 태도 또는 행동과 관련된 연령에 맞는 질문이 포함된 익명, 자발적, 기밀 연구 및 평가 도구(테스트, 설문지 및 설문 조사 포함)를 실시할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자는 학교 경험 설문 조사가 실시될 예정임을 통지받으며, 자료를 검토하고 자녀가 참여하지 않도록 서면으로 요청할 수 있습니다(교육법 섹션 51513). 학교 경험 설문조사는 익명의 자발적 기밀 연구 및 평가 도구로, 로스앤젤레스 통합 교육구에서 사용합니다. 자세한 내용은 본 핸드북의 학교 경험 설문조사 섹션 또는 <https://www.lausd.org/Page/8397>에서 확인하십시오.

학교에서 학생의 부모/법적 보호자로부터 학생의 참여를 면제하는 서면 요청을 받은 경우, 해당 학생은 포괄적인 성교육 또는 HIV 예방 교육 수업에 참석하거나 학생 건강 행동 및 위험에 대한 익명, 자발적 및 기밀 테스트, 설문지 또는 설문 조사에 참여할 수 없습니다.

학부모/법적 보호자가 학생이 포괄적인 성 건강 교육, HIV 예방 교육을 받거나 학생 건강 행동 및 위험에 대한 익명, 자발적 및 기밀 테스트, 설문지 또는 설문 조사에 참여하는 것을 허락하지 않는 경우, 해당 학생은 징계 조치, 학업상 불이익 또는 기타 불이익을 받지 않습니다.

포괄적인 성 건강 교육, HIV 예방 교육 또는 학생 건강 행동 및 위험에 대한 익명의 자발적 기밀 검사, 설문지 또는 설문조사를 실시하는 동안 학부모/법적 보호자가 해당 교육을 받거나 검사, 설문지 또는 설문조사에 참여하지 않기를 요청한 학생에게는 대체 교육 활동을 제공해야 합니다.

학교 내 운동부

로스앤젤레스 통합 교육구 학교 내 운동부는 중학교 교내 프로그램과 고등학교 운동 프로그램을 관리합니다. 두 프로그램 모두 학업과 운동의 파트너십을 촉진하고, 스포츠 참여의 가치를 증진하며, 이러한 활동에 참여하는 모든 사람이 존엄성과 존중을 받도록 보장하기 위해 고안되었습니다. 학교 내 운동 경기 참여 기회는 로스앤젤레스 통합 교육구 내 대부분의 스펠 학교 및 단일 사이트 마그넷 학교를 포함한 모든 고등학교 학생들에게 제공됩니다. 스포츠 프로그램은 학교마다 다릅니다. 고등학생은 캘리포니아 학교 간 연맹 및 로스앤젤레스 통합 교육구 학교 내 운동부에서 정한 자격 기준을 준수해야 합니다:

1. 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자에 의해 매년 종합 신체 검사를 통과해야 합니다;
2. 학생 비상 양식 및 캘리포니아 교육법에서 요구하는 기준을 충족하는 보험 증명서를 제출해야 합니다;
3. 스테로이드 및 오피오이드 사용 금지 양식, 행동 강령 양식, 시즌 외 책임 면제 양식, 체육 보험 증명서, 뇌진탕 정보 시트, 갑작스러운 심장마비 정보 시트, COVID-19 면제/동의서 양식, 미디어 공개 양식에 서명합니다;
4. 학부모/법적 보호자는 위험 경고 확인 및 동의 양식을 제출해야 합니다.

모든 양식은 학교 내 운동경기 웹사이트(<https://www.lausd.org/athletics>)에서 확인할 수 있습니다. 학교 내 운동 경기에 참가하는 고등학생 중 GPA가 3.0 이상인 학생은 매 시즌 중로 시 로스앤젤레스 통합 교육구 장학생 선수로 인정받습니다.

캘리포니아 학교 간 연맹 대회 또는 치어리딩에 참가하려는 모든 학생은 예선 및 연습을 포함한 대회 참가 전에 캘리포니아 면허를 소지한 자격을 갖춘 의료 제공자에게 매년 참가 전 건강 평가(PPE)를 받아야 합니다. 학교는 캘리포니아 면허를 소지한 의사(MD 또는 DO), 간호사(NP) 또는 의사 보조(PA)의 PPE를 허용합니다. 일부 보조 단위 및 마칭 밴드는 예선, 연습 및 참가 전에 최소 1회 건강 평가를 받아야 합니다. 면허를 소지한 의료 제공자가 운동 선수가 뇌진탕 또는 머리 부상을 입었다고 판단하는 경우, 운동 선수는 면허를 소지한 의료 제공자의 감독 하에 최소 7일 동안 점진적인 복귀 프로토콜을 완료해야 합니다. 캘리포니아 면허를 소지하고 뇌진탕 관리 교육을 받은 의료 제공자만이 뇌진탕 의심 환자를 평가해야 합니다. 치료 중인 의료 제공자로부터 서면 허가를 받고, 자격을 갖춘 학교 간호사가 확인하지 않는 한, 운동선수는 복귀할 수 없습니다.

어떤 학생도 보호되는 특성을 이유로 학교 대항전, 교내 또는 클럽 운동에서 혜택을 거부당하거나 동등한 기회를 거부당하거나 차별을 받아서는 안 됩니다. 차별 금지에 관한 자세한 내용은 <https://www.lausd.org/Page/3586> 을 참조하십시오.

학교 내 운동 경기 및 중학교 교내 프로그램에 대한 자세한 내용은 학교 내 운동부(213) 241-5847 번으로 문의하십시오.

학생 상해 보험

교내 스포츠에 참여하는 학생은 의료 및 병원 비용을 보장하는 건강 또는 상해 의료 보험에 가입해야 합니다 [교육법(EC) 섹션 32220-32224]. 학생 건강 보험에 언급된 건강 보험 플랜은 또한 학부모/법적 보호자가 주 법을 준수하도록 돕기 위한 것입니다. 스포츠, 사고 및 질병에 대한 공공 및 민간 보험 보장 정보는 위험 관리 및 보험 서비스 부서에 이메일 riskfinance@lausd.net 또는 전화(213) 241-0329 번으로 문의하여 얻을 수 있습니다. 민간 보험 정보는 [자발적 학생 상해 프로그램](#) 웹사이트에서도 확인할 수 있습니다.

고등학교 졸업 요건

모든 로스앤젤레스 통합 교육구 학생은 교육구 졸업 요건의 일부로 "A-G" 과정 순서를 성공적으로 이수해야 합니다. "A-G" 요건은 캘리포니아 주립 대학교(CSU) 시스템 입학 자격을 얻기 위한 최소 요건을 충족하는 데 필요한 특정 과목 영역을 나타냅니다. 아래 표는 추가적인 로스앤젤레스 통합 교육구 졸업 요건과 함께 "A-G" 과정 순서를 구성하는 과목을 간략하게 설명합니다. 교육구의 졸업 요건은 필수 과목, 선택 과목 및 수업 외 요건으로 구성됩니다.

졸업 요건을 모두 충족한 12학년 학생은 모든 요소를 만족스럽게 완료했음을 나타내는 졸업장을 받을 자격이 있으며, 졸업식에 참여할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합교육구는 졸업식 동안 사용할 수 있도록 고등학교 졸업생에게 무료로 모자, 술, 가운을 대여합니다. 학부모/법적 보호자와 교육권 소유자는 기념품으로 모자와 가운을 구입할 수 있습니다.

과목 (캘리포니아 교육부 및 로스앤젤레스 통합 교육구 졸업 요건 "A-G")	2020-2027 년 졸업생을 위한 로스앤젤레스 통합 교육구 졸업 요건
A. 역사/사회 과학	3 년 (졸업장 취득)
B. 영어	4 년
C. 수학	3 년
D. 과학	2 년 실험 과학(생물 1 년, 물리 1 년 포함)
E. 영어 이외의 언어	동일 언어 2 년
F. 시각 및 공연 예술	동일 분야 1 년
G. 대학 준비 선택 과목	1 년
체육	2 년
보건	1 학기
민족학 (2027 년 졸업생부터)	1 학기
봉사 학습 ***	
진로 경로 ***	
졸업에 필요한 총 학점: 210	

*** 수업 외 요건은 서비스 학습 요건을 성공적으로 이수하고 진로 경로를 확인하는 것을 의미합니다.

캘리포니아 대학교 및 캘리포니아 주립 대학교 시스템의 요건에 맞춰 "A-G" 졸업 요건을 설정하면서, 2005년 6월 14일자 교육 위원회 결의안은 "각 학생은 졸업 요건에 따라 개별 학습 계획을 완료할 것입니다. 학부모/법적 보호자와 학생은 합의된 학습 계획 개발에 참여할 것입니다. 또한, 각 학생은 학부모/법적 보호자 및 학교 상담사의 참여 하에 고등학교 과정 계획 또는 직업 및 기술 교육 경로를 설정할 것입니다."라고 명시했습니다.

모든 중등학교는 매년 모든 학생과 함께 개별 졸업 계획(IGP) 회의를 열어야 합니다. 모든 학생은 양질의 엄격한 교육을 받을 수 있어야 하며, 자신이 선택한 과정이 고등 교육 이후의 목표와 삶에 장기적인 영향을 미친다는 것을 인지해야 합니다. IGP 회의는 학업, 개인 및 진로 계획과 관련하여 상담사, 학생 및 학부모/법적 보호자 간의 개인적인 관계를 확장합니다.

졸업 면제

위탁 양육 시스템에 있는 학생, 노숙생활 중인 학생, 전 소년원 학교 학생, 현역 군인 가정에 거주하는 학생, 현재 이주 중인 학생 및 신규 이민자 프로그램에 참여하는 학생은 법에 따라 추가 기준을 충족하면 지역 졸업 요건에서 면제될 수 있습니다. (교육법 섹션 51225.1, 51225.2)

교육 옵션 학교

교육 옵션 학교는 다양한 학생의 필요, 관심사 및 학습 스타일을 수용하기 위해 다양한 구조, 학습 철학 및 학업 강조점을 제공합니다. 프로젝트 기반 학습 및 유연한 일정 조정과 같은 교육 전략을 효과적으로 사용하면 출석률을 높이고 성과를 개선하는 동시에 학생 참여를 촉진할 수 있습니다. 교육 옵션 학교는 커리큘럼, 수업 및 학생 성과에 대해 기존 학교와 동일한 기준을 충족하며 학생이 고등학교 졸업장을 받고 졸업할 때 대학 및 취업 준비를 할 수 있도록 보장합니다. 로스앤젤레스 통합교육구의 교육 옵션 학교에는 연속 학교, 커뮤니티 데이 스쿨, 임신 및 육아 중인 미성년자를 위한 학교, 독립 학습, 기회 학교, 가정 병원 등이 있습니다. 교육 옵션 학교 중 하나에 등록하려면 재학 중인 학교에 연락하여 자발적 전학을 지원받으십시오. 교육 옵션 학교는 가상 아카데미, 교육 옵션 학교 및 전환 프로그램 사무소에서 지원합니다. 자세한 내용은 가상 아카데미 및 교육 옵션 학교에 (213) 241-2231 번으로 문의하거나 <https://www.lausd.org/Page/665> 를 방문하십시오.

가상 아카데미

가상 아카데미는 TK 부터 12 학년 학생들을 위한 6 개의 주제 기반 온라인 학교로 구성되어 있습니다. 각 가상 아카데미는 학생들이 프로그램 속도 조절, 관심도가 높은 주제에 대한 프로젝트 기반 학습, 강사와의 개별 체크인을 통해 보다 개별화된 학습 경험을 제공하는 독립적인 학습 모델입니다. 학생들은 매일 동기식 수업 시간을 통해 교사 및 급우들과 함께 학년 수준의 표준 기반 개념과 대학 및 취업 준비에 필요한 기술을 학습합니다. 각 가상 아카데미 학교는 WASC 인증을 받았으며 모든 학생에게 포괄적인 프로그램을 제공합니다. 가상 아카데미 학교를 신청하려면 enroll.lausd.net 을 방문하십시오. 학부모/법적 보호자는 각 학생에 대해 선호하는 학교 순위를 매길 수 있지만, 배정 여부는 정원에 따라 결정됩니다. 가상 아카데미는 가상 아카데미 및 교육 옵션 학교와 전환 프로그램 사무실에서 지원합니다. 각 특정 가상 아카데미 학교에 대한 자세한 정보는 <https://www.lausd.org/VirtualAcademy> 또는 가상 아카데미 및 교육 옵션 학교 (213) 241-2231 번으로 문의하십시오.

성인 및 직업 교육부(DACE)

DACE 는 학습자가 학업, 직업 및 시민 목표를 추구할 수 있도록 지원합니다. DACE 는 로스앤젤레스 통합 교육구 전역에 10 개의 주요 성인 교육 센터와 86 개 이상의 위성 교육 시설을 운영하고 있습니다. 또한, 성인 교육 가상 아카데미를 통해 온라인 학습 옵션도 제공합니다. 학업 프로그램에는 제 2 외국어로서의 영어, 시민권, 성인 기초 기술 및 고등학교 졸업장 취득 과정이 있습니다. DACE 는 또한 건축 및 건설, 정보 기술 및 보건 과학을 포함한 15 개 산업 분야에서 200 개 이상의 직업 훈련 과정을 제공합니다. DACE 는 로스앤젤레스 커뮤니티 칼리지 학군, 로스앤젤레스 경제 및 인력 개발 부서 및 지역 고용주와 협력하여 모든 학습자가 대학 및 취업 준비가 되도록 보장합니다.

DACE 는 35 개 개별 프로그램 후원사와 함께 65 개 분야에서 견습 교육 프로그램을 제공합니다. 또한, DACE 는 전담 HSE 시험 센터를 통해 고등학교 졸업 자격 (HSE) 시험을 제공합니다. 또한, DACE 는 유망한 청소년 및 성인 영어 학습자에게 대학 및 직업 기회에 대한 접근성을 높여줍니다. 가속화된 대학 및 직업 전환(AC2T) 프로그램에서 위탁 보호 청소년 및 노숙 청소년을 포함한 단절된 청소년(16-24 세)은 개별화된 교육 지원 및 종합적인 상담 서비스를 받는 동시에 고등학교 졸업장을 취득하기 위해 노력합니다. 통합 교육 및 훈련(IET) 프로그램에서는 신규 이민자 및 난민을 포함한 성인 영어 학습자가 영어 교육과 직업 훈련을 동시에 받아 고임금, 고숙련 직업으로의 진출을 가속화합니다.

DACE 는 교육구 전역의 초등학교, 중학교 및 고등학교에 가족 성공 이니셔티브(FSI)를 제공합니다. FSI 프로그램은 학부모/법적 보호자가 자녀의 학업 성공을 지원하는 데 도움이 되는 영어 교육을 제공함으로써 이중 언어 가족을 지원합니다.

성인 프로그램을 찾는 방법을 포함한 자세한 정보는 (213) 241-3150 번으로 문의하거나 <https://www.launifiedadult.org> 를 방문하십시오.

캘리포니아 주립 대학교 조기 평가 프로그램 (CSU-EAP)

조기 평가 프로그램(EAP)은 캘리포니아 교육부(CDE), 캘리포니아 주립대(CSU) 및 캘리포니아 커뮤니티 칼리지(CCC)의 공동 프로그램입니다. EAP 는 학생들이 고학년이 되기 전에 영어와 수학에서 대학 진학 준비도를 조기에 파악할 수 있는 지표를 제공합니다. EAP 점수는 학생이 영어와 수학에서 대학 수준의 과목을 수강할 준비가 되었는지, 그리고 CSU 에 등록한 후 신입생이 적절한 일반 교육(GE) 영어 및 수학 과목에 배정될 수 있는지를 나타내는 지표로 CSU 가 활용하는 여러 측정 항목 중 하나입니다.

모든 11 학년 학생은 봄에 실시되는 Smarter Balanced 영어 언어/문해력 및 수학 종합 평가를 완료함으로써 EAP 에 참여합니다. EAP 점수는 CAASPP 학생 성적표(SSR)에 포함됩니다. 각 Smarter Balanced 시험이 끝나면 학생들은 CSU 및 CCC 에 Smarter Balanced 평가 결과를 공개할 수 있는 옵션도 제공받습니다. CSU 에 결과를 공개하지 않도록 선택한 학생은 요청 시 CSU 에 결과를 제공해야 합니다.

CSU/EAP 에 대한 자세한 내용은 자녀의 상담 교사 또는 학교에 문의하십시오. 추가 정보는 <http://www.csustudentsuccess.org> 에 게시되어 있습니다.

캘리포니아 학생 성취도 및 진척도 평가 (CAASPP)

캘리포니아 학생 성취도 및 진척도 평가(CAASPP)는 캘리포니아 주의 학력 평가 프로그램입니다. CAASPP는 매년 학생의 진도를 모니터링하고 모든 학생이 대학과 직업을 위해 준비된 상태로 고등학교를 졸업할 수 있도록 하는 데 사용할 수 있는 정보를 제공합니다.

CAASPP 시스템에는 다섯(5) 가지 시험 프로그램이 포함되어 있습니다:

1. 3~8학년과 11학년의 영어(ELA) 및 수학을 위한 더 스마트한 균형 종합 평가 (Smarter Balanced Summative Assessments);
2. 3~8학년 및 11학년의 자격을 갖춘 학생을 위한 영어 및 수학 캘리포니아 대체 평가(CAA);
3. 5학년, 8학년 및 고등학교 1학년 학생을 위한 캘리포니아 과학 시험(CAST);
4. 5학년, 8학년, 그리고 고등학교에서 한 번 시행되는 과학 과목의 캘리포니아 대체 평가(CAA);
5. 3학년에서 11학년의 자격을 갖춘 학생을 위한 캘리포니아 스페인어 평가(CSA).

매년 9월부터 6월까지 실시되는 과학 대체 평가(CAA)를 제외하고 모든 CAASPP 평가는 봄에 실시됩니다. 각 시험의 결과는 같은 해 늦여름에 제공됩니다. 학부모/법적 보호자는 학부모 포털에서 학생의 전자 CAASPP 성적 보고서(SSR)에 접근할 수 있습니다. 학부모 포털 계정이 없는 학부모/법적 보호자는 학부모 포털 계정을 만들 것을 적극 권장합니다. 학부모 포털 웹사이트 <https://www.lausd.org/Page/19142> 에서 계정 등록 방법에 대한 안내를 제공합니다.

CAASPP SSR에는 해당 학년도 영어(ELA) 및 수학에 대한 학생의 전반적인 점수 및 학업 성취도 설명이 포함됩니다. CAASPP SSR에는 이전 2년간의 점수도 포함될 수 있습니다.

학부모/법적 보호자는 매년 학교에 자녀의 CAASPP 평가 면제를 요청하는 서면 요청서를 제출할 수 있습니다[교육법 (EC) 섹션 60615]. 자녀의 시험 면제를 원하는 경우, 주 정부 지침에 따라 학부모/법적 보호자는 재학 중인 학교에 서면으로 요청서를 제출해야 합니다. 학교에서 자녀를 위한 대체 계획을 세울 수 있도록 가능한 한 빨리 학교에 알려주시기 바랍니다.

자세한 정보는 Starting Smarter 웹페이지에 <https://ca.startingsmarter.org/> 에서 확인하시거나 또는 학부모 이해 가이드(Parent Guides to Understanding)에서 확인하십시오: <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/parentguidetounderstand.asp> .

대학 입학 요건 및 고등 교육 정보

캘리포니아 주는 고등학교 졸업 후 교육을 계속 받고자 하는 학생들을 위해 커뮤니티 칼리지, 캘리포니아 주립 대학교(CSU), 캘리포니아 대학교(UC), 그리고 사립 대학 등 다양한 고등 교육 기회를 제공합니다. 커뮤니티 칼리지에 진학하려면 고등학교 졸업자이거나 만 18 세 이상이어야 합니다. 커뮤니티 칼리지에 다닌 후 CSU, UC, 또는 사립 대학으로 편입할 수도 있습니다.

CSU 신입생 입학 요건

CSU 입학 결정에 있어 가장 중요한 요소는 학생의 고등학교 성적입니다. 학생의 고등학교 평점 평균(GPA)은 9 학년 이후 이수한 모든 대학 준비 "A-G" 과목의 성적을 기준으로 계산됩니다.

첫 신입생은 다음 자격 요건을 충족해야 합니다: 고등학교 졸업자 또는 이와 동등한 자격을 갖추어야 하며, 15 단위의 "A-G" 필수 대학 준비 과정을 이수하고 아래에 설명된 적격 "A-G" GPA 요건을 충족해야 합니다:

1. 캘리포니아 거주자 및 캘리포니아 고등학교 졸업자는 2.50 이상의 "A-G" GPA를 취득하여 입학 자격을 갖추게 됩니다;
2. GPA가 2.00에서 2.49 사이인 캘리포니아 고등학교 졸업자 또는 캘리포니아 거주자는 추가 요소를 기반으로 입학 심사를 받을 수 있습니다;
3. 캘리포니아 거주자가 아닌 학생은 "A-G" GPA 3.00 이상을 받고 각 캠퍼스에서 요구하는 추가 요소를 충족해야 CSU 입학 자격을 얻을 수 있습니다;
4. GPA가 2.47에서 2.99 사이이며 캘리포니아 거주자가 아닌 학생은 추가 요소를 기반으로 입학 심사를 받을 수 있습니다.

경쟁률이 높은 캠퍼스 및 프로그램은 지원자에게 더 높은 "A-G" GPA 기준을 적용하거나 추가 기준 및 해당 가중치를 설정하여 입학 결정을 내릴 수 있습니다. 이러한 경우, 학생의 "A-G" GPA와 추가 요소를 종합적으로 고려하여 입학 자격을 결정합니다. 사용될 수 있는 추가 요소는 다음과 같습니다:

1. 최소 "A-G" 요건을 초과하는 과목 수;
2. 수학 및/또는 과학 과목 GPA;
3. 가계 소득;
4. 과외 활동 및 리더십 참여;
5. 고등학교 재학 중 교육 프로그램 참여 (GEAR UP, Upward Bound, AVID 등 대학 준비 프로그램);
6. 기타 캠퍼스 입학 결정에 도움이 되는 정보.

UC 신입생 입학 요건

1. 캘리포니아 지원자는 모든 A-G 또는 대학 준비 과목에서 최소 3.0 GPA를 받아야 하며, 비거주자는 최소 3.4 GPA를 받아야 합니다;
2. 15개의 "A-G" 과정을 완료해야 합니다(그 중 11개는 11학년 말까지 완료해야 함);
3. C 이상의 성적으로 최소 15개의 대학 준비 과정을 완료해야 합니다. 학생은 고등학교 마지막 학년이 시작되기 전에 최소 11개의 과정을 완료해야 합니다.

SAT/ACT 시험 점수

CSU 및 UC 시스템은 입학 결정 또는 장학금 수여 시 SAT 또는 ACT 시험 점수를 고려하지 않습니다. 학생이 지원서에 시험 점수를 제출하는 경우, 입학 자격 최소 요건 충족 또는 등록 후 과목 배정을 위한 대체 방법으로 사용될 수 있습니다.

추가 정보

대학 입학 요건에 대한 자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조하십시오:

1. <https://www.cccco.edu/>: 캘리포니아 커뮤니티 칼리지 시스템 공식 웹사이트. 모든 캘리포니아 커뮤니티 칼리지 링크를 제공합니다;
2. <https://www.assist.org/>: 캘리포니아 커뮤니티 칼리지에서 CSU 또는 UC로 편입하려는 학생을 위한 과목 편입 정보를 제공하는 대화형 사이트입니다;
3. <https://www.calstate.edu/apply>: CSU 시스템, 온라인 지원서 및 모든 CSU 캠퍼스 링크에 대한 정보를 학생과 가족에게 제공하는 웹사이트입니다;
4. <https://www.universityofcalifornia.edu/>: 입학, 온라인 지원서 및 모든 UC 캠퍼스 링크에 대한 정보를 제공하는 웹사이트입니다;
5. <https://www.lausd.org/GPS>: 이 웹사이트는 학생이 고등 교육 성공을 계획, 준비 및 지속할 수 있도록 지원하는 자료를 제공합니다. 학생, 가족, 교육자 및 지역 사회 구성원을 위한 정보를 제공합니다. 중학교와 고등학교에서 대학 및 직업 준비를 지원하고 대학 진학 및 성공을 위한 역할을 구축하기 위해 설계되었습니다.

사립 대학에는 자체 입학 요건이 있습니다.

학생들은 직업 기술 교육을 통해 진로를 탐색할 수도 있습니다. 직업 기술 교육은 직업 준비 및/또는 취업 준비에 특별히 초점을 맞춘 프로그램 및 수업입니다. 이러한 프로그램과 수업은 학업 과정과 통합되어 학업 성취를 지원합니다.

연례 개별 졸업 계획(IGP) 상담의 일환으로, 학생들은 학교 상담 교사와 만나 대학 입학 요건을 충족하는 학교 과목을 선택하고 직업 기술 교육 과정 등록 기회에 대해 논의합니다. 변경 사항이나 수정이 필요한 경우 학교에 직접 문의하십시오.

형평성 및 접근성

차별 금지 성명

로스앤젤레스 통합 교육구(LAUSD)는 차별, 희롱, 위협, 학대 행위 및/또는 괴롭힘이 없는 근무 및 학습 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 본 교육구는 실제 또는 인지된 인종 또는 민족, 성별/성(성 정체성, 성 표현, 임신, 출산, 모유 수유/수유 상태 및 관련 의료 조건 포함), 성적 지향, 종교, 피부색, 출신 국가(언어 사용 제한 및 차량 코드에 따라 발급된 운전 면허증 소지 포함), 혈통, 이민 신분, 신체적 또는 정신적 장애[임상 우울증 및 조울증, 인간 면역 결핍 바이러스(HIV), 후천성 면역 결핍 증후군(AIDS), 간염, 간질, 발작 장애, 당뇨병, 다발성 경화증 및 심장 질환 포함], 의학적 상태(암 관련 및 유전적 특성), 군 복무 및 재향 군인 여부, 혼인 여부, 등록된 동거 파트너 여부, 연령(40세 이상), 유전 정보, 정치적 신념 또는 소속(노조 관련 제외), 이러한 실제 또는 인지된 특성을 가진 개인 또는 단체와의 관계, 또는 기타 연방, 주 또는 지역 법률, 조례 또는 규정에 의해 보호되는 기타 모든 근거에 기반한 차별, 희롱, 위협, 학대 행위 및/또는 괴롭힘을 금지합니다. 이는 교육구가 수행하거나 상당한 지원을 제공하거나 제휴하는 모든 프로그램 또는 활동, 또는 보이카우트 및 기타 지정된 청소년 단체와의 제휴, 또는 법률이나 규정에 의해 보호되는 기타 모든 근거에 적용됩니다.

차별은 정당한 차별적 이유 없이 보호된 특성을 기반으로 교육 프로그램, 업무 또는 활동의 맥락에서 서비스, 활동 또는 특권을 이용하거나 누릴 수 있는 개인의 능력을 방해하거나 제한하는 다른 대우를 포함하며, 부정적인 고용 조치도 포함될 수 있습니다.

적대적 환경 괴롭힘은 피해자가 보호되는 특성에 기반한 원치 않는 행동에 노출될 때 발생하며, 이는 피해자에게 주관적으로 불쾌감을 주고 유사한 상황에서 보호되는 특성을 가진 합리적인 사람에게도 불쾌감을 줄 수 있으며, 개인의 효과적인 업무 능력을 방해하거나 제한하거나 교육구에서 제공하는 서비스, 활동 또는 기회에 참여하거나 혜택을 받는 능력을 방해하거나 제한할 정도로 심각하고 지속적이거나 만연한 경우를 말합니다. 괴롭힘은 언어적 발언 및 욕설, 노골적인 표현, 서면 진술 또는 위협적이거나 굴욕감을 줄 수 있는 모든 행위를 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 형태로 나타날 수 있습니다. 위에 보호되는 범주에 근거한 괴롭힘은 불법 차별의 한 형태이며 교육구에서 용납하지 않으며 가해 학생 또는 직원에 대한 징계로 이어질 수 있습니다.

실제 또는 인식된 보호된 특성을 기반으로 한 차별, 희롱, 위협, 학대 행위 또는 괴롭힘 행위를 목격한 경우, 학교 직원은 안전할 때 즉시 개입해야 합니다. 학교/사무실은 직원, 학생 또는 제 3 자가 수행한 그러한 행동에 대한 명시적인 통지를 받거나 알게 되면, 즉시 적절한 조치를 취해 조사하거나 무엇이 발생했는지 확인하고, 그러한 행동을 중지시키고, 적대적 환경을 제거하며, 다시 발생하지 않도록 합리적으로 계산된 신속하고 효과적인 조치를 취해야 합니다. 이러한 조치는 개인이 불만을 제기하거나 학교/사무실에 조치를 요청하지 않더라도 취해야 합니다. 불만을 제기한 사람은 보복으로부터 보호됩니다. 교육구는 불만 또는 항소를 제기하거나, 불이행, 차별, 희롱, 위협, 학대 행위, 괴롭힘 사례를 신고하거나, 불만 제기 또는 조사 과정에 참여하는 모든 사람에 대한 보복을 금지합니다.

이 차별 금지 정책은 교육감이 관할하는 모든 학교/사무실 내에서 학교 활동 또는 학교 출석과 관련된 모든 행위에 적용되며, 로스앤젤레스 통합 교육구에 적용되는 정책 및 절차를 제정할 때 적용됩니다.

기타 불법적인 차별, 괴롭힘, 부적절한 행위 및/또는 증오에 기반한 사건/범죄를 금지하는 추가 정보는 모든 학교 및 사무실에서 제공되는 기타 교육구 정책에서 확인할 수 있습니다. 교육구는 교육 서비스 및 기회를 제공할 때 불법 차별로부터 최고의 보호 수준을 제공하기 위해 모든 정책을 일관되게 검토할 것을 목표로 합니다.

차별, 희롱, 위협 또는 괴롭힘과 관련된 불만(균일 불만 처리 절차 참조)을 제기하거나 정보를 얻으려면 학교 관리자, 학교 타이틀 IX/괴롭힘 불만 관리자, 교육구 학생 민권 사무실의 섹션 504 및 타이틀 IX 담당자 (전화: 213-241-7682, 웹사이트: <https://www.lausd.org/page/3494>, 이메일: EquityCompliance@lausd.net) 또는 타이틀 II/ADA 준수 관리자, ADA 준수 사무소(전화: 213-241-4530, 웹사이트: <https://www.lausd.org/ADA>, 이메일: ADA-info@lausd.net) 로 연락하십시오.

인터넷 접속

로스앤젤레스 통합 교육구는 로스앤젤레스 통합 교육구 컴퓨터 네트워크(LAUSD.org)를 통해 인터넷과 이메일에 접속할 수 있는 권한을 제공합니다. 교육구 웹사이트는 <https://www.lausd.org>입니다. 로스앤젤레스 통합 교육구 컴퓨터와 네트워크의 모든 사용은 로스앤젤레스 통합 교육구 책임 사용 정책(RUP)에 따라 규제되며, 이는 [ITS home/RUP \(lausd.org\)](https://www.lausd.org/ITS_home/RUP)에서 확인할 수 있습니다. [LAUSD.org](https://www.lausd.org)에서 인터넷 접속 및 LAUSD 이메일 계정을 포함한 LAUSD 네트워크 자원 사용은 권리가 아닌 특권입니다. 인터넷과 네트워크 자원의 부적절한 사용으로 인해 특권이 박탈될 수 있습니다. [LAUSD.org](https://www.lausd.org) 접속은 학생 신분 번호가 있는 현재 등록된 학생, 현직 로스앤젤레스 통합 교육구 직원, 및 로스앤젤레스 통합 교육구에 고용된 계약자에게 무료로 제공됩니다. 인터넷과 네트워크 자원 제공의 목적은 정규 수업 활동, 업무 활동, 또는 교육 연구에 필요한 데이터를 수집하기 위한 것입니다.

학생은 재학 중인 학교에서 [LAUSD.org](https://www.lausd.org) 이메일 계정을 받습니다. LAUSD 시설 또는 LAUSD 시설에 연결된 원격 위치에서 인터넷에 접속하는 모든 학생 사용자는 학교에 **학생 서명 및 부모 동의서**를 제출해야 합니다. 학생은 보안을 위해 문자와 숫자가 혼합된 어려운 비밀번호를 만드는 것이 좋습니다. 학생은 자신의 비밀번호를 보호하고 항상 이 정보를 기밀로 유지해야 합니다. 또한, 어떤 상황에서도 다른 사람과 비밀번호를 공유해서는 안 됩니다.

LAUSD는 연방 아동 인터넷 보호법(CIPA)을 준수합니다. CIPA는 교육구가 (A) 외설적이거나, (B) 아동 음란물을 포함하거나, (C) 미성년자에게 유해한 인터넷 사이트에 접속을 차단하는 기술을 요구합니다. **이러한 기술을 우회하는 것은 금지됩니다.** 차단 기술이 100% 효과적이지 않을 수 있으며, 학교나 집에서 인터넷에 연결하는 학생에 대한 적절한 감독을 대체할 기술적 대안은 없다는 점을 명심하십시오. 학생들에게 인터넷 접속을 제공하는 학교는 21세기 아동 보호법에 따라 학생들을 교육해야 합니다. 학부모/법적 보호자는 가정에서 책임감 있고 수용 가능하며 안전한 인터넷 사용을 강화해야 합니다. 인터넷은 학습에 사용될 수 있는 만큼 부적절하게 사용될 수도 있으며 학생들에게 위험을 초래할 수 있습니다. 학생은 자신이나 가족에 대한 정보를 온라인에 공개하지 않도록 주의해야 합니다. 학부모/법적 보호자는 자녀가 온라인에서 무엇을 하는지 알고 있어야 합니다. 학부모/법적 보호자와 학생은 자신을 보호하기 위한 조치를 적극적으로 취해야 합니다. 자세한 정보는 <https://www.lausd.org/cybersafety>를 참조하십시오.

학생의 음악, 사진, 비디오, 소프트웨어 및 문서 다운로드를 모든 관련 로스앤젤레스 통합 교육구 정책과 저작권법을 준수해야 합니다. 또한 소프트웨어 또는 애플리케이션 다운로드는 적절성을 위해 면밀히 모니터링되어야 합니다. 음악, 사진, 비디오, 소프트웨어 또는 문서는 개인적 목적이 아닌 로스앤젤레스 통합 교육구 관련 목적으로만 다운로드해야 합니다. 개인적인 다운로드, 특히 LAUSD의 RUP를 위반하는 저작권 보호 자료의 다운로드는 금지되며, 학생은 승인되지 않거나 불법적인 다운로드 활동에 대해 책임을 질 수 있습니다. 학생은 인공지능(AI)을 사용하는 경우를 포함하여 모든 출처를 올바르게 인용해야 합니다. [LAUSD.org](https://www.lausd.org) 사용자는 개인 정보 보호에 대한 기대를 가져서는 안 됩니다. LAUSD는 학생 안전을 증진하기 위해 계정 감사 및 로깅 관행에 대한 권리를 보유합니다. 인터넷은 공개 네트워크이며 이메일 또는 기타 통신은 사적인 것이 아닙니다. [LAUSD.org](https://www.lausd.org) 시스템 운영자는 모든 사용자 계정 디렉토리 및 데이터, 이메일, 웹 페이지 및 시스템 서버에 저장된 기타 파일에 접근할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합교육구의 목표, 목적, 정책, 교육 사명과 일치하지 않는 자료에 접근하지 않고 해당 지역, 주, 연방법을 준수하는 것은 사용자의 책임입니다.

학생은 온라인에서도 직접 대면할 때와 마찬가지로 행동해야 합니다. 학생은 다른 사람의 계정에 접근하거나 무단으로 접근할 위험이 있는 사용을 자제해야 합니다. 또한, 다른 사용자의 이름 또는 이메일을 삭제, 복사, 수정 또는 위조하거나 자신의 신원을 위장하거나 다른 사용자를 사칭하는 행위는 금지됩니다. 사용자는 [LAUSD.org](https://www.lausd.org) 접속을 통해 인증, 종교, 신조, 피부색, 국적, 출신, 신체적 장애, 성별, 성적 지향 또는 법률에 의해 보호되는 기타 범주에 따라 타인을 위협, 비하, 명예 훼손 또는 폄하하지 않아야 합니다. 또한, LAUSD의 네트워크, 인터넷 및 이메일을 포함한 전자 통신 기술에 대한 접근은 다른 사람을 해칠 목적으로 괴롭힘 또는 기타 유사한 활동에 사용되어서는 안 됩니다. 이메일 또는 기타 게시물에 개인적인 신념을 표현하는 것은 LAUSD의 관점이 아니라 작성자 개인의 관점으로 이해됩니다. LAUSD의 RUP를 위반하면 인터넷/이메일 특권이 상실될 수 있으며 추가 징계/법적 조치가 취해질 수 있습니다.

방과 전 및 방과 후 프로그램 이용

비욘드 더 벨(Beyond the Bell, BTB) 지부는 모든 방과 전/후 프로그램과 확장된 학습 기회를 담당하는 교육구의 산하 조직입니다. 프로그램은 학교마다 다릅니다. 아래에 간략한 정보가 제공되며 추가 정보는 (213) 241-7900 번으로 전화하거나 <https://btb.lausd.org/>에서 확인할 수 있습니다.

1. 방과 전 및 방과 후 프로그램 - BTB는 교육구에서 운영하는 방과 전 및 방과 후 보조금 프로그램인 Ready, Set, Go(방과 전), LA의 BEST, 청소년 개발 프로그램, YS Plus(방과 후)와 함께 로스앤젤레스 전역의 지역사회 기반 기관과의 파트너십을 통해 UTK-12학년 학생들에게 제공됩니다. 이러한 프로그램은 안전하고 친근한 환경에서 숙련된 직원의 감독 하에 학업 지원, 심화 활동, 신체 운동/레크리에이션 활동을 제공합니다. 또한 BTB는 다른 파트너들과 함께 멘토링, 시각 및 공연 예술, 그리고 선정된 학교 현장에서 학생들에게 다양한 심화 경험을 제공하는 다양한 이니셔티브를 후원하고 있습니다. 청소년 서비스(YS) 허용 프로그램은 초등학교와 중학교에서 각각 2-5/6학년과 6-8학년 학생들을 대상으로 하고 시간부터 오후 6시까지 방과 후 심화 학습 및 스포츠 활동을 제공합니다;

2. 학습 기회 확대 - 대부분의 학교 현장에서는 학년 수준의 기준을 충족하지 못할 위험이 있는 학생들을 위해 낮 시간 및/또는 방과 후에도 학업 지원을 제공합니다. BTB는 고등학교 학점 회복 여름학교 프로그램, 학업 10종 경기, 학업 5종 경기, 음악 교육, 캘리포니아 주 과학 표준을 지원하고 클리어 크릭 (Clear Creek) 및 포인트 퍼민 (Point Fermin) 야외 교육 센터에서 활동을 제공하는 야외 및 환경 교육 프로그램 및 기타 특별 프로그램을 통해 학생들에게 확장된 학습 기회를 지원하며 자금이 허용되는 경우 기타 특별 프로그램도 제공합니다.

이민 신분, 시민권 또는 종교적 신념에 관계없는 교육 평등

모든 아동은 이민, 시민권 상태 또는 종교적 신념에 관계없이 무료 공립 교육을 받을 권리가 있습니다. 학부모/법적 보호자는 학교에 비상 연락처 정보를 제공할 수 있으며, 여기에는 학부모/법적 보호자가 구금되거나 추방될 경우 미성년 학생을 돌볼 수 있는 신뢰할 수 있는 성인을 식별하는 보조 연락처가 포함될 수 있습니다.

학부모/법적 보호자는 신뢰할 수 있는 성인에게 미성년 학생에 대한 교육 및 의료 결정을 내릴 수 있는 권한을 부여하는 보호인 승인 진술서(Caregiver's Authorization Affidavit) 또는 기타 문서를 작성할 수 있습니다. 학생은 실제 또는 인지된 국적, 민족 또는 이민 신분에 따라 차별, 희롱, 위협 및/또는 괴롭힘을 당할 경우 증오 범죄를 신고하거나 로스앤젤레스 통합 교육구에 불만을 제기할 권리가 있습니다. 자세한 내용은 균일 불만 처리 절차 섹션을 참조하십시오. 캘리포니아 법무장관 웹 사이트는 이민자 학생 및 가족 구성원을 위한 "권리 알기 (Know Your Rights)" 자료를 제공합니다: <http://www.oag.ca.gov/immigrant> . 또한 로스앤젤레스 통합 교육구의 "우리는 하나 (We Are One)" [소책자](#)를 참조하십시오.

미국 장애인법(ADA)에 따른 공지

로스앤젤레스 통합교육구(LAUSD)는 프로그램, 서비스 또는 활동에 대한 접근성을 제공할 때 장애가 있는 자격을 갖춘 개인을 차별하지 않습니다 (1990년 미국 장애인법 타이틀 II).

정책 및 절차 수정: 로스앤젤레스 통합교육구는 장애인이 프로그램, 서비스 및 활동에 동등하게 접근하고 참여할 수 있도록 정책 및 프로그램을 합리적으로 수정합니다. 예를 들어, 일반적으로 반려동물이 금지된 LAUSD 사무실이나 학교에서도 장애인 보조조건을 환영합니다.

효과적인 의사소통: 요청 시 LAUSD는 언어, 청각 또는 시각 장애가 있는 자격을 갖춘 사람들에게 LAUSD 프로그램, 서비스 및 활동에 동등하게 참여할 수 있도록 효과적인 의사소통을 위한 적절한 보조 도구 및 서비스를 제공합니다. 효과적인 의사소통을 위한 보조 도구나 서비스 또는 LAUSD 프로그램, 서비스 또는 활동에 참여하기 위한 정책 또는 절차 수정이 필요한 사람은 가능한 한 빨리, 늦어도 예정된 행사 72시간 전까지 행사 주최 교장에게 연락해야 합니다.

수화 통역 서비스를 요청할 경우 행사 10일 전까지 요청해야 합니다. 이는 전국적으로 공인 통역사에 대한 수요가 많고 이용 가능성이 매우 낮기 때문입니다. LAUSD 사무실이나 학교에서 개최되지 않는 행사의 경우, 접근성 편의 조치 및/또는 수정에 대해 문의하려면 행사 5일 전까지 ADA-Info@LAUSD.net 으로 이메일을 통해 ADA 준수 관리자에게 연락하십시오.

로스앤젤레스 통합 교육구는 장애인 개인 또는 장애인 그룹에게 보조 도구, 서비스 또는 합리적인 정책 수정에 대한 비용을 청구하지 않습니다.

ADA는 로스앤젤레스 통합 교육구가 프로그램, 서비스의 본질을 근본적으로 변경하거나 교육구에 과도한 재정적 또는 행정적 부담을 가하는 조치를 취할 것을 요구하지 않습니다.

로스앤젤레스 통합 교육구의 프로그램, 서비스 또는 활동에 장애인이 접근할 수 없다고 불만을 제기하려면 ADA 준수 관리자에게 이메일 ADA-Info@LAUSD.net 또는 전화 (213) 241-4530 번으로 연락하십시오. 추가 정보는 <https://www.lausd.org/ADA> 에서도 확인할 수 있습니다.

장애 학생 및 특수 교육

로스앤젤레스 통합 교육구는 장애가 있을 것으로 의심되고 특수 교육 서비스가 필요한 학생들을 식별, 찾아내고 평가하여 그들의 교육적 필요를 충족시키는 것을 목표로 합니다. 이 서비스는 가족에게 무료로 제공됩니다. 여기에는 이동이 잦은 학생, 이주 학생, 노숙 생활을 하는 학생, 위탁 보호 시스템에 있는 학생, 그리고 거주지와 관계없이 로스앤젤레스 통합 교육구 경계 내에 위치한 사립 학교에 다니는 학생들이 포함됩니다. 자세한 내용은 아동 찾기(Child Find) 웹사이트 <https://www.lausd.org/spedchildfind> 를 방문하십시오.

자녀에게 장애가 있고 특수 교육 서비스가 필요할 수 있다고 의심되는 취학 연령 아동의 부모/법적 보호자는 인근 공립학교 관리자에게 문의해야 합니다. 자녀에게 장애가 있고 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있다고 의심되는 미취학 연령 아동의 부모/법적 보호자는 유아 특수 교육부에 (213) 241-4713 번으로 문의하십시오. 추가 정보는 <https://www.lausd.org/spedchildfind> 에서도 확인할 수 있습니다.

특수 교육 서비스는 장애 학생의 고유한 교육적 필요를 충족하도록 설계되었으며 학부모/법적 보호자에게 무료로 제공됩니다. 이러한 서비스는 평가를 기반으로 하며 학생의 부모/법적 보호자를 참여자로 포함하는 개별 교육 플랜(IEP) 팀에 의해 결정됩니다. 교육구는 다양성, 형평성 및 포용성을 중요하게 생각하며 학생이 자신이 다니는 학교에 완전히 참여할 수 있도록 노력합니다. 이러한 관점에서 IEP 팀은 장애가 있는 것으로 확인되지 않은 경우 학생이 다닐 학교 및 교실에서 학생들에게 교육적 혜택을 제공하는 지원 및 서비스를 개발하기 위해 노력합니다. 가능한 최대한도 내에서 장애 학생은 일반 교육 환경에서 장애가 없는 또래와 함께 교육받아야 합니다. 학생이 장애가 없는 또래와 통합될 수 있는 가장 큰 기회를 갖는 모든 적절한 보조 도구 및 서비스가 있는 일반 교육 교실은 IEP 팀이 고려해야 할 첫 번째 교육 환경입니다. IEP 팀은 학생의 장애의 본질이나 심각도가 보충 보조도구와 서비스를 사용하여 일반 수업에서의 교육을 만족스럽게 달성할 수 없는 경우에만 일반 교육 교실 외부에서 지원 및 서비스를 제공하거나 학생을 일반 교육 교실 및 환경에서 제외해야 합니다.

특수 교육 절차에 대한 추가 정보, 부모의 권리, 자녀의 권리 및 연방 장애인 교육법(IDEA)과 캘리포니아 교육법에 따라 권리를 행사하는 방법에 대한 정보는 모든 교육구 학교와 특수 교육부 웹사이트 <https://www.lausd.org/sped> 에서 여러 언어로 제공되는 "특수 교육 서비스에 대한 학부모 안내서(절차적 권리 및 보호 조치 포함)" 소책자에서 확인할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자는 모든 특수 교육 문제를 학교 관리자, 특수 교육 교사 또는 서비스 제공자와 논의할 것이 권장됩니다. 또는 특수 교육 문의와 관련하여 언제든지 특수 교육부의 학교 및 가족 지원 서비스 사무실 (213) 241-6701 번으로 연락할 수 있습니다.

1973년 재활법 섹션 504에 따른 장애 학생

1973년 재활법 504 조(섹션 504)는 미국 교육부로부터 재정 지원을 받는 프로그램 및 활동에서 장애인에 대한 차별을 금지하는 연방 민권법입니다. 실제 또는 인지된 장애를 근거로 한 개인에 대한 어떠한 형태의 차별, 희롱, 위협 및/또는 괴롭힘은 용납될 수 없으며 허용되지 않습니다. 교육구는 장애를 기반으로 한 차별, 희롱, 위협 및/또는 괴롭힘에 대한 모든 불만 사항을 신속하게 조사하고 향후 사건을 중단하기 위한 합리적인 조치를 취할 것입니다.

특수 교육 서비스를 받을 자격은 없지만 섹션 504에 따른 연방 장애인의 정의를 충족하는 학생의 경우, 학생이 일반 교육 프로그램에 접근하는 데 도움이 되는 편의 조치, 보충 보조 도구 및/또는 서비스를 명시하는 504 계획이 개발될 수 있습니다. 섹션 504에 따라 교육구는 장애학생이 동등하게 참여할 수 있는 기회를 보장하는 방식으로 비학업, 과외 서비스 및 활동을 제공해야 합니다. 학부모/법적 보호자는 학생의 평가, 신원 확인 또는 교육 배정에 관한 교육구의 결정과 섹션 504에 따라 이러한 결정에 참여하거나 이의를 제기할 수 있는 권리를 서면으로 통지받아야 합니다.

섹션 504에 대한 추가 정보 또는 항소, 불만 제기 (균일 불만 처리 절차 참조), 비공식 중재 또는 섹션 504 관련 공정한 청문회를 진행하기 위한 지원이 필요한 경우, 학생 민권 사무실의 교육구 섹션 504 담당자에게 전화 (213) 241-7682, 이메일 Equitycompliance@lausd.net 로 연락하거나 <https://www.lausd.org/page/3494> 를 방문하십시오.

일시적 장애가 있는 학생

K-12학년의 자격이 되는 일반 교육 및 특수 교육 학생 중 전염성이 없는 임시 의료 장애로 인해 정규 수업 또는 대안 교육 프로그램에 출석할 수 없는 경우, 주 법률에 따라 가정 또는 병원에서의 교육이 제공됩니다. 이는 일시적 장애 기간 동안 학생의 교육 프로그램의 연속성을 유지하기 위한 것입니다. 가정/병원 교사는 가능한 한 학생의 학교 프로그램과 연계된 과목/과정에 대해 대면 또는 온라인으로 교육을 제공합니다. 가정/병원 교육은 일시적인 임시 서비스로 설계되었습니다. 장기간에 걸쳐 정규 교육 프로그램을 대체해서는 안 됩니다. 가정/병원 교육은 (1) 학생이 참여할 수 있는 능력에 따라 주치의가 서비스 시작을 승인하고 (2) 학부모/법적 보호자가 임시 교육 임무 이전을 승인하면 시작됩니다. 특정 상황에서는 현재 개별 교육 플랜(IEP)을 가진 학생이나 섹션 504 계획이 있는 학생에게도 임시 기간 동안 가정/병원 교육이 제공됩니다.

타이틀 IX 및 학생

연방법, 주법, 타이틀 IX 및 교육구 정책에 따라, 실제 또는 인식된 성별, 성적 지향 및 성(성 정체성, 성 표현, 혼인 여부, 육아, 임신, 출산, 모유 수유, 허위 임신, 임신 중절 또는 관련 의료 상태 포함) 또는 이러한 실제 또는 인식된 특성을 가진 사람 또는 그룹과의 관계를 이유로 참여에서 배제되거나, 혜택을 거부당하거나, 차별을 받아서는 안 됩니다. 학생들은 학교에서 동등한 학습 기회를 가질 권리가 있으며 다음을 포함한 모든 교육구 교육 활동 및 프로그램에서 동등한 기회를 제공받아야 합니다:

1. 운동;
2. 체육;
3. 수강 가능한 수업 및 받는 교육;
4. 교육 프로그램 및 활동에서 학생을 대하는 방식;
5. 제공받는 상담의 종류;
6. 참여할 수 있는 과외 활동, 프로그램 및 클럽;
7. 학생이 참여할 수 있는 우등상, 특별상, 장학금 및 졸업 활동;
8. 모금 활동.

혼인 여부에 관계없이 임신 및 육아 중인 학생은 차별이나 괴롭힘이 없는 환경에서 다른 학생들과 동일한 권리로 모든 교육구 학교나 프로그램에 참석할 권리가 있습니다. 교육구는 학생의 모유 수유/수유 상태, 학업적 필요, 임신 및 양육과 관련된 출석에 대응하는 편의를 포함하여 임신 및 양육 중인 학생에게 합리적인 편의를 제공함으로써 학생의 성별/성에 근거하여 참여에서 배제되거나 혜택이 거부되거나 차별을 받지 않도록 해야 합니다. 임신 및 양육 중인 학생은 성별에 따라 다르게 대우받지 않을 권리, 신체적 및 정서적으로 가능한 경우 교육 및 과외 활동에 참여할 권리, 미성년자 임신 프로그램 또는 대체 교육 프로그램에 참여할 것을 요구받지 않을 권리, 다른 일시적인 장애 상태와 동일한 방식 및 동일한 정책에 따라 임신 관련 상태를 치료받을 권리, 학생의 의사가 의학적으로 필요하다고 판단하는 경우 자발적으로 8주의 육아 휴학 또는 그 이상을 가질 권리, 육아 휴학 중 학업 또는 기타 학교 요건을 완료할 필요가 없을 권리, 학교 및 육아 휴학 전에 등록된 학습 과정으로 복학하거나 대체 교육 프로그램에 참여하도록 선택할 권리, 농진 학업을 보충할 권리, 졸업 요건을 충족하는 데 필요한 경우 고등학교 교육 5년차를 수강할 권리, 이러한 편의를 사용하여 학업상 불이익을 받지 않을 권리를 가집니다. 자세한 내용은 [권리 알아보기: 임신 및 육아 중인 학생](#) 안내자료와 연방법 및 교육법 웹사이트 <https://www.lausd.org/oscr> 에서도 내용을 확인할 수 있습니다.

자신의 권리가 침해당했거나 침해당했다고 생각하는 학생은 조치를 취할 권리가 있으며 학교 행정 관리자, 타이틀 IX/괴롭힘 불만 관리자, 심리치료사, 상담사 또는 학교의 신뢰할 수 있는 성인에게 연락하거나 불만을 제기하여 상황을 해결하는 것이 좋습니다 (균일 불만 처리 절차 참조). 학생은 가능하면 학교 현장에서 직접 불만을 해결하려고 노력하는 것이 좋습니다. 타이틀 IX를 위반하여 차별을 받고 있다고 생각하는 학생은

불만을 제기할 권리가 있습니다. 추가 정보나 지원이 필요한 경우, 학교 행정 관리자, 학교 타이틀 IX/괴롭힘 불만 관리자 또는 교육구 학생 민권 사무소의 타이틀 IX 코디네이터 Binh Nguyen 에게 (213) 241-7682 번으로 전화하거나 EquityCompliance@lausd.net 으로 이메일을 보내거나, 333 S. Beaudry Avenue, 18th Floor, Los Angeles, CA 90017 로 서면 문의하십시오. 그렇지 않으면 이러한 성격의 불만은 민권 사무소에 제출할 수 있습니다. 타이틀 IX 와 학생의 권리, 보호 및 불만 처리 절차에 대한 자세한 정보는 <https://www.lausd.org/oscr> 의 타이틀 IX 탭에서 확인할 수 있습니다.

성희롱 예방 정책

로스앤젤레스 통합교육구는 성희롱이 없는 근무 및 학습 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 교육구는 실제 또는 인지된 성별, 성적 지향, 성 정체성, 성 표현, 임신, 출산, 모유 수유/수유 상태 및 관련 건강 상태를 이유로 직원, 학생 또는 교육구와 함께 또는 교육구를 위해 일하는 사람에 대한 성희롱을 금지합니다. 이 정책을 준수하지 않으면 주 및 연방법을 위반하는 것입니다.

캘리포니아 주법에 따라 성희롱은 성적인 접근, 성적 호의 요청, 기타 성적인 성격의 언어적, 시각적, 신체적 행위 등 성에 기반하거나 성을 이유로 한, 또는 직장 또는 교육 환경에서 다음과 같은 조건에 해당하는 모든 불쾌한 행위를 말합니다:

1. 해당 행동에 대한 수락이 개인의 고용, 학업 상태 또는 진전의 명시적 또는 묵시적 조건이 되는 경우;
2. 해당 행위에 대한 수락 또는 거부 개인에게 영향을 미치는 고용 또는 학업 결정의 근거로 사용되는 경우;
3. 개인의 해당 행동에 대한 수락 또는 거부 교육 기관에서 또는 교육 기관을 통해 제공되는 혜택 및 서비스, 명예, 프로그램 또는 활동에 관한 결정을 내리는 근거로 사용되는 경우;
4. 해당 행위가 개인의 업무 또는 학업 성과에 부정적인 영향을 미치거나 위협적이고 적대적이며 불쾌한 근무 또는 교육 환경을 조성하는 목적 또는 효과를 갖는 경우.

1972 년 교육법 개정안 타이틀 IX 규정에 따라 다음 중 하나 이상을 충족하는 성별에 근거한 행위는 성차별 또는 성희롱에 해당할 수 있습니다:

1. 교직원이 개인의 원치 않는 성적 행동 참여를 조건으로 교육구의 지원, 혜택 또는 서비스를 제공하는 경우;
2. 합리적인 사람이 판단했을 때 매우 심각하고 광범위하며 객관적으로 불쾌하여 개인이 교육구의 교육 프로그램이나 활동에 동등하게 접근하는 것을 사실상 거부하는 경우;
3. 성폭행, 데이트 폭력, 가정 폭력 또는 스토킹이 클러리법 (Clery Act) 또는 여성폭력방지법에 정의된 경우.

위와 같은 차별, 희롱, 위협, 학대 행위 또는 괴롭힘을 목격한 경우, 직원은 안전할 때 즉시 개입해야 합니다. 행정 관리자 또는 타이틀 IX/괴롭힘 불만 관리자에게 행동을 보고하는 것이 적절한 개입이 될 수 있습니다. 학교/사무실은 해당 행동에 대해 통보받고 불만이 접수되면, 교직원, 학생 또는 제 3 자가 수행했는지 여부와 관계없이 즉시 적절한 조치를 취해 조사하고, 조사에 지원하거나, 발생한 일을 확인하고, 행동을 중지시키고 적대적 환경을 제거하며 재발을 방지하기 위해 신속하고 효과적이며 합리적인 조치를 취해야 합니다. 지원 조치는 개인이 불만을 제기하거나 학교/사무실에 조치를 요청했는지 여부에 관계없이 제공됩니다. 이 정책은 로스앤젤레스 통합 교육구의 관할 하에 있는 학교 활동 또는 학교 출석과 관련된 모든 행위에 적용됩니다.

자신이 성희롱의 피해자가 되었다고 생각하거나 그러한 행위를 목격한 교육구의 학생이나 직원은 이를 해결하기 위한 적절한 조치가 취해질 수 있도록 행정 관리자나 타이틀 IX/괴롭힘 불만 관리자에게 신고해야 합니다. 교육구는 성희롱 불만을 제기하거나 조사 절차에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다. 불만 사항은 관련 당사자의 사생활을 최대한 존중하는 방식으로 신속하고 공정하게 조사해야 합니다.

학생 또는 학부모/법적 보호자의 우려 사항에 대한 자세한 정보나 도움이 필요한 경우, 학교 행정 관리자, 학교 타이틀 IX/괴롭힘 불만 관리자 또는 교육구 학생 민권 사무실의 타이틀 IX 담당자 Binh Nguyen 에게 (213) 241-7682 번으로 전화하거나 Equitycompliance@lausd.net 으로 이메일을 보내거나 <https://www.lausd.org/oscr> 을 방문하십시오. 직원의 우려 사항에 대한 도움이 필요하다면 기회균등부서 (213) 241-7685 번으로 문의하십시오.

노숙 학생

노숙 아동 및 청소년을 위한 맥키니-벤토 노숙자 지원법 (The McKinney-Vento Homeless Assistance Act for Homeless Children and Youth)은 노숙 생활을 하는 모든 취학 연령 아동에게 영구 주택이 있는 학생에게 제공되는 것과 동일한 무료의 적절한 공교육을 받을 수 있는 자격을 부여합니다. 노숙 생활을 하는 학생은 고정적이고 정기적이며 적절한 야간 거주지가 없는 개인으로 정의되며, 다음과 같은 곳에서 생활할 수 있습니다:

1. 긴급 또는 임시 보호소;
2. 부적절한 주거, 자동차, 차고 또는 사람의 정규적인 수면 공간으로 설계되지 않은 기타 장소;
3. 주거지를 잃거나 경제적 어려움으로 인해 다른 가족의 집이나 아파트에서 생활하는 경우 (이중 거주);
4. 경제적 어려움으로 인해 호텔이나 모텔에서 생활하는 경우;
5. 임시로 트레일러, 레크리에이션 차량(RV), 모터홈 또는 캠핑장에서 생활하는 경우;
6. 부모/법적 보호자가 아닌 성인과 임시로 함께 생활하는 경우, 이를 비동반 노숙 청소년이라고 함.

학생 주거 설문지(The Student Housing Questionnaire, SHQ)는 매년 학기 초에 모든 학교에서 다른 필수 등록 양식과 함께 배포합니다. 학부모/법적 보호자, 비동반 청소년 또는 보호인은 SHQ 를 통해 자신의 현재 거주 상황을 스스로 밝힐 수 있습니다. 각 학교에는 지정된 학교 현장 노숙자 연락 담당자가 있어야 합니다. 학생, 학부모/법적보호자 또는 보호인은 학기 중 언제든지 학교 현장에서 또는 학생 보건 및 복지, 노숙자 교육 사무소 (213) 202-7581 로 SHQ 를 사용하여 직접 신분을 밝힐 수 있습니다. SHQ 는 다른 자료와 함께 <https://homelesseducation.lausd.net> 에서 10 개 언어로 제공됩니다.

노숙 생활을 하는 학생은 정기적으로 학교에 출석해야 합니다. 노숙 생활을 하는 학생에게는 학교 안정을 도모하는 추가적인 권리가 있으며 그들은 또한 등록 보호를 받습니다. 노숙을 생활을 하는 학생과 비동반 청소년은 출신 학교에 재학할 권리가 있으며, 해당되는 경우 더 이상 해당 학교의 통학 경계 내에 거주하지 않더라도 동일한 통학 구역에 있는 중등학교에 입학할 수 있습니다. 노숙 생활을 하는 학생은 거주 학교 또는 청소년이 마지막으로 재학했거나 지난 15 개월 동안 재학한 학교(연고가 있는 모든 학교)를 포함하는 출신 학교에 재학할 권리가 있습니다.

학부모/법적 보호자, 비동반 청소년 또는 보호인의 요청이 있는 경우, 로스앤젤레스 통합교육구는 출신 학교를 오가는 교통편을 적절하고 실현 가능한 범위 내에서 제공해야 합니다.

학교는 노숙 생활을 하는 학생을 즉시 등록해야 하며, 예방 접종 또는 개별 교육 플랜(IEP), 504 플랜 또는 성적 증명서와 같은 학교 기록이 없다고 해서 등록을 지연하거나 막을 수 없습니다. 등록을 신속하게 처리하기 위해 등록 학교는 이전 학교에 필요한 모든 서류를 요청하고 학부모/법적 보호자 및 비동반 청소년을 해당 프로그램 및 서비스에 추천할 책임이 있습니다. 추천에는 지역사회 기반 기관, 특수 교육 서비스, 과외, 유치원 프로그램, 방과 전/후 심화 프로그램 및 기타 적절한 교육 관련 서비스가 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

학교 선택 또는 등록과 관련하여 분쟁이 발생하는 경우, 학교는 즉시 등록을 원하는 학교에 학생을 등록시켜야 합니다. 분쟁 해결 절차가 진행되는 동안 학생은 분쟁이 최종적으로 해결될 때까지 원하는 학교에 등록을 유지해야 합니다. 분쟁 해결 절차에 관한 자세한 정보는 노숙 교육 사무실 (213) 202-7581 번으로 문의하시기 바랍니다.

교육구 정책은 고등학교 2 학년 이후 전학하는 노숙자 학생에게 지역 졸업 요건을 면제해 줍니다. 지정된 교직원은 자격을 갖춘 학생과 학부모/법적 보호자에게 주 전체 교과 과정 요건 외에 교육구가 채택한 교과 과정 및 기타 요건 면제 자격을 통지해야 합니다 [교육법(EC) 섹션 51225.1]. 노숙자 학생은 다른 학교에 재학하는 동안 이수한 교과목에 대해 부분 또는 전체 학점을 인정받을 수 있습니다 (교육법 섹션 51225.2). 노숙 생활을 하는 학생이 자유 재량 행위로 인해 퇴학에 회부되는 경우 로스앤젤레스 통합교육구 노숙자 연락 담당자에게 통지되어야 하며 징후 결정을 내릴 모든 IEP 회의에 초대되어야 합니다 (교육법 섹션 48918.1).

위탁 보호 학생

아동 및 가족 서비스부(DCFS) 또는 보호 관할부의 감독을 받으며 허가된 위탁 가정, 단기 거주 치료 프로그램 [STRTP, (이전 그룹 홈)], 친척, 또는 친부모와 함께 생활하는 학생은 학교 안정을 촉진하는 추가적인 권리와 등록 보호를 받습니다. DCFS 자발적 배치 계약의 대상이 되는 학생도 위탁 보호 학생의 정의에 포함됩니다 (교육법 섹션 42238.01).

위탁 보호 학생은 학교 기록, 예방 접종 기록, 교복의 유무 또는 이전 학교의 벌금 존재 여부와 상관없이 즉시 학교에 등록해야 합니다. 교사, 교직원, 사회복지사, 보호 관할관, 보호자 및 기타 이해 당사자들은 모두 위탁 보호 학생의 교육적 필요를 충족하기 위해 협력해야 합니다 (교육법 섹션 48853.5).

위탁 보호 학생은 원래 다니던 학교에 다닐 권리가 있으며, 해당되는 경우 다른 출석 지역에 거주하는 위탁 가정과 함께 생활하더라도 같은 출석 지역의 중등학교로 진학할 수 있습니다. 위탁 보호 학생을 담당하는 학군은 법원의 관할권이 지속되는 동안 해당 청소년이 원래 학교에서 교육을 계속할 수 있도록 허용해야 합니다. 법원의 관할권이 학년도가 끝나기 전에 종료되는 경우, 위탁 보호 학생은 학년도 동안 원래 다니던 학교에서 교육을 계속할 수 있어야 하며, 고등학교에 다니는 경우 졸업할 때까지 다닐 권리가 있습니다(교육법 섹션 48853.5).

학교 선택 또는 등록과 관련하여 분쟁이 발생하는 경우 학교는 즉시 해당 학생을 원하는 학교에 등록시켜야 합니다. 분쟁 해결 절차가 진행되는 동안 학생은 분쟁이 최종적으로 해결될 때까지 원하는 학교에 등록을 유지해야 합니다. 분쟁 해결 절차에 관한 자세한 내용은 학생 건강 및 복지 서비스, 학생 지원 프로그램(213) 241-3840 번으로 문의하시기 바랍니다.

위탁 보호 학생은 지역 졸업 요건을 면제받을 자격이 있을 수 있습니다. 지정된 교직원은 학생과 학부모/법적 보호자에게 주 전체 교과 과정 요건 외에 교육구가 채택한 교과 과정 및 기타 요건을 면제받을 수 있는 자격이 있음을 알려야 합니다. 고등학교 졸업 면제 자격 기준은 다음과 같습니다:

1. 학생은 위탁 보호를 받고 있어야 합니다;
2. 학생이 고등학교 2학년 이후 학교를 옮겼습니다;
3. 학생은 4년 이내에 추가 로스앤젤레스 통합교육구 졸업 요건을 합리적으로 완료할 수 없습니다;
4. 교육권 보유자는 졸업 면제가 학생에게 최선의 이익이 된다고 판단해야 합니다;
5. 학생은 캘리포니아 고등학교 졸업 요건을 완료해야 합니다.

학생이 이 면제를 받을 자격이 있다고 판명되면 학생의 위탁 보호 케이스가 종료되거나 학생이 다른 학교로 전학하더라도 자격은 계속 유지됩니다. 학교, 학생, 교육권 보유자, 사회복지사 또는 보호 관찰 담당자가 학생을 지역 요건 면제 대상으로 만들기 위한 목적으로 전학을 요청하거나 요구하는 것은 불법입니다(교육법 섹션 51225.1).

학부모/법적 보호자, 위탁 양육자, 사회복지사 및/또는 보호 관찰관은 학생의 학교 배정 변경 사실을 알게 되는 즉시 학군에 알려 부분 학점을 계산하고(해당하는 경우) 학교 기록을 적시에 이전할 수 있도록 해야 합니다. 거주지가 변경되는 학생의 경우 교육권 보유자와 함께 최선의 이익 결정 회의를 열어 출신 학교 및 통학 교통 수단이 필요한지 여부를 결정해야 합니다.

위탁 보호 중인 학생이 정학(교내 정학 포함), 퇴학 권고, 징후 결정 회의 예정 또는 비자발적으로 연속 학교로 전학되는 경우 학부모/법적 보호자, 교육 권리 보유자, 미성년자의 변호인, DCFS 사회복지사 및 부족 사회복지사(해당되는 경우)에게 통지해야 합니다.

자세한 내용은 학생 보건 및 복지서비스, 학생지원프로그램에 (213) 241-3840 번으로 문의하거나 <https://achieve.lausd.net/Page/16356> 을 방문하십시오.

청소년 사법 시스템에 연루된 학생

학생은 소년 사법 시스템에 연루된 적이 있다는 이유만으로 공립학교 등록 또는 재입학을 거부당하지 않습니다. 각 공립 교육구 및 로스앤젤레스 카운티 교육청(LACOE)은 학생이 공립 학교, 소년 법원 학교 또는 비공립 학교에 재학하는 동안 만족스럽게 이수한 전체 또는 일부 교과 과정을 학점으로 인정해야 합니다. 의무 교육 출석 면제 대상이 아닌 한, 소년원 또는 기타 법원 명령에 따른 배치에서 돌아온 학생은 다른 모든 학생에게 제공되는 적절한 교육 프로그램에 대한 동일한 권리를 가지며 즉시 학교에 등록해야 합니다. [교육법 섹션 48645.5 (b) 및 51225.2.]

로스앤젤레스 통합 교육구, LACOE 및 로스앤젤레스 카운티 보호 관찰부는 공동 전환 정책을 가지고 있으며, 이 정책에는 확립된 프로토콜과 절차가 포함됩니다. 이 협력관계는 소년법원 학교에서 교육구로 복귀하는 학생을 식별하고 적절한 배정을 지원하며 필요한 경우 지정된 학교 현장에서 사례 관리 서비스에 연결되도록 보장합니다. 이러한 공동 구조는 교육 기록의 즉각적인 이전, 학점 계산 및 수여의 통일된 시스템, 즉각적인 등록을 지원합니다. (교육법 섹션 48645.5, 49069.5, 48647 및 48648).

또한, 교육구 정책은 위탁 보호 학생으로 식별되거나 고등학교 2 학년 이후에 학교를 전학한 청소년 법원 학교 출신 학생으로서 4 년 내에 졸업할 수 없는 경우, 청소년 사법 시스템에 연루된 학생에게 졸업 면제를 제공합니다. 지정된 학교 직원은 자격이 되는 학생과 그 부모/법적 보호자에게 주 전역의 학업 요건 외에 교육구가 채택한 학업 및 기타 요건 면제 자격을 통지해야 합니다. 학생이 이 면제 자격을 얻으면, 위탁 보호 또는 보호 관찰 사례가 종료되거나 학생이 다른 학교로 전학하더라도 자격은 계속 유지됩니다. 학교, 학생, 교육권 보유자, 사회복지사 또는 보호 관찰관이 지역 요건 면제를 위해 학교 전학을 요청하거나 요구하는 것은 불법입니다(교육법 섹션 51225.1). 법은 또한 청소년 사법 시스템에 연루된 학생이 다른 학교에 다니는 동안 완료한 학업에 대해 부분 또는 전체 학점을 받을 수 있도록 허용합니다.

균일 불만 처리 절차(UCP)

로스앤젤레스 통합교육구는 교육 프로그램에 적용되는 해당 주 및 연방 법률과 규정을 준수할 일차적 책임이 있습니다. 교육구는 보호 대상 그룹에 대한 차별, 희롱, 협박 또는 괴롭힘 혐의 또는 아래에 인용된 대로 교육구가 시행하는 모든 프로그램 및 활동과 관련된 법률 위반 혐의를 포함하되 이에 국한되지 않는 해당 법률 및 규정 불이행을 주장하는 불만 사항을 조사해야 합니다. 교육구는 캘리포니아 규정 집행법, 타이틀 5, 섹션 4600-4695 및 교육구의 정책과 절차에 따라 이러한 불만을 지역 수준에서 해결하려고 노력할 것입니다. 이는 UCP 절차에 참여하거나 그러한 불만에 대한 교육구 결정에 대해 항소하는 것에 대한 보복 혐의도 포함됩니다. UCP 불만은 캘리포니아 규정 집행법, 타이틀 5, 섹션 4600-4695 에 따라 제출되어야 합니다.

UCP 불만 제기는 다음 영역에서 규정 위반 혐의로 제출될 수 있습니다:

1. 성인 교육(섹션 8500-8538, 52334.7, 52500-52617);
2. 방과 후 교육 및 안전 (섹션 8482-8484.65);
3. 농업 직업 기술 교육(섹션 52460-52462);
4. 보상 교육 (섹션 54400);
5. 통합 범주형 지원 프로그램 [34 CFR 섹션 299.10-12, 섹션 64000(a)];
6. 이민자 교육(섹션 54440-54445);
7. 직업 기술 및 기술 교육, 직업 기술 및 기술 훈련 프로그램 (섹션 52300-52462);
8. 보육 및 개발 프로그램 (섹션 8200-8498);
9. 모든 학생 성공법 [20 미국 법전 섹션 6301 이하, 교육법(EC) 섹션 52059];
10. 형법 422.55조에 명시된 실제 또는 인지된 특성을 포함하여, 또는 이러한 실제 또는 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 사람 또는 집단과의 연관성을 근거로, 섹션 210.3에 정의된 교육 기관이 직접 자금을 지원받거나 주 재정 지원을 받거나 혜택을 받는 프로그램 또는 활동에서, 섹션 200, 220, 및 정부법 섹션 11135에 명시된 보호 집단에 대한 차별, 희롱, 협박 및 괴롭힘을 행하는 경우. (직원 대 학생, 학생 대 학생, 학생 대 직원, 제3자 대 학생, 직원 대 제3자 관련);
11. 임신 및 육아 중인 학생을 위한 편의 제공, 수유 중인 학생을 위한 합리적인 편의 조치 포함 (섹션 46015, 222);
12. 지역 직업 센터 및 프로그램(섹션 52300-52334.7);
13. 학생 성취도를 위한 학교 계획 (섹션 64001);
14. 학교 현장 위원회 (섹션 65000);
15. 학교 안전 계획 (섹션 32280-32289);
16. 주립 유치원 (섹션 8235-8239.1);
17. 면허가 면제되는 주립 유치원 보건 및 안전 문제[교육법(EC) 섹션 8235.5];
18. 주 교육감 또는 지정자가 적절하다고 판단하는 기타 주 또는 연방 교육 프로그램.
 - 학생 수수료의 무단 부과: 교육 활동에 참여하는 데 필요한 용품, 재료 및 장비에 대해 법률에 의해 명시적으로 허용되고 교육 코드 섹션 49011을 위반하지 않는 경우를 제외하고, 학생은 학생 수수료를 지불할 필요가 없습니다. 학생 수수료 관련 불만 사항은 학생 수수료와 관련된 법률을 준수하지 않았다는 주장을 뒷받침할 수 있는 증거 또는 정보를 제공하는 경우 익명으로 제기할 수 있습니다. 불만 제기는 위반 혐의가 발생한 날로부터 1년 이내에 제기해야 합니다. 학생 수수료 위반에 대한 불만사항은 먼저 학교장이나 교육청 교육감 또는 그 지정인에게 제기해야 합니다. 학생 수수료 불만에 타당성이 있는 경우, 공립학교는 합리적인 노력을 기울여 모든 관련 학생 및 학부모/법적 보호자에게 전액 환불을 보장하는 방법으로 구제를 제공해야 하며, 이는 주 교육 위원회에서 채택한 규정에 따라 절차를 거쳐야 합니다. 교육구는 불만 제기일로부터 1년 이내에 학생 수수료를 지불한 모든 학생 및/또는 학부모/법적 보호자를

식별하고 전액 환불하기 위해 노력할 것입니다.

- LCAP와 관련된 법적 요건을 준수하지 않은 경우: 학군이 LCAP의 요건을 준수하지 않았다는 불만은 UCP 불만 제기 절차(교육법 52075 섹션)를 통해 제기할 수 있습니다. 불만을 뒷받침하는 증거/정보를 제공하는 경우 익명으로 불만을 제기할 수 있습니다. LCAP 요건은 교육법 섹션 52060-52076에서 확인할 수 있습니다;
- 채택된 체육 수업 과정 요건을 준수하지 않은 경우: 현행법은 특정 학습 영역, 특히 체육 수업에 대한 지침을 포함하도록 채택된 학습 과정을 요구합니다.
- 위탁 보호 학생, 노숙 학생, 전 소년원 학교 학생, 군인 가족 자녀, 이주 학생 및 신규 프로그램 학생의 즉시 등록, 출신 학교 등록 유지, 지역 종합 학교 등록, 부분 학점 취득, 주 정부 최소 졸업 요건 충족, 학업 자원, 서비스 및 과외 활동 접근 등 교육받을 권리를 보장하지 못하는 경우, 해당 조항의 요건을 준수하지 않은 것에 대한 불만을 교육구 UCP(교육법 섹션 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 및 51225.2)에 따라 제기할 수 있습니다; 게시된 공지 사항을 참조하십시오;
- 교육적 내용이 없는 과목 등록 및 이전에 이수했거나 채택된 과목이 대학 진학 및 졸업장 취득 요건 또는 전제 조건을 충족하기에 충분하지 않은 경우: 2016-17 학년도부터, 교육구는 9-12학년 학생을 교육적 내용이 없는 과목에 배정하는 것을 금지합니다. 학생은 어떤 학기에서도 일(1)주일 이상 교육적 내용이 없는 과목에 등록되거나 캘리포니아 공립 고등 교육 기관 입학 요건 및 고등학교 졸업 요건을 충족하기에 충분한 성적을 받은 과목을 재수강할 수 없습니다.

불만 사항은 학생 수수료 및 LCAP 불만 사항을 포함하여 규정 위반 혐의를 뒷받침하는 증거 또는 정보를 제공하는 경우 익명으로 제기할 수 있습니다. 교육구는 불만 제기일로부터 1년 이내에 학생 수수료를 납부한 모든 학생 및/또는 학부모/법적 보호자를 파악하고 전액 변상하기 위해 합리적인 노력을 성실히 기울일 것입니다. 불만 사항에 근거가 있는 것으로 판명되면, 교육적 내용이 없는 수업 기간, 모유 수유 중인 학생에 대한 합리적인 편의조치 제공, 위탁 보호 학생, 노숙 학생, 현재 로스앤젤레스 통합 교육구에 등록된 전 청소년 법원 학생 및/또는 군인 가족의 자녀에게는 교육을 제공해야 합니다. 학생 수수료, 체육 수업, 수업 시간 및/또는 LCAP 과 관련된 경우, 모든 관련 학생 및 학부모/법적 보호자에게 구제책이 제공되어야 합니다.

준수 담당자: 교육 형평성 준수 담당 이사가 교육구의 준수 담당자로 지정되어 UCP(균일 불만 처리 절차) 하에 불만사항을 접수하고 조사 지시를 내리며, 불만사항 및 관련 조치 기록을 유지하고, 교육구의 법률 준수를 보장합니다. 추가 정보는 교육 형평성 준수 사무소에 전화: 213-241-7682 또는 이메일 EquityCompliance@lausd.net 로 문의하십시오.

통지: 교육구는 매년 학생, 학부모/법적 보호자, 교직원, 교육구 자문 위원회, 해당 사립학교 관계자 또는 대표자 및 기타 이해 관계자에게 UCP 절차 및 불만 처리 담당자에 대해 서면으로 통지해야 합니다.

캘리포니아 규정 집행법 타이틀 V(5 CCR) 섹션 4691 에 따라, 면허가 면제된 각 캘리포니아 주립 유치원 프로그램 교실에서는 보건 및 안전 코드(HSC) 섹션 1596.7925 에 따라 캘리포니아 주립 유치원 프로그램의 보건 및 안전 요구 사항에 대한 공지를 학부모/법적 보호자, 학생, 교사에게 제공해야 합니다. 캘리포니아 주립 유치원 프로그램의 보건 및 안전 문제와 관련된 결함은 UCP 를 통해 해결할 수 있습니다(HSC 섹션 1596.7925; EC 섹션 8235.5). 그 외에, 아동 발달 프로그램을 운영하는 허가된 시설에 대한 건강 및 안전 불만은 사회 복지부에 문의할 수 있습니다. UCP 양식은 모든 학교, 지역 사무소에서 요청 시 제공되며, 학생 민권 사무소 (전화: 213-241-7682, 이메일: EquityCompliance@lausd.net)에 연락하거나 또는 균일 불만 처리 절차 웹사이트 <https://www.lausd.org/oscr> 를 방문하여 얻을 수 있습니다. UCP 정책 및 불만 처리 절차의 사본은 무료로 제공됩니다.

UCP 불만 제기: 교육 프로그램을 관장하는 연방 또는 주 법률이나 규정을 준수하지 않았다는 서면 불만사항은 해당 불만사항을 처리하기 위해 지정된 교육구 학생 민권 사무소에 제출해야 합니다. 불만사항은 위에 언급된 예외 사항을 제외하고 혐의 위반 발생일로부터 일(1)년 이내에 제기되어야 합니다. 불만 사항이 증거 또는 증거로 이어지는 정보를 제공하여 불이행 혐의를 뒷받침하는 경우 익명으로 제기될 수 있습니다. 장애인 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 사람이 불만을 제기하고자 하지만 서면 불만을 작성할 수 없는 경우 교육구 직원의 도움을 받아 불만을 제기할 수 있습니다. 교육구는 가능한 최대한으로 비밀을 보장합니다. 불만 제기자는 보복으로부터 보호됩니다. 교육구는 불만을 제기하거나 불만 조사 과정에 참여하는 모든 사람에 대한 보복을 금지합니다. 불만 사항이 본 정책의 적용 범위에 해당되지 않는 경우, 불만 제기자에게 서면으로 통지합니다. 조사 및 교육구의 답변을 위한 60 일의 기한은 학생 민권 사무소가 서면 불만사항을 접수한 시점부터 시작됩니다.

UCP 양식은 요청 시 모든 학교, 지역 사무실에서, 또는 학생 민권 사무소에 전화 (213) 241-7682 번, 이메일 EquityCompliance@lausd.net 로 연락하거나, 균일 불만 절차 정보 웹사이트 <https://www.lausd.org/oscr> 를 방문하여 제공받을 수 있습니다. UCP 정책 및 불만 절차 사본은 무료로 제공됩니다. 불만 제기자는 금지 명령, 접근 금지 명령 또는 기타 구제책을 포함하되 이에 국한되지 않는 민법 구제책을 받을 수 있으며, 주 또는 연방 차별, 희롱, 위협, 또는 괴롭힘 법에 따라 구제책을 받을 수 있습니다(교육법 섹션 262.3).

교육구 결정에 대한 항소: 불만 제기자는 지역 교육 기관(LEA) 조사 보고서 날짜로부터 30 일 이내에 캘리포니아 교육부(CDE)에 서면 항소를 제출하여 UCP 불만에 대한 지역 교육 기관(LEA) 조사 보고서에 대해 항소할 수 있습니다. 항소를 요청하려면, 불만 제기자는 다음 중 하나 이상의 근거를 포함한 항소의 이유를 명시하고 설명해야 합니다:

1. LEA가 불만 처리 절차를 따르지 않은 경우; 및/또는
2. LEA 조사 보고서에 법적 결론에 도달하는 데 필요한 중요한 사실적 발견이 부족한 경우; 및/또는
3. LEA 조사 보고서의 중요한 사실적 발견이 충분한 증거로 뒷받침되지 않는 경우; 및/또는
4. LEA 조사 보고서의 법적 결론이 법과 일치하지 않는 경우; 및/또는
5. LEA가 불이행을 발견한 경우, 시정 조치가 적절한 구제책을 제공하지 못한 경우.

항소는 다음 자료를 첨부하여 제출해야 합니다: (1) 현지에서 제기한 불만 사항의 사본, (2) LEA 조사 보고서 사본.

교육구 결정에 대한 항소는 다음 주소로 보낼 수 있습니다: California Department of Education, 1430 N. Street, Sacramento, CA 95814

캘리포니아 교육부가 UCP 에 따라 관장하는 프로그램, 서비스 및 항소 사무소에 대한 추가 연락처는 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: <https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/>.

캘리포니아 주립 유치원 프로그램의 보건 및 안전 문제와 관련된 결함은 UCP 를 통해 해결할 수 있습니다 (보건 및 안전법 섹션 1596.7925; 교육법 섹션 8235.5). 그 외에, 아동 발달 프로그램을 운영하는 허가된 시설에 대한 보건 및 안전 불만은 사회 복지부에 문의할 수 있습니다.

교육 자료, 학생과 교사의 건강과 안전에 위협이 되는 긴급 시설 상태, 교사 공석 또는 부적절한 배정에 관한 불만 접수에 관한 정보는 *윌리엄스 균일 불만 처리 절차 (Williams Uniform Complaints Process)*를 참조하십시오.

윌리엄스 균일 불만 처리 절차

윌리엄스 균일 불만 처리 절차는 학부모/법적 보호자, 학생, 교사 및 기타 이해관계자에게 다음 영역에 대한 불만 제기 권리에 관한 중요한 정보를 제공합니다(교육법 섹션 35186):

1. 모든 학교는 영어 학습자를 포함한 각 학생에게 수업 시간에 사용하고 수업 후에 집에 가져가거나 사용할 수 있는 충분한 교과서 및/또는 교육 자료를 제공해야 합니다;
2. 학교 시설은 깨끗하고 안전하며 잘 유지되어야 합니다;
3. 적절한 수의 학생 화장실은 청결해야 하고 비품이 갖춰져 있어야 하며 수업 시간 동안 개방되어야 합니다;
4. 각 학급에는 적절한 자격을 갖춘 교사가 배정되어야 하며, 일련의 대체 교사나 임시 교사가 배정되어서는 안 됩니다. 교사는 해당 과목을 가르칠 적절한 자격과 훈련을 받아야 하며, 영어 학습자가 있는 경우 영어 학습자를 가르칠 훈련도 받아야 합니다.

불만은 윌리엄스 균일 불만 절차 양식을 사용하여 제출할 수 있으며, 익명으로 제출할 수도 있습니다. 양식을 사용하지 않는 경우에도 서면 불만은 거부되지 않습니다. 위의 사항에 대한 불만사항을 제기하려면 다음을 통해 양식을 얻을 수 있습니다:

1. 학교 본관 사무실;
2. 학생 민권 사무소 (213) 241-7682;
3. 이메일: WilliamsComplaint@lausd.net;
4. 웹사이트: <https://www.lausd.org/oscr>.

신속한 해결을 위해 작성된 불만사항 양식은 다음 주소로 제출해야 하며, 불만사항에 대한 답변을 요청하는지 여부를 명시해야 합니다:

1. 학교 현장(본관 사무실, 교장);
2. 해당 지역 사무실;
3. 학생 민권 사무실 팩스: (213) 241-3312;
4. 이메일: WilliamsComplaint@lausd.net;
5. 우편: Los Angeles Unified – Office of Student Civil Rights, Williams Complaints, 333 South Beaudry Ave., 18th Floor, Los Angeles, CA 90017.

불만 해결에 만족하지 않는 불만 제기자는 교육구 이사회 정기 회의에서 불만 사항을 설명할 권리가 있습니다. 비상사태 또는 긴급한 위협이 되는 시설의 상태와 관련된 불만사항을 제외하고는 캘리포니아 교육부에 항소할 권리가 없습니다. 윌리엄스 UCP 절차에 관한 질문은 학생 민권 사무소(213) 241-7682 번 또는 <https://www.lausd.org/oscr> 으로 문의할 수 있습니다.

건강 및 웰빙

웰빙 정책의 청사진

로스앤젤레스 통합 교육구는 학생들의 건강과 웰빙이 학업 성취와 중요한 관계가 있음을 인식합니다. 우리의 학생들은 교육을 받기 위해 건강해야 하며, 건강을 유지하기 위해 교육을 받아야 합니다.

웰빙 정책 청사진은 로스앤젤레스 통합 교육구의 웰빙 정책으로, 포괄적인 건강과 웰빙 계획을 구현하기 위한 지침입니다. 웰빙 정책 청사진의 주요 웰빙 영역은 다음과 같습니다: 영양 서비스, 체육, 건강 교육, 건강 서비스, 긍정적 출석, 회복력 강화, 안전한 환경, 직원 웰빙, 학부모 및 지역 사회 참여. 이 웰빙 정책은 학생, 학부모/법적 보호자, 교직원 및 지역 사회의 웰빙을 포괄하도록 설계되었습니다. 추가 정보와 자료는 lausd.org/wellnessprograms 에서 확인하거나 전화 (213) 241-3850 번으로 문의할 수 있습니다.

건강 정보

심각하거나 장기적인 질병, 부상, 수술 또는 기타 입원 치료(정신과, 약물 또는 알코올 입원 치료 포함) 후 학교에 복귀하는 학생은 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자가 작성한 학교 출석 허가서와 신체 활동에 관한 권고 사항을 제출해야 합니다. 의료 제공자는 캘리포니아 면허를 소지한

의사(의학 박사(MD), 정골 의학 박사(DO), 캘리포니아 면허를 소지한 치과 의사, 캘리포니아 면허를 소지한 간호사(NP), 캘리포니아 면허를 소지한 조산사, 또는 캘리포니아 면허를 소지한 의사 보조(PA))로 정의됩니다.

통합(바늘, 스테이플), 에이스 밴드(탄력 붕대, 슬링), 깁스, 부목, 목발, 지팡이, 보행기, 무릎 보행기/무릎 스쿠터 또는 휠체어를 사용하여 학교에 복귀하는 학생은 신체 활동, 이동성 및 안전과 관련된 권고 사항 및/또는 제한 사항을 포함하는 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자의 서면 허가서를 제출해야 합니다. 모든 장비는 학부모/법적 보호자가 제공해야 합니다.

질병이나 부상으로 인해 일시적으로 정규 또는 수정된 교육 과정에 참여할 수 없는 학생은 체육 수업 면제를 받을 수 있습니다. 학부모/법적 보호자의 서면 요청은 최대 5 일 동안 허용되며, 그 이후에는 학생의 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자의 서면 요청이 필요합니다.

학교 당국은 12 세 이상의 학생이 부모/법적 보호자의 동의 없이 기밀 의료 서비스를 받기 위해 학교를 떠날 수 있도록 허가할 수 있습니다 [교육법(EC) 섹션 46010.1].

학생은 휴식 시간, 체육 시간 등 야외에서 보호 장비(모자, 선캡, 선글라스)를 착용할 수 있습니다. 학교는 캘리포니아 교육법 섹션 35183.5 에 따라 자외선 차단 의류/모자의 종류를 규제할 수 있습니다. 학교는 보호 물품을 제공할 의무가 없습니다. 학생은 학교에서 야외 활동을 할 때 자외선/바람 보호 조치로서 자외선 차단제와 림밤(일반 판매용)을 사용할 수 있습니다.

전염병 예방

로스앤젤레스 카운티 공공보건국(LACDPH)은 주기적으로 전염병 검사를 실시할 수 있습니다. 전염병이 의심되는 학생은 복학 지침을 충족할 때까지 학교에서 격리됩니다. 격리 및 복학 지침은 교육구, 캘리포니아 공공 보건부, 캘리포니아 교육부 및 LACDPH 에서 설정한 정책을 따릅니다. 전염병에 대한 지침은 질병 통제 및 예방 센터(CDC)와 국가 기관에서도 제공될 수 있습니다. 질병, 전염성 및 교육구, 카운티 및 주 정책에 따라 격리는 즉시 또는 학교 시점에 발생할 수 있습니다. 특정 질병 지침에 대해서는 전염병 학교 참고 가이드를 참조하십시오: <https://www.lausd.org/Page/12655#spn-content>.

복학은 학생의 상태 및 적절한 치료를 기반으로 합니다. 학교에서 필요한 예방 접종을 일부 또는 전부 받지 않은 학생의 경우 더 긴 격리 기간이 필요할 수 있습니다.

발열을 유발하는 모든 질병(100.4°F 이상)의 경우, 학생은 해열제 복용 없이 최소 24 시간 동안 열이 없어야 합니다. 또한, 학교 복귀 전에 증상이 개선되어야 합니다.

학교는 수두, 머릿니, COVID-19 또는 학생에게 위험을 초래하는 기타 전염병에 대한 학교 노출에 대해 학부모/법적 보호자에게 알릴 수 있습니다. 경우에 따라 공중 보건 관계자가 통보 여부를 결정합니다. 특정 전염병이 특별히 위험을 제기하는 학생의 부모/법적 보호자는 학교 간호사에게 연락해야 합니다. 면역 체계에 영향을 미치는 질환이 있거나 암 또는 장기 이식 치료를 위해 특정 약물을 복용하는 학생이 위험에 노출될 수 있습니다.

COVID-19 팬데믹이 계속됨에 따라, 공중 보건 당국의 지침이 추가되거나 변경될 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 공중 보건 당국이 설정한 모든 요구 사항과 지침을 계속 준수할 것입니다.

당뇨병

학교에서 제 1 형 당뇨병을 관리하는 것은 학생, 학부모/법적 보호자, 교직원, 의료 제공자 및 행정 담당자 간의 협력이 있을 때 가장 효과적입니다. 학생은 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자와 부모/법적 보호자의 서면 허가가 있을 때, 학교 시간 동안 혈당 모니터링, 저혈당 치료, 케톤 테스트, 탄수화물 계산 및 인슐린 투여를 받을 수 있습니다. 당뇨병 관리 계획을 시작하려면 학교의 자격을 갖춘 학교 간호사에게 문의하십시오.

"당뇨병이란 무엇인가?" 제 2 형 당뇨병에 대한 자료는 현재 및 신입 7 학년 학생 모두에게 등록 시 또는 일반 수업 시간에 제공됩니다 [교육법(EC) 섹션 4452.7]. 캘리포니아교육부(CDE) 자료는 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp>.

예방 접종 요건

로스앤젤레스 통합 교육구에 새로 입학하는 학생은 등록 시 의료 제공자 또는 보건 부서에서 제공한 최신의 완전한 예방 접종 기록을 제시하지 않으면 입학 또는 등록이 허용되지 않습니다. 필수 백신의 접종 기한이 아직 지나지 않은 학생은 조건부로 입학하고 등록할 수 있습니다. 위탁 보호 학생, 노숙자 학생, 이주 노동자의 자녀, 현역 군인 가족의 자녀, 또는 개별 교육 플랜(IEP)을 가진 학생은 예방 접종 기록의 유무 또는 예방 접종이 최신인지 여부와 관계없이 조건부 입학이 허용되며 즉시 등록됩니다. 예방 접종 요구 사항은 학생이 IEP 에 의해 요구되는 특수 교육 및 관련 서비스를 이용하는 것을 금지하지 않습니다.

현재 기한이 된 예방 접종이 부족한 학생에게는 유예 기간이 없습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구에 새로 입학하거나 학군 내에서 전학하는 학생은 등록하기 위해 현재 필요한 모든 예방 접종을 받았다는 증거를 제시해야 합니다. 또한 7 학년에 입학하거나 편입하는 모든 학생은 7 세 생일 이후에 접종한 백일해(pertussis) 포함 백신 부스터(e.g., Tdap)를 접종했음을 증명해야 합니다. Td 백신은 요구 사항을 충족하지 않지만, DTap/DTP 는 7 세 생일 이후에 접종된 경우 요구 사항을 충족합니다. 모든 학교로 전학하는 학생 및/또는 7 학년에 진학하거나 편입하는 모든 학생은 두번째 수두(Varicella) 백신을 접종해야 합니다. 학부모/법적 보호자는 자녀의 의료 제공자를 방문해 접종할 것을 권장합니다. 학교 예방 접종 요구 사항에 대한 자세한 정보는 www.shotsforschools.org 를 참조하십시오.

조건부로 입학한 학생의 예방 접종 기록은 학생이 남은 예방 접종을 받거나 면제를 받을 때까지 최소한 30 일마다 검토해야 합니다(17 CCR, 섹션 6035(b)).

주 정부 지침을 충족하지 않는 학생은 요건을 충족할 때까지 학교에서 제외되어야 합니다. 예방 접종을 받지 않은 전염병에 노출된 학생은 공중 보건 부서의 재량에 따라 학교에서 제외될 수 있습니다. 캘리포니아에서 면허를 받은 의사(MD) 또는 정골 의학 박사(DO)만 의학적으로 인해 학생을 일부 또는 모든 예방 접종 요건에서 면제할 수 있습니다. 2021년 1월 1일부터 학교 및 보육 시설에 대한 모든 새로운 의료 면제는 캘리포니아 예방접종 등록-의료 면제 (California Immunization Registry-Medical Exemption, CAIR-ME)를 통해 발급되어야 합니다. 학부모/법적 보호자 및 의사는 언제든지 CAIR-ME에 등록하고 계정을 만들 수 있습니다. 등록 후 학부모/법적 보호자는 CAIR-ME에 로그인하여 의료 면제를 요청할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자는 면제 요청 번호를 자녀의 의사에게 가져가 CAIR-ME에 로그인하여 면제를 발급받을 수 있습니다. 면제가 발급되면 의사는 2페이지 분량의 양식을 인쇄하고 학부모/법적 보호자에게 사본을 제공하여 자녀의 학교 또는 보육 시설에 제출합니다.

의사는 CAIR-ME에서 의료 면제에 대한 다음 정보를 제공해야 합니다:

1. 의사가 예방 접종을 권장하지 않는 아동의 신체 상태 또는 의학적 상황의 구체적인 성격;
2. 면제되는 각각의 특정 필수 백신;
3. 의료 면제가 영구적인지 또는 일시적인지 여부;
4. 면제가 일시적인 경우, 서명 날짜로부터 12개월을 초과하지 않는 만료일.

학교 보건 담당자에게 상담을 받을 수 있습니다. 학생에게 예방접종을 제공하는 학교 기반 클리닉이 많이 있습니다. 학부모/법적 보호자는 학생 의료 서비스에 (213) 202-7590 번으로 문의하여 자세한 정보를 얻거나 예약을 잡을 수 있습니다.

학교 내 약 복용

정규 수업일 동안 처방약 또는 일반 의약품은 복용해야 하는 학생은 학교 간호사 또는 기타 지정된 학교 직원의 도움을 받을 수 있습니다 [교육법 (EC) 섹션 49423]. 이를 위해 교육구는 매년 다음의 서류를 제출받아야 합니다:

1. 캘리포니아 주에서 약을 처방할 수 있는 면허를 가진 의료 제공자가 작성한 약의 이름, 복용 방법, 복용량 및 복용 시간을 상세히 명시한 서면 진술서;
2. 캘리포니아 주에서 건강 관리 서비스 플랜에 따라 허가된 멕시코 법률 하에서 합법적으로 운영되는 선불 이종 국가 건강 계획과 계약한 의사 또는 외과가가 작성한, 학생이 흡입 천식 약물을 휴대하고 자가 투약할 수 있다는 서면 허가서(교육법 섹션 49423.1). 이 서면 허가서는 영어와 스페인어로 제공되어야 하며, 의사나 외과가의 이름과 연락처 정보가 포함되어야 합니다;
3. 학생의 부모/법적 보호자, 교육권 소유자("학부모")로서 교육구가 의료 제공자의 진술서에 명시된 사항에 대해 학생을 지원하기를 원한다는 내용의 서면 진술서;
4. 가능하면 면허가 있는 의료 제공자가 학생이 수업 시간 동안 약을 복용해야 할 필요성을 없애거나 최소화하는 약 복용 일정을 수립하는 것이 좋습니다. 학부모/법적 보호자는 면허가 있는 의료 제공자에게 그러한 조치를 고려하도록 요청하는 것이 좋습니다;
5. 처방 변경 사항이 있거나 의료 제공자가 변경된 경우 서면 허가서는 매년 갱신해야 합니다. 허가서는 면허가 있는 의료 제공자의 서명 날짜로부터 1년 동안 유효합니다.
6. 학부모/법적 보호자가 작성한 약물 투여 지침의 변경 또는 수정은 면허가 있는 의료 제공자로부터 서면으로 받은 변경 사항과 함께 학부모/법적 보호자의 서면 승인이 있어야만 적용됩니다.
7. 학부모/법적 보호자는 학교에서의 약 복용에 대한 동의를 언제든지 철회할 권리가 있습니다. 학부모/법적 보호자는 서면 진술서를 제출해야 하며, 학교 간호사는 이를 의료 제공자에게 통보합니다.

학생은 서면 동의 없이 교내에서 약물을 소지하거나 사용할 수 없습니다. 단, 그러한 동이가 보호된 건강 정보를 침해하는 경우는 제외합니다(가족법 섹션 6925). 그러나 적절한 서류가 제출된 경우, 학생은 특정 약물(예: 흡입 천식 약물 또는 자동 주사 에피네프린 약물)을 휴대하고 자가 투약할 수 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다:

1. 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자가 작성한 약의 이름, 복용 방법, 복용량 및 복용 시간을 상세히 명시한 서면 진술서와 학생이 약물을 자가 휴대하고 자가 투약할 수 있음을 확인하는 진술서;
2. 자가 휴대 및/또는 자가 투약에 동의하는 학부모/법적 보호자의 서면 진술서, 자격을 갖춘 학교 간호사나 기타 의료 전문가가 약물에 대해 질문이 있을 경우 의료 제공자와 상담할 수 있도록 허용하는 동의서, 그리고 부작용이 발생한 경우 학교와 학교 직원의 책임을 면제하는 동의서;
3. 학생과 학교 간호사가 서명한 학교 시간 중 약물 자가 휴대 및/또는 자가 투여에 대한 학생 계약서 작성. 약물을 오용/자가 투여하는 학생은 지정된 징계 조치와 자가 휴대 또는 자가 투여 특권을 박탈당할 수 있습니다(교육법 섹션 48900).

학교, 카운티 교육청 및 차터 스쿨은 학교 간호사 및 자원 봉사자를 통해 훈련받은 직원에게 응급 에피네프린 자동 주사기를 제공하고, 과민성 반응(심각한 알레르기 반응)을 겪고 있거나 겪고 있다고 합리적으로 판단되는 학생에게 응급 의료 지원을 제공하기 위해 에피네프린 자동 주사기를 사용하도록 허가해야 합니다(EC 섹션 49414).

구강 건강 정보

공립학교에 등록된 유치원생 또는 이전에 공립학교에 등록하지 않은 1학년 학생은 학년도 5월 31일까지 구강 건강 검진을 받았다는 증거를 제시해야 합니다(교육법 섹션 49452.8). 이 검진은 공립학교에 처음 등록하기 최소 12개월 전에 실시해야 합니다. 구강 건강 검진은 면허가 있는 치과 의사 또는 기타 면허가 있거나 등록된 치과 보건 전문가가 수행할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자는 자녀의 보험을 받는 치과를 찾을 수 없거나, 검진 비용을 감당할 수 없거나, 자녀의 구강 건강을 평가하고 싶지 않다는 면제 서류에 서명하면 구강 건강 검진을 면제받을 수 있습니다. 구강 건강 평가에 응하지 않는 학생과 가족에게 주어지는 불이익은 없습니다. 학생은 검진 또는 면제를 준수하지 않았다고 해서 학교에서 제외될 수 없습니다. 학교에서 면허가 있는 치과 의사 또는 기타 면허가 있거나 등록된 치과 보건 전문가가 학교 현장에서 재학생을 대상으로 무료 구강

건강 검진 행사를 주최하는 경우, 학부모/법적 보호자가 학교 현장 검진을 거부하지 않는 한 학생에게 구강건강검진을 제공해야 합니다. 학부모/법적보호자는 <https://www.lausd.org/Page/19215> 에서 치과 평가 거부 양식을 작성하여 자녀가 구강 건강 평가를 받지 않도록 할 수 있습니다. 학생은 부모/법적 보호자가 치료에 대한 동의서를 제공하지 않는 한 학교 평가의 일환으로 어떤 종류의 치과 치료도 받지 않습니다.

현장 학습 시 의료 관리

각 학생의 부모/법적 보호자는 현장 학습 및 의료 관리에 대한 서면 허가서를 제공해야 합니다. 건강 문제/질병이 있는 학생의 경우, 학부모/법적 보호자는 출발일 최소 5 일 전까지 현장 학습에 필요한 모든 약물, 용품 및 장비를 제공할 책임이 있습니다. 현장 학습에서 약물 (처방약 및 일반 의약품)을 투약하려면, 학부모/법적 보호자는 학부모/법적 보호자 서명 및 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자의 서명 및 날짜가 포함된 "수업 시간 중 약물 복용 요청" 양식을 작성하여 제출해야 합니다. 학생에게 특수 신체 건강 관리 서비스(프로토콜)가 필요한 경우, 현장 학습 날짜를 포함하는 최신 학부모 동의서 및 공인 의료 제공자 승인서가 있어야 합니다.

신체 검사

모든 1학년 학생은 입학 18개월 전 또는 입학 후 최대 3개월 이내에 아동 건강 및 장애 예방(CHDP) 지침에 따른 종합 신체 검사 및 건강 평가를 받아야 합니다(H&S 코드 섹션 124085*). 아동 건강 및 장애 예방 또는 이에 상응하는 검사는 개인 의료 제공자, 보건부 클리닉 또는 교육구 학생 의료 서비스 직원이 수행할 수 있습니다. 모든 조기 아동 프로그램에 입학하는 아동은 신체 검사를 받아야 합니다. 의무 사항은 아니지만, 로스앤젤레스 통합 교육구에 처음 등록하는 학생은 학교에 최근 신체 검사 보고서를 제출하는 것이 좋습니다.

의료 보험이 없거나, 제한된 범위의 보험에 가입했거나, Medi-Cal 에 가입된 학생은 로스앤젤레스 통합교육구의 학교 기반 클리닉(SBC) 중 한 곳에서 무료 CHDP 검사를 받을 자격이 있을 수 있습니다. CHDP 검사 요구 사항을 충족하는 데 도움이 필요한 경우, 학교 간호사에게 문의하십시오. 학부모/법적 보호자가 자녀의 학교 검사에 동의하지 않는 경우, 학교 행정 관리자와 학교 간호사에게 매년 서면 진술서를 제출해야 합니다(교육법 섹션 49451).

학생의 시력 및 청력 검사는 주 정부 지침에 따라 학교 현장에서 실시됩니다(교육법 섹션 49452). 7학년 여학생과 8학년 남학생 모두 척추측만증(척추의 비정상적인 곡률) 가능성에 대해 검사를 받을 수 있습니다. 학부모/법적 보호자는 추가 주의가 필요한 검사 결과에 대해 통보받게 됩니다. 학부모/법적 보호자가 자녀의 학교 검사(시력 및 청력 검사 포함)에 동의하지 않는 경우, 매년 학교 행정 관리자와 학교 간호사에게 서면 진술서를 제출해야 합니다(교육법 섹션 49451).

9-12학년 학생 중 학교 내 체육 활동에 참여할 계획이 있는 학생은 로스앤젤레스 통합 교육구의 현재 정책을 준수하는 캘리포니아 면허 의료 제공자가 실시하는 연간 종합 신체 검사, 흔히 스포츠 신체 검사를 통과해야 합니다. 개인 의료 제공자가 없는 학생은 예약을 통해 학교 의사와 간호사에게 신체 검사를 받을 수 있습니다. 학교 입학, CHDP 및/또는 스포츠 신체검사 예약은 <https://achieve.lausd.net/Page/12532#spn-content> 웹사이트를 방문하거나 학생 의료 서비스 사무실에 (213) 202-7584 또는 (213) 202-7590 번으로 문의하십시오.

COVID-19 건강 및 안전 프로토콜

로스앤젤레스 통합교육구는 학교 공동체의 건강과 안전을 최우선으로 합니다. 가장 최신의 로스앤젤레스 통합교육구 COVID-19 건강 및 안전 프로토콜에 대한 자세한 내용은 <https://www.lausd.org/covid> 를 참조하십시오.

학교 정신 건강

학생 건강 및 보건 서비스, 학교 정신 건강(SMH)은 어린이, 청소년 및 가족이 더 나은 삶을 영위하고 성공적으로 생활할 수 있도록 지원하는 다양한 정신 건강 서비스를 제공합니다. 서비스는 학교, 클리닉, 웰빙 센터 및 교육구 전역의 다양한 프로그램을 통해 제공됩니다.

학교 정신 건강 클리닉 및 웰니스 센터 개요 및 의뢰 절차

SMH 클리닉과 웰니스 센터에는 면허를 소지한 아동 정신과 전문의와 정신과 사회 복지사가 근무합니다. 직원들은 우울증, 불안, 파괴적인 행동 및 트라우마를 치료하기 위한 근거 기반 실습 교육을 받았습니다. 약물 지원 서비스는 현재 SMH 고객이며 Medi-Cal 건강 보험에 가입되어 있거나 보험이 없는 자격을 갖춘 학생들에게 제공됩니다. 교직원과 학부모/법적 보호자는 정신 건강 서비스를 이용하는 방법을 의논하기 위해 클리닉에 연락할 수 있습니다.

클리닉과 웰니스 센터에서 제공하는 모든 서비스는 기밀로 유지됩니다. 추가 정보 및 서비스 의뢰는 학교 정신 건강 웹사이트 <https://www.lausd.org/smh> 를 방문하십시오.

자살 예방, 개입 및 후속 조치

자살은 가족, 친구, 급우, 동료, 지역사회에 막대한 피해를 입히는 심각한 공중 보건 문제입니다. 자살 예방은 학부모/법적 보호자, 보호인, 가족, 지역 사회 단체, 정신 건강 전문가 및 관련 전문가를 포함하여 학생을 지원하고 학생과 협력하는 모든 성인의 공동 노력입니다. 목표는 교육, 인식 및 서비스를 통해 자살 발생률을 줄이는 것입니다.

생명을 위협하는 상황으로 인해 즉각적인 도움이 필요한 경우 911 에 전화하십시오. 정신과적 응급 상황의 경우 로스앤젤레스 카운티 정신건강부 24 시간 액세스 센터에 (800) 854-7771 번으로 문의하십시오.

위기 상황에서 지원이 필요한 경우, 988 또는 800-273-8255 번 자살 및 위기 생명선 (the Suicide and Crisis Lifeline)에 전화하십시오. 이 서비스는 매일 24 시간 이용 가능합니다.

추가 정보, 상담 및 의뢰는 학생 및 가족 건강 핫라인 213-241-3840 번으로 문의하거나 <https://www.lausd.org/smh> 를 방문하십시오. SMH 직원은 월요일부터 금요일, 오전 8시부터 오후 4시 30분까지, 휴일을 제외하고 연중 내내 근무합니다.

로스앤젤레스 통합 교육구 웰니스 센터

웰니스 센터는 학생과 지역사회에 건강 및 정신 건강 서비스, 웰빙 증진 및 진로 정보를 제공합니다. 웰니스 센터는 로스앤젤레스 통합 교육구와 협력하여 지역 사회 건강 제공 업체가 운영하며 포괄적인 의료 및 정신 건강 서비스를 제공합니다.

학생들은 예방 접종, 신체 검사(스포츠 신체 검사 포함), 건강 검진, 질병 방문, 민감한 서비스, 행동 건강 서비스 및 전문 진료 의뢰를 포함한 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

성인도 당뇨병, 고혈압, 콜레스테롤 검사 및 관리, 성인 예방 접종, 결핵 검사 및 전문 치료 의뢰 등의 서비스를 이용할 수 있습니다. 모든 웰니스 센터는 Medi-Cal 과 My Health LA 보험을 받습니다. 건강 보험 혜택이 필요한 경우 학생 건강 및 복지 서비스, 아동 건강 접근 및 메디칼 프로그램(CHAMP) 직원에게 (213) 241-3840 번으로 연락하여 도움을 받으십시오.

최신 정보와 클리닉 및 웰니스 센터 목록을 보려면 학생 건강 및 복지 서비스 웹사이트 <https://www.lausd.org/shhs> 를 방문하여 "웰니스 네트워크(Wellness Network) - 웰니스 센터(Wellness Center)" 링크를 클릭하십시오.

간호사-가족 파트너십

간호사-가족 파트너십은 임신/육아를 처음 시작하는 청소년을 위한 무료 자발적 프로그램입니다. 이 프로그램은 임신 기간 동안 자격을 갖춘 학교 간호사(공인 간호사)가 일대일 가정 방문을 제공하며, 자녀가 만 2세가 될 때까지 청소년 부모를 지속적으로 지원합니다. 간호사는 임신/육아 중인 청소년이 건강한 임신과 건강한 아기를 가질 수 있도록 돕습니다. 이 프로그램은 청소년이 건강한 육아를 하고 교육 목표를 달성할 수 있도록 안내합니다. 요건을 충족하는 첫 아이를 임신한 청소년은 임신 초기에 등록하는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 (213) 202-7580 번으로 문의하십시오.

학교 기반 메디칼(Medi-Cal) 서비스

다음은 Medi-Cal 자격이 있는 장애 아동의 부모/법적 보호자에게 제공되는 Medi-Cal에 대한 정보입니다. 아동은 가구 구성원 수, 가족 소득 및 장애를 포함한 다양한 요인에 따라 Medi-Cal 자격을 얻습니다. Medi-Cal에 대한 자세한 정보를 얻고자 하는 학부모/법적 보호자는 로스앤젤레스 통합 아동 건강 접근 및 Medi-Cal 프로그램(CHAMP) 무료 헬프라인 (866) 742-2273번으로 전화하거나 <https://achieve.lausd.net/CHAMP> 을 방문하십시오. 헬프라인은 월요일부터 금요일, 오전 8시부터 오후 4시까지 운영됩니다.

로스앤젤레스 통합 교육구는 학생의 개별 교육 플랜(IEP)에 명시된 모든 필요한 서비스를 학부모/법적 보호자에게 비용 없이 제공합니다. 그러나 로스앤젤레스 통합 교육구는 이러한 서비스 비용을 연방 Medicaid 프로그램(캘리포니아에서는 Medi-Cal이라고 함)으로부터 환급받을 수 있으며, 이는 모든 로스앤젤레스 통합 교육구 학생들에게 건강 관련 서비스를 제공할 수 있는 능력을 향상시킵니다. Medi-Cal 자격이 있는 학부모/법적 보호자는 특별 교육 평가 계획 또는 IEP에 대한 동의를 서명할 때 로스앤젤레스 통합 교육구가 Medi-Cal에 환급 청구를 제출하는 것을 승인합니다. 학부모/법적 보호자가 학부모 Medi-Cal 청구 비승인 양식에 서명하지 않는 한 이를 승인합니다. 학부모/법적 보호자는 로스앤젤레스 통합 교육구 Medi-Cal 사무소에 213-241-0558번으로 연락하여 학부모 Medi-Cal 청구 비승인 양식을 요청할 수 있습니다. Medi-Cal 청구 비승인 양식에 대한 추가 정보는 특별 교육 서비스 안내서(절차적 권리 및 보호 조치 포함)에도 포함되어 있습니다. 환급을 요청할 때, 로스앤젤레스 통합 교육구는 학생의 기록, 의료 정보 및/또는 기타 관련 정보를 일방적인 업무 관행의 일환으로 공개해야 할 수 있습니다. 학교 기반 서비스에 대한 Medi-Cal 환급은 다른 의료 환경에서 학생의 Medi-Cal 혜택에 영향을 미치지 않습니다. 캘리포니아의 학생들에게는 Medi-Cal 한도가 없습니다.

로스앤젤레스 통합 교육구 Medi-Cal 환급 프로그램은 건강 보험 양도 및 책임에 관한 법률(HIPAA)의 모든 조항을 준수합니다. 학부모/학생 핸드북, 양식 섹션의 개인정보 보호 관행 통지서를 참조하십시오.

학생 건강 보험

로스앤젤레스 통합 교육구 아동 건강 접근 및 Medi-Cal 프로그램 (CHAMP)은 학부모/법적 보호자가 자녀를 Medi-Cal 및 Covered California 와 같은 무료 또는 저렴한 건강 보험 프로그램에 등록할 수 있도록 지원할 수 있습니다. 이민 신분에 관계없이 모든 아동을 위한 프로그램이 있습니다. 학부모/법적 보호자는 무료 상담 전화 CHAMP 에 213-241-3840 번으로 전화하여 등록 지원을 받거나 웹사이트 <https://www.lausd.org/champ> 를 방문할 수 있습니다. 학교는 CHAMP 사무소에 연락하여 직원 또는 학부모/법적 보호자 프레젠테이션을 예약할 수 있습니다. 상담 전화는 월요일부터 금요일, 오전 8시부터 오후 4시 30분까지 운영됩니다.

콘돔 제공 프로그램(CAP) 관련 학부모/보호자 연례 통지

후천성 면역 결핍 증후군(AIDS)은 인간 면역 결핍 바이러스(HIV)에 의해 발생하는 만성적이고 잠재적으로 생명을 위협하는 질병입니다. HIV/AIDS 및 성병은 우리 지역 사회에서 유행하고 있습니다. 공중 보건 통계 및 보고서에 따르면 10대 청소년들이 감염 위험에 노출되는 활동에 참여하는 사례가 증가하고 있습니다. 교육구는 금욕을 감염 예방의 유일한 100% 효과적인 방법으로 강조하는 교육을 제공하지만, 모든 학생이 금욕을 실천하지는 않을 것이므로 콘돔을 올바르게 사용하면 HIV/AIDS 바이러스의 성적 전염을 예방할 수 있다는 사실을 교육해야 한다는 점을 인지하고 있습니다. 이러한 사실을 고려하여 의료 및 공중 보건 당국과 협력하여 중등학교에서 콘돔을 이용할 수 있도록 하고 있습니다. 교육 위원회는 1992년에 학부모/법적 보호자가 서면으로 학교 간호사에게 허가를 거부하지 않는 한 학생들이 콘돔을 이용할 수 있도록 하는 정책을 제정했습니다.

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국을 통한 교육구의 CAP 는 콘돔을 요청하는 학생들에게 무료로 제공합니다. 자녀가 콘돔을 받지 않기를 원하는 학부모/법적 보호자는 학교 간호사 또는 지정된 학교 현장 CAP 직원에게 서면으로 편지를 제출할 수 있습니다. 콘돔을 제공함에 있어 교육구는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

영양 서비스

음식 서비스 부서 (Café LA)

Café LA 는 미국 농무부(USDA)의 연방 급식 프로그램인 학교 조식 프로그램(SBP), 전국 학교 점심 프로그램(NSLP), 아동 및 성인 보육 음식 프로그램(CACFP), 원활한 여름 급식 옵션(Seamless Summer Option, SSO)을 제공합니다.

2023-24 학년도에는 캘리포니아 주 전체 무료 급식 프로그램을 통해 모든 학생에게 아침과 점심을 무료로 계속 제공할 것입니다. 학생들을 지원하기 위해 교실 아침 식사 서비스를 계속 홍보할 것입니다. CACFP 에 따라 학교 캠퍼스에서 학생들에게 저녁 식사도 제공될 것입니다.

음식 프로그램에 관한 질문이 있는 학부모/법적 보호자는 학교의 음식 서비스 관리자에게 문의할 수 있습니다. 관리자는 모든 음식 서비스, 음식 준비, 위생, 안전 및 다양한 프로그램과 제공 시간에 대해 잘 알고 있습니다. 프로그램 및 영양 자원에 대한 추가 정보는 <https://www.lausd.org/cafela> 를 방문하거나 (213) 241-6419 또는 (213) 241-6409 번으로 문의하십시오.

영양 및 카페 LA 메뉴

로스앤젤레스 통합 교육구는 비만, 당뇨병 및 기타 건강 문제에 맞서 건강한 음식 및 생활 방식을 장려하는 선두 주자입니다. 교육 위원회는 아동 영양을 위한 모범 사례를 유지하기 위한 정책을 채택했습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다:

1. "음식 및 영양 정책 개선"은 학생들에게 최소 20분의 식사 시간을 의무화하여 학생들의 식사 접근성을 개선하기 위해 노력합니다;
2. "좋은 식품 조달 정책"은 지역 경제, 환경 지속 가능성, 가치 있는 노동력, 동물 복지 및 영양을 지원하는 식품 구매를 장려합니다.

메뉴는 영양 전문가 팀에 의해 계획되며, 계속해서 최고 수준의 영양 기준을 적용하여 개선됩니다. 메뉴, 영양소 및 알레르기 정보는 Yum Yummi 웹사이트 <https://lausd.yumyummi.com/> 에서 확인하거나, 앱 스토어나 Google Play 에서 Yum Yummi 앱을 모바일 기기에 다운로드하여 확인할 수 있습니다.

메뉴는 모든 학생이 학교에서 건강하고 맛있는 급식 옵션을 찾을 수 있도록 다음 원칙을 준수합니다:

1. 신선한 샐러드, 덮밥, 샌드위치 옵션 등 다양한 메뉴 선택권을 제공합니다. 중등학교에서는 매일 5~6 가지 주요 메뉴를 제공하며, 모든 초등학교에서는 점심 시간에 과일과 채소 바를 제공합니다;
2. 통곡물이 풍부한 제품을 제공합니다;
3. 매일 신선한 과일과 채소를 제공합니다;
4. 향생제가 들어 있지 않은 닭고기만 제공합니다;
5. 급식은 총 칼로리의 30% 이하가 지방에서, 10% 이하가 포화 지방에서 나오며, 트랜스 지방이 첨가되지 않습니다;
6. 식사에는 인공 색소, 향료, 글루탐산나트륨(MSG), 질산염 또는 아황산염이 포함되지 않습니다;
7. 모든 잠재적 메뉴 항목에 대한 학생의 맛 테스트에서 얻은 피드백을 사용하여 학생 수용도가 높은 항목만 메뉴에 포함합니다.

학생에게 특별한 식단이 필요하거나 특별한 식이요법이 필요한 경우, 학부모/법적 보호자는 식품 서비스 관리자, 학교 간호사 또는 <https://www.lausd.org/cafela> 에서 "특별 급식 요청을 위한 로스앤젤레스 통합교육구 의료 진술서" 양식을 구할 수 있습니다. 다음 양식과 정보는 "메뉴" 페이지 하단의 [영양 정보 및 특별 식단](#) 링크에서 확인할 수 있습니다:

1. 특별식 요청을 위한 로스앤젤레스 통합교육구 의료 진술서;
2. 우유 대신 두유로 대체하기 위한 학부모/법적 보호자 요청서;
3. 영양 분석;
4. 탄수화물 함량;
5. 식품 알레르겐 및 성분 목록.

특별 식단이거나 메뉴에 관한 질문이 있는 학부모/법적 보호자는 해당 지역 사무소의 영양 전문가에게 문의하십시오:

담당자	지역	이메일	전화
Homa Hashemi, R.D., 수석 영양 전문가	동부	homa.hashemi@lausd.net	(213) 241-2969
Kim Nguyen, 영양 전문가	북부	duyen.nguyen@lausd.net	(213) 241-2988
Kayley Drain, 영양 전문가	남부	kayley.drain@lausd.net	(213) 241-2994
Ivy Marx, R.D., 수석 영양 전문가	서부	ivy.marx@lausd.net	(213) 241-1064

모든 FNS 영양 지원 프로그램, 주 또는 지방 기관 및 하위 수혜자는 다음과 같은 차별 금지 성명을 게시해야 합니다:

연방 민권법 및 미국 농무부(USDA) 민권 규정 및 정책에 따라 본 기관은 인종, 피부색, 출신 국가, 성별(성 정체성 및 성적 지향 포함), 장애, 연령 또는 이전 민권 활동에 대한 보복 또는 보복에 근거한 차별을 금지합니다.

프로그램 정보는 영어 이외의 언어로 제공될 수 있습니다. 프로그램 정보를 얻기 위해 대체 의사소통 수단(예: 점자, 큰 글씨, 오디오 테이프, 미국 수화)이 필요한 장애인은 프로그램을 관리하는 담당 주 또는 지역 기관 또는 USDA의 TARGET 센터에 (202) 720-2600(음성 및 TTY)번으로 연락하거나 연방 릴레이 서비스(Federal Relay Service) (800) 877-8339 번을 통해 USDA에 문의하십시오.

프로그램 차별에 대한 불만을 제기하려면 불만 제기자는 양식 AD-3027, USDA 프로그램 차별 불만 제기 양식 <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> 을 온라인으로 받아 작성하거나, USDA 사무실에 866-632-9992 번으로 문의하거나, USDA에 보내는 편지를 써서 제출해야 합니다. 편지에는 불만 제기자의 이름, 주소, 전화번호, 그리고 민권 담당 차관보(ASCR)에게 민권 침해 혐의의 성격과 날짜를 알릴 수 있도록 차별적 조치에 대한 자세한 설명이 포함되어야 합니다. 작성된 AD-3027 양식 또는 편지는 USDA에 제출해야 합니다:

- 1. 우편: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410; 또는
- 2. 팩스: (833) 256-1665 또는 (202) 690-7442; 또는 3. 이메일: Program.Intake@usda.gov

이 기관은 평등한 기회를 제공하는 기관입니다. 업데이트 날짜: 2023년 2월 15일

학부모 및 가족 참여

학생, 가족 및 지역사회 참여 사무실

학부모 및 가족 참여에 관한 로스앤젤레스 통합 교육구 정책

로스앤젤레스 통합 교육구는 학교와 가족이 긴밀한 파트너십을 형성할 때 자녀의 교육 성공 가능성이 크게 향상된다는 것을 인지하고 있습니다. 해당 법률, 교육구 정책 및 로스앤젤레스 통합 교육구 학부모 권리 및 책임 장전이 포함된 로스앤젤레스 통합 교육구 학부모 동등 파트너 이사회 결의안은 자녀 교육에 가족 참여와 관련된 모든 학교 및 교육구 관행을 안내합니다. 학교 직원 및 가족들은 <https://www.lausd.org/page/9651> 을 방문하여 타이틀 1 학교를 위한 로스앤젤레스 통합교육구 학부모 및 가족 참여 정책을 볼 수 있습니다. 학부모 참여 정책에 대한 직원 및 가족을 위한 자세한 정보는 <https://www.lausd.org/sface#calendar28405/20240118/month> 에서 확인할 수 있습니다.

다양한 관점 존중

로스앤젤레스 통합 교육구는 학부모/법적 보호자에게 다양한 리더십 기회를 제공합니다. 연방 기금을 받는 모든 학교는 학교 현장 위원회(SSC)를 설립합니다. SSC의 구성원인 학부모/법적 보호자는 학교 교육 프로그램, 이러한 프로그램을 지원하기 위한 범주별 기금 사용, 그리고 자녀 교육에 학부모/법적 보호자를 참여시키기 위한 학교 계획에 대한 의사 결정 과정에 참여합니다. 또한 영어 능숙자(RFEP)로 재 분류된 학생을 제외하고 21명 이상의 영어 학습자(EL) 학생이 있는 모든 학교는 영어 학습자 자문 위원회(ELAC)를 설립해야 합니다. 학교 평의회와 위원회의 구성원은 학년 초와 공석이 생길 때 선출됩니다. 교육구는 또한 교육구 전체의 ELAC 위원장으로 구성된 교육구 영어 학습자 자문 위원회(DELAC)를 설립해야 합니다. DELAC 외에도 교육구 프로그램 및 서비스에 대해 배우고 교육구에 의견을 제공하기 위해 위원들이 만나는 두 개의 교육구 수준 위원회가 있습니다. 두 번째 위원회는 자격을 갖춘 구성원이 회원 자격 심사를 위해 신청서를 제출하는 지역사회 자문 위원회(CAC)입니다. 자격을 갖춘 대표자에는 공립 또는 사립 학교에 등록된 특별한 도움이 필요한 학생의 부모, 학교에 등록된 다른 학생의 부모, 장애가 있는 학생 및 성인, 일반 교육 교사, 특수 교육 교사 및 기타 학교 직원, 다른 공립 및 사립 기관의 대표자, 특별한 도움이 필요한 학생과 관련된 사람들이 포함됩니다. CAC는 특수 교육 지역 계획에 부합하는 의견을 제시합니다. 세 번째 학군 차원의 위원회는 학부모 자문 위원회(Parent Advisory Committee)로, 학군의 지역 통제 및 책임 계획(LCAP)에 대한 의견을 제공합니다. 위원은 지역별로 개최되는 회의에서 선출됩니다. 자세한 정보는 <https://www.lausd.org/Page/9648> 을 참조하십시오.

다양한 협의회와 위원회에서 봉사하는 것 외에도 학부모는 학교 커뮤니티에서 정보를 공유하기 위해 마련된 일련의 지역 홍보대사 세션에 초대됩니다. 홍보대사 세션에는 세(3)가지 경로가 있으며, 각 세션은 세(3)번의 회의로 구성됩니다. 이러한 경로는 교육구가 특별한 도움이 필요한 학생을 지원하는 방법, 영어 학습자를 위한 프로그램 및 서비스, 지역 통제 및 책임 계획에 중점을 두고 있습니다. 자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조하십시오: <https://www.lausd.org/ambassadors>.

매년 모든 학부모/법적 보호자는 학교 경험 설문조사(School Experience Survey)를 통해 학교가 자신들을 파트너로 얼마나 환영하는지 등 다양한 사안에 대한 의견을 로스앤젤레스 통합교육구에 제공합니다. 학교 경험 설문조사는 봄에 실시됩니다. 추가 정보는 <https://www.lausd.org/Page/8397> 에서 확인할 수 있습니다.

학부모/법적 보호자가 질문, 우려 사항 또는 불만이 있는 경우 학교에 문의하거나, 균일 불만 처리 절차(UCP)에 해당하는 불만(차별, 괴롭힘 및 기타 문제)에 대해서는 정식 불만을 제기할 수 있습니다. 자세한 내용은 이 핸드북의 UCP 섹션을 참조하거나 학생 민권 사무소 (전화: 213-241-7682 또는 이메일: EquityCompliance@lausd.net)에 문의하십시오.

학교 목표, 계획, 자금 지원, 서비스 및 기타 추가 정보에 대해 알아보려면 <https://schooldirectory.lausd.net/schooldirectory> 를 방문하십시오. 학교를 검색하고 예산 가용성 보고서 (Budget Availability Report)를 클릭하십시오.

관계 강화

학부모/법적 보호자는 가정에서의 학생 학습을 지원하는 워크숍, 교육구 및 주의 우선순위나 계획에 관한 워크숍, 학부모/법적 보호자 리더십 및 역량 강화 워크숍에 참여할 기회를 가집니다. 영어 학습자, 이민자 가족 또는 장애 학생의 부모/법적 보호자를 포함한 모든 학부모/법적 보호자는 학교 기반 활동 및 프로그램에 접근할 수 있습니다. 학습 기회에는 지역 및 학교에서의 워크숍 및 컨퍼런스가 포함됩니다. 자세한 정보는 학교에 문의하거나 <https://www.lausd.org/page/9651> 을 방문하십시오. 지역 가족 및 커뮤니티 참여 팀에 문의하려면 <https://www.lausd.org/regions> 를 방문하십시오. 또한, 특수 교육 부서는 장애 학생의 부모/법적 보호자에게 무료 자료를 제공하며, 학생의 교육과 참여 방법에 대한 정보를 제공합니다. 자세한 정보는 학교 및 가족 지원 서비스에 213-241-6701 번으로 문의하십시오.

학부모 자원봉사자

로스앤젤레스 통합교육구는 가정과 학교 간의 소통을 강화하고 학생의 성취도를 지원하는 중요한 파트너로서 자원봉사자를 소중히 여깁니다. 학부모/법적 보호자는 교육구 직원의 감독 하에 학교 프로그램과 시설의 개선을 위해 시간과 자원을 자원하여 봉사할 수 있습니다 [교육법 (EC) 섹션 51101(a)(3)]. 학교 자원봉사자는 원격 및 대면 활동을 통해 교사 및 다른 교직원에게 다양한 지원을 제공합니다. 온라인 신청서 작성에 도움이 필요한 학부모/법적 보호자는 학교에 요청할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자는 학부모 포털을 통해 온라인 자원봉사 관리 시스템에 접속할 수 있습니다. 자원봉사 프로그램 및 신청 과정 중 요청되는 필수 정보에 대한 추가 정보는 먼저 학교에 문의하거나 학생, 가족 및 커뮤니티 참여 사무소 웹사이트 <https://www.lausd.org/volunteer> 를 방문하십시오.

학부모 포털 및 LAUSD 모바일 앱

학부모 포털 및 모바일 앱을 통해 학부모는 학생 진도에 대한 중요한 정보와 가족을 위한 자료에 접근할 수 있습니다. 학부모 포털 및 모바일 앱에 대한 자세한 내용은 <https://www.lausd.org/parentportal> 을 방문하십시오. 가족이 접근할 수 있는 주요 정보에는 버스 노선 제공 및 일정, 출석, 개별화 교육 플랜(IEP) 및 재분류 정보와 같은 학생별 맞춤 계획, 영재 관련 통지 등이 있습니다.

Family Academy 패밀리 아카데미

패밀리 아카데미는 초등학교 초기부터 대학 및 취업 성공에 이르기까지 자녀를 지원할 때 가족의 자산을 활용하여 역량을 강화할 수 있도록 설계되었습니다. 이러한 노력은 자녀의 발달에 초점을 맞춘 실행 가능한 학습에 연결하여 가족의 지식을 보완할 뿐만 아니라 자신의 경력과 생활의 질을 높일 수 있는 기회를 제공합니다. 웹 세미나 및 대면 행사 목록을 보고 다운로드하려면 가족은 <https://www.lausd.org/familyacademy> 를 방문하십시오. 또한 패밀리 아카데미 웹사이트를 방문하여 형평성 과정 경로에 등록하십시오. 7 개 수업으로 구성된 이 과정에서 가족들은 집단 학습을 통해 문화적으로 관련된 커리큘럼에 참여하고, 가족 참여를 정의하며, 자녀 교육에 지속적으로 참여하기 위한 실행 계획을 개발합니다. 이 과정은 참가자들이 적극적인 양방향 상호작용을 촉진하고 학습 적용을 보여주면서 사전 지식과 경험을 공유할 기회를 제공합니다. 다음 네 가지 경로 중 하나를 선택하십시오. 다중 언어 학습자, 흑인 및 아프리카계 미국인 학습자, 최연소 학습자 및 특별한 필요사항을 가진 학습자.

로스앤젤레스 통합 교육구 가족 핫라인

로스앤젤레스 통합 교육구는 학부모/법적 보호자, 지역 사회 구성원 및 직원에게 탁월한 고객 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 헬프 데스크는 로스앤젤레스 통합 교육구 가족, 지역 사회 및 직원과 관련된 모든 영역에서 정보 및 지원을 제공합니다. 학부모/법적 보호자 및 커뮤니티 구성원을 위한 가족 핫라인은 월요일부터 금요일, 오전 7 시 30 분부터 오후 5 시까지 (213) 443-1300 번으로 연락할 수 있습니다.

수업 참관

특히 학부모(법적 보호자 및 교육권 소유자 포함)의 경우, 모든 학생 성공법(Every Student Succeeds Act) 섹션 1116: 학부모 및 가족 참여에 따라 가족은 "직원에 대한 합리적인 접근, 자녀의 수업에 자원 봉사 및 참여할 수 있는 기회, 그리고 교실 활동 참관"을 할 수 있습니다. 캘리포니아 교육법 섹션 51101 에 따른 학부모 권리는 학부모가 "요청 후 합리적인 기간 내에 자녀가 등록된 교실을 참관하거나 학교 내 또는 학교 간 학생 출석 정책 또는 프로그램의 요구 사항에 따라 자녀가 등록할 학교를 선택할 목적으로 교실을 참관"할 수 있도록 규정하고 있습니다. 학교는 임의의 시간 제한을 설정해서는 안 됩니다.

학교 책무 보고 카드

교육구는 매년 각 학교에 대한 학교 책무 보고 카드(SARC)를 발행해야 합니다 [교육법(EC) 섹션 35256]. SARC 는 매 학년도 2 월 1 일까지 발행됩니다. 보고서는 <https://www.lausd.org/Page/8027> 에서 확인할 수 있으며, 학교에서 사본을 요청할 수 있습니다.

모든 학생 성공법: 타이틀 1 학교에 대한 학부모의 알 권리 통지

매 학년 초, 타이틀 1 자금을 받는 학교는 타이틀 1 학교에 다니는 학생의 부모/법적 보호자에게 학생의 담임 교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청하고 적시에 받을 수 있음을 통지해야 합니다. 여기에는 최소한 학생의 교사가 다음을 충족하는지 여부가 포함됩니다:

1. 해당 교사가 가르치는 학년 및 과목 영역에 대해 주정부 자격 및 면허 기준을 충족했는지 여부;
2. 긴급 또는 기타 임시 자격증 (예: 임시 인턴 허가)으로 학생들을 가르치고 있는지 여부;
3. 교사의 자격증 분야에서 가르치고 있는지 여부.

또한 타이틀 1 학교에 다니는 학생의 부모/법적 보호자는 해당 학생을 보조하는 조교(TA)의 자격을 요청할 수 있습니다. 조교 자격에 관한 자세한 정보는 <https://www.lausd.org/Page/13604> 에서 확인할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합교육구는 임시 자격증을 소지한 자격을 갖춘 사람을 조교로 고용할 수 있습니다(교육법 섹션 44926). 모든 조교는 대학에 학생으로 등록되어 있어야 합니다.

학부모/법적 보호자가 교사 및/또는 TA의 전문 자격에 대한 정보를 원하는 경우 학교에 연락하여 학부모 알 권리에 관해 문의하고 누구의 전문 자격에 대해 알기 원하는지 명시하면 됩니다.

특수 교육: 학교 및 가족 지원 서비스(SFSS)

학교 및 가족 지원 서비스 부서(SFSS)는 장애 학생의 가족이 자녀 교육에 의미 있는 참여자가 되는 데 필요한 정보, 지원 및 자원을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. SFSS는 특수 교육 관련 문의에 응답하고 특수 교육 관련 문제 해결을 지원하기 위해 교육구 직원, 학생, 학부모/법적 보호자 간의 협력을 촉진합니다.

또한 SFSS는 특수 교육 위반 혐의에 대한 학부모/법적 보호자의 불만 사항에 대응하여 교육구가 이러한 불만 사항을 해결하고 학부모/법적 보호자가 외부 불만 제기 메커니즘을 찾아야 할 필요성을 줄일 수 있도록 합니다. "불만사항"은 장애인 교육법(IDEA), 특수 교육 관련 캘리포니아 교육법 또는 교육구의 특수 교육 정책 및 절차 위반 혐의를 말합니다. SFSS는 교육구 직원과 학부모/법적 보호자 간의 협력을 촉진하여 적시에 합법적인 해결을 이끌어냅니다. "해결"은 (1) 학교 또는 기타 교육구 부서에서 적절한 구제책을 제공하는 특정 조치이거나 (2) 특수 교육 위반이 발생하지 않았다고 판단될 때 학부모/법적 보호자가 취할 수 있는 다음 단계 제안을 말합니다.

자세한 정보나 도움이 필요한 경우, 특수 교육, 학교 및 가족 지원 서비스 부서에 (213) 241-6701로 문의하십시오.

학부모 포털

학부모 포털은 연중무휴 24시간 이용 가능한 원스톱 온라인 시스템입니다. 이 사이트는 새로운 웹 및 앱 플랫폼으로 업그레이드되었습니다. 모든 학부모/법적 보호자는 로스앤젤레스 통합학군 학부모 포털에 등록해야 하며, 이 포털은 학생의 학업 성공을 지원하는 데 도움이 되는 도구 및 학생의 학교 기록에 안전하게 연결됩니다. 자세한 내용은 <https://lausd.org/parentportal> 을 방문하십시오.

등록하기 위해 학부모/법적 보호자는 다음이 필요합니다:

1. 개인 이메일 주소;
2. 사용자 아이디 및 비밀번호(본인이 선택한 것);
3. 학생의 네 자리 보안 코드(PIN 코드, 우편으로 발송되거나 학교에서 받을 수 있음);
4. 학생의 생년월일;
5. 학생의 교육구 ID 번호.

현재 학부모/법적 보호자가 사용할 수 있는 기능은 다음과 같습니다:

1. 출석 및 일정
2. 성적 및 과제;
3. 개별 교육 플랜 "IEP"(특수 교육 학생용).

학부모/법적 보호자는 학부모 포털 자격 증명을 사용하여 학생이 다니는 학교에서 교육구의 무선 네트워크에 접속할 수 있습니다.

모바일 애플리케이션

학부모/법적 보호자는 사용하기 쉬운 모바일 스마트폰 애플리케이션(앱)을 통해 성적, 과제, 출석, 학교 행사, 교육구 캘린더, 카페테리아 메뉴, 버스 노선 및 지연에 대한 학생의 정보를 실시간으로 안전하게 접근할 수 있습니다. 이 앱은 영어, 스페인어, 한국어로 정보를 제공하도록 설정할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합교육구 모바일 앱은 앱 스토어에서 찾을 수 있으며 이름은 "LAUSD"입니다.

커넥트 알림 시스템

로스앤젤레스 통합 교육구는 커넥트(Connect)라는 교육구 전체 알림 시스템을 사용하여 학부모/법적 보호자 및 교직원에게 비상 상황, 출석, 학교 행사 및 학부모/법적 보호자와 학생에게 영향을 미치는 중요한 문제에 대해 소통합니다. 커넥트 서비스는 로스앤젤레스 통합 교육구가 가정, 직장 또는 휴대폰으로 맞춤형 음성 메시지를 보내고, 이메일, 문자 메시지 및 소셜 네트워크를 통해 소통할 수 있도록 합니다. 학부모/법적 보호자는 문자 메시지 비용을 부담해야 합니다. 학부모/법적 보호자는 학생 비상 정보 양식을 작성하여 일반 알림, 출석 및 비상 소통을 받을 전화 번호를 지정할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 커넥트의 기능 시스템을 기반으로 몇 분 내에 교육구의 모든 사람에게 연락할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자에게 더 많은 정보를 제공하고 참여하게 하면 학생의 성취도와 안전성이 향상됩니다. <https://www.lausd.org/Page/9244> 에서 학생 비상 정보 양식을 작성하여 현재 연락처 정보를 제공해 주십시오. 연락처 정보를 변경 또는 수정해야 하는 경우 학교에 직접 문의하십시오.

커넥트에 어떤 번호를 제공해야 하나요?

학교는 여러가지 이유로 학부모/법적 보호자에게 연락을 시도합니다:

1. **일반** 알림 메시지는 하루 종일 전송됩니다. 이러한 메시지는 긴급 사항이 아닌 경우이며 예정된 이벤트나 알림을 발송합니다;
2. **출석** 알림 메시지는 아침과 이른 저녁에 전송됩니다. 이 메시지는 자녀가 한 (1)개 이상의 수업 또는 하루 종일 무단 결석 또는 지각으로

신고되었음을 학부모/법적 보호자에게 알리기 위해 전송됩니다. 가장 적절한 번호는 주간 전화번호입니다. 일을 하는 학부모/법적 보호자는 직장 번호 또는 휴대폰 번호를 제공하는 것이 좋습니다. 낮 시간에 집에 아무도 없는 경우 출석 번호를 집 번호로 하지 않는 것이 좋습니다.

3. **긴급 알림** 메시지는 긴급한 성격의 메시지이며 필요한 경우에만 전송됩니다. 학부모/법적 보호자가 제공해야 하는 전화번호는 학부모/법적 보호자가 깨어 있는 대부분의 시간 동안 연락이 닿을 가능성이 가장 높은 번호입니다. 커넥트는 일반 및 출석 알림용 번호를 포함하여 알림 시스템에 저장된 모든 번호로 전화를 걸어 학부모/법적 보호자에게 연락할 수 있도록 합니다. 이 번호는 학생 비상 정보 양식에 제공된 대체 연락처가 아닌 학부모/법적 보호자의 연락처여야 합니다. 학교가 학부모/법적 보호자에게 연락할 수 없는 경우 학생 비상 정보 양식의 대체 연락처 정보가 사용될 것입니다.
4. **교사** 메시지는 학생의 학업 성적, 일반적인 행동, 학습 습관, 교실 알림 및 공지를 학부모/법적 보호자에게 알리기 위해 전송됩니다. 이러한 메시지는 전화, 이메일 또는 문자 메시지로 발송되며 제공된 일반 전화번호를 사용합니다.

커넥트에 이메일 주소를 제공해야 하나요?

1. 뉴스레터, 비디오, 첨부 파일 및 그래픽과 같은 멀티미디어 자료가 포함된 메시지는 이메일을 통해서만 전송되는 경우가 많습니다. 학부모/법적 보호자가 이러한 메시지를 받을 수 있도록 학교에 최소 하나(1) 이상의 이메일 주소를 제공해 주십시오.

중요한 전화 전달 팁

1. 학교(또는 로스앤젤레스 통합 교육구)에서 전화가 걸려올 때, 메시지 수신자의 발신자 ID에 학교(또는 로스앤젤레스 통합 교육구)의 전화번호가 표시됩니다;
2. 메시지를 들을 때 배경 소음으로 인해 시스템이 멈췄다가 다시 시작될 수 있습니다. 커넥트는 사람이 전화를 받았는지 자동 응답기/음성 사서함이 전화를 받았는지를 신중하게 판단하며, 배경 소음이 메시지 전달에 영향을 줄 수 있습니다. 가능하면 조용한 장소로 이동하거나 전화의 음 소거 버튼을 누르십시오.
3. 메시지의 일부를 놓친 경우 전화를 끊지 말고 전화기의 *(별표) 키를 눌러 전체 메시지를 다시 들을 수 있습니다. 또는, 학부모/법적 보호자는 (855) 473-7529번으로 전화하여 최신 메시지를 다시 들을 수 있습니다.

일반 알림 수신 거부

모든 학부모/법적 보호자는 전화, 이메일 또는 문자 메시지를 통해 전송되는 일반 알림 메시지 수신을 거부할 수 있습니다:

1. 전화를 받으면 메시지 끝부분의 안내를 따라 수신을 거부하십시오. 다시 메시지를 받으시려면 이전에 메시지를 받았던 전화로 (855) 502-7867에 전화하십시오;
2. 문자 메시지 수신을 거부하려면 문자 메시지 끝에 있는 안내를 따르십시오. 문자 메시지 수신을 다시 선택하려면 91841로 "START LAUSD"를 문자로 보내십시오;
3. 이메일 메시지 수신을 거부하려면 이메일 메시지 끝부분의 지침을 따르십시오. 이메일 메시지 수신을 다시 시작하려면 대량 알림 사무실(Mass Notification Office)에 문의하십시오.

일반 알림에만 적용됩니다. 출석 및 긴급 전화는 계속 전송됩니다.

학생을 통해 작성한 학생 비상 정보 양식을 가능한 한 빨리 학교에 제출하십시오. 연락처 정보가 변경되거나 수정이 필요한 경우 학교에 직접 연락하시기 바랍니다. 연락처 정보는 학교에서만 변경할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자의 비상 전화번호는 학부모 포털 <https://www.lausd.org/Page/19142> 을 통해 변경할 수 있습니다.

학교에서 이러한 중요한 메시지를 받을 수 있도록 학교에 최신 연락처 정보를 제공하는 것이 중요합니다. 모든 개인 정보는 엄격한 기밀로 유지되며 로스앤젤레스 통합 교육구의 보안 정책을 준수합니다.

가족 지원 헬프 데스크

로스앤젤레스 통합 교육구는 학부모/법적 보호자와 지역 사회 구성원에게 탁월한 서비스와 지원을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구 가족 지원 헬프 데스크에 월요일부터 금요일, 오전 7:30 부터 오후 5:00 까지 공휴일을 제외하고 (213) 443-1300 번으로 연락할 수 있습니다.

직원 헬프 데스크

로스앤젤레스 통합 교육구는 교직원에게 탁월한 서비스와 지원을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구 직원 헬프 데스크에 월요일부터 금요일, 오전 7:30 부터 오후 5:00 까지 공휴일을 제외하고 (213) 241-5200 번으로 연락할 수 있습니다.

배상

교육의 일환으로 학생들에게는 교과서 및 수업에 도움이 되는 기기를 포함한 자료와 장비가 제공됩니다. 모든 학생이 접근할 수 있도록 교육구가 자료를 관리하기 위해 특정 절차가 마련되어 있습니다. 학생들은 수업 자료, 도서관 책, 장치 및 기타 학교 재산을 신중하게 다루어야 합니다. 학생이 이러한 책임을 이해하도록 돕는 방법은 다음과 같습니다:

1. 교육 자료, 도서관 도서, 기기 및 기타 학교 재산을 조심스럽게 다루는 모범을 보입니다;
2. 학생이 대여 기간 동안 책을 안전하게 보관할 장소를 찾도록 돕습니다.
3. 학생들에게 기물 파손은 범죄일 뿐만 아니라 학부모/법적 보호자가 손해에 대해 재정적으로 책임질 수 있음을 알려줍니다.

학부모/법적 보호자는 학교 재산의 손실을 가능한 한 빨리 학교에 신고해야 합니다. 학생의 기기가 손상된 경우, 손상된 재산을 반납하면 학생에게 교체품이 제공됩니다. 학생이 고의로 기기를 반납하지 않거나 교과서를 자르거나 훼손하거나 기타 학교 재산을 손상시키는 경우, 민법 및

교육법(EC)과 교육구 정책에 따라 학부모/법적 보호자는 교과서 및/또는 기기를 포함한 학교 재산 손상에 대해 책임을 집니다. 단, 노숙자 또는 위탁 보호 학생의 경우는 예외입니다. 민법 섹션 1714.1 에 따르면, 미성년자의 고의적 불법 행위로 인해 타인의 재산이나 인명에 손해를 입힌 경우, 민사 손해배상 목적으로 미성년자를 보호하고 있는 부모/법적 보호자가 책임을 지며, 해당 손해에 대해 미성년자와 연대하여 책임을 집니다. 해당 책임은 법률이 부과하는 책임 외에 최대 \$25,000 를 초과하지 않습니다. 교육법 섹션 48904(a)(1)은 미성년자의 부모/법적 보호자가 미성년자가 대출받고 반환하지 않거나 고의로 손상시킨 모든 재산에 대해 학교 교육구에 대해 책임을 지도록 규정하고 있습니다. 이 책임은 2023 년 1 월 1 일 기준으로 최대 \$23,900 를 초과하지 않으며, EC 섹션 48904(a)(2)에 따라 매년 물가 상승률에 맞춰 조정됩니다. 통지를 받으면 학부모/법적 보호자는 재산을 반환하거나 미납 의무금을 지불할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 재산을 반환하지 않거나 미지급 채무를 지불하지 않으면 배상 부서가 학부모/법적 보호자를 상대로 소액 청구 소송을 제기할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 판결금을 지불할 수 없는 경우 소유자-채무자 심리를 요청할 수 있습니다. 이는 이러한 물품이 공적 자금으로 구입되었기 때문에 법의 일부입니다. 아래의 중요한 사항을 참조하십시오.

학교는 고의적 손상이나 분실이 없는 경우, 학생이나 전 학생이 학교에 빚을 졌다는 이유로 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 부정적인 조치를 취해서는 안 됩니다:

1. 수업 과제에 대한 전체 학점을 부여하지 않는 것;
2. 교실 활동에 대한 완전하고 동등한 참여를 허용하지 않는 것;
3. 도서관을 포함한 학교 교육 시설의 사용을 허용하지 않는 것;
4. 성적표나 성적 증명서를 제공하지 않는 것;
5. 졸업장을 제공하지 않는 것;
6. 과외 활동, 동아리 또는 스포츠 참여를 제한하거나 금지하는 것;
7. 교육 활동, 현장 학습, 또는 학교 행사에서 참여를 제한하거나 제외시키는 것.

고의적인 행위로 인해 학교 재산이 손상되었다고 학교가 판단하는 경우 학교는 다음과 같은 조치를 취할 수 있습니다:

1. 학부모/법적 보호자와 학생에게 금전 상환 외에 다른 대안을 제시합니다. 상환 대안은 학부모/법적 보호자의 승인을 받아야 합니다. 상환의 대가로 봉사 또는 노동을 포함하는 모든 대안은 청소년 고용과 관련된 조항을 포함하여 노동법의 모든 조항을 준수해야 합니다;
2. 학부모/법적 보호자가 갚아야 할 금액에 대한 항목별 청구서를 제공해야 합니다;
3. 지불 계획을 수립하고 각 지불 후 영수증을 제공합니다.

상환의 대가로 제공되는 서비스 또는 노동의 예로는 도서관 봉사, 서비스 학습 프로젝트 과제 완료, 연구 보고서 작성 등이 있습니다.

비상 상황 시 학부모가 할 수 있는 일

학부모/법적 보호자는 학교의 비상 절차, 요청 및 재회 장소를 숙지하고, 연락처 정보가 변경될 때마다 업데이트해야 합니다. 비상 상황 발생 시 학교에서 발송하는 문자 메시지를 확인해야 합니다. 학교는 모든 학생들을 보호하기 위한 비상 절차를 마련하고 있으며, 비상 상황 발생 시 이러한 절차에 따라 행동할 것입니다. 또한 학부모/법적 보호자는 비상 시 학생이 학부모/법적 보호자에게 지도와 도움을 구한다는 사실을 기억해야 합니다. 학부모/법적 보호자가 침착하게 비상 상황에 대비하면 학생들도 침착하게 대처할 수 있습니다.

로스앤젤레스 통합학군에서 비상사태에 대비하고 대응하는 방법에 대한 정보는 학부모 비상사태 정보 웹사이트 <https://www.lausd.org/pei> 에서 확인할 수 있습니다.

언론 매체 접근 및 홍보

때때로 기자 및 기타 언론 매체 관계자가 학교를 방문하여 운동 경기, 학교 집회, 특별 프로그램 또는 뉴스 가치가 있는 행사 등을 취재하고 사진이나 비디오를 촬영할 수 있습니다. 학생의 사진을 찍으려면 학부모/법적 보호자의 동의가 필요합니다. 학부모/법적 보호자는 교육구에 해당 권한을 부여하기 위해 본 핸드북과 함께 발송된 허가 및 동의서에 서명합니다. 이 동의서는 학교 또는 교육구가 [LAUSD.org](https://www.lausd.org), Facebook, Instagram, Threads 또는 기타 소셜 미디어 사이트에서 공유하고자 하는 긍정적인 소식을 홍보하는 것을 포함합니다. 자녀가 인터뷰, 비디오 촬영 또는 사진 촬영되는 것을 원하지 않는 학부모/법적 보호자는 해당 양식에 서명하거나 반환하지 않아야 합니다. 단, 서명된 양식이 있는 경우에도 학생은 인터뷰 또는 사진 촬영 요청을 거부할 수 있습니다. 양식은 <https://www.lausd.org/Page/364> 에서도 확인할 수 있습니다.

홍보 허가 및 동의서는 학생이 학교 내에 있을 때만 적용됩니다. 일단 학생이 학교 캠퍼스를 벗어나 인도와 같은 공공 장소에 있으면 기자나 사진사는 질문하거나 사진 또는 비디오를 찍기 위해 별도의 허가를 받을 필요가 없습니다. 따라서 자녀가 이러한 상황에 처할 경우를 대비하여 자녀와 미리 이야기를 나누어 부모의 의사를 알 수 있도록 하는 것이 좋습니다.

학교 출석

거주지 학교

면제되지 않는 6 세에서 18 세 사이의 모든 사람은 의무적인 전일제 교육 대상이며, 각 학부모/법적 보호자 또는 학생을 통제하거나 책임지는 다른 사람(부모)은 해당 학생을 부모/법적 보호자의 거주 지역에 있는 공립 전일제 학교, 연속 학교 또는 수업에 등교시켜야 합니다 [교육법(EC) 섹션 48200]. 이혼, 별거 또는 미혼 부모가 따로 사는 경우, 학생은 부모/법적 보호자 중 한쪽의 거주 지역에 있는 학교에 다닐 수 있습니다. 동시에 두 (2) 개의 학교(커뮤니티 칼리지는 제외)에 등록하는 것은 엄격히 금지되며, 기록상 거주지는 한 (1) 곳만 있을 수 있습니다 [정부 코드 섹션 244(b)]. 학교는 거주지를 확인할 의무가 있습니다. 학교는 아동의 나이나 거주지를 증명하기 위해 다양한 서류를 허용합니다. 학부모/법적 보호자는 자녀를

학교에 등록하기 위해 시민권이나 이민 신분에 대한 정보를 제공할 필요가 없습니다. 학부모/법적 보호자는 자녀를 학교에 등록하기 위해 사회 보장 번호를 제공할 필요가 없습니다. 학부모/법적 보호자가 등록 시 거주지를 확인하는 서류를 제공할 수 없는 경우, 거주 확인 진술서가 사용됩니다. 이 진술서 작성 후, 학부모/법적 보호자는 등록일로부터 30 일 이내에 거주 증명서를 제출해야 합니다.

부모/법적 보호자와 함께 살지 않는 학생은 다음 조건에 해당하는 경우 학군 내 학교에 다닐 수 있습니다:

1. 복지 및 기관법에 따라 정기적으로 설립된 인가 아동 기관, 인가 위탁 가정 또는 가정집에 배치된 학생. 책임 있는 성인 또는 보호자는 배치에 대한 증명서를 학교에 제공해야 합니다;
2. 보호자를 동반하지 않은 노숙 청소년;
3. 학군 간 출석 허가가 승인된 학생;
4. 거주지가 해당 학군 경계 내에 있는 독립한 미성년자;
5. 학군 경계 내에 위치한 주립 병원에 거주하는 학생;
6. 돌보는 성인과 함께 사는 학생(학교 또는 학군 직원의 확인 필요).

현역 군인 가정에 거주하는 학생은 학년 중 거주지가 변경되어도 원래 학교에서 계속 교육을 받을 수 있습니다. 또한 학생은 다음 학년으로 진학할 수 있습니다. 군인 신분이 변경된 경우, K-8 학년 학생은 학년 말까지 계속 다닐 수 있습니다. 고등학생은 졸업할 때까지 계속 다닐 수 있습니다. 새로운 학교는 수업료, 벌금, 의복 또는 일반적으로 등록에 필요한 서류가 없더라도 즉시 학생을 등록해야 합니다.

집 주소지의 학교를 찾으려면 <https://rsi.lausd.net/ResidentSchoolIdentifier/> 또는 (213) 241-1000 번으로 연락하십시오.

학사 일정

학사 일정 및 학생 없는 교직원 연수일 [2024-2025 학사일정](#)에서 확인하거나 학교에 문의하십시오. 이후에 학생 없는 교직원 개발의 날 일정이 잡힐 경우, 학교는 영향을 받는 학생의 부모/법적 보호자에게 가능한 한 빨리, 그러나 예정된 연수일 한 달 전까지는 통지해야 합니다 [교육법 섹션 48980(c)].

학생 출석 옵션

학군에서 지정한 학교 외에도 자녀가 다닐 학교를 선택할 수 있는 다양한 방법이 있습니다 [교육법 섹션 48980(h)].

학부모는 학교 식별자에서 이름, 집 주소, 학업적 관심사로 학교를 검색하여 자녀에게 맞는 학교를 확인할 수 있습니다: <https://explore.lausd.org>.

1. 지역별 학교 검색;
2. 학교, 프로그램, 활동 또는 기타 중요한 학업 특징 검색;
3. 지역별 또는 학군 전체 학교 비교;
4. 학교, 제공되는 프로그램에 대해 자세히 알아보고 학교 성과 데이터 보기.

모든 신입생 및 재학생은 다양한 학교 선택 프로그램에 지원할 수 있습니다. 각 프로그램에 대한 자세한 정보, 지원 기간 및 선발 절차는 Apply 웹사이트 <https://apply.lausd.net>에서 확인할 수 있습니다. 지원 후 선발되어 이러한 프로그램 중 하나 (1)에 입학 허가를 받은 경우에만 등록 절차를 진행할 수 있습니다. 다음 프로그램에 지원하여 참여할 수 있습니다:

1. 선택 프로그램;
2. 공개 등록;
3. 선택 구역.

허가 및 학생 전학

로스앤젤레스통합교육구는 학생과 가족이 최적의 학교를 선택할 수 있도록 돕기 위해 허가 정책을 수립했습니다. 전학 허가 정책의 모든 측면에는 분리 목표, 사용 가능한 공간, 비용 요소가 반드시 고려되어야 합니다. 각 지역의 각 학교 교장 또는 지정된 행정 관리자는 학생, 학부모/법적 보호자 및 지역사회에 허가와 관련된 정보를 제공할 것입니다. 허가증을 요청하는 모든 사람에게 허가증을 신청할 수 있는 기회가 제공됩니다.

학군 간 허가

허가 및 학생 전학 사무소는 학군 간 허가 요청 및 항소에 대한 행정적 책임이 있습니다. 학군 간 허가는 로스앤젤레스 통합 학군으로 전학하는 학생 또는 학군을 떠나는 학생에게 발급될 수 있습니다. 모든 학군 간 허가는 허가 및 학생 전학 사무실을 통해 처리해야 합니다. 학교 관계자는 학군 간 전학 허가를 승인, 거부 또는 취소할 수 없습니다. 로스앤젤레스 통합교육구 허가증 신청은 <https://www.lausd.org/Page/17471>에서 온라인으로 작성해야 하며 지정된 신청 기간 내에 신청서를 제출해야 합니다. 다음 학년도에 타 학군으로의 전학 허가 신청 기간은 매년 2월 1일부터 4월 30일까지입니다. 해당 날짜 이후에는 학부모/법적 보호자의 직장 변경 요청에 대한 전학 허가 신청만 받습니다. 타 학군에서의 전학 허가 신청 기간은 다음 학년도 2월 1일부터 시작되며, 연중 내내 가능합니다. 각 신청서는 자체 기준에 따라 검토됩니다. 모든 학군 간 허가 신청서는 전자 방식으로 작성해야 하며 지정된 신청 기간 내에 제출해야 합니다. 종이 신청서는 접수되지 않습니다.

본 교육구는 다음과 같은 경우에 한하여 타 학군으로의 전학 허가 신청을 고려합니다:

1. 학부모/법적 보호자 고용;
2. 특수 프로그램;
3. 등록 유지;
4. 형제자매 허가;

5. 보육;
6. 괴롭힘 행위의 피해자;
7. 현역 군인 부모/법적 보호자의 자녀;
8. 예외 요청.

본 교육구는 다음과 같은 경우에 한하여 타 학군에서의 전학 허가 신청을 고려합니다:

1. 학부모 법적 보호자 고용;
2. 특수 프로그램;
3. 등록 유지;
4. 형제자매 허가;
5. 보육;
6. 괴롭힘 행위의 피해자;
7. 현역 군인 부모/법적 보호자의 자녀
8. 예외 요청.

학군 간 허가 절차에 대한 추가 지침은 <https://www.lausd.org/Page/17471> 을 방문하거나 허가 및 학생 전학 사무실에 (213) 202-7547 번으로 문의하십시오.

학군 내 허가

유치원 예비반 (transitional Kindergarten)부터 12학년 사이의 모든 학생의 부모/법적 보호자 또는 교육권 소유자는 거주지 학교가 아닌 다른 학교에 다닐 수 있도록 학군 내 허가(로스앤젤레스 통합 교육구 학교에서 다른 로스앤젤레스 통합 교육구 학교로)를 요청할 수 있습니다. 학군 내 허가 서류 신청은 신청서가 접수된 순서대로 처리됩니다. 로스앤젤레스 통합교육구는 허가증을 부여하기 전에 사용 가능한 공간과 인력을 고려해야 합니다. 학군 내 허가는 교통 특권을 제공하지 않습니다. 학군 내 허가증은 현재 학년도 동안 언제든지 발급될 수 있습니다. 다음 학년도에 대한 신청서는 3월 둘째 주 월요일부터 접수됩니다. 초기 허가증이 양쪽 학교 모두에서 승인되면, 요청된 학교에서 매년 허가증을 갱신해야 합니다. 학생은 최종 결정이 내려질 때까지 거주지 학교에 등록하거나 현재 다니는 학교에 계속 등록해야 합니다.

학군 내 허가증은 다음과 같은 이유로 발급될 수 있습니다:

1. 학부모 고용;
2. 특수 프로그램;
3. 형제자매;
4. 보육;
5. 안전 및 보호;
6. 등록 유지;
7. 예외;
8. 특별한 상황.

학군 내 허가가 거부되거나 취소된 경우, 요청을 거부하거나 취소한 학교에서 학부모/법적 보호자에게 항소 신청서를 제공해야 합니다. 학부모/법적 보호자 또는 교육권 소유자는 작성된 항소 신청서를 지역 운영 관리자에게 제출할 수 있습니다.

학군 내 허가 절차에 대한 추가 지침은 <https://www.lausd.org/Page/17470> 또는 로스앤젤레스 통합학군 사이트를 방문하십시오.

출석

모든 학생은 규칙적이고 시간을 엄수하는 출석은 필수입니다. 일부 결석은 공중 보건을 보호하기 위한 안전 수칙으로 인해 불가피하게 발생할 수 있습니다. 학생이 학교에 결석하는 날은 정당한 사유가 있든 없든 귀중한 교육 시간을 놓치게 됩니다. 출석률을 잘 유지하는 학생은 학업적으로나 사회적으로 성공할 가능성이 훨씬 더 높습니다.

추가 정보와 자료는 학생 건강 및 인적 서비스, 학생 서비스 웹사이트 <https://www.lausd.org/Page/12605#spn-content> 에서 확인하시거나 또는 전화 (213) 241-3840 번으로 문의하십시오.

캘리포니아 의무 전일제 교육법

6세에서 18세 사이의 모든 사람은 면제되지 않는 한 의무 전일제 교육을 받아야 합니다. 의무 전일제 교육을 받아야 하는 모든 사람과 의무 연속 교육을 받아야 하는 모든 사람은 해당 규정에 따라 면제되지 않는 한 부모/법적 보호자의 거주지가 위치한 학군의 교육 위원회가 지정한 학교 시간 동안 공립 전일제 학교, 연속 학교 또는 수업에 참석해야 하며, 각 부모/법적 보호자 또는 학생을 통제하거나 책임지는 다른 사람은 해당 학생을 부모/법적 보호자 중 한 명의 거주지가 속한 학군 교육 위원회가 정한 시간 동안 공립 전일제 학교 또는 연속 교육 학교 또는 수업에 보내야 합니다 ([EC § 48200](#)). 학생은 부모/법적 보호자, 교육권 소유자 또는 보호인의 거주 학군에 있는 공립학교에 다녀야 합니다. 또한, 18세 미만의 미성년자는 정당한 사유 없이 수업 시간 중 공공장소에 있는 것이 금지됩니다 ([L.A.C.C. § 13.57.010](#)).

결석 확인

결석이 무단/사유 없는 결석으로 기록되어 무단결석으로 처리되는 것을 방지하기 위해 학생이 학교로 돌아온 후 10 일 이내에 결석 사유를 확인할 수 있는 서류를 제출하는 것은 학부모/법적 보호자의 책임입니다. 결석에는 지각, 조퇴, 수업 시간 결석과 같은 부분 결석이 포함됩니다. 학부모/법적 보호자로부터 학생의 결석 사유를 알게 되면 다음 직원은 질병 또는 격리로 인한 결석의 유효성을 확인해야 합니다(캘리포니아주 규정집, 타이틀 5, § 421):

1. 학교 또는 공중 보건 간호사;
2. 출석 담당자 [예: 학생 서비스 및 출석(PSA) 상담사];
3. 의사;
4. 교장;
5. 교사;
6. 결석 사유를 확인하도록 지정된 학군의 기타 자격을 갖춘 직원.

모든 유형의 결석 사유를 확인할 권한이 있는 학교 직원은 사유의 진위가 의심스러운 사실이 제시된 경우 결석 사유를 뒷받침하는 추가 정보를 요청하거나 결석 사유를 승인하지 않을 수 있습니다 (캘리포니아주 규정집, 타이틀 5, § 306).

학부모 포털에 업로드 된 것을 포함하여 모든 서면 결석 통지에는 다음 내용이 포함되어야 합니다:

1. 학생 이름;
2. 결석 날짜;
3. 결석 사유;
4. 해당되는 경우 지각 또는 조퇴 시간;
5. 학생의 생년월일(선택 사항).

학부모/법적 보호자가 과도하게 결석을 정당화한 이력이 있는 학생의 경우, 학교는 학부모/법적 보호자가 정당화할 수 있는 결석 횟수를 제한할 수 있습니다.

결석 – 정당한 사유

학생은 아래 나열된 사유 중 하나(1)로 인해 결석을 했다는 적절한 확인을 받으면 결석이 허용됩니다[교육법(EC) 섹션 48205]:

1. 학생의 질병 또는 부상;
2. 격리;
3. 의료, 치과, 검안 또는 카이로프랙틱 서비스;
4. 정신 또는 행동 건강 (학생의 정신 건강 또는 행동 건강을 위한 결석);
5. 직계 가족 또는 학생의 부모/보호자가 학생의 직계 가족으로 간주하는 사람의 장례식 또는 사망에 대한 애도 [사건당 최대 5일];
6. 학생의 직계 가족의 사망 또는 학생의 부모/보호자가 학생의 직계 가족으로 간주하는 사람과 관련된 피해자 지원 서비스 또는 안전 계획에 참여하는 경우 [사건당 최대 3일];
7. 배심원 의무;
8. 학생이 양육권을 가진 아동의 질병 또는 치료 (자녀의 질병에 대한 의사 소견서 필요 없음);
9. 전투 지역에서 현역 군 복무를 위해 소집되거나 휴가 중이거나 막 부귀한 가족과 시간을 보내는 경우 (직계 가족, 최대 3일);
10. 의료적 제외 또는 면제;
11. 선거구 위원회 위원으로 활동하는 경우;
12. 학생이 귀화식에 참석하는 경우;
13. 문화 행사 또는 이벤트 참여;
14. 시민 또는 정치 행사 참여(중등학생만 해당);
15. 유효한 취업 허가증을 소지한 엔터테인먼트 업계 근무 [연속 5일 이하 또는 학년당 최대 5회 결석];
16. 의료적 제외 또는 면제 (EC § 48213);
17. 비영리 공연 예술 단체 참여[학년도당 최대 5일];
18. 종교적 행사에 참여하거나 도덕 및 종교 교육을 받기 위한 경우[학기당 4일 이내(EC § 46014)];
19. 자녀와 함께 직장 체험하는 날;
20. 학생의 직계 가족이 사망한 경우, 피해자 서비스, 애도 지원 서비스 또는 안전 계획에 접근하는 경우 (최대 3일);
21. 항소 절차를 통해 정학이 취소된 경우.

정당한 개인 사유란 학부모/법적 보호자가 서면으로 결석을 요청하고 교장 또는 지정인이 승인한 경우를 말합니다. 이 범주에 속하는 결석에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다:

1. 법정 출두;
2. 장례식 참석(사건당 연장된 일수);
3. 피해자, 애도 지원 또는 안전 계획(사건당 연장된 일수);
4. 비영리 단체(입법/사법부)에서 제공하는 교육 컨퍼런스에 참석하는 경우;
5. 고용 컨퍼런스 참석;
6. 종교 수련회 참석 [학기당 하루 전체를 초과할 수 없음]
7. 학생이 속한 종교의 공휴일 또는 기념일 또는 세속적인 역사적 기념일 참석.

정당한 사유로 학교를 결석한 학생은 결석 기간 동안 놓친 모든 과제와 시험을 합리적으로 제공될 수 있는 범위 내에서 완료할 수 있으며, 합리적인 기간 내에 만족스럽게 완료한 경우 전체 학점을 받을 수 있습니다.

결석 – 정당하지 않은 사유

결석 사유가 제공되지 않거나 위에 명시된 정당한 결석 사유 이외의 이유로 인한 결석은 무단 결석으로 간주될 수 있습니다. 무단 결석을 한 학생은 무단 결석자로 분류될 수 있습니다[아래의 무단 결석 및 학교 출석 검토 위원회(SARB) 섹션 참조].

무단 결석

의무적인 전일제 교육 또는 의무적인 연속 교육을 받아야 하는 학생이 정당한 사유 없이 한 학년도에 세 번(3) 이상 학교에 결석하거나, 30 분 이상 지각하거나 결석한 경우, 또는 이러한 사항들이 복합적으로 발생하는 경우, 무단 결석자로 간주됩니다 [교육법 § 48260 (a)].

학생이 처음으로 무단 결석자로 분류되면, 학교는 학생의 부모/법적 보호자에게 다음 사항을 통지해야 합니다 (교육법 § 48260.5):

1. 학생이 무단결석자입니다;
2. 학부모/법적 보호자는 학생의 학교 출석을 강제할 의무가 있습니다;
3. 이러한 의무를 이행하지 않는 학부모/법적 보호자는 위반 행위로 유죄 판결을 받고 기소될 수 있습니다;
4. 로스앤젤레스 통합 교육구에는 대체 교육 프로그램이 있습니다;
5. 학부모/법적 보호자는 학생의 무단결석에 대한 해결책을 의논하기 위해 적절한 교직원과 만날 권리가 있습니다;
6. 학생은 기소될 수 있습니다;
7. 학부모/법적 보호자가 학생과 학교에 동행하여 하루(1) 동안 학생과 함께 수업에 참석할 것을 권장합니다.

무단 결석 통지

6 세에서 18 세 사이 학생이 학년도에 3 회 이상 무단결석, 조퇴 및/또는 30 분 이상 지각을 누적하면 학부모/법적 보호자에게 무단결석 통지서가 발송됩니다. 결석 후 10 일 이내에 정당한 사유가 제공되지 않으면 미해결 상태로 유지되며 무단결석 분류에 포함됩니다. 동일 학년도 내 로스앤젤레스 통합교육구 학교에서 누적된 무단 또는 미해결 결석은 무단결석 분류에 포함됩니다. 무단결석 통지를 받은 학부모/법적 보호자는 통지를 잘못 받았다고 생각되는 경우 통지서를 발송한 해당 학교에 문의할 수 있습니다. 학교 직원은 해당 학년도 6 월 30 일까지 출석 기록에 대한 모든 수정 사항을 입력해야 합니다.

상습 무단 결석 및 학교 출석 검토 위원회(SARB)

학년도에 3 회 이상 무단결석으로 보고되었고 해당 로스앤젤레스 통합교육구 직원이 학생의 학부모/법적 보호자 및 학생 본인과 최소 1 회 이상 면담을 양심적으로 시도한 경우, 해당 학생은 상습 무단결석자로 간주됩니다 (교육법 § 48262).

상습 무단 결석자로 간주되거나 학교 출석이 불규칙한 학생은 학교 출석 검토 위원회(SARB)에 회부될 수 있습니다. SARB 담당자는 학부모/법적 보호자에게 SARB 심리 날짜, 시간 및 장소를 통지합니다. 통지서에는 학생 및 학부모/법적 보호자가 SARB 와 만나야 한다는 내용이 명시되어야 합니다 (교육법 § 48263).

외국인 학생 입학

학생 보건 및 복지, 학생 서비스 외국인 학생 입학 사무소(FSAO)는 지정된 교육구 고등학교에서 유학생의 처리 및 배정을 담당합니다. F-1 학생 비자 또는 J-1 교환 비자를 소지한 외국인 학생은 중등/고등학교 수준에서만 공부할 수 있습니다. 초등학생 또는 중학생은 반드시 사립 학교에 다녀야 합니다. FSAO 는 교육구를 대신하여 I-20 양식을 발급하거나 고등학교 등록 양식에 서명할 독점적인 권한이 있습니다.

FSAO 는 학생 또는 가족에게 이민 관련 문제에 대한 법률 자문이나 지침을 제공할 수 없습니다. 모든 학생은 현재 비자 조건을 준수하고 필요에 따라 법률 자문을 구하는 것이 좋습니다.

로스앤젤레스 통합 교육구에 외국인 학생의 입학 절차 및 자격 요건에 대한 추가 정보는 학부모/법적 보호자가 다음 웹사이트를 방문하여 확인할 수 있습니다: <https://www.lausd.org/Page/12902>.

학생 행동 및 학교 안전

모든 학교 안전: 안전을 위한 청사진

[Every School Safe: A Blueprint for Safety](#). 안전을 위한 청사진은 통합 안전 학교 계획 (Integrated Safe School Plan)을 개선하고, 학교, 가족 및 지역사회 내의 소통을 촉진하는 새로운 시스템을 제공하며, 학교 내 긍정적인 행동을 장려하기 위한 국가적으로 인정된 절차 및 관행을 제공합니다. 또한, 청사진은 학교로 가는 안전한 통학로와, 학생과 교직원 간의 건설적이고 의미 있는 관계를 보장하고, 로스앤젤레스 통합교육구 학생 및 가족의 전반적인 복지를 다루기 위해 지역사회 파트너와의 지속적인 개발 및 협력을 반영합니다. 자세한 내용은 [모든 학교 안전: 안전을 위한 청사진](#)(Every School Safe: A Blueprint for Safety)에서 확인할 수 있습니다.

통합 안전 학교 계획 (ISSP)

각 학교의 통합 안전 학교 계획(ISSP)은 학교 안전, 폭력 예방, 환경 위험, 비상 대비, 교통 안전, 위기 개입 및 복지를 다룹니다. 학부모/법적 보호자는 매년 계획을 검토하고 업데이트하는 학교의 교장 또는 안전 계획 위원회의 위원으로부터 자녀의 학교에 대한 ISSP에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다. ISSP 사본은 각 학교의 본관 사무실에서 공개적으로 열람할 수 있습니다[교육법(EC) 섹션 32282].

학교 캠퍼스 방문객

모든 학교 캠퍼스 방문객은 교장/지명자의 동의와 승인을 받아야 합니다. 가능한 경우 요청한 시간에, 그렇지 않으면 요청 후 합리적인 기간 내에 수업 참관 허가가 주어져야 합니다. 등록되지 않은 아동은 교장의 사전 승인을 받지 않은 경우 캠퍼스에 있을 수 없습니다. 방문객은 수업이나 학교 활동을 방해하거나 혼란을 일으키지 않아야 합니다. 방문객은 다음을 준수해야 합니다:

1. 교실 참관을 요청할 때 정해진 학교 정책을 따릅니다;
2. 학교 도착 시 방문자 허가증을 작성합니다;
3. 학부모/법적 보호자의 교실 참관 시 가능한 한 조용히 교실에 들어오고 나갑니다;
4. 수업 참관 중에는 학생, 교사 및/또는 보조 교사와 대화하지 않습니다;
5. 학교 활동을 방해하지 않습니다;
6. 교실 참관 기간과 횟수를 적절하게 유지합니다;
7. 필요한 경우 수업 참관 후 학교의 정해진 절차에 따라 교사 및/또는 교장과의 면담에 응합니다;
8. 학교 전체의 행동 기대치를 숙지하고 준수합니다;
9. 학교를 떠나기 전 방문자 허가증을 반납합니다.

학교 현장을 방해하거나 학교 규칙 및/또는 절차를 따르지 않는 개인은 학교 현장에서 퇴거 조치될 수 있으며 학교 방문이 추가로 제한될 수 있습니다.

학교로 가는 안전한 통학로(SRTS)

안전한 학교 통학로(SRTS)는 도로 개선과 교육을 통해 교통 안전을 개선하기 위한 지역사회 기반 프로그램입니다. 로스앤젤레스 교통국(LADOT)은 로스앤젤레스 통합 교육구와 협력하여 안전 교육 캠페인, 학교 구역/인근 거리 프로젝트, 보행자 및 자전거 이용자 안전 프로그램을 관리합니다.

안전 발레 프로그램은 아침 등교 시간 동안 차량 교통 개선을 돕는 한 가지 방법입니다. 환경 건강 및 안전 사무소(OEHS)와 로스앤젤레스 학교 경찰국(LASPD)은 학교에서 이 프로그램을 수립하는 데 도움을 줍니다. 교통 안전 및 SRTS에 대한 자세한 내용은 <https://www.lausd.org/Page/4238> 또는 LADOT 웹사이트 <https://ladot.lacity.org/projects/safety-programs#safe-routes-to-school> 을 방문하십시오.

학생 행동 강령

로스앤젤레스 통합 교육구는 교직원 및 학생과 접촉하는 모든 개인이 학생과의 관계에서 지지적이고 긍정적이며 전문적이고 착취적이지 않은 방식으로 행동하도록 보장하는 데 전념하고 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 교직원 또는 학생과 함께 일하거나 접촉하는 개인의 학생에 대한 부적절한 행위 또는 행동을 용납하지 않습니다. 학생과 접촉하는 직원이나 개인의 행동에 대해 질문이나 우려가 있는 학부모/법적 보호자는 학교 행정 관리자에게 문의할 것을 권장합니다.

학생 행동 강령에는 다음과 같은 내용이 명시되어 있습니다:

교육구의 최우선 과제는 학생들의 안전입니다. 모든 교직원뿐만 아니라 학생들과 함께 일하거나 접촉하는 개인(예: 자원봉사자, 멘토, 코치 등)은 학생들에게 세심하고 지지적인 태도를 가지는 것과 책임감 있고 윤리적인 행동을 위반할 가능성 또는 위반으로 인식되는 것 사이의 차이점을 명확히 이해해야 합니다.

교육구는 학생과의 긍정적인 관계 형성을 장려하지만, 학생과 함께 일하거나 접촉하는 교직원 및 개인은 신중한 판단을 내리고, 전문적인 기준과 윤리적 경계를 유지하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 지침을 염두에 두고 가능한 한 피하도록 주의해야 합니다:

1. 비전문적, 비윤리적, 불법적, 비도덕적 또는 착취적인 행동을 직접 또는 학생의 면전에서 하는 행위;
2. 특정 학교 관련 목적(예: 평가, 상담, 필수 서비스, 감독)을 제외하고 닫힌 문 뒤 또는 학생 전용 공간(예: 화장실, 라커룸)에서 성별에 관계없이 학생과 개별적으로 만나는 행위;
3. 마지막 관리자가 학교를 떠난 후 학생(들)과 함께 캠퍼스에 남아있는 행위. 단, 방과 후 프로그램, 교사가 드라마/음악 활동을 위해 학생들과 리허설을 하거나 학업 10종 경기 학생을 지도하는 경우 등 사전 행정 승인을 받은 경우는 예외입니다.
4. 학생(들)에게 학교와 관련이 없는 선물, 보상 또는 인센티브를 제공하거나 특혜를 제공하는 경우, 그 대가로 학생(들)이 직접 또는 묵시적으로 어떤 말이나 행동을 하도록 제안하는 경우;
5. 학생에게 직접 또는 학생이 있는 자리에서 나이에 부적절하거나, 전문적이지 않거나, 성적인 내용을 포함하거나, 모욕적이거나, 저속하거나, 폭력적이거나, 협박하거나, 괴롭히거나, 차별적이거나, 비하하는 발언, 행동, 몸짓을 하는 경우;
6. 연령에 적합하지 않거나 교직원/개인의 직업적 책임 범위 내에 있지 않은 학생을 만지거나 신체적 접촉을 하거나 옷을 벗도록 요구하는 행위;
7. 신체적 폭력이나 폭력 위협을 포함하여 학생을 위협에 빠뜨리는 모든 행위;
8. 직장이나 학교 후원 활동 중에 술, 불법 또는 무단 약물을 사용하거나 통제 약물을 소지 또는 유통하는 행위;

9. 교육구에서 승인한 사유에 해당하더라도, 사전에 행정 관리자 및 학부모의 서면 동의를 받지 않고 개인 차량으로 학생을 태우고 이동하는 행위;
10. 교육구에서 승인한 학교 여행, 활동 또는 현장 학습 이외의 활동을 위해 학생(들)을 만나거나, 데려가거나, 동행하는 행위;
11. 학생에게 개인 연락처 정보를 제공하거나 학생에게 요청하거나, 구두, 서면, 전화/이메일/전자/웹캠, 인터넷, 소셜 미디어를 통해 또는 직접 만나 학교와 관련 없는 목적으로 학생(들)과 소통/교류하는 행위;
12. 특정 학교 관련 목적으로 적절한 승인을 받은 경우를 제외하고 학생의 사진이나 동영상을 찍거나 학생에게 요청하는 행위.

교직원/개인의 의도가 순전히 직업적일지라도 위와 같은 행위를 하는 사람은 잠재적으로 부적절하다는 인식을 받을 수 있습니다. 잠재적인 경계 침해를 목격하는 모든 개인은 그러한 행위를 신고하는 것이 좋습니다. 교육구는 이러한 문제를 심각하게 받아들이며, 혐의가 인정되거나 법 집행기관의 허가가 있는 경우 해당 혐의를 조사하고 적절한 행정적 시정/징계 조치를 취할 의무가 있을 수 있습니다. 교육구는 부적절한 행위를 신고하거나 조사에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다.

추가 정보가 필요한 경우 해당 학교 행정 관리자 또는 학생 민권 사무실 (213) 241-7682 번 또는 EquityCompliance@lausd.net 으로 문의하십시오.

긍정적 행동 중재 및 지원/회복적 관행 (PBIS/RP)

로스앤젤레스 통합 교육구의 규율 기본 정책은 유치원부터 성인에 이르는 모든 학생과 교육구 및 학교 공동체 구성원 모두에게 안전하고 건강하며, 우호적이고, 긍정적이며, 포용적이고, 존중하며, 회복적인 학습 및 근무 환경을 제공하는 것을 목표로 하고 있습니다. 이는 외상/회복력을 고려한 다층적 지원 시스템(MTSS) 프레임워크를 채택하고 구현함으로써 달성됩니다. 이 프레임워크에는 긍정적인 행동 기대치와 사회-정서적 기술 교육, 학생 행동 강화 및 교정, 건강한 관계 구축 및 회복적 질문 활용을 포함한 회복적 관행 참여 등이 포함됩니다. 로스앤젤레스 통합교육구의 전략 계획은 커뮤니티와 진정성 있는 관계를 구축하고, 출석률을 높이며, 시험 점수를 향상시키고, 정확을 줄이며, 학교의 전반적인 긍정적인 문화와 분위기를 지원하기 위한 긍정적 행동 중재 및 지원/회복적 실천(PBIS/RP)에 대한 교육구의 노력을 확고히 합니다.

학부모/법적 보호자는 각 학교의 PBIS/RP 계획 개발 및 실행에 있어 필수적인 역할을 합니다. 여기에는 공동체 구축 활동에 참여하고, 학교/교실의 기대치를 지원하고, 적절한 학생 행동을 강화하며, 회복적인 성격의 결과를 활용하는 것이 포함됩니다.

추가 정보 및 자료는 https://www.lausd.org/PBIS_RP 에서 확인할 수 있습니다.

학생/학교 행동 강령

학교 행동 강령은 규율 기본 정책을 포함한 교육구 정책과 일치해야 합니다. 처벌이 주어지기 전에 학생은 기대를 충족하고 긍정적인 학교 문화와 분위기에 기여하기 위해 필요한 기술을 배울 수 있도록 지원받아야 합니다. 추가 정보는 학교 행정 관리자에게 문의하십시오.

정치적 행위, 집회, 모임, 시위 등을 포함한 표현의 자유

학생은 언론의 자유를 가질 권리가 있으며 학교 캠퍼스에서 정치 또는 자유 언론 활동에 참여할 수 있습니다. 학생은 자신의 견해와 의견을 반영하는 문서를 배포할 수 있습니다. 학생은 수업 외 시간에 캠퍼스에서 모여 자신의 견해와 의견을 논의할 수 있으며, 수업 외 시간 동안 캠퍼스에서 평화로운 시위에 참여할 수 있습니다. 졸업식 및 기타 학교 모임에서 연설하는 학생을 포함한 학생은 그들의 연설, 표현, 또는 행동이 외설적이거나, 음란하거나, 명예훼손 적이거나, 비방적이지 않고, 학생들을 선동하여 재산을 파괴하거나 다른 사람에게 상해를 입히거나, 학교에 중대한 혼란을 일으키지 않는다면, 이러한 권리를 징계 없이 행사할 수 있습니다.

캘리포니아주 법률에 따라 학교 현장 행정 관리자는 캠퍼스 내 또는 수업 시간 중에 언론의 자유를 행사하고자 하는 학생을 위해 합리적인 기준을 설정할 수 있습니다. 학교 현장 관리자는 모든 학생과 교직원에게 안전하고 평화로운 캠퍼스를 유지하기 위해 발언 또는 활동의 시간, 장소, 방식에 제한을 가할 수 있습니다. 시위, 집회, 연좌 농성 등에 관한 학교 현장 관리자의 지시 또는 로스앤젤레스 통합교육구 방침을 따르지 않는 학생은 처벌을 받을 수 있습니다.

시위 중 자발적으로 학교 캠퍼스 또는 교실을 떠나는 학생은 캠퍼스 또는 교실로 돌아가라는 지시를 받게 됩니다. 이 지시를 따르지 않으면 무단 결석으로 기록됩니다. 학생이 캠퍼스 밖으로 나가면 학교 관리자는 학생의 안전과 복지를 보호할 법적 의무가 없습니다. 학생 시위 또는 항의 시위가 일반 대중에게 혼란을 야기하는 경우 지역 법 집행 기관이 상황에 대응할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 지역 법 집행 기관이 상황을 처리하는 방식을 통제할 수 없습니다.

로스앤젤레스 통합교육구는 학생의 언론의 자유를 인정하고 존중하지만, 로스앤젤레스 통합교육구 직원은 근무 시간 중 또는 로스앤젤레스 통합 교육구의 대리인 또는 대표자로 활동하는 동안 학생들이 시위, 자료 배포, 집회, 연좌 농성 또는 항의 시위에 참여하도록 홍보, 지지 또는 권장해서는 안 됩니다. 자세한 내용은 학교 행정 관리자에게 문의하십시오.

복장 규정/교복

로스앤젤레스 통합 교육구는 학생의 복장 및 헤어스타일이 학습 환경에 적합한 범위 내에서 학생의 표현의 자유 권리를 지지한다는 것을 인정합니다.

로스앤젤레스 통합교육구 학생 복장 지침

1. 모든 학생은 개인의 안전과 학교 활동에 적합한 복장에 대해 적절한 주의를 기울여야 합니다. 과학 실험실, 목공실, 요리 예술과 같은 특수 학교 프로그램 및 수업은 특수 복장을 요구하거나 안전 및 산업 표준과 관련된 고유한 제한을 부과할 수 있습니다(예: 헤어넛, 안전 고글, 헐렁한 소매 또는 발가락이 드러나는 신발 금지). 어떠한 경우에도 복장이 학생 및 다른 사람의 건강이나 안전에 해를 끼칠 수 없으며, 복장은 신체 주요 부위를 가려야 합니다. "신체 주요 부위"는 일반적으로 수영복으로 덮이는 부위를 의미합니다;
2. 로스앤젤레스 통합 교육구 및 **교육위원회 정책**은 학생의 성별 표현 권리를 지지합니다. 학생이 전통적으로 다른 성별과 연관될 수 있는 복장을 착용했다는 이유로 징계를 받거나 제한을 받아서는 안 됩니다;
3. 학교는 공연, 대회, 캠페인 및 축하 행사와 같은 학교 행사 복장에 대한 지침을 조정할 수 있습니다;
4. 저속하거나, 성적으로 노골적이거나, 차별적이거나, 음란하거나, 명예 훼손적이거나, 위협을 포함하거나, 무기, 마약, 술, 담배 또는 마약 관련 도구의 불법 사용과 같은 불법적이거나 폭력적인 내용을 조장하는 언어 또는 이미지가 포함된 의류, 보석 및 개인 소지품 (예: 배낭 및 책가방)은 금지됩니다;
5. 머리카락, 구레나룻, 쿤수염, 턱수염은 길이나 스타일에 관계없이 자유롭게 기를 수 있으며, 복장은 어떠한 패션, 스타일 또는 디자인이든 허용됩니다;
6. 학생은 십자가, 야르무카, 머리 스카프 또는 터번 등 종교적 보석이나 복장을 착용할 수 있습니다;
7. 학생은 수업 시간 중 야외에서 모자를 포함하되 이에 국한되지 않는 자외선 차단 의류를 착용할 수 있습니다;
8. 걸스카우트/보이스카우트, 4-H 클럽 또는 ROTC와 같은 유명한 전국적으로 인정된 청소년 단체에 참여하는 학생은 단체 회의가 예정된 날에 단체 유니폼을 착용할 수 있습니다;
9. 학교 복장 규정은 학교 복장 규정 및 교복에 대한 교육구 지침에 부합해야 합니다.

학교는 교직원, 학부모/법적 보호자, 학생들의 의견을 수렴하여 지역별, 학교별 학생 복장 규정을 채택하거나 자율적인 교복 정책을 수립할 수 있습니다. 여기에는 단기적 또는 일시적인 학생 복장 제한이 포함될 수 있습니다. 학교별로 채택된 복장 규정은 로스앤젤레스 통합 교육구의 학생 복장 지침 및 관련 법규와 일관되고 이를 준수해야 합니다. 일반적으로 건강과 안전을 유지하거나 교육 프로그램에 상당한 지장을 초래하는 것을 방지하기 위해 구체적이고 객관적인 필요성이 있는 경우 학생 복장에 제한을 둘 수 있습니다.

학교 교복 정책에 대한 적절한 사전 공지가 모든 학부모/법적 보호자, 학생 및 학교 교직원에게 제공되어야 합니다. 최소한 각 신입생에게 입학 시점에 그리고 모든 학생에게 매 학년도 시작 시(최소 연 1 회) 교복 정책 사본이 제공되어야 하며, 불이익이나 보복 없이 정책을 거부할 수 있는 선택권 및 절차에 대한 안내도 함께 제공되어야 합니다.

괴롭힘 및 신고식 방침

로스앤젤레스 통합 교육구는 안전하고 공정한 학습 및 근무 환경을 제공하는 데 전념하며, 학생과 직원의 안전과 복지를 침해하거나 학습 또는 교육을 방해하는 괴롭힘, 신고식 및/또는 기타 행동에 대해 강력한 입장을 취합니다. 본 방침은 학생과 관련된 행동 및 조치를 포함하며, 학교 또는 학교와 관련된 로스앤젤레스 통합교육구 프로그램, 활동 및 이벤트, 등하교길, 그리고 로스앤젤레스 통합 교육구의 모든 관할 구역에서 적용됩니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 불만을 제기하거나 불만 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복 행위를 금지합니다. 이 정책은 로스앤젤레스 통합교육구 관할권 내의 모든 학생에게 적용됩니다.

모든 학생과 교직원은 안전하고 평화로운 캠퍼스에 다닐 양도할 수 없는 권리를 가집니다(캘리포니아 주 헌법 제 1 조 28 항). 연방 지침 및 캘리포니아 교육법에 따라 작성된 괴롭힘 및 신고식 금지 정책은 모든 학교와 교직원이 존중과 포용을 장려하도록 요구합니다.

"괴롭힘(Bullying)"이란 섹션 48900.2, 48900.3 또는 48900.4 에 정의된 학생 또는 학생 집단이 한 명 이상의 학생에게 행하는 심각하거나 만연한 신체적 또는 언어적 행동 또는 행위를 의미하며, 서면 또는 전자적 행위를 통한 의사소통을 포함하고 다음 중 하나 이상의 결과를 초래하거나 합리적으로 예측할 수 있는 행위를 포함합니다:

1. 합리적인 학생이 본인의 신체나 재산에 해를 끼칠 것을 두려워하게 만드는 것;
2. 합리적인 학생이 신체적 또는 정신적 건강에 중대한 해로운 영향을 경험하게 하는 것;
3. 합리적인 학생이 학업 성과에 중대한 방해를 경험하게 하는 것;
4. 합리적인 학생이 학교가 제공하는 서비스, 활동 또는 특권에 참여하거나 이를 누리는 능력을 심각하게 방해하는 결과를 초래하는 행위.

학교 또는 학교 관련 활동 및 행사에서 괴롭힘에 가담하는 학생은 징계 조치를 받을 수 있습니다. 사이버 괴롭힘은 전자 기기를 이용한 괴롭힘의 한 형태로, 학교 사이트 안팎에서 전화, 무선 전화, 기타 무선 통신 장치, 컴퓨터 또는 호출기 등의 전자 기기를 통해 생성되거나 전송되는 행위를 의미하며, 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다:

1. 메시지, 문자, 소리, 동영상 또는 이미지;
2. 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 소셜 네트워크 인터넷 웹사이트의 게시물:
 - 번 페이지에 게시하거나 번 페이지를 생성하는 행위. "번 페이지(Burn Page)"란 제1항에 열거된 효과 중 하나 이상의 효과를 낼 목적으로 만들어진 인터넷 웹사이트를 의미합니다;
 - 1항에 명시된 하나 이상의 결과를 초래할 목적으로 다른 실제 학생의 신뢰할 수 있는 사칭 계정을 만드는 행위. "신뢰할 수 있는 사칭"이란 해당 학생을 괴롭힐 목적으로 고의적이고 동의 없이 해당 학생을 사칭하여 다른 학생이 해당 학생이 사칭 된 학생이라고 합리적으로 믿거나 믿었던 경우를 의미합니다;
 - 위 1부터 4까지에 열거된 효과 중 하나 이상을 얻기 위한 목적으로 허위 프로필을 만드는 행위. "허위 프로필"이란 허구의 학생의 프로필 또는 허위 프로필을 만든 학생이 아닌 실제 학생의 사진이나 속성을 사용하는 프로필을 의미합니다.

학교 밖에서 발생하는 사이버 괴롭힘은 학교의 교육 환경을 심각하게 방해하는 경우 로스앤젤레스 통합교육구 관할권에 속할 수 있습니다.

섹스팅 및 사이버 성적 괴롭힘은 부적절한 성적인 성격의 전자 통신입니다. 일단 게시되면 해당 사용자는 해당 이미지의 사용을 통제할 수 없습니다. 미성년자의 성적 이미지를 게시하고 공유하는 행위는 음란물 및/또는 아동 학대로 간주될 수 있습니다. 가해자는 징계 조치를 받거나 형사 고발될 수 있습니다. 학생은 섹스팅이 평생 동안 영향을 미칠 수 있다는 점을 염두해야 합니다.

캠퍼스 또는 온라인에서 괴롭힘이 발생했다고 의심되는 학부모/법적 보호자 및 학생은 우려 사항을 서면으로 제출하고 학교 현장 관리팀과 협력하여 혐의를 조사하고 관련 당사자와 협력하여 해결책을 마련하는 것이 좋습니다. 자세한 정보나 도움이 필요한 경우 해당 지역 사무실 <https://achieve.lausd.org/regions> 로 문의하십시오.

신고식은 교육 기관에서 공식적으로 인정하는지 여부에 관계없이 학생 조직 또는 단체의 멤버십과 관련된 입문, 입문 전 또는 통과예의의 한 방법으로, 전, 현재 또는 예비 학생에게 심각한 신체적 상해, 인격적 모멸감 또는 수치심을 유발하여 신체적 또는 정신적 해를 입힐 수 있는 행위입니다. 신고식에는 운동 경기 또는 학교에서 승인한 행사는 포함되지 않습니다.

자료와 상담은 인간관계, 다양성 및 형평성 사무소 웹사이트 <https://www.lausd.org/human-relations> 를 참조하십시오.

차별 또는 괴롭힘에 대한 신고는 <https://www.lausd.org/domain/383> 또는 교육 형평성 준수 사무소(213) 241-7682 번으로 문의하시기 바랍니다.

학생의 개인 소지품

가치가 있는 개인 물품(휴대폰, 휴대용 장치, 태블릿, 카메라, 전자 게임, 라디오, CD 플레이어, 노트북 등)은 분실, 도난 또는 손상의 가능성이 있으므로 학교에 가져오지 않는 것이 좋습니다. 또한, 이러한 물품은 교육 과정에 방해가 될 수 있으며 학교 직원에 의해 압수될 수 있습니다. 교육구는 분실되거나 도난당한 물품(사물함에 있는 물품 포함)에 대해 책임을 지지 않습니다.

휴대 전화 및 기타 모바일 기기

일반적으로 학생은 정규 수업 시간 동안 학교에서 휴대 전화 또는 기타 전자 모바일 기기를 사용할 수 없습니다. 학생은 카메라, 전자 게임, 컴퓨팅 장치, 태블릿 등 휴대 전화 또는 기타 전자 모바일 기기를 학교에 소지할 수 있지만, 정규 수업 시간 동안에는 이러한 장치의 전원을 끄고 사물함, 배낭, 지갑, 주머니 또는 기타 눈에 띄지 않는 곳에 보관해야 합니다. 학생은 수업 전후 또는 수업 시간 외에 발생하는 학교 활동 중에 학교에서 휴대 전화 또는 기타 전자 모바일 기기를 사용할 수 있습니다. 또한 학생은 비상 상황 또는 위험이 감지되는 상황에 대응하여; 교사 또는 관리자가 허가하는 경우 (교사 또는 관리자의 제한 사항에 따라); 면허가 있는 의사 또는 외과의사가 학생의 건강 또는 복지를 위해 필요하다고 판단하는 경우; 또는 학생의 개별화 교육 플랜 (IEP)에 필요한 경우 휴대 전화 또는 기타 전자 모바일 기기를 사용할 수 있습니다.

주정부 및 국가 평가 기간 동안 학생은 전체 시험 시간 동안 어떤 경우에도 승인되지 않은 전자 기기를 사용할 수 없습니다.

교내에 있는 동안 학생은 학교 직원이 방과 전 또는 후에 휴대폰 및/또는 기타 전자 모바일 기기의 사용을 중단하라는 요청을 할 경우 언제든지 이에 따라야 합니다. 학교는 학교 현장 위원회를 통해 더 엄격한 휴대폰 정책을 채택할 수 있습니다.

스쿨 버스에서 휴대 전화 사용은 비상 상황에만 허용되며 운전자의 승인이 필요합니다. 자세한 내용은 학부모/법적 보호자가 직접 교통 서비스 (800) 522-8737 번으로 문의할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 분실 또는 도난당한 휴대 전화 또는 기타 전자 모바일 기기에 대해 책임을 지지 않습니다.

책임 있는 사용 정책 (RUP)

책임 있는 사용 정책(RUP)은 교육구, 학부모/법적 보호자, 학생 간의 계약으로 교육구 기술 및 인터넷의 적절한 사용을 설명합니다. RUP의 목적은 교육구 네트워크, 시스템 및 민감한 정보에 대한 무단 또는 불법 활동을 방지하는 것입니다. RUP는 긍정적인 디지털 시민권 실천, 개인 정보 보호, 비밀번호 보호, 교육구 장비 관리 등 학부모/법적 보호자 및 학생의 다양한 책임을 설명합니다.

매 학년도마다 교육구 네트워크 애플리케이션, 계정 및/또는 인터넷을 사용하는 모든 학부모/법적 보호자 및 학생은 RUP 양식에 서명하고 해당 학생의 학교에 제출하여 보관해야 합니다. RUP 양식은 [BUL-999.15 책임 있는 사용 정책](#)에서 확인할 수 있습니다.

자산 관리

로스앤젤레스 통합교육구는 모든 학생이 교육 자료에 접근할 수 있는 컴퓨터 기기를 갖출 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 가족과 학생은 자신이 관리하는 컴퓨터 기기의 보안에 대한 책임이 있습니다. 학교에 기기가 없는 학생은 학교의 교육용 기기 관리자(IDM)에게 연락하여 기기를 배정받고 대여할 수 있습니다.

자산 관리와 관련된 기타 학부모 자료는 <https://www.lausd.org/itam-parentresources> 에서 확인할 수 있습니다.

학생 검색

미국 수정헌법 제 4 조는 불법적인 수색으로부터 개인을 보호합니다. 그러나 법은 특정 제한적인 상황에서 학교 관계자가 학생을 수색할 수 있도록 허용하고 있습니다.

- 합리적인 의심에 근거한 수색;
- 학생이 범죄를 저질렀거나 범죄를 저지려고 하거나 관련 법률, 규정 또는 학교 규칙을 위반했다는 합리적인 의심을 갖게 하는 행동에 연루된 경우, 행정 관리자는 해당 학생을 수색할 수 있습니다. 행정 관리자는 다음을 수행해야 합니다:
 - 의심되는 이유와 특정 사건을 둘러싼 사실 및/또는 상황을 명확하게 설명할 수 있어야 합니다;
 - 학생을 특정 사건, 범죄, 규칙 또는 법령 위반과 합리적으로 연결할 수 있어야 합니다;
 - 개인적인 지식 및/또는 다른 목격자의 최근 신뢰할 수 있는 정보를 바탕으로 해야 합니다;
 - 합리적인 의심에 근거한 수색이 학생의 나이, 성별 및 위반의 성격에 비추어 과도하게 침해적이지 않도록 해야 합니다.
- 합리적 의심에 근거한 학생 수색을 실시할 때 학교 관계자는 다음 관행을 준수해야 합니다:
 - 명확하고 구체적인 의심 사유가 있고 학생을 특정 위법 행위와 연관시킬 수 있는 사실이 있는 경우에만 수색을 실시합니다;
 - 학생이 소지하고 있는 재킷, 지갑, 주머니, 백팩, 가방 및 용기는 합리적으로 필요한 범위 내에서 수색할 수 있습니다;
 - 어떠한 상황에서도 신체 또는 알몸 수색을 수행할 수 없습니다;
 - 가능한 경우, 수색 대상 학생과 같은 성별의 학교 직원이 수색을 실시할 수 있습니다;
 - 합리적인 의심에 근거한 수색은 다른 학생이나 직원(학교 관리자 또는 지정된 목격자 제외)에게 보이지 않는 개인적인 공간에서 수행되어야 합니다.

정학 및 퇴학

학생 징계 및 퇴학 지원 사무소(SDES)는 교육구의 공식 학생 징계와 관련된 모든 사안을 감독하고 지원합니다. 자세한 내용은 <https://achieve.lausd.net/Page/629> 를 방문하거나 (213) 202-7555 번으로 문의하십시오.

정학은 조정 목적으로 진행 중인 교육에서 학생을 제외하는 것입니다. 모든 학생에게 한번의 정학은 연속 5 일을 초과할 수 없습니다. [교육법 (EC) 48925 (d)].

퇴학은 학생을 (1) 즉각적인 감독과 통제에서, 또는 (2) 학교 직원의 일반적인 감독에서 제외하는 것입니다. [교육법 48925 (b).] 로스앤젤레스 통합 교육구에서 SDES 는 퇴학을 권고받은 학생들에게 공정하고 편견 없는 청문회와 모든 적법 절차 권리를 보장하는 책임을 집니다. 학생은 집행이 정지되지 않은 상태로 퇴학 될 수 있으며(즉시 퇴학), 퇴학 기간 동안 또는 퇴학 집행 동안 로스앤젤레스 통합 교육구의 학교나 프로그램에 출석할 수 없으며, 퇴학 집행이 정지된 경우 퇴학 된 학생은 퇴학 기간 동안 로스앤젤레스 통합 교육구의 대체 교육 프로그램에 배정될 수 있습니다 (EC 섹션 48917). 퇴학 기간은 이사회가 퇴학을 결정한 학기의 나머지 기간 동안, 해당 학기와 다음 학기 동안 또는 1 년 동안일 수 있으며, 이는 위반 사항 및/또는 학생의 사회적 적응 배경에 따라 다릅니다. 퇴학을 권고받은 학생은 퇴학 청문회와 이사회가 최종 퇴학 결정을 내리기 전에 이사회에 발언할 권리가 있습니다. 퇴학 항소는 로스앤젤레스 카운티 교육청에 제출할 수 있습니다.

- 정학 또는 퇴학 처분을 내릴 수 있는 관할권은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 학교 활동 또는 출석과 관련된 위법 행위로 확대됩니다:
 - 학교 내에서;
 - 학교를 오가는 동안;
 - 점심시간 동안, 캠퍼스 안팎;
 - 학교 후원 행사 중 또는 행사를 오가는 동안;
 - 스쿨 버스 탑승 중;
 - 가상 교실 환경.
- 기타 교정 수단(중재)(교육법 섹션 48900.5).

감독 정학(교내 정학 및 수업 정학 등)을 포함한 정학은 다른 교정 수단으로 적절한 행동을 이끌어내지 못했거나 안전에 위협이 될 경우에만 부과해야 합니다. 사용된 다른 교정 수단은 문서화하여 학생의 징계 파일에 보관하고 열람할 수 있도록 해야 합니다(교육법 섹션 49069.7).

교사는 교육법 섹션 48900 에 열거된 행위 중 고의적 반항으로 인한 비행을 제외한 어떤 행위에 대해서도 학생을 수업에서 정학 시킬 수 있습니다. 이는 이사회 결의안: 학교 징계 정책 및 학교 분위기 권리장전에 명시된 바와 같습니다. 교사의 수업 정학에 관한 추가 정보는 <https://achieve.lausd.net/Page/629> 에서 확인할 수 있습니다.

정학/퇴학 사유 (교육법 섹션 48900 이하)

- (1) 다른 사람에게 신체적 상해를 입히거나, 입히려고 시도하거나, 입히겠다고 위협한 경우;
- (2) 정당방위를 제외하고 다른 사람에게 고의로 힘이나 폭력을 사용한 경우;
- (b) 총기, 칼, 폭발물 또는 기타 위험한 물건을 소지, 판매 또는 제공한 경우, 다만, 이러한 물건을 소지한 경우 학생이 교직원의 서면 허가를 받고 교장 또는 교장의 지명인이 동의한 경우는 예외;
- (c) 보건안전법 제2장(섹션 11053으로 시작)에 열거된 규제 약물, 알코올 음료 또는 모든 종류의 중독성 물질을 불법적으로 소지, 사용, 판매 또는 제공했거나 그 영향을 받은 경우;
- (d) 보건안전법 제2장(섹션 11053으로 시작)에 나열된 규제 약물, 알코올 음료 또는 모든 종류의 중독 물질을 불법적으로 판매하도록 제안, 주선 또는 협상한 후 다른 액체, 물질 또는 물질을 판매, 배달 또는 기타 방법으로 다른 사람에게 제공하고 해당 액체, 물질 또는 물질을

- 규제 약물, 알코올 음료 또는 중독 물질로 표시한 경우;
- (e) 강도 또는 갈취를 저지르거나 시도한 경우;
- (f) 학교 재산 또는 사유 재산에 손상을 입히거나 시도한 경우;
- (g) 학교 재산 또는 사유 재산을 절도하거나 절도하려고 시도한 경우;
- (h) 담배 또는 담배나 니코틴 제품이 함유된 모든 제품 (담배, 시가, 미니 시가, 정향 담배, 무연 담배, 코담배, 씹는 담배 및 빈랑 포함)을 소지하거나 사용한 경우. 단, 본 조항은 학생이 자신의 처방약을 사용하거나 소지하는 것을 금지하지 않습니다.
- (i) 음란행위를 하거나 상습적으로 욕설 또는 저속한 언행을 하는 경우;
- (j) 보건안전법 11014.5항에 정의된 마약류를 불법적으로 소지하거나 불법적으로 판매하도록 제안, 주선 또는 협상한 경우;
- (k) (1) 학교(전체) 활동을 방해한 경우 (행정 관리자에 의한 정학만 가능, 퇴학 불가) (9-12학년);
- (l) 고의적으로 도난당한 학교 재산 또는 사유 재산을 받은 경우;
- (m) 모조 총기를 소지한 경우;
- (n) 성폭행을 저지르거나 시도했거나 성추행을 한 경우;
- (o) 학생 징계 절차에서 증인으로 참여한 학생을 괴롭히거나 위협하거나 협박하여 증인이 되지 못하게 하거나 증인이 된 것에 대한 보복을 한 경우;
- (p) 처방약 소마(Soma)를 불법적으로 제공, 판매 주선, 판매 협상 또는 판매한 경우;
- (q) 신고식에 참여하거나 참여하려고 시도한 경우;
- (r) 괴롭힘 행위에 가담한 경우. 괴롭힘은 특정 학생 또는 학생 집단을 대상으로 하는 심각하거나 만연한 신체적 또는 언어적 행위 또는 행동으로, 서면 또는 전자적 행위를 통한 의사소통을 포함합니다. 괴롭힘에는 EC 섹션 48900 (r)에 정의된 사이버 성 괴롭힘이 포함됩니다;
- (s) 다른 사람에게 신체적 상해를 입히거나 시도하는 것을 도운 경우(정학만 가능).

48900.2 성희롱을 저지른 경우(4-12 학년).

48900.3 증오 폭력을 저지르거나 시도했거나 위협했거나 참여한 경우(4-12 학년).

48900.4 교육구 직원 또는 학생을 대상으로 의도적인 괴롭힘, 위협 또는 협박에 가담한 경우(4-12 학년).

48900.7 학교 관계자 또는 학교 재산 또는 둘 다에 대해 테러 위협을 한 경우.

정학 전에 교장/지명자는 학생과 비공식 회의를 가져야 하며, 학생은 징계 조치의 이유와 정학 전에 시도한 다른 교정 수단, 증거, 그리고 자신의 의견과 증거를 제시할 기회를 제공받게 됩니다 (교육법 섹션 48911). 만약 학교가 학생이나 교직원의 생명, 안전 또는 건강에 명확하고 현존하는 위험을 구성하는 비상 상황이 있다고 판단하면 비공식 회의는 필요하지 않습니다.

퇴학 권고 사유 (교육법 섹션 48915)

교장 또는 교육감은 학교 또는 교외 학교 활동에서 다음 행위를 저지른 학생에 대해 퇴학을 권고해야 합니다. 단, 교장 또는 교육감이 상황에 따라 퇴학을 권고하지 않아야 한다고 판단하거나 대안적인 시정 수단이 해당 행위를 해결할 수 있다고 판단하는 경우는 제외합니다:

1. 정당방위를 제외하고 다른 사람에게 심각한 신체적 상해를 입힌 경우;
2. 학생에게 합당한 용도가 아닌 칼이나 기타 위험한 물건을 소지한 경우;
3. 다음 중 하나를 제외한 기타 규제 약물의 불법 소지:
 - 농축되지 않은 대마초 1온스 이하를 소지한 첫 번째 위반;
 - 학생이 의학적 목적으로 사용하는 일반의약품 또는 의사가 학생을 위해 처방한 약을 소지한 경우.
4. 강도 또는 갈취;
5. 교직원에 대한 폭행 또는 구타.

교장 또는 교육감은 학교 또는 교외 학교 활동에서 다음 행위 중 하나를 저질렀다고 판단되는 학생을 즉시 정학 시키고 퇴학을 권고해야 합니다:

1. 총기 소지, 판매 또는 제공;
2. 다른 사람에게 칼을 휘두르는 행위;
3. 불법적으로 규제 약물을 판매하는 행위;
4. 성폭행을 저지르거나 시도했거나 성추행을 한 경우;
5. 폭발물 소지.

교장 또는 교육감은 나머지 사유 (교육법 섹션 48900)에 대해 퇴학을 권고할 수 있습니다.

장애 학생의 정학 및 퇴학

장애 학생의 경우 법에 따라 추가적인 절차와 고려 사항이 필요합니다.

정학

특수 교육: 특수 교육 서비스를 받는 학생이 정학 처분을 받을 경우, 학교 직원은 개별 교육 플랜 (IEP) 회의가 필요한지 여부를 결정하여 행동 중재 계획 (BIP)을 작성하거나 기존 BIP 를 검토 및 수정하여 비행 재발 방지를 위한 보다 체계적인 행동 교육 및 중재를 구성해야 합니다. 학생이 정학 처분을 받은 경우 (1) 한 학년도 내 누적 정학 일수가 5 일 이상이거나 (2) 한 학년도 내 누적 정학 일수가 10 일에 도달한 경우, 정학 첫날로부터 수업일 기준 10 일 이내에 "정학 IEP"를 개최해야 합니다. IEP 팀은 지원 및/또는 서비스의 추가 및/또는 수정이 필요한지 여부를 고려해야 합니다.

섹션 504: 섹션 504 계획을 가진 학생은 일반 교육 학생으로 간주되며 일반 교육 학생과 동일한 일수 동안 정학을 받을 수 있습니다. 그러나 정학 10 일째에는 섹션 504 징후 결정(Manifestation Determination)회의에서 분석이 이루어져야 하며, 필요한 경우 현재 섹션 504 계획을 검토하고 수정해야 합니다. 여기에는 필요에 따라 적절한 편의 조치 업데이트 또는 개발이 포함됩니다.

퇴학

특수 교육: 특수 교육 서비스를 받는 학생에게 퇴학을 권고하기 전에 IEP 팀은 퇴학 분석 IEP 회의를 열고 징후 결정 분석을 실시해야 합니다. 장애 학생이 퇴학당하면 해당 학생은 퇴학 기간 동안 IEP에 명시된 서비스를 받을 수 있는 자격이 있습니다. 또한 학생은 퇴학 기간 동안 퇴학 후 서비스(아래의 퇴학 후 재활 및 복학 참조)를 받을 자격이 있습니다. 학생이 퇴학당하지 않는 경우 학생의 IEP에 결정된 대로 가장 적절한 환경에 배정됩니다.

섹션 504: 섹션 504에 따라 서비스를 받는 학생의 퇴학은 징계적 배정 변경으로 간주되며, 학교의 섹션 504 팀이 섹션 504 징후 결정 분석(MDA) 회의를 열고 학생의 행동이 장애의 직접적 발현이 아니거나 교육구가 학생의 섹션 504 계획을 이행하지 못한 결과가 아닌 것으로 판단되는 경우에만 퇴학을 내릴 수 있습니다. 그러나 학생의 퇴학 권고가 불법 약물 또는 알코올의 사용 또는 소지와 관련된 경우, 학생은 징계적 배정 변경 전에 징후 결정 분석을 수행할 필요가 없으며, 섹션 504에 의해 제공되는 절차적 보호를 잃게 됩니다. 자세한 내용은 [특수 교육 서비스에 대한 학부모 가이드\(절차적 권리 및 보호 조치 포함\)](#)를 참조하십시오.

정학에 대한 항소 및 기회 전학

정학에 대한 항소 및 기회 전학은 해당 지역 사무실에서 직접 처리할 수 있습니다.

퇴학 후 재활 및 복학

교육법 섹션 48916 및 48916.1에 따라 퇴학당한 학생은 교육 프로그램 및 재활 서비스를 받을 자격이 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 퇴학당한 모든 학생에게 이러한 서비스가 제공되도록 학생 징계 및 퇴학 지원(SDES)에 AB 922 프로그램을 설립했습니다. 퇴학은 이사회가 퇴학 조치를 취한 날로부터 효력이 발생합니다. 이사회 조치 후 AB 922 상담사는 복학을 위한 모든 요건이 충족될 때까지 퇴학당한 학생에게 재활 서비스를 제공합니다. 퇴학당한 모든 학생을 위해 재활 계획이 개발되며, 여기에는 행동, 출석 및 학업 성취도 향상 등이 포함됩니다. AB 922 프로그램의 목표는 학생이 기존 학교 프로그램으로 돌아갈 때 성공적인 학교 경험을 할 수 있도록 학업 및 사회적 기술을 습득하도록 돕는 것입니다.

기회 전학

기회 전학(Opportunity Transfer, OT)은 학생의 비행 문제를 해결하기 위한 교정 및 시정 목적으로 로스앤젤레스 통합 교육구 내 학교에서 신중하게 계획된 학교 또는 교육구 주도의 전학입니다. 이는 이전의 중재가 적절한 행동을 유도하지 못했거나 학생의 현재 학교 등록이 본인 또는 타인에게 안전상의 위험을 초래하는 경우 학생의 비행 문제를 해결하기 위한 대안적인 시정 수단으로 발행됩니다. OT의 목적은 학업 과정을 방해하는 요소를 최소화하고 모든 사람에게 안전하고 학습에 도움이 되는 학교 환경을 조성하는 것입니다 [교육법 섹션 35160, 35160.1, 48900 (w)].

총기 없는 안전한 학교

학교 캠퍼스 내 총기 소지는 연방 총기 없는 안전 학교 법 및 캘리포니아 주법에 의해 금지됩니다. 총기를 소지한 것으로 밝혀진 학생은 체포, 정학 및 퇴학 처분을 받게 됩니다. 소지에는 사물함, 지갑, 배낭 또는 자동차에 보관하는 것을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

술, 담배, 기타 약물 및 폭력 - 예방 및 금지

교육구에서는 예방 교육, 예방 서비스, 개입 전략, 상담 서비스, 지역사회 기반 보건 단체에 대한 의뢰 시스템 등 약물 남용 및 폭력 문제를 해결하기 위해 다양한 조치를 취합니다. 교육구 소유/임대 건물 및 교육구 차량을 포함한 모든 교육구 시설에서 흡연, 전자담배, 모든 담배(Tobacco) 제품, 마리화나, 술 또는 기타 약물(처방약 오용 포함) 사용은 금지되어 있습니다.

*공고(BUL)-3403.1, '2021년에 제정된 낙오 아동 방지법(No Child Left Behind Act of 2001)', '타이틀 IV, 안전하고 마약 없는 학교 및 지역사회법', '웰빙 청사진', '통합 안전 학교 계획'*은 약물 남용 및 폭력 예방을 위한 증거 기반 중재를 요구합니다. BUL-3277.2 '마약, 술, 담배 및 기타 중독성 물질에 관한 학생 지원을 위한 예방, 조기 개입, 중단, 개입 및 자원'은 교직원 및 학생에게 적용됩니다. 교육구에서 채택한 중재 방안은 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: <https://heplausd.net/preventioneducation/>. 각 학년 범위에 대한 학교의 중재 방안 실행 내용은 REF-3398.1, REF-3404.1, 및 REF-3405.1을 참조하여 설명되어 있습니다.

K-12 학년에 재학 중인 학생은 학생의 일반 보건 과목에 약물 및 담배 남용 교육을 포함해야 합니다(보건 및 안전법 섹션 11998, EC 섹션 51260, 51890). 약물 교육 및 폭력에 관한 내용은 캘리포니아 공립학교 K-12 학년 보건 교육 내용 표준에 따라 가르칩니다. 효과적인 교육을 위해 캘리포니아 교육부는 공립학교가 매년 6-10 시간 동안 술, 담배 사용, 기타 약물 및 폭력 예방 교육을 제공할 것을 권장합니다.

미성년자에게 전자 담배 판매는 금지되어 있으며, 이는 학생이 그러한 장치를 소지해서는 안 된다는 것을 의미합니다 [형법 섹션 308(a)(1) (H)]. 전자 니코틴 전달 시스템(ENDS)을 사용, 소지 또는 제공, 주선 또는 판매 협상을 하는 학생은 징계 조치를 받을 수 있습니다. 학생이 이러한 장치, 제품 또는 관련 도구를 소지하고 있는 것으로 밝혀지면 해당 물품은 압수되고 학생에게 반환되지 않습니다. 학부모/법적 보호자는 유해 물질로 간주되는 장치를 폐기하기 전에 회수할 수 있는 합리적인 시간이 주어집니다.

학부모/법적 보호자 및 학생은 학교 측에 도움을 요청하는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 교육부의 보건 교육 프로그램 또는 지역 사무실의 사회 정서 학습 교사 자문에게 문의하십시오.

합성 약물의 위험성

펜타닐과 같이 의사가 처방하지 않은 합성 약물은 청소년들에게 국가적인 위기가 되고 있습니다. 마약상들은 더 저렴하고 강하며 치명적인 합성 약물인 펜타닐로 가짜 약을 만듭니다. 펜타닐은 헤로인보다 최대 50 배, 모르핀보다 100 배 더 강력할 수 있습니다. 펜타닐은 무취, 무미, 무색입니다. 사람들은 실수로 가짜 약물을 복용하고도 자신이 어떤 약을 복용하고 있는지 모를 수 있습니다. 한 알로 사망에 이를 수 있습니다. 자세한 내용은 학교 교장에게 문의하거나 <https://www.lausd.org/Page/18694> (EC 섹션 48985.5)를 방문하십시오.

비상 대응

공립학교는 비상 상황 시 지역사회에서 가장 안전한 건물입니다. 캘리포니아 공립학교는 현장법(Field Act)에 따라 다른 공공 건물보다 더 높은 기준으로 지어지므로 일반적으로 주거용 또는 상업용 건물보다 지진 피해가 적습니다. 학교에는 또한 학생과 교직원을 보호하기 위해 설계된 화재 경보기 및 스프링클러 시스템을 포함하는 광범위한 화재/생명 안전 시스템이 갖추어져 있습니다.

일반적으로 학교는 비상 상황 발생 시 학생들을 가능한 가장 안전한 장소로 이동시켜 대응합니다. 화재 또는 지진 발생 시 학생들은 교실에서 건물 밖 안전한 집결 장소 (일반적으로 운동장 또는 놀이터)로 이동됩니다. 폐쇄 또는 대피 명령이 내려지면 학생들은 건물을 보호 장소로 사용하기 위해 실내로 이동합니다.

비상 상황 시 자녀를 데리러 오는 학부모/법적 보호자는 학교 경계에 있는 요청 출입문(Request Gate)으로 가서 신분증을 제시해야 할 수 있습니다. 이는 학교에서 비상 시 학생을 내보내는 특정 장소입니다. 학생은 학생 비상 정보 양식에 이름이 등록된 사람에게만 인계됩니다. 학부모/법적 보호자는 학생 비상 정보 양식이 최신 상태이며 정확한지 확인하고 비상 연락처 정보가 변경될 때마다 학교에 알려야 합니다.

폭력 위협 발생 시 학생들은 학생들을 다치게 할 수 있는 모든 것로부터 떨어진 잠긴 교실에 피신합니다. 캠퍼스를 보호해야 하는 비상 상황에서는 법 집행 기관이 학교 캠퍼스가 안전하다고 선언할 때까지 학부모/법적 보호자가 자녀를 데리러 올 수 없습니다. 이러한 상황에서 학생들은 안전을 위해 보호된 위치에 대피하며, 안전이 확보될 때에만 인계됩니다.

로스앤젤레스 학교 익명 신고 (LASAR-LAUD) 모바일 애플리케이션

로스앤젤레스 학교 익명 신고 (LASAR-LAUD) 모바일 애플리케이션 (앱)은 로스앤젤레스 통합 교육구의 관리 하에 로스앤젤레스 학교 경찰국에서 운영합니다. 이는 학생, 학부모/법적 보호자 및 일반 대중을 위한 앱입니다. LASAR-LAUD 는 학교 안전에 영향을 미치는 사건 또는 범죄를 신고하는 데 사용되며 현재 진행 중이지 않은 상황에 대한 것입니다. 현재 발생 중인 비상 상황 또는 안전 문제는 911 또는 로스앤젤레스 학교 경찰 통신 센터 (213) 625-6631 번으로 신고해야 합니다. LASAR-LAUD 는 앱 스토어에서 무료로 다운로드할 수 있습니다.

안전한 충기 보관

로스앤젤레스 통합 교육구는 충기 폭력 위협으로부터 캠퍼스를 안전하게 지키기 위해 조치를 취하고 있습니다. 충기로부터 학생들을 보호하기 위한 노력을 더욱 강화하기 위해 로스앤젤레스 통합 교육구는 미성년자를 과실 충기 보관으로부터 보호해야 할 법적 의무에 대해 알려드리고자 합니다. 자세한 내용은 [로스앤젤레스 시 조례 섹션 55.21의 안전한 충기 보관](#) 및 [캘리포니아 형법 섹션 25100\(A\)의 충기 보관 범죄에 관한 충기 보관 법](#)에서 확인할 수 있습니다.

통합 해충 관리 프로그램

통합 해충 관리(IPM)를 실천하는 것이 로스앤젤레스 통합교육구의 정책입니다. 이 프로그램의 모든 측면은 연방 및 주 법률 및 규정, 그리고 카운티 조례에 따라 시행됩니다. 학생과 교직원의 건강과 안전을 보호하고, 생산적인 학습 환경을 유지하며, 학교 건물 및 부지의 무결성을 유지하기 위해 해충을 방제합니다. 사람, 환경, 재산을 보호하면서 해충 문제를 관리하기 위한 가장 안전하고 위험이 가장 낮은 접근 방식을 제공하는 것이 로스앤젤레스 통합교육구의 목표입니다. 교육구 정책은 장기적인 예방에 중점을 두며, 적절한 해충 관리 기법을 선택할 때 비화학적 방법을 우선적으로 고려합니다.

살충제 및 제초제 제품은 내용물, 주의사항, 저위험 사용 방법 등을 면밀히 검토한 후 로스앤젤레스 통합교육구 환경보건안전국의 승인을 받아야 합니다. 살충제/제초제는 로스앤젤레스 통합교육구의 면허를 소지한 해충 관리 기술자만 사용할 수 있습니다. 교직원, 계약업체, 학생 또는 학부모/법적 보호자의 살충제/제초제 사용은 허용되지 않습니다.

로스앤젤레스 통합 교육구는 IPM 프로그램 및 목표, IPM 정책, 통지 요청서, 그리고 이 핸드북에 포함된 현재 승인된 제품 목록을 제공하여 학부모/법적 보호자, 교직원 및 학생에게 살충제 적용에 대해 알립니다.

다음 정보는 학교 본관 사무실에서도 확인할 수 있습니다:

1. 승인된 제품 목록;
2. 학교에서의 IPM 활동 기록;
3. 살충제/제초제 사용에 대해 72시간 전 통지를 원하는 학부모/법적 보호자를 위한 통지 요청 양식 (IPM 프로그램 담당자가 결정한 비상 상황 제외)

학부모/법적 보호자는 자녀의 건강이 살충제/제초제 제품 노출에 영향을 받을 수 있다고 생각하는 경우 통지 요청 양식을 통해 학교 교장에게 알려야 합니다.

비상 상황이 아닌 경우 승인 목록에 없는 살충제/제초제를 사용하기 최소 72 시간 전부터 지정된 시간 동안 해당 지역 주변에 경고 표지판을 눈에 잘 띄게 게시해야 합니다. 경고 표지판이 게시되는 시간은 사용된 화학 물질의 종류 및 지속성에 따라 결정됩니다. 위에서 결정된 비상 상황의 경우, 살충제 적용 시점에 게시됩니다. IPM 프로그램 및 정책에 대한 자세한 정보는 유지보수 및 운영 부서 사무실 (213) 241-0352 번으로 연락하거나 <https://www.lausd.org/Page/18939> 를 방문하십시오.

석면 및 납 관리

각 학교는 석면 위험 비상 대응법(Asbestos Hazard Emergency Response Act)을 준수하여 학교 내 석면 함유 건축 자재 위치 및 상태를 식별하는 석면 관리 계획을 가지고 있습니다. 학교는 석면 제거 작업 시작 전에 교직원 및 학부모/법적 보호자에게 통지해야 합니다. 해당 계획은 6 개월마다 업데이트되며 학교 본관 사무실에서 검토할 수 있습니다.

1980 년 이전에는 납 기반 페인트가 전국적으로 흔히 사용되었습니다. 하지만 일부 최신 페인트에도 납이 포함될 수 있습니다. 이러한 이유로 로스앤젤레스 통합 교육구 내의 모든 페인트칠 된 표면 (예: 벽, 창틀, 볼 박스)은 납을 함유하고 있는 것으로 간주됩니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 페인트칠 된 표면을 다루는 모든 직원 및 계약자가 이 물질에 대해 교육을 받고 안전하게 작업하도록 요구합니다. 6 세 미만 학생이 있는 지역에서 이러한 유형의 개보수 공사가 진행되는 경우, 학부모/법적 보호자 및 교직원에게 작업에 대해 통지하고 환경 보호국 (EPA)의 팸플릿 "The Lead-Safe Certified Guide to Renovate Right" (납 안전 인증 올바른 개보수 가이드)를 제공합니다. 이 팸플릿은 납의 위험, 건강 및 이 작업이 수행되어야 하는 방식에 대한 정보를 제공합니다. 팸플릿은 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: <https://www.epa.gov/sites/default/files/documents/renovaterightbrochure.pdf>. 납 개보수 작업에 대한 학부모/법적 보호자 및 교장에게 보내는 통지에 관한 추가 정보는 환경 보건 안전 사무실 (OEHS) 안전 경고 19-03 에서 확인할 수 있습니다: <https://tinyurl.com/wu62gox>.

납은 배관 및 설비에도 일반적으로 사용되었습니다. 로스앤젤레스 통합 교육구는 수질을 적극적으로 모니터링하고 식수의 납 함량을 검사합니다. 로스앤젤레스 통합 교육구의 모든 학교는 납 검사를 받았습니다. 식수 납 정보 및 샘플링 결과는 <https://achieve.lausd.net/Page/3450> 을 방문하거나 학교 관리자에게 문의하거나 OEHSconstruction@lausd.net 으로 이메일을 보내주십시오.

캘리포니아 메간 법(MEGAN'S LAW) 통지

학부모/법적 보호자 및 일반인은 이 학교의 지역 법 집행 기관 본관 사무실에 등록된 성범죄자에 관한 정보를 검토할 권리가 있습니다. (형법 섹션 290.4). 교육구 정책에 따라, 학교장 또는 지정인은 매년 학기 초 또는 자원봉사를 시작하기 전에 로스앤젤레스 통합교육구 직원 자원 봉사자 및 지속적인 자원 봉사자를 포함한 모든 자원 봉사 신청자를 캘리포니아 메간법(California Megan's Law) 성범죄자 온라인 데이터베이스 <http://www.meganslaw.ca.gov> 에서 확인해야 합니다.

아동 학대 및 방임 의심 신고

신고 요건

일반적으로 아동 학대는 다른 사람에 의해 아동에게 우발적이지 않은 수단으로 가해지는 신체적 상해 또는 사망을 의미합니다. 예를 들어, 아동 학대에는 신체적 학대, 미성년자의 상업적 성 착취를 포함한 성적 학대, 고의적인 학대 및 정신적 고통이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다. 아동 방임은 아동의 건강 또는 복지에 해를 끼치거나 위협을 가하는 상황에서 아동의 복지를 책임지는 사람이 아동을 태만하게 대하거나 학대하는 것을 의미하며, 행위 또는 태만으로 인한 해를 포함할 수 있으며, 의도적으로 음식, 의복 또는 의료서비스를 제공하지 않는 것을 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 아동 학대 또는 방임이 발생했거나 발생하고 있다는 사실을 알거나 합리적인 의심하는 교육구 직원은 법률에 따라 즉시 또는 가능한 한 빨리 지역 경찰서, 로스앤젤레스 카운티 보안관 부서 또는 아동 및 가족 서비스 부서와 같은 해당 아동 보호 서비스 기관에 전화하여 의심되는 아동 학대를 신고해야 하며, 36 시간 이내에 보고서를 제출해야 합니다. 로스앤젤레스 학교 경찰국(LASPD)은 **법적으로 아동 보호 서비스 기관으로 간주되지 않습니다. 따라서 LASPD 경찰관은 아동 학대 신고를 접수할 수 없습니다.** 아동 학대 의심 신고는 신고하는 직원의 신원에 대해 비밀로 유지됩니다.

학생 기록

학생 기록, 학부모의 열람, 검토 및 내용 이의 제기 권리

모든 학생 기록의 열람은 정규 학교 시간 동안 이루어져야 합니다. 열람이 완료되면, 학부모/법적 보호자(또는 해당되는 경우 학생)와 학교 관계자가 상호 편리한 시간을 정하게 됩니다. 교육구의 자격을 갖춘 직원이 파일 관리자로서 참석하여 도와주어야 합니다. 한 학생의 기록에 다른 학생에 관한 정보가 포함된 경우, 해당 학부모/법적 보호자(또는 해당되는 경우 학생)는 자녀와 관련된 부분만 열람할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자(또는 해당되는 경우 학생)가 전체 또는 부분적인 학생 기록 사본을 요청하는 경우, 사본을 제공받을 수 있습니다. 학교나 지역 사무소는 사본 비용을 청구할 수 있습니다.

성적을 제외한 모든 학생 기록에 대해, 캘리포니아 교육법 (EC) 섹션 49070 은 학부모/법적 보호자 (또는 이전 학생)가 학교 교장과 먼저 만나서 해당 기록의 내용에 이의를 제기할 수 있도록 규정합니다. 교장이 학부모/법적 보호자의 이의 제기를 받아들이면, 기록은 수정되거나 삭제됩니다.

학부모/법적 보호자의 이의 제기가 받아들여지지 않으면, 학부모/법적 보호자는 항소할 수 있습니다. 항소는 먼저 지역 교육감에게, 필요한 경우 교육 위원회에 제기됩니다. 지역 교육감과 교육 위원회는 이의 제기 주제에 대한 조사를 수행하기 위해 공정한 패널을 소집할 수 있습니다. 패널이 학부모/법적 보호자의 이의 제기를 받아들이면, 이의 제기된 자료의 수정, 삭제 또는 파기가 이루어집니다. 학부모/법적 보호자의 이의 제기가 최종적으로 거부되면, 학부모/법적 보호자는 정보에 대한 자신의 반대 의견을 서면으로 제출할 권리가 있습니다. 이 진술서는 이의 제기된 정보가 변경되거나 삭제될 때까지 학생의 학교 기록의 일부가 됩니다.

1. 성적에 관한 이의 제기에는 별도의 절차가 있습니다. 성적 변경 요청 절차에 관한 섹션을 참조하십시오.
2. 학교 관계자가 개인적인 참조 또는 사용 목적으로만 관리하고 대리인을 제외한 다른 사람이 이용할 수 없는 기록 또는 정보는 학부모/법적 보호자 또는 성인 학생이 열람, 검토 또는 이의 제기할 수 있는 학생 기록이 아닙니다.
3. 학생이 등록하려는 학교의 서면 요청에 따라, 학생 기록은 해당 학교로 전달됩니다.

불만 사항

학부모/법적 보호자는 학생 기록에 관한 교육구 절차에 대해 캘리포니아 교육부 및/또는 미국 교육부 가족 정책 준수 사무소(400 Maryland Ave., Washington, DC 20201)에 불만을 제기할 수 있는 권리가 있습니다.

주소 /비상 연락처 정보 변경

각 학생의 건강과 복지를 보호하고 학부모/법적 보호자 또는 보호인과 즉각적인 연락을 용이하게 하기 위해, 로스앤젤레스 통합 교육구는 학부모/법적 보호자가 학교에 공식 학생 비상 연락처 정보 양식을 통해 최신 비상 연락처 정보를 제공하도록 요구합니다 (교육법 섹션 49408). 모든 학부모/법적 보호자 또는 보호인은 등록 시 각 학생에 대한 학생 비상 연락처 정보 양식을 작성해야 하며, 필요에 따라 또는 적어도 매년 업데이트된 양식을 제출해야 합니다. 학부모/법적 보호자는 자녀에 관한 서면 (우편) 및 구두 (전화, 휴대폰) 연락을 받을 수 있는 방법을 제공해야 합니다. 비상 연락처 정보는 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다:

1. 집 주소와 현재 전화번호, 휴대전화 및 이메일;
2. 직장/사업장 주소 및 전화번호;
3. 비상 상황에서 학부모/법적 보호자에게 연락할 수 없을 경우 학생을 데려가고 돌볼 수 있는 비상 연락처 이름, 주소 및 전화번호;
4. 학생이 스쿨 버스를 이용하는 경우, 노선 정보, 노선 번호, 승하차 위치를 포함합니다. 장애 학생의 학부모/법적 보호자는 비상시 학생을 받을 수 있는 다른 성인을 지정해야 합니다.

학생은 학생 비상 연락 정보 양식에 기재된 사람에게만 인계되며, 학부모/법적 보호자가 사례별로 서면 허가를 제공한 경우는 예외입니다. 학부모/법적 보호자는 비상 연락 정보를 매년 업데이트하고 처음 제공된 비상 연락 정보에 변경 사항이 있을 때마다 업데이트 해야 합니다. 학부모 포털 <https://parentportalapp.lausd.net/parentaccess/> 에서 학부모/법적 보호자 및 비상 연락처의 비상 전화번호를 변경할 수 있습니다. 이름 또는 주소와 같은 다른 모든 정보는 학교에서 직접 변경해야 합니다.

주소가 변경된 경우 학부모/법적 보호자는 변경일로부터 30 일 이내에 서면으로 학교의 본관 사무실 또는 출석부에 신고해야 합니다. 학부모가 기간 내에 서면으로 보고하지 않을 경우 지속 등록 허가 (Continuing Enrollment Permit) 권리를 상실할 수 있습니다.

이름/성별 표시 변경 요청

학생 기록에는 학생의 법적으로 인정된 이름과 성별 표시가 포함됩니다. 학부모/법적 보호자/성인 학생이 법적으로 인정된 이름/성별과 다른 이름/성별로 알려지기를 원하는 경우, 학부모/법적 보호자/성인 학생은 학교에서 제공하는 이름/성별 표시 변경 요청서를 작성할 수 있습니다. 선호하는 이름/성별은 교육구에서 생성하는 대부분의 연락 및 기록에 나타나지만, 법적으로 요구되는 기록에서는 계속해서 법적 이름/성별이 사용될 것입니다. 법원 명령에 의해 이름/성별이 변경된 경우, 학생의 기록을 업데이트할 수 있도록 학교에 사본을 제출해 주시기 바랍니다.

가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(FERPA)에 따른 권리 통지

These rights are: 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 (FERPA) 및 캘리포니아 교육법 (EC) 섹션 49060 이하는 학부모/법적 보호자 및 18 세 이상 학생 ("적격 학생")에게 학생의 교육 기록과 관련하여 특정 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다:

1. 학교가 열람 요청을 받은 날로부터 수업일 기준 5일 이내에 학생의 교육 기록을 열람하고 검토할 권리.
 - 열람을 요청하려면, 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생은 학교 교장 (또는 해당 학교 관계자)에게 열람하고자 하는 학생 교육 기록을 명시하는 서면 요청서를 제출해야 합니다. 학교 관계자는 열람을 위한 준비를 하고 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생에게 기록을 열람할 수 있는 시간과 장소를 통지합니다.
2. 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생이 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 학생의 개인 정보 보호 권리를 침해한다고 생각하는 학생의 교육 기록을 수정하도록 요청할 권리.
 - 기록 수정을 요청하려는 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생은 학교 교장(또는 적절한 학교 관계자)에게 서면으로 기록의 수정이 필요한 부분과 수정 이유를 명확하게 설명해야 합니다. 학교가 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생이 요청한 대로 기록을 수정하지 않기로 결정하면, 학교는 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생에게 그 결정을 통지하고 이 결정에 대한 항소 권리를 알려줄 것이며, 항소 절차에 대한 추가 정보가 제공될 것입니다. 자세한 내용은 이 핸드북의 "학생 기록, 학부모 열람, 검토 및 내용 이의 제기 권리" 섹션을 참조하십시오.
 - FERPA/주법에서 동의 없이 공개를 허용하는 경우를 제외하고, 학교가 학생의 교육 기록에서 개인 식별 정보 (PII)를 공개하기 전에 서면 동의를 제공할 권리. 동의 없이 공개를 허용하는 한(1) 가지 예외는 합법적인 교육적 이해 관계를 가진 학교 관계자에게 공개하는 것입니다. 학교 관계자는 자신의 직무를 수행하기 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우 합법적인 교육적 이해 관계를 갖습니다. 학교 관계자는 다음 두(2) 가지 범주로 나뉩니다:

- a. 학교 관계자는 일반적으로 학교에서 행정 관리자, 감독관, 교사 또는 지원 직원(보건 또는 의료 직원 및 법 집행 부서 직원 포함)으로 근무하거나 학교 이사회에서 근무하는 사람입니다;
- b. 학교 관계자는 또한 학교 외부의 자원봉사자 또는 계약자를 포함할 수 있으며, 학교가 원래 자체적으로 직원을 사용했을 때와 동일한 서비스 또는 기능을 수행하며, 교육 기록의 PII 사용 및 유지 관리와 관련하여 학교의 직접적인 통제를 받는 사람입니다. 예시로는 변호사, 감사인, 의료 상담사 또는 치료사가 있습니다. 또한 징계 또는 고충처리 위원회와 같은 공식 위원회에 봉사하는 학부모/법적 보호자 또는 학생 자원봉사자, 또는 다른 학교 관계자를 돕는 학부모/법적 보호자, 학생 또는 기타 자원봉사자가 포함됩니다.

FERPA 요구 사항을 준수하지 않은 학교나 교육구에 대해 미국 교육부에 불만을 제기할 권리. FERPA 를 관리하는 사무실의 이름과 주소는 다음과 같습니다:

Family Policy Compliance Office/U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202

FERPA 는 FERPA 규정 섹션 99.31 에 명시된 특정 조건을 충족하는 경우 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생의 동의 없이 학생 교육 기록의 개인 식별 정보 공개를 허용합니다. 학교 관계자에 대한 공개, 일부 법원 명령 또는 합법적으로 발부된 소환장과 관련된 공개, 승인된 디렉토리 정보 공개, 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생에 대한 공개를 제외하고, FERPA 규정 섹션 99.32 는 학교가 공개를 기록하도록 요구합니다. 학부모/법적 보호자 및 적격 학생은 공개 기록을 열람하고 검토할 권리가 있습니다. 주 및 연방법에 따라, 학교는 요청자가 정당한 교육적 목적을 가지고 있고 다음 범주 중 하나에 해당하는 경우 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생의 사전 서면 동의 없이 학생의 교육 기록에서 PII 를 공개할 수 있습니다:

1. 교육 기관 또는 기관 내에서 합법적인 교육적 이해관계가 있다고 학교가 판단한 교사를 포함한 다른 학교 관계자에게 공개. 여기에는 학교가 제도적 서비스 또는 기능을 위탁한 계약자, 컨설턴트, 자원봉사자 또는 기타 당사자가 포함되며, 섹션 99.31(a)(1)(i)(B)(1) - (a)(1)(i)(B)(2)에 열거된 조건이 충족되는 경우에 한합니다. [섹션 99.31(a)(1)];
2. 학생이 진학을 원하거나 희망하는 학교, 학교 시스템 또는 고등 교육 기관, 또는 이미 등록되어 있는 경우 등록 또는 전학과 관련된 목적으로 정보를 공개하는 경우, 99.34항의 요구 사항에 따라 해당 기관의 관계자에게 정보를 공개할 수 있습니다. [섹션 99.31(a)(2)] 및 [교육법 섹션 49068];
3. 미국 회계 감사원, 미국 법무부, 미국 교육부 장관 또는 학부모/법적 보호자나 적격 학생이 속한 주의 주 및 지역 교육 당국(예: 캘리포니아 교육부)의 승인된 대표자에게 공개. 이 조항에 따른 공개는 섹션 99.35의 요건에 따라 연방 또는 주정부에서 지원하는 교육 프로그램의 감사 또는 평가와 관련하여, 또는 해당 프로그램과 관련된 연방 법적 요건의 집행 또는 준수를 위해 이루어질 수 있습니다. 이 기관들은 감사, 평가, 집행 또는 준수 활동을 대신 수행할 수 있도록 승인된 대표자로 지정된 외부 기관에 PII를 추가로 공개할 수 있습니다. [섹션 99.31(a)(3) 및 99.35];
4. 학생이 신청했거나 받은 재정 지원과 관련하여 지원 자격 결정, 지원 금액 결정, 지원 조건 결정 또는 지원 약관 집행에 필요한 경우 정보 공개. [섹션 99.31(a)(4)];
5. 소년 사법 제도 및 해당 제도의 효과적인 운영 능력과 관련된 주 법령에 의해 정보 보고 또는 공개가 특별히 허용된 주 및 지방 공무원 또는 당국에 대한 정보 공개. 단, 99.38항에 따라, 기록이 공개된 학생에 대한 사법 절차 이전에 정보가 공개되어야 합니다. [섹션 99.31(a)(5)];
6. 학교를 위해 또는 대신하여 연구를 수행하는 기관에 공개: (a) 예측 시험의 개발, 검증 또는 시행, (b) 학생 지원 프로그램 관리, 또는 (c) 교육 개선. [섹션 99.31(a)(6)];
7. 인증 기능을 수행하기 위한 인증 기관에 공개. [섹션 99.31(a)(7)];
8. 학생이 IRS 세금 목적상 부양 가족인 경우 적격 학생의 학부모/법적 보호자에게 공개. [섹션 99.31(a)(8)];
9. 16세 이상이거나 10학년을 마친 학생에게 공개;
10. 14세 이상의 보호자가 없는 노숙 청소년에게 공개
11. 정보에 대한 지식이 학생 또는 다른 사람의 건강 또는 안전을 보호하는 데 필요한 경우 비상 상황과 관련하여 적절한 사람에게 공개. 이 항에 따라 정보를 공개하는 학교 또는 교육구는 연방 규정집 제34편 섹션 99.32(a)(5)에 명시된 요건을 준수해야 합니다;
12. 학생의 재정 지원 신청 또는 수령과 관련하여 기관 또는 조직에 공개. 그러나 학생 또는 학부모/법적 보호자를 개인적으로 식별할 수 있는 정보는 재정 지원 자격을 결정하고, 지원 금액을 결정하며, 재정 지원과 관련된 조건을 결정하거나, 재정 지원의 조건을 집행하는 목적으로만 공개될 수 있습니다;
13. 법원 명령 또는 합법적으로 발부된 소환장을 준수하기 위한 공개. [섹션 99.31(a)(9)];
14. 학생의 보호 및 관리에 대한 법적 책임이 있는 주, 지역 또는 부족 아동 복지 기관 담당자에게 공개;
15. 섹션 99.36에 따라 건강 또는 안전 비상사태와 관련하여 해당 공무원에게 공개. [섹션 99.31(a)(10)];
16. 학부모/법적 보호자/적격 학생이 공개를 거부하지 않은 경우 섹션 99.37에 따라 "디렉토리 정보"로 지정된 정보 공개 [섹션 99.31(a)(11)].

공개되어도 일반적으로 해롭거나 사생활 침해로 간주되지 않는 정보인 디렉토리 정보는 학부모/법적 보호자의 사전 서면 동의 없이 외부 기관에 공개될 수 있습니다. 디렉토리 정보의 주요 목적은 학교 또는 교육구가 특정 학교 출판물에 학생 교육 기록의 정보를 포함할 수 있도록 허용하는 것입니다. 예시는 다음과 같습니다:

1. 학생의 이름과 역할이 표시된 연극 프로그램;
2. 연례 졸업 앨범;
3. 우등생 명단 또는 기타 수상 목록;
4. 졸업 프로그램.

학부모/법적 보호자가 학교 또는 로스앤젤레스 통합 교육구가 위에 언급된 대로 학교 또는 교육구 출판물에 디렉토리 정보를 공개하는 것을 원하지 않는 경우, 학교에 서면으로 통지하십시오.

외부 조직에는 학급 반지를 제조하거나 졸업 앨범을 출판하는 회사 등이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 또한, 개정된 1965 년 초중등 교육법(ESEA)에 따라 지원을 받는 학교는 군 모집자에게 중등 학생의 이름, 주소 및 전화 목록을 제공해야 하며, 학부모/법적 보호자가 서면 동의 없이 학생의 정보를 공개하지 않도록 학교에 알린 경우는 제외됩니다.

다음의 모든 학생 관련 디렉토리 정보 항목은 매 학년도 학교에 제출된 정보 공개 양식에 명시된 대로 공개 보류에 대한 서면 요청이 접수되지 않는 한 승인된 수신자에게 공개될 수 있습니다:

1. 이름;
2. 주소;
3. 전화 번호;
4. 생년월일;
5. 재학 날짜 (예: 학년 또는 학기별);
6. 현재 재학 중인 학교와 가장 이전에 다녔던 학교;
7. 받은 학위, 우등상 및 수상 내역.

교육구가 디렉토리 정보를 받도록 승인한 제 3 자 수신자는 정보 공개 양식에 나열되어 있습니다. 학부모/법적 보호자가 학생의 교육 기록에서 아래에 지정된 정보 유형을 사전 서면 동의 없이 공개하지 않기를 원하면, 이 핸드북의 정보 공개 양식을 사용하여 학교에 통지하십시오. 또한, 학부모/법적 보호자 또는 적격 학생은 맥킨니-벤토 (McKinney-Vento) 홀리스 교육 지원법(EC 섹션 49073)에 따라 서비스 대상 학생의 디렉터리 정보 공개에 대해 동의해야 합니다. 이러한 동의가 없는 경우 해당 학생의 디렉터리 정보는 공개되지 않습니다.

모든 12 학년 학생은 캘 그랜트(Cal Grant) 신청자로 간주되며, 학생이 거부하지 않는 한 (교육법 섹션 69432.9) 이 정보는 재정 지원 자격 목적으로 공유될 수 있습니다 [EC 섹션 49076(a)(2)(B)]. 거부하지 않은 고등학생의 경우, 학교는 캘 그랜트 자격 결정 및 대학 재정 지원 결정을 위해 학생의 학점 평균(GPA), 이름, 졸업 날짜, 학교 코드, 학생 ID 번호, 성별, 생년월일 및 주소를 캘리포니아 학자금 지원 위원회 (CSAC)에 제출해야 합니다. 학교에서 확인한 GPA 정보가 없으면 CSAC 는 캘 그랜트 자격을 결정할 수 없습니다. 18 세 이상의 고등학생 또는 18 세 미만 고등학생의 학부모/법적 보호자는 자동으로 캘 그랜트 신청자로 간주되는 것을 거부할 수 있습니다. 거부하려면 학부모/법적 보호자 또는 성인 학생은 정보 공개 양식을 작성하여 지정된 기한까지 학교에 제출해야 합니다.

학생 권리 보호 개정안(PPRA)

학생 권리 보호 개정안(PPRA)은 초등학교 및 중등학교 학생의 학부모/법적 보호자에게 설문조사 실시, 마케팅 목적을 위한 정보 수집 및 사용, 특정 신체 검사와 관련하여 특정 권리를 부여합니다. 이 권리에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다:

1. 미국 교육부(ED)의 프로그램에 의해 전부 또는 일부 자금이 지원되는 설문조사("보호 정보 설문조사")에서 다음 보호 영역 중 하나 이상을 다루는 설문조사를 학생이 제출하기 전에 동의할 권리:
 - 학생 또는 학부모/법적 보호자의 정치적 소속 또는 신념;
 - 학생 또는 학생 가족의 정신적 또는 심리적 문제;
 - 성적 행동 또는 태도;
 - 불법, 반사회적, 자기 비판적 또는 비하적 행동;
 - 응답자와 가까운 가족 관계를 가진 사람들에 대한 비판적 평가;
 - 변호사, 의사 또는 성직자와 같이 법적으로 인정된 특권 관계;
 - 학생 또는 학생의 학부모/법적 보호자의 종교적 관습, 소속 또는 신념;
 - 프로그램 자격 결정을 위해 법률에 의해 요구되는 경우를 제외한 소득 정보.
2. 다음 사항에 대해 학생을 제외할 수 있는 공지와 기회를 받을 권리:
 - 자금 지원 여부와 관계없이 다른 모든 보호 정보 설문 조사;
 - 출석 조건으로 학교 또는 학교 대리인이 시행하는 비응급, 침습적 신체 검진 또는 검사(청력, 시력 또는 척추측만증 검사 또는 주 법에 따라 허용되거나 요구되는 신체 검사 또는 검사는 제외);
 - 마케팅, 판매 또는 기타 배포 목적으로 학생으로부터 수집된 개인 정보의 수집, 공개 또는 사용. (단, 학생 또는 교육 기관을 위한 교육 제품 또는 서비스를 개발, 평가 또는 제공하기 위한 목적으로 한 경우에는 적용되지 않음).
3. 요청 시, 사용 전에 다음을 검사할 권리:
 - 학생에 대한 보호 정보 설문조사 및 제3자가 작성한 설문조사;
 - 위에 언급된 마케팅, 판매 또는 기타 배포 목적을 위해 학생으로부터 개인 정보를 수집하는 데 사용되는 도구;
 - 교육 과정의 일부로 사용되는 교육 자료.

이러한 권리는 학부모/법적 보호자로부터 주법에 따라 18 세 또는 독립한 미성년자인 학생에게 이전됩니다.

교육구는 이러한 권리와 관련하여 학부모/법적 보호자와 협의하여 정책을 채택했으며, 보호 대상 정보 설문조사 관리 및 마케팅, 판매 또는 기타 배포 목적으로 개인정보를 수집, 공개 또는 사용할 때 학생의 개인정보를 보호하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 교육구는 적어도 매년 학년 초에 그리고 중요한 변경 사항이 있을 때마다 이러한 정책을 학부모/법적 보호자에게 직접 통지합니다. 또한 교육구는 우편이나 이메일 등을 통해 아래에 언급된 특정 활동 또는 설문조사에 참여할 예정인 학생의 학부모/법적 보호자에게 직접 통지하고, 특정 활동 또는 설문조사에 학생을 제외할 수 있는 기회를 제공할 것입니다. 교육구는 학년 초에 이러한 활동 또는 설문조사의 특정 또는 대략적인 날짜를 식별한 경우 학부모/법적 보호자에게 이를 통지할 것입니다. 학년이 시작된 후 예정된 설문조사 및 활동에 대해서는 학부모/법적 보호자에게 계획된 활동 및 설문조사에 대한 합리적인 통지를 제공하고 해당 활동 및 설문조사에서 학생을 제외할 수 있는 기회를 제공할 것입니다. 학부모/법적 보호자에게는 관련 설문조사를 검토할 수 있는 기회도 제공될 것입니다. 다음은 이 직접적인 통지 요구 사항에 따라 다루어지는 특정 활동 및 설문조사의 목록입니다:

1. 마케팅, 판매 또는 기타 배포 목적으로 학생으로부터 수집된 개인 정보의 수집, 공개 또는 사용;

2. 교육청(ED)에서 전체 또는 일부 자금을 지원하지 않는 보호 대상 정보 설문조사의 실시;
3. 위에서 설명한 비용급, 침습적 신체 검사 또는 선별 검사;
4. 자신의 권리가 침해되었다고 생각하는 학부모/법적 보호자는 다음 주소로 불만을 제기할 수 있습니다:
Student Privacy Policy Office - U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202

성적 변경 요청 절차

학부모/법적 보호자는 다음과 같은 이유로 학생의 성적 변경을 요청할 권리가 있습니다:

1. 실수;
2. 사기;
3. 약의 및/또는
4. 성적 부여의 무능력(교육법 섹션 49066).

공립학교에서 가르치는 모든 과목에 대한 성적은 해당 과목의 교사가 결정한 성적입니다. 위에 열거된 근거가 없는 경우, 성적은 최종적인 것으로 간주됩니다.

성적 변경 요청은 성적표를 우편으로 받은 날로부터 30 일 이내에 담임 교사에게 요청해야 합니다. 교사와 해결되지 않는 경우 다음 단계는 교장에게 서면으로 요청하는 것입니다. 그래도 해결되지 않을 경우, 지역 교육감, 그리고 마지막으로 교육 최고 책임자에게 항소할 수 있습니다. 각 단계에서 학부모/법적 보호자는 요청을 뒷받침하는 정보를 제시할 권리가 있습니다. 학부모/법적 보호자가 추가 정보를 원하는 경우, 교장 또는 지역 교육청에 연락하여 BUL-1926.3 학생 성적 변경 요청 사본을 받을 수 있습니다.

학교 경험 설문조사

매년 봄에 실시되는 학교 경험 설문조사는 로스앤젤레스 통합 교육구 학교에 대한 이해 관계자에게 유용한 정보를 제공합니다. 2024-25 학년도에 대한 설문조사는 2025년 2월 10일부터 3월 21일까지 학교에서 실시됩니다. 학부모/법적 보호자, 교사, 노동조합 및 지역 사회 기반 조직의 의견을 반영하여 개발된 학교 경험 설문조사는 학부모/법적 보호자, 교직원 및 4-12학년 학생이 학교에서 경험한 내용을 기록합니다. 모든 일반 초등학교, 중학교, 고등학교는 물론 조기 교육 센터, 초등 센터, 특수 교육 센터, 옵션 학교 및 부속 차터 스쿨의 응답자도 학교 경험 설문조사를 완료해야 합니다. 학생들과 학교 교직원은 온라인으로 설문조사를 완료합니다. 학부모/법적 보호자는 온라인 또는 종이/연필로 설문조사를 완료할 수 있는 선택권이 있습니다. 학부모/법적 보호자는 설문조사를 검토하고 자녀가 설문조사에 참여하지 않도록 서면으로 요청할 수도 있습니다(EC 섹션 51513). 자세한 내용은 학교에 문의하십시오. 학교 경험 설문조사 결과는 각 여름에 보고되어 학교가 다음 학년도 계획을 세울 수 있도록 합니다. 학교 결과는 다음 웹사이트에서 대화형 대시보드를 통해 제공됩니다: <https://www.lausd.org/Page/19462>.

자료 검토 기회를 포함한 학교 경험 설문조사에 대한 자세한 내용은 <https://www.lausd.org/Page/8397> 을 방문하십시오.

교통편

스쿨 버스

교통편은 승인된 프로그램에 참여하는 자격을 갖춘 학생에게만 제공됩니다. 자녀의 통학 일정에 대한 공식 통지(우편 발송 및/또는 학부모 포털)는 학년도 시작 전에 발송됩니다. 이러한 정보에는 스쿨 버스 일정, 버스 규칙, 연락처 및 기타 관련 정보가 포함될 수 있습니다. 개학 후 등록한 학생의 경우, 매일 셋째 주에 우편물이 발송됩니다.

학생 교통편과 관련하여 검토해야 할 중요 사항:

1. 학부모/법적 보호자는 자녀와 함께 버스 규칙을 검토해야 합니다;
2. 학부모/법적 보호자와 자녀는 개학 첫날 전에 정류장 위치를 방문하여 자녀가 정류장을 오가는 가장 안전한 경로를 알고 있는지 확인해야 합니다;
3. 학생은 예정된 픽업 시간보다 5분 전에 버스를 탈 준비를 하고, 버스가 도착할 때 운전자가 보이는 지정된 구역에서 있어야 합니다;
4. 자녀의 안전을 위해 학부모/법적 보호자 또는 승인된 사람은 매일 자녀가 승차할 때 정류장에 있어야 합니다;
5. 학부모/법적 보호자와 자녀는 노선 번호, 학교 이름 및 정류장 위치를 알고 있어야 합니다. 버스가 15분 이상 지연될 경우, 스쿨 버스 운행 사무실에 (800) LA-BUSES/(800) 522-8737 번으로 연락하십시오.
6. 픽업 및 하차 시간은 노선 조정 또는 학교 시작/종료 시간 변경으로 인해 변경될 수 있습니다. 교통 및/또는 날씨 상황은 이동 시간에 영향을 미칠 수 있습니다;
7. 주소 또는 전화번호와 같은 학생 정보 변경 시 학부모/법적 보호자는 즉시 학교에 알려야 합니다;
8. 스쿨버스 운행에 관한 질문이나 우려사항이 있는 경우 (800) LA-BUSES/(800) 522-8737 로 문의하거나 <https://www.lausd.org/transportation> 을 방문하십시오.
9. 미취학 아동부터 2학년까지의 어린이는 지정된 버스 정류장에서 학부모/법적 보호자, 성인 또는 승인된 수령인이 맞이해야 합니다.
10. 버스에서 학생을 받는 사람은 해당 학생을 받을 수 있음을 확인하기 위해 신분증을 제시해야 합니다.

스쿨 버스 내 행동 수칙

교육구에서 교통편을 제공받는 학생은 버스 운전사, 교직원, 다른 학생 또는 지역 사회 구성원과 교류할 때 상대방을 존중하는 태도를 보여야 합니다. 스쿨 버스를 이용하는 학생은 학교 에서와 마찬가지로 버스 내에서도 동일한 행동 수칙을 준수해야 합니다. 버스 내 및 주변에서 질서 있는 행동을 유지하는 것은 학교 버스 운전사의 책임입니다(캘리포니아 법규 타이틀 5, 섹션 14103). 비행에 가담하거나 스쿨 버스 운영을 방해하거나 스쿨 버스 운전사를 무시하거나 스쿨 버스 탑승 안전을 위협하는 학생은 정학 또는 버스 교통편 프로그램에서 제외되는 등 징계 조치를 받을 수 있습니다. 스쿨 버스에서의 학생 행동에 관해 질문이 있는 경우, 지역 버스 감독관에게 문의하십시오. 정보는 우편 발송물 및/또는 학부모 포털에서 찾을 수 있으며, <https://www.lausd.org/transportation> 을 방문하거나 (800) LA-BUSES/(800) 522-8737 번으로 문의하십시오.

메트로 (Metro) GOPASS 대중교통 이용 패스(TAP) 카드

로스앤젤레스 통합 교육구의 모든 K-12 학생은 학교에서 무료 Metro GoPass TAP 카드를 받아 메트로, 컬버 시티, 노워크, 다운타운 지역 숏 홉 (DASH) (Metro, Culver City, Norwalk, Downtown Area Short Hop (DASH)), 몬테벨로 (Montebello) 및 산타 모니카(Santa Monica) 버스와 기차를 무료로 이용할 수 있습니다. TAP 카드는 첫 사용 전에 활성화해야 합니다. 기존의 TAP 카드는 계속해서 사용할 수 있습니다. 추가 정보는 866-827-8646 번으로 전화하거나 <https://www.lausd.org/metro> 를 방문하십시오.