



로스앤젤레스 통합교육구



학부모 및 학생 핸드북

2022-2023



친애하는 가족 여러분:

교육위원회와 로스앤젤레스 통합학군의 7 만 명이 넘는 직원들을 대표하여 2022-2023 학년도를 맞이하여 여러분을 환영합니다. 여러분의 자녀가 무한한 학업 잠재력을 발휘할 수 있도록 헌신하고 지원하는 일은 저희의 큰 영광이며 열정입니다. 학군 내 학교들은 계속해서 가장 안전한 교육 및 학습 환경을 유지하고 있으며, 모든 학생들이 학교로 돌아와 대면으로 교육을 받도록 권장합니다.



이 유익한 학부모/학생 핸드북은 로스앤젤레스 통합학군 전체에 걸쳐 학생 생활을 안내하는 주요 정책 및 절차를 간략하게 설명합니다. 학생들은 이 핸드북의 내용을 숙지하여 여기에 포함된 정보 및 지침에 따라 행동해야 합니다.

학부모이자 보호자로서 여러분은 자녀 교육에 있어 중요한 협력자입니다. 학교 및 교육구 행사에 적극적으로 참여하고 학군이 제공하는 다양한 자원을 활용하시기를 적극 권장합니다. 트위터, 페이스북 및 인스타그램 @laschools 의 소셜 미디어에서 저희를 팔로우하고 구글 플레이(안드로이드 장치) 또는 앱 스토어(애플 장치)에서 모바일 기기로 LAUSD 모바일 앱을 다운로드하여 지속적으로 정보를 받으실 수도 있습니다.

여러분의 협력에 그리고 자녀 교육을 저희에게 맡겨 주심에 감사드립니다. 멋진 한 학년이 되길 기대합니다!

진심으로,

알베르토 M. 카르바호 (Alberto M. Carvalho)
교육감

사무실 디렉토리

교육 위원회

333 South Beaudry Avenue, 24th Floor
Los Angeles, CA 90017

전화번호 (213) 241-6389

팩스번호 (213) 241-8953



DR. GEORGE J. MCKENNA III – 교육구 위원회 1

전화번호 (213) 241-6382 팩스번호 (213) 241-8441

사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017

지역 사무실: 5120 11th Avenue, Los Angeles, CA 90043

전화번호 (323) 298-3411 Fax No. (323) 298-3406

이메일: george.mckenna@lausd.net



MÓNICA GARCÍA – 교육구 위원회 2

전화번호 (213) 241-6180 팩스번호(213) 241-8459

사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017

이메일: monica.garcia@lausd.net



SCOTT SCHMERELSON – 교육구 위원회 3

전화번호 (213) 241-8333 팩스번호 (213) 241-8467

사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017

지역 사무실: 6621 Balboa Blvd., Lake Balboa, CA 91406

전화번호 (818) 654-3785 팩스번호(818) 654-3788

이메일: scott.schmerelson@lausd.net



NICK MELVOIN – 교육구 위원회 4

전화번호 (213) 241-6387 팩스번호(213) 241-8453

오피스: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017

이메일: nick.melvoin@lausd.net



JACKIE B. GOLDBERG – 교육구 위원회 5

전화번호 (213) 241-5555

사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017

이메일: jackie.goldberg@lausd.net



KELLY GONEZ – 교육구 위원회 6

전화번호 (213) 241-6388 팩스번호 (213) 241-8451

사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017

지역 사무실: Pacoima MS – 9945 Laurel Cyn. Blvd., Pacoima, CA 91331

전화번호 (818) 686-4560

이메일: kelly.gonez@lausd.net



TANYA ORTIZ FRANKLIN – 교육구 위원회 7

전화번호 (213) 241-6385

사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017

지역 사무실: LD South – 1208 Magnolia Ave., Gardena, CA 90247

전화번호 (310) 354-3506

이메일: tanya.franklin@lausd.net

사무실 디렉토리

알베르토 M. 카르바호(ALBERTO M. CARVALHO)

교육감

333 South Beaudry Avenue, 24th Floor

Los Angeles, CA 90017

전화번호 (213) 241-7000

팩스번호 (213) 241-8442

이메일: superintendent@lausd.net

지역 학군

북동부 지역 학군

8401 Arleta Avenue
Sun Valley, CA 91352
(818) 252-5400

북서부 지역 학군

6621 Balboa Boulevard
Lake Balboa, CA 91406
(818) 654-3600

서부 지역 학군

11380 West Graham Place
Los Angeles, CA 90064
(310) 914-2100

동부 지역 학군

2151 North Soto Street
Los Angeles, CA 90032
(323) 224-3100

남부 지역 학군

1208 Magnolia Avenue
Gardena, CA 90247
(310) 354-3400

중앙 지역 학군

Lanternman High School
2328 St. James Place
Los Angeles, CA 90007
(213) 766-7300

주요 사무실

성인 진로 교육	(213) 241-3150	정보공학 부서	(213) 241-4906
비욘드 더 벨(Beyond the Bell)	(213) 241-7900	학교 대항 운동경기 부서	(213) 241-5847
위원회 비서실	(213) 241-7002	KLCS 채널 58	(213) 241-4000
예산 서비스	(213) 241-2100	메그넷 프로그램	(877) 462-4798
차터학교 부서	(213) 241-0399	정비 및 운영	(213) 241-0352
자료 및 책임(Data and Accountability)	(213) 241-2460	커뮤니케이션 및 언론관계 사무실	(213) 241-6766
교육구 간호 서비스	(213) 202-7580	교육구 운영 사무실	(213) 241-5337
교육구 서비스 센터	(213) 241-1000	응급관리 사무실	(213) 241-3889
수업 부서	(213) 241-5333	환경 보건 및 안전 사무실	(213) 241-3199
학교 문화, 기후 및 안전 부서	(213) 241-7921	감찰관 사무실	(213) 241-7700
특수교육 부서	(213) 241-6701	자금 관리 이사(CFO) 사무실	(213) 241-7888
조기교육 부서	(213) 241-0415	법률 고문 사무실	(213) 241-6601
교육 형평성 준수	(213) 241-7682	학부모 및 커뮤니티 서비스	(213) 481-3350
기회 균등 부서	(213) 241-7685	인사 위원회	(213) 241-7800
시설 서비스 부서	(213) 241-4811	학교 경찰 부서	(213) 625-6631
급식 서비스 부서	(213) 241-2993	학생 보건 복지	(213) 241-3840
인력 부서	(213) 241-6131	교통 서비스 부서	(213) 580-2900

목차

학업과정 및 교육	1
영어 학습자를 위한 교육 프로그램 및 캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC).....	1
• 언어 학습 프로그램에 자녀를 등록하는 방법.....	1
• 캘리포니아 영어 능력 평가 (ELPAC).....	2
• 재분류를 위한 진행상황 모니터링 (종료 기준).....	2
• 모든 K-12 학년 학생을 위한 이중 언어 및 이중 문해력.....	2
• 다국어 및 다문화 교육부 (MMED) 우편물 가정 가족 리소스.....	2
• 타이틀 VI 아메리칸 인디언 교육 프로그램.....	2
• 교육 기술 계획 (ITI).....	2
체육교육 요구사항에 대한 연례 통지.....	3
체력검사.....	3
과학수업에서 보존되고 살아있는 유기체 사용의 대안.....	3
보건 교육 및 캘리포니아 보건 청소년법 과정 준수에 관한 통지 (포괄적인 성 건강 및 HIV 예방교육).....	3
학교 대항 체육부.....	6
• 학생 상해 보험.....	6
고등학교 졸업 요건.....	6
• 졸업 면제.....	7
교육 옵션 학교.....	7
가상 아카데미.....	7
성인 및 진로 교육부 (DACE).....	7
캘리포니아 주립 대학교 조기 평가 프로그램 (CSU-EAP).....	8
대학 입학 요건 및 고등교육 정보.....	8
• CSU 신입생 입학요건.....	8
• UC 신입생 요구 사항.....	8
• SAT/ACT 시험 점수.....	9
형평성 및 접근성	9
차별금지 진술서.....	9
인터넷 접속.....	10
방과 전/후 프로그램 이용.....	11
이민신분, 시민권, 또는 종교적 신념과 무관한 교육적 평등.....	11
미국 장애인법(ADA)에 따른 통지.....	11
장애가 있는 학생 및 특수교육을 받는 학생.....	12
1973 년 재활법 제 504 조에 따른 장애학생.....	12
일시적 장애를 가진 학생(Students with Temporary Disabilities).....	12
타이틀 IX 및 학생.....	13
성희롱 예방 방침.....	13
노숙자 학생.....	14
위탁 보호 학생.....	15
소년사법제도에 연루된 학생.....	15
일관적 불만제기 절차 (UCP).....	16
윌리엄스 불만제기 절차(Williams Uniform Complaint Process).....	18
건강 및 복지	18
복지정책의 청사진.....	18
건강 정보.....	18
• 전염병 예방.....	19
• 진성 당뇨병.....	19
• 백신접종 요건.....	19
• 학교에서의 약물복용.....	20
• 구강 건강 정보.....	20
• 현장학습 중 의료 치료.....	21
• 신체 검사.....	21
• 코로나 19 보건 및 안전 프로토콜.....	21
• 학교정신건강.....	21
• 학교정신건강 클리닉 및 웰니스 센터 개요 및 절차.....	21
• 자살 예방, 중재 및 사후 중재.....	21

• 로스앤젤레스 통합학군 웰니스 센터.....	22
간호사-가족 파트너십	22
학교 기반 메디칼 (Medi-Cal) 서비스	22
학생 건강보험	22
콘돔 이용 프로그램 (CAP)에 관한 학부모/보호자 연례 통지.....	22
영양 서비스	23
식품 서비스 부서 (Café LA)	23
• 영양 & Café LA 메뉴.....	23
학부모 및 가족 참여	24
학부모 및 지역사회 서비스 담당 사무실 - 학부모 및 가족 참여.....	24
• 학부모 및 가족 참여에 관한 로스앤젤레스 통합학군 정책	24
• 가족의 발언권, 리더십 및 옹호	24
• 교육 및 지원	25
• 학부모 포털 - 소통 강화.....	25
• 학부모 자원봉사자.....	25
학교 책임성 보고서 카드.....	25
모든 학생 성공법: 타이틀 1 학교에 대한 학부모의 알 권리	25
특수교육: 학교 및 가족 지원 서비스 (SFSS).....	25
학부모 포털.....	26
모바일 애플리케이션	26
블랙보드 커넥트(Blackboard Connect) 알림 시스템	26
• 블랙보드 커넥트에 어떤 번호를 제공해야 하나요?.....	26
• 중요한 통화 전달 팁.....	26
• 일반 알림 수신 거부.....	27
교육구 서비스 센터 및 학부모 & 지역사회 자원 센터.....	27
반환	27
• 응급 상황에 학부모는 무엇을 할 수 있습니까?.....	28
뉴스 매체 접근 및 홍보	28
학교 출석.....	28
거주지 학교.....	28
학교 달력	29
학생 출석 선택권.....	29
등록 허가 및 학생 전학	29
• 학군 간의 등록 허가.....	29
• 학군 내의 등록 허가.....	30
출석	30
• 캘리포니아 의무 정규 교육법	30
• 결석 확인.....	30
• 타당한 결석 사유	30
• 타당하지 않은 결석 사유.....	31
• 무단 결석.....	31
• 무단결석 통지.....	32
• 상습적 무단결석 및 출석 검토 위원회 (SARB).....	32
• 무단결석 전환.....	32
유학생 입학.....	32
학생 행동 및 학교 안전.....	32
통합 안전한 학교 계획	32
학교 캠퍼스 방문자.....	32
안전한 통학로 (SRTS).....	33
학생에 관한 행동 규범	33
• 긍정적 행동 중재 및 지원/회복적 관행 (PBIS/RP)	34
학생 행동 규범.....	34
정치적 행위, 집회, 회의, 시위 등을 포함한 표현의 자유.....	34
복장 규정/교복	34
• 학생 복장에 대한 로스앤젤레스 통합학군 지침	34
따돌림 및 신고식 유형의 괴롭힘 방침	35
학생의 개인 재산.....	36
휴대전화 및 기타 모바일 기기.....	36

• 책임 있는 사용 방침.....	36
학생 수색	36
정학 및 퇴학.....	36
• 정학/퇴학 사유.....	37
• 퇴학권고 상황.....	38
• 장애학생의 정학 및 퇴학.....	38
• 정학 및 기회 이전에 대한 항소	39
• 퇴학 후 재할 및 복교.....	39
총기 없는 안전한 학교	39
기회 이전	39
술, 담배, 기타 약물 및 폭력 – 예방 및 금지.....	39
비상 대응	39
로스앤젤레스 학교 익명 보고 (LASAR-LAUDS) 모바일 애플리케이션	40
안전한 총기 보관.....	40
통합적 해충 관리 프로그램	40
석면 및 납 관리.....	41
캘리포니아 메건 법률 (California Megan's Law) 공고.....	41
의심되는 아동 학대 및 방치된 신고.....	41
학생 기록.....	41
학생 기록, 내용 검사, 검토 및 이의를 제기할 수 있는 학부모 권리	41
거주지/비상정보 변경	42
이름/성별변경 요청.....	42
가족 교육권 및 개인정보 보호법 (FERPA)에 따른 권리 통지.....	42
• 학생 권리 보호 수정안 (PPRA).....	44
성적변경 요청 절차.....	45
학교 경험 설문조사.....	45
교통편	46
스쿨 버스	46
• 스쿨버스에서의 품행.....	46
메트로 고파스 탭 카드 (Metro GoPass TAP Card).....	46

영어 학습자를 위한 교육 프로그램 및 캘리포니아 영어능력 평가 (ELPAC)

로스앤젤레스 통합학군은 학생들의 문화 및 언어 자산을 소중히 여기고 기념하며 교육적 필요를 가장 잘 충족할 수 있는 다양한 교육 프로그램 옵션을 제공합니다. 학부모/법적보호자는 자녀에게 가장 적합한 다음 교육 프로그램 중 하나를 선택할 수 있습니다[EC 섹션 310(a)]:

초등 및 중고등 교육 프로그램 (K-12)	현재 제공되는 언어	대상 학생
이중 언어 양방향 몰입 (TWI) (K-12)	영어/스페인어 영어/아르메니아어 영어/한국어 영어/북경어 영어/프랑스어 영어/아랍어 영어/일본어	영어 학습자 및 영어 원어민
이중 언어 단방향 몰입 (OWI) (K-12)	영어/스페인어 영어/한국어 영어/아르메니아어	대상언어 영어 학습자
이중 언어 세계 언어 몰입(WLI) (K-12)	영어/스페인어 영어/북경어	영어 사용자
*영어 가속 프로그램의 언어 및 읽고 쓰는 능력 (L ² EAP) (K-12)	영어	영어 학습자 (ELPAC 수준 1-3)
주류 영어 프로그램 (K-12)	영어	영어 학습자 (ELPAC 수준 4) 및 영어 능숙생
장기 영어 학습자를 위한 가속 프로그램 (6-12)	영어	장기 영어 학습자
기본 언어 교육이 포함된 신규 프로그램 (6-12)	영어	영어 정규 교육이 제한된 새로 식별된 영어 학습자

*영어 가속 프로그램의 언어 및 읽고 쓰는 능력(L²EAP)은 영어 학습자를 위한 교육구의 구조적 영어 몰입(SEI) 프로그램 옵션입니다 (EC 섹션 305[a][2]) 및 306(c)[3]).

언어 습득 프로그램은 다음과 같은 영역에서 학생들이 발전하도록 돕기 위해 설계되었습니다:

- 1) 학년 수준의 영어 언어능력;
- 2) 주정부가 채택한 영어학업내용기준 달성;
- 3) 이중 언어 교육 프로그램의 이중 언어, 이중 문해 및 사회 문화적 능력.

이중 언어 교육 프로그램에 대한 면제는 더 이상 필요하지 않습니다. 진행중인 교육 프로그램에 대한 자세한 내용은 학교에 문의하거나 다국어 및 다문화 교육부([MMED 웹사이트](#))에서 마스터 플랜 프로그램 소책자 및 비디오를 참조하십시오.

언어 학습 프로그램에 자녀를 등록하는 방법

학부모/법적보호자는 현재 학교에서 제공되지 않는 언어 프로그램에 대해서도 해당 지역 학교의 *교육 프로그램 초기 학부모 등록 및 배정 통지서*에 따라 자신이 선택한 언어 습득 프로그램을 요청할 수 있습니다. 요청한 언어 프로그램이 현재 학교에서 제공되지 않는 경우, 학교는 해당 프로그램에 대한 요청이 기준점에 도달할 때까지 학생의 이름을 대기자 명단에 올릴 것입니다. 학교는 또한 현재 선택된 프로그램을 제공하는 학교를 가족에게 알릴 것입니다. 가족은 지역 학교나 선택한 프로그램을 제공하는 학교의 프로그램에 자녀를 등록할 수 있습니다. 30명 이상의 학생의 학부모/법적보호자가 있는 학교 또는 한 학년에 20명 이상의 학생의 학부모/법적보호자가 있는 학교는 가능한 한 그러한 프로그램을 제공하는 언어 교육을 제공하도록 설계된 언어 학습 프로그램을

요청합니다 (EC 섹션 310[a]). 학교는 위에서 설명한 기준점에 도달한 후 10일 이내에 학부모/법적보호자에게 서면으로 통지합니다. 학교는 (1) 요청 날짜, (2) 학부모/법적 보호자 및 자녀 이름, (3) 요청 설명 및 (4) 학년을 포함한 학부모/법적보호자 요청(구두 요청 포함)의 서면 기록을 3년동안 보관합니다. 각 학교는 일년 내내 학부모/법적 보호자 요청을 수락하고 모니터링하며, 학부모/법적 보호자가 요청 사항을 명확히 하는 것을 돕고, 영어 원어민 재학생의 부모/법적 보호자 요청을 고려하여 기준점에 도달했는지 여부를 판단합니다 [5 CCR(민법규정) 섹션 11311]. 위에 나열된 모든 프로그램은 로스앤젤레스 통합학군 학생의 이중 언어, 이중 문해력 및/또는 영어 능력을 개발하는 것을 목표로 합니다. 자세한 내용은 학교에 문의하거나 [MMED 웹사이트](#)를 방문하십시오.

캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC)

가정 언어설문조사에 대한 응답을 기반으로 주법에 따라 교육구는 초기 캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC)를 사용하여 영어 이외의 언어를 사용하는 신규 등록학생의 영어 능력을 평가해야 합니다.

- 초기 ELPAC는 등록 후 첫 30일 이내에 시행되어야 합니다. 학교는 *영어 학습자를 위한 초등/중고등 교육 프로그램 등록 및 배정에 대한 초기 통지서*와 함께 이 요구사항을 학부모/법적 보호자에게 통지합니다;
- 학생이 초기 ELPAC를 통해 영어 학습자로 분류되는 경우, 해당 학생은 재분류 기준이 충족될 때까지 매년 종합 ELPAC에 응시해야 합니다.

컴퓨터 기반 ELPAC에 대한 자세한 정보는 지역 학교에 문의하거나 www.elpac.org를 방문하십시오.

재분류를 위한 진행상황 모니터링(종료 기준)

학생이 가능한 한 빨리 재분류 기준을 충족할 수 있도록 학생의 영어발달 및 학업진척도를 면밀히 모니터링하고 지원합니다. 주정부 요구사항에 따라 영어학습자 학생이 재분류 되려면 다음 기준을 충족해야 합니다:

- 기준 1: 영어 능력 평가(전체 ELPAC 레벨 4);
- 기준 2: 교사 평가 (영어언어과목 통과 점수/성적);
- 기준 3: 학부모/법적 보호자의 의견 및 상담;
- 기준 4: 학생의 기본 능력 성취도(DIBELS/읽기 목록 평가).

재분류 기준에 대한 자세한 내용은 [로스앤젤레스 통합학군의 재분류 비디오](#)를 참조하십시오. 재분류된 후, 학생이 적절한 학업 진척도를 보이고 있는지 확인하기 위해 최소 4년 동안 학생의 진도를 계속 모니터링합니다.

모든 K-12 학생을 위한 이중 언어 및 이중 문해력

로스앤젤레스 통합학군의 킨더 및 1학년 2개 국어 사용의 약속(Promise to Bilingualism), 5학년 또는 6학년 및 8학년 2개 국어 사용의 길(Pathway to Biliteracy), 12학년 2개 국어 사용의 도장 상(Seal of Biliteracy Award)은 이중언어 및 이중언어 사용에 대한 의지를 보여주고 영어 외에 하나 이상의 언어에 어느 정도 숙달된 학생에게 수여됩니다. 자세한 내용은 [MMED 세계 언어 교육 웹사이트](#)를 방문하십시오.

다국어 및 다문화 교육부(MMED) 우편물 가정 가족 리소스

MMED는 가정에서 학생들의 언어 능력을 지원하기 위한 자료를 만들었습니다. 이러한 가정 가족 지원 자료는 가족이 학생의 언어 발달을 지속적으로 도울 수 있는 가족 친화적인 활동을 제안합니다. 자료는 [초등 홈 메일 디지털 리소스.pdf](#) (Elementary Home Mail Digital Resources.pdf) 및 [중고등 홈 메일 디지털 리소스](#) (Secondary Home Mail Digital Resources)에서 영어 및 스페인어로 디지털 방식으로 제공됩니다.

타이틀 VI 아메리칸 인디언 교육 프로그램

독특한 학문적, 문화적, 언어적 필요를 해결하기 위해 로스앤젤레스 통합학군은 자격이 되는 아메리칸 인디언 학생을 적극적으로 식별하고 가족을 참여시켜 추가적인 타이틀 VI 교육 서비스에 대해 조언합니다. 이러한 보충 교육 서비스를 통해 아메리칸 인디언 학생들은 다음을 수행할 수 있습니다:

1. 고난이도의 주정부 학업 표준을 충족한다;
2. 원주민 공동체, 언어, 부족 역사, 전통 및 문화에 대한 지식과 이해를 얻는다;
3. 훈련된 직원이 문화적으로 적절하고 효과적인 교육 및 지원을 제공한다.

타이틀 VI 아메리칸 인디언 교육 프로그램에 대한 학생의 자격을 결정하려면, 아메리칸 인디언 학생의 부모/법적 보호자는 등록 학교에 인디언 학생 자격 증명서 양식([ED 506 Form](#))을 작성하여 제출해야 합니다. 자세한 내용은 MMED [American Indian Education Program website](#)를 참조하십시오.

교육 기술 계획 (ITI)

교육 기술 계획 (ITI)은 학교 지도자들이 모든 학생들을 위한 교육 기술 통합을 가장 잘 지원할 수 있는 전문적인 학습 기회를 제공하는 것을 전문으로 합니다. ITI가 지원하는 주요 프로그램으로는 디지털 시민권과 컴퓨터 과학 교육이 있습니다.

디지털 시민권은 학생들에게 온라인 안전의 중요성과 대학과 진로 목표에서 그것의 역할을 가르치는 지속적인 교육 작업의 필수적인 구성 요소입니다. ITI 는 이를 지원하기 위해 매년 디지털 시민권 주간을 후원합니다. 또한 컴퓨터 과학 교육 주간은 학생들에게 사회에 영향을 주는 방식으로 기술을 만드는 방법을 가르치는 실습을 촉진하는 데 중점을 둡니다.

학부모/법적 보호자는 교육 기술 통합을 촉진하는 데 중추적인 역할을 합니다. 자세한 내용은 [ITI 웹사이트](#)를 방문하십시오.

체육교육 요구사항에 대한 연례 통지

1 학년부터 6 학년까지의 초등학생은 쉬는 시간과 점심 시간을 제외하고 수업일 기준 10 일당 총 200 분 이상의 체육 교육을 받아야 합니다. 초등학교는 각 초등학교 교사의 체육시간표를 학교 홈페이지 또는 초등학교 담임 교실에 게시합니다. 또한 체육시간표는 교무실에 게시됩니다. 체육 시간에 관해 질문이 있는 학부모/법적 보호자는 먼저 학생의 교사나 교장에게 연락하십시오 [EC 섹션 51210(a)(7)].

중고등 학생은 수업일 기준 10 일당 총 400 분 이상 체육 교육을 받아야 합니다. [EC 섹션 51222(a)].

체육에 관한 불만제기. 자녀가 필요한 체육 교육 시간을 받지 못하고 있다고 생각하는 학부모/법적보호자는 공식적으로 불만을 제기할 수 있습니다. 불만사항 양식은 학교 또는 <https://achieve.lausd.net/Page/7726> 에서 얻을 수 있으며 학교 교장에게 제출해야 합니다. 학교에서 제공할 수 있는 응답 외에 체육 시간에 대한 질문이나 우려가 있는 학부모/법적보호자는 해당 지역 교육구 사무실에 문의할 수 있습니다.

체력 검사

5, 7, 9 학년의 모든 학생은 체력 검사에 참여해야 합니다. 주정부에서 시행하는 체력 검사는 건강 관련 체력 측정 기준인 FITNESSGRAM®입니다. FITNESSGRAM®에 대한 자세한 정보는 학생의 교사에게 문의하거나 <https://achieve.lausd.net/Page/15326> 을 방문하십시오.

과학 수업에서 보존되고 살아있는 유기체 사용의 대안

동물이 사용되는 과학 실험 수업에 참여하는 것에 도덕적으로 반대하는 학생은 면제를 받거나 대안 활동을 제공받을 기회를 알아야 합니다. 동물이 사용될 과학 실험에 참여하는 것을 반대하는 학생은 부모/법적 보호자로부터 대체 과제를 요청하는 메모를 가지고 있어야 합니다. 이 과제는 학생이 그에 상응하는 시간과 노력을 투자해야 합니다 (EC 섹션 32255.1; 교육구 정책).

보건 교육 및 캘리포니아 보건 청소년법 과정 준수에 관한 통지 (포괄적인 성 건강 및 HIV 예방 교육)

성장, 발달, 성 건강은 5, 7, 9 학년에서 가르칩니다. 초등학교의 경우 교사는 내용 준수를 위해 채택된 캘리포니아 보건 내용 표준 K-12 를 활용합니다. 초등학교는 캘리포니아 보건 청소년법(CHYA)의 캘리포니아 교육법(CEC) 섹션 51930-51931 의 실행 기준을 따라야 합니다. 5 학년을 위한 프로그램 옵션은 교육부, 보건 교육 프로그램의 승인을 받았습니다.

캘리포니아 건강한 청소년법은 2016 년 1 월 1 일에 제정되었습니다. 7-12 학년에 포괄적인 성 건강 및 인체면역결핍 바이러스(HIV) 예방 교육이 제공되어야 합니다(CEC 51930-51939). 차터 스쿨을 포함한 모든 학교는 다음을 준수해야 합니다(EC 섹션 51930):

1. 학생들에게 HIV, 기타 성병에 의한 감염 및 의도하지 않은 임신으로부터 성적 및 생식건강을 보호하는 데 필요한 지식과 기술을 제공한다;
2. 청소년 성장 및 발달, 신체 이미지, 성별, 성적 취향, 관계, 결혼 및 가족에 관한 건강한 태도를 개발하는 데 필요한 지식과 기술을 학생들에게 제공한다;
3. 인간 발달의 정상적인 부분으로서 성에 대한 이해를 증진한다;
4. 학생들이 통합적이고 포괄적이며 정확하고 편견 없는 성 건강 및 HIV 예방 교육을 받을 수 있도록 하고, 교육자들에게 이를 달성하기 위한 명확한 도구와 지침을 제공한다;
5. 학생들에게 건강하고 긍정적이며 안전한 관계와 행동을 유지하는 데 필요한 지식과 기술을 제공한다.

다음과 같은 정의가 적용됩니다 (EC 섹션 51931):

1. **연령 적절성 (Age Appropriate):** 연령 또는 연령 그룹에서 전형적으로 나타나는 인지, 감정 및 행동 능력의 발달을 기반으로 한 특정 연령 또는 아동 및 청소년 그룹에 적합한 주제, 메시지 및 교육 방법;
2. **포괄적인 성 건강 교육 (Comprehensive Sexual Health Education):** 임신, 피임 및 성병에 대한 교육을 포함한 인간발달 및 성에 관한 교육;
3. **영어 학습자 (English Learner):** 섹션 306의 하위 항목(a)에 설명된 학생;
4. **HIV 예방 교육 (HIV Prevention Education):** 인체면역결핍 바이러스(HIV) 및 후천성 면역 결핍 증후군(AIDS)의 특성, HIV 감염 위험을 줄이기 위한 전략, HIV 및 AIDS와 관련된 사회 및 공중 보건 문제에 대한 교육;

5. **적절한 과정을 통해 훈련받은 강사 (Instructors Trained in the Appropriate Courses):** 인간의 성, 건강한 관계, 임신, HIV 및 기타 성병에 관한 가장 최근의 의학적으로 정확한 연구에 대한 지식을 갖춘 강사;
6. **의학적으로 정확한 (Medically Accurate):** 미국 질병통제예방센터, 미국 공중보건협회, 미국 소아과 학회 및 미국 산부인과 학회와 같은 관련 분야의 전문지식을 갖춘 전문가가 적절하고 객관적으로 인정하며 과학적 방법에 따라 수행되거나 동료 검토 저널에 게재된 연구에 의해 검증 또는 지원되는 것;
7. **학군 (District):** 카운티 교육 위원회, 카운티 교육감, 캘리포니아 청각장애인 학교, 캘리포니아 시각장애인 학교를 포함한다.

해당 과목을 가르치도록 교육받은 강사에 의한 1 회 이상의 중학교(15~20 시간)와 고등학교(25~30 시간) 필수 성 건강교육 및 HIV 예방교육.

1. 교육구는 임신, 가족 계획 및 성병에 대한 교육을 포함하여 인간 발달 및 성에 관한 교육을 의미하는 포괄적인 성 건강 교육을 K-12 학년에 제공해야 합니다.
2. 교육구는 인간의 성적 취향, 임신 및 성병에 대한 가장 최근의 의학적으로 정확한 연구에 전문 지식을 갖춘 훈련된 로스앤젤레스 통합학군 직원 또는 외부 컨설턴트를 사용할 수 있습니다. 성교육은 다음 요구 사항을 충족해야 합니다:
 - 가르치는 데 사용되는 지침 및 자료는 해당 연령 학생의 지적, 정서적, 행동 능력에 적합해야 한다;
 - 가르치는 모든 정보는 의학적으로 정확하고 객관적이어야 한다. 즉, 과학적 방법으로 실행된 연구에 의해 확인되거나 뒷받침되어야 하고, 과학적 동료 검토를 받아야 하며, 건강 문제에 대한 전문 지식을 갖춘 연방 기관 및 전문 기관에서 정확하고 객관적으로 인정해야 한다;
 - 지침 및 자료는 제 220 조에 의해 보호되는 범주에 기초하여 개인에 대한 편견을 반영하지 않아야 한다;
 - 영어 학습자를 위한 기존 교과과정 및 대안 옵션과 일치하는, 영어 학습자[섹션 306 (a)에 설명]에게 동등한 기준으로 교육이 제공되어야 한다;
 - 지침과 자료는 모든 인종, 성별, 성적 취향, 민족 및 문화적 배경의 학생 및 장애 학생이 사용하기에 적합해야 한다;
 - 지침 및 자료는 수정된 교과과정, 자료, 교육 형식, 보조 도구 및 기타 수단을 통하여 장애 학생에게 적합해야 한다;
 - 지침 및 자료는 사람들이 서로 다른 성적 취향을 가지고 있음을 긍정적으로 인식해야 한다. 관계 및 커플의 예를 논의하거나 제공하는 것은 동성 관계를 포함해야 한다;
 - 지침 및 자료는 성별, 성별 표현, 성별 정체성에 대한 교육을 장려하고 부정적인 성 고정관념으로 인한 피해를 탐색해야 한다;
 - 지침 및 자료는 학생이 부모/법적 보호자 또는 신뢰할 수 있는 성인과 인간의 성에 대해 이야기하도록 장려하고 그렇게 하는 데 필요한 지식과 기술을 제공해야 한다;
 - 지침 및 자료는 결혼의 가치를 가르치고 학생이 결혼과 같은 헌신적인 관계를 맺고 유지하도록 준비시켜야 한다.
 - 지침 및 자료는 학생들에게 상호 존중, 애정을 바탕으로 한 폭력, 강압 및 위협이 없는 건전한 관계를 형성하는 데 필요한 지식과 기술을 제공해야 한다;
 - 지침 및 자료는 학생들이 또래 압력을 극복하고 고위험 활동을 피하기 위해 효과적인 의사 결정 기술을 사용하는 데 도움이 되는 협상 및 거부 기술을 포함하여 성에 대한 건전한 결정을 내리고 실행하는 데 필요한 지식과 기술을 제공해야 한다;
 - 지침과 자료는 종교 교리를 가르치거나 조장해서는 안 된다.

중고등 교육 수준에서 학생들은 단일 과목 자격을 갖춘 보건 과학 교사에 의해 7 학년과 9 학년에 전체 한 학기동안, 90 시간의 보건 교육 과정을 이수합니다. 보건 교육 과정에는 포괄적인 성 건강과 HIV 예방이 포함됩니다.

1. 이 교육은 다음을 모두 포함해야 합니다:
 - HIV 및 기타 성병 감염의 본질과 인체에 미치는 영향에 대해 가르쳐야 한다;
 - 특정 행동, 성행위 및 주사 약물 사용에 따른 감염의 상대적 위험에 대한 정보를 포함하여 HIV 및 기타 성병이 전염되지 않는 방식에 대해 가르쳐야 한다;
 - 성행위 및 주사 약물 사용을 금하는 것이 HIV 및 성병 감염을 예방하는 유일하고 확실한 방법이며 성교를 금하는 것이 의도하지 않은 임신을 예방하는 유일하고 확실한 방법임을 가르쳐야 한다. 지침은 HIV, 기타 성병 및 임신을 예방하는 다른 방법에 대한 의학적으로 정확한 정보를 제공하는 동시에 성행위를 연기하는 것의 가치에 대한 정보를 제공해야 한다;
 - 연방 질병 통제 예방 센터 규정에 따른 PrEP 및 HIV 백신 접종과 같은 항레트로바이러스 약물의 사용을 포함하여 HIV 및 기타 성병에 걸릴 위험을 예방하거나 감소시키는 모든 연방 식품의약국(FDA) 승인 방법의 효과와 안전성에 대해 가르쳐야 한다;
 - 주사바늘 사용과 공유를 줄임으로써 주사 약물 사용으로 인한 HIV 전파 위험을 줄이는 효과와 안전성에 대해 가르쳐야 한다;
 - 항레트로바이러스 요법을 통해 HIV 감염자의 생명을 극적으로 연장하고 다른 사람에게 HIV 를 전염시킬 가능성을 줄이는 방법을 포함하여 HIV 및 기타 성병 치료에 대해 가르쳐야 한다.
 - HIV, AIDS 및 HIV 보균자에 대한 근거 없는 고정관념과 오해를 다루는 것을 포함하여 HIV 및 AIDS 에 대한 사회적

견해에 대해 논의해야 한다. 이 지침은 성공적으로 치료된 HIV 양성인 사람의 평균 수명이 정상이고 모든 사람이 HIV에 감염될 위험이 있으며 HIV 양성인지 여부를 알 수 있는 유일한 방법은 검사를 받는 것임을 강조한다;

- 7학년부터 지침 및 자료는 지역자원, HIV 및 기타 성병에 대한 검사 및 의료, 임신 예방 및 관리와 같은 성 및 생식 건강 관리를 위한 지역자원, 성폭력 및 친밀한 파트너 폭력에 대한 지원을 위한 지역자원에 접근할 수 있는 학생의 권리에 대한 정보를 제공해야 한다;
- 응급 피임법을 포함하되 이에 국한되지 않는 임신 예방에 있어 FDA 승인을 받은 모든 피임법의 효과와 안전성에 대한 정보를 제공해야 한다. 임신 교육에는 양육, 입양, 낙태를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 법적 임신 결과에 대한 객관적인 논의가 포함되어야 한다;
- 건강 및 안전법의 섹션 1255.7 및 형법의 섹션 271.5에 따라 72 시간 이하의 미성년 자녀의 물리적 양육권 양도에 관한 법률에 대한 정보를 포함해야 한다;
- 산전 관리의 중요성을 가르쳐야 한다;
- 성희롱, 성폭행, 성적 학대, 인신매매, 건전한 경계선을 설정하는 기술 및 안전하게 도움을 구하는 방법에 대한 정보를 포함해야 한다;
- 조기 경고 징후를 포함하여 청소년 관계 학대 및 친밀한 파트너 폭력에 대한 정보를 포함해야 한다.

2. 7학년 이전에 포괄적인 성건강교육을 실시하는 학군은 위의 1번부터 13번까지에 포함된 일반주제에 대하여 연령에 적합하고 의학적으로 정확한 정보를 제공할 수 있으며, 그렇게 7학년 또는 그 이전부터 시작하는 경우, 다음을 준수해야 합니다:

- 지침 및 자료는 종교적 교리를 가르치거나 조장해서는 안 된다;
- 지침 및 자료는 성별, 인종, 민족적 정체성, 민족적 기원, 종교, 피부색, 정신적 또는 신체적 장애, 조상, 성별, 성 정체성 및 성적취향에 근거한 편견을 반영하거나 조장해서는 안 된다.

외부 컨설턴트 검토 및 승인: 교육구는 외부 컨설턴트와 계약할 수 있습니다. 모든 컨설턴트와 초청 연사는 교육구 보건교육 프로그램인 교육부서의 HIV/AIDS 예방 부서의 검토와 승인을 받아야 합니다.

통지 및 학부모 사유: 학교는 학부모/법적보호자가 자녀와 인간의 성, HIV에 대해 소통하고 이러한 주제에 대한 자녀의 교육을 감독할 학부모/법적보호자의 권리를 존중하도록 권장해야 합니다. 학교는 학부모/법적 보호자가 포괄적인 성건강교육 및 HIV 예방교육에 관한 지침과 관련된 자료 및 평가도구를 쉽게 검토할 수 있는 절차를 마련해야 합니다. 주정부는 학부모/법적 보호자가 의학적으로 정확하고 포괄적인 성교육을 압도적으로 지지하는 동시에, 그들의 자녀들에게 인간의 성에 관한 가치를 전달하는 궁극적인 책임이 있다는 것을 인식합니다. 자세한 내용이나 자료 검토를 요청하려면 학교장에게 문의하십시오.

자녀가 포괄적인 보건 교육 또는 HIV 예방 교육을 받는 것을 원하지 않는 학부모/법적보호자는 학교에 서면으로 요청해야 합니다. 학부모/법적보호자는 다음 조건에 따라 자녀를 포괄적인 성건강교육, HIV 예방 교육 및 해당 교육과 관련된 평가의 전부 또는 일부에 참여시키거나 참여시키지 않을 권리가 있습니다(EC 섹션 51938):

1. 성건강교육 및 HIV 예방교육에 대한 추가 정보 및 지침에 사용되는 학생 건강행동에 대한 연구 정보:
 - 포괄적인 성건강교육 및 HIV 예방 교육에 사용되는 서면 및 시청각 교육 자료를 검토할 수 있다;
 - 학군에서는 학군 담당자 또는 외부 컨설턴트를 사용하여 포괄적인 성건강교육 및 HIV 예방 교육을 실시해야 한다. 외부 컨설턴트에 의해 교육을 받는 경우, 학부모/법적보호자는 학교가 교실에서 또는 학교 집회에서 그러한 교육을 제공할 수 있음을 통보받게 된다. 두 경우 모두, 학교는 학부모/법적보호자에게 (a) 교육 날짜, (b) 각 초청 강사 또는 강사들의 기관 또는 소속 이름, (c) 이러한 교육 프로그램을 관리하는 법률의 사본을 요청할 수 있는 학부모/법적보호자의 권리를 추가로 알려야 한다(EC 섹션 51933, 51934). 외부 컨설턴트 또는 초청 강사에 의한 이러한 교육을 위한 준비가 학년초 이후에 이루어진 경우, 학부모/법적보호자에게 성교육이 제공되기 늦어도 14 일 이전에 우편 또는 기타 일반적으로 사용되는 통지 방법으로 통보되어야 한다. 외부 컨설턴트 또는 강사를 초청하는 것은 교육구의 재량에 속한다;
 - 학부모/법적 보호자는 법률 사본을 요청할 권리가 있다;
 - 학부모/법적 보호자는 자녀가 포괄적인 성건강교육 또는 HIV 예방 교육을 받지 않도록 서면으로 요청할 수 있다.
2. 학부모/법적 보호자가 검사, 설문지, 설문조사 또는 평가가 시행되어야 한다는 서면 통지를 받고 서면 허가를 하지 않는 한, 성, 가정생활, 도덕성, 종교에 대한 학생의 개인적 신념이나 관행에 대한 질문을 포함하는 설문지, 조사 및/또는 평가, 또는 성, 가정생활, 도덕성 및 종교에 대한 학부모/법적보호자의 신념과 관행에 대한 질문을 포함하는 설문지, 조사 및/또는 평가가 K-12 학년 학생에게 시행될 수 없습니다(EC 섹션 51513). 학교는 이 조항에 따라 K-12 학년에 학생의 성에 관한 태도 또는 관행에 대한 연령에 적합한 질문이 포함된 테스트, 설문지 및 설문 조사를 포함하여 학생의 건강 행동 및 위험을 측정하기 위한 익명의 자발적인 기밀 연구 및 평가 도구를 관리할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자에게는 학교경험 설문조사가 실시되며 학부모/법적 보호자는 자료를 검토하고 자녀가 참여하지 않도록 서면으로 요청할 수 있다는 통지를 받습니다(EC 섹션 51513). 학교경험 설문조사는 로스앤젤레스 통합학군에서 사용하는 익명의 자발적인 기밀 연구 및 평가 도구입니다. 자세한 내용은 이 핸드북 또는 <https://achieve.lausd.net/Page/8397>의 학교경험 설문조사 섹션을 참조하십시오.

학교가 학부모/법적보호자로부터 참여를 면제하는 서면 요청을 받은 경우, 학생은 HIV 예방 교육의 포괄적인 성교육 수업에 참여할 수 없으며, 익명, 자발적, 비밀 검사, 설문지 또는 학생 건강 행동 및 위험에 대한 설문 조사에 참여할 수 없습니다.

학생의 부모/법적 보호자가 학생의 포괄적인 성건강교육, HIV 예방 교육을 받거나 익명, 자발적, 비밀검사, 설문지 또는 학생 건강 행동 및 위험에 대한 설문 조사에 참여하는 것을 허용하지 않는 경우, 학생은 징계 조치, 학업 처벌 또는 기타 처벌의 대상이 되지 않습니다. 포괄적인 성건강교육, HIV 예방 교육 또는 학생 건강 행동과 위험에 대한 익명, 자발적, 비밀 검사, 설문지 또는 설문조사를 수행하는 동안, 학부모/법적보호자가 학생이 교육을 받거나, 검사, 설문지, 또는 설문조사를 받지 않도록 요청한 학생은 다른 대체 교육 활동에 참여할 수 있어야 합니다.

학교 대항 체육부

로스앤젤레스 통합학군 학교 대항 체육부는 중학교 교내 프로그램과 고등학교 운동 프로그램을 관리합니다. 두 프로그램 모두 학계와 운동 선수 간의 파트너십을 촉진하고 스포츠 참여의 가치를 증진하며 이러한 활동에 참여하는 모든 사람이 존엄성과 존경심을 가지고 대우받도록 하기 위해 고안되었습니다. 학교 대항 운동 경기는 로스앤젤레스 통합학군 내 대부분의 스패 (span) 학교와 단일 사이트 마그넷 학교를 포함한 모든 고등학교의 학생이 참여할 수 있습니다. 스포츠 프로그램은 학교마다 다릅니다. 학생들은 캘리포니아 학교간 연맹과 로스앤젤레스 통합학군 학교간 체육부에서 정한 자격 기준을 준수해야 합니다:

- 최소 2.0 성적 평균(GPA)을 유지한다;
- 현재 로스앤젤레스 통합학군 정책을 준수하는 캘리포니아 공인 의료 제공자가 매년 실시하는 종합 신체 검사를 통과해야 한다;
- 캘리포니아 교육법에서 요구하는 기준을 충족하는 학생 긴급조치 양식 및 보험 증빙서류를 제출한다;
- 스테로이드 사용 금지 양식, 행동 강령 양식, 괴롭힘 및 따돌림 양식, 시즌 외 책임 면제 양식, 운동 보험 증명서, 뇌진탕 정보 시트, 갑작스러운 심정지 정보 시트 및 언론 공개 양식에 서명한다;
- 학부모/법적 보호자는 위험 경고 확인서 및 동의서를 제출해야 한다.

모든 양식은 학교 대항 체육경기 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/athletics> 에서 구할 수 있습니다. 학교 대항 체육경기에 참가하는 고등학생 중 GPA 가 3.0 이상인 학생은 매 시즌이 끝날 때 로스앤젤레스 통합학군 장학생으로 인정됩니다.

캘리포니아 학교 대항 연맹 대회 또는 치어리더에 참가할 각 학생은 트라이아웃 및 연습을 포함하여 대회의 모든 측면에 참가하기 전에 자격을 갖춘 캘리포니아 공인 의료 제공자의 연례 참가 사전 신체평가 (PPE)를 받아야 하며, 캘리포니아 공인 의사(MD 또는 DO), 임상 간호사(NP) 또는 의사 보조(PA)의 PPE 를 받습니다. 선발된 보조 유닛과 행진 밴드는 트라이아웃, 연습, 참가 전에 적어도 한 번은 신체 평가를 받아야 합니다. 면허 소지 의료 제공자가 선수가 뇌진탕이나 머리 부상을 당했다고 판단한 경우, 해당 선수는 면허 소지 의료 제공자의 감독 하에 7 일 이상의 기간 동안 단계별 복귀 경기 프로토콜을 완료해야 합니다. 뇌진탕 관리에 대해 교육받고 자신의 진료 범위 내에서 조치를 취하는 캘리포니아 면허 소지 의료 제공자 만이 뇌진탕 의심환자를 평가할 수 있습니다. 선수는 치료를 받은 의료 제공자의 서면 허가서와 자격을 갖춘 학교 간호사의 확인서 없이는 경기에 복귀할 수 없습니다.

보호된 특성에 근거하여 어떤 학생도 학교 대항, 교내 또는 클럽 운동 경기에서 동등한 기회를 거부당하거나 달리 차별받아서 안 됩니다. 차별 금지에 관한 정보는 <https://achieve.lausd.net/Page/3586> 을 참조하십시오.

학교 대항 운동 및 중학교 교내 프로그램에 대한 자세한 정보는 학교 대항 체육부(213) 241-5847 번으로 문의하십시오.

학생상해보험

학교 대항 스포츠에 참여하는 학생은 의료 및 병원 비용을 보장하는 건강 또는 상해 의료 보험에 가입해야 합니다 (EC 섹션 32220-32224). 학생 건강 보험에 언급된 건강 보험 플랜은 또한 학부모/법적보호자가 주정부법을 준수하도록 돕기 위한 것입니다. 사고 및 질병에 대한 공공 및 민간 보험 적용에 대한 정보는 위험 관리 및 보험 서비스 부서 (213) 241-2176 번으로 문의하십시오. 민간 보험에 대한 정보는 위험 관리 부서 웹사이트 [자발적 학생 상해 프로그램](#) (Voluntary Student Accident Program)에서도 확인할 수 있습니다.

고등학교 졸업 요건

모든 로스앤젤레스 통합학군 학생은 학군 졸업 요건의 일부로 "A-G" 과정을 성공적으로 완료해야 합니다. "A-G" 요구 사항은 캘리포니아 주립 대학(CSU) 시스템에 입학할 수 있는 최소 요구 사항을 충족하는 특정 과목 그룹입니다. 아래 차트는 추가적인 로스앤젤레스 통합학군 졸업 요건과 함께 "A-G" 과정으로 구성된 과정을 간략히 설명합니다. 학군의 졸업 요건은 필수 수업, 선택 수업, 비 수업 요건으로 구성됩니다.

모든 졸업 요건을 만족스럽게 완료한 12 학년 학생은 모든 요건을 만족스럽게 완료했음을 나타내는 졸업장을 받을 자격이 있으며 졸업식에 참여할 자격이 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 자격을 갖춘 학생이 졸업식에 참여할 수 있도록 모자와 가운을 대여할 것입니다. 학부모/법적보호자 및 교육권 소유자는 기념품으로 모자와 가운을 구매할 수 있습니다.

과목 ("A-G", CDE 및 로스앤젤레스 통합학군 졸업 요건)	2020-2025 학년도 로스앤젤레스 통합학군 졸업 요건
A. 역사/사회 (삼 (3) 년)	학생은 최소 15 개의 UC/CSU "A-G" 과정 요구 사항을 최소 D 성적으로 완료해야 합니다.
B. 영어 [사 (4) 년]	
C. 수학 [삼 (3) 년]	
D. 과학 [이 (2) 년 연구실 과학 - 생물학 일 (1) 년 및 물리 일 (1) 년]	
E. 영어 이외의 언어 [동일 언어 이 (2) 년]	
F. 시각예술 및 공연예술 [동일분야 일 (1) 년]	
G. 선택과목 [일 (1) 년]	
체육	졸업장 이 (2) 년*, 체육과목 요건 사 (4) 년**
보건	한 (1) 학기
서비스 학습 ***	
직업 경로 ***	
졸업에 필요한 총 학점 수: 210 점	

*EC 51225.3(a)(1)(F) 학생은 고등학교 졸업장을 받기 위해 9 학년부터 12 학년까지 다음의 모든 과정을 이수해야 한다. 단, 이 강령의 규정에 따라 면제되지 않는 한, 체육에서 [1 년동안] 두 (2)개의 과목을 완료해야 한다.

**섹션 51222(a)는 "섹션 51241 에 따라 면제된 학생을 제외한 모든 학생은 수업일 10 일당 400 분 이상의 총 기간 동안 체육 수업에 참여해야 한다"고 규정하고 있기 때문에 4 년의 체육 교육이 필요하다.

***비 수업 요건은 서비스 학습 요구사항을 성공적으로 완료하고 직업 경로를 파악하는 것을 의미한다.

개별 졸업 계획(IGP)의 일환으로 학생에게 주어지는 학업 및 직업 관련 기회에 대한 검토와 4 년제 대학 입학 자격에 필요한 교과과정 및 학업 진척도에 대한 설명이 필요합니다. "A-G" 요건을 충족하지 못하고 있는 학생을 식별하고 모니터링해야 합니다(EC 섹션 52378).

졸업 면제

위탁 양육 시스템에 있는 학생, 노숙자 학생, 전 소년원 학생, 현역 군인 가정에 거주하는 학생, 현재 이주 학생 및 신규 이민자 프로그램에 참여하는 학생은 법에 따라 추가 기준을 충족한 후 지역 졸업요건을 면제받을 수 있습니다 (EC 섹션 51225.1, 51225.2).

교육 옵션 학교

대안 학교는 더 작고 개인화된 학습 환경에서 학생의 교육적 필요를 충족하도록 설계되고 조직되었습니다. 교육 옵션 학교의 목표는 학생이 고등학교 졸업장을 위한 요구 사항을 완료하고 대학 및 직업을 준비할 수 있도록 하는 것입니다. 로스앤젤레스 통합학군의 교육 옵션 학교에는 보습 학교, 커뮤니티 데이 스쿨, 임산부 및 양육 미성년자를 위한 학교, 독립 학습 등이 포함됩니다. 이 학교는 각 지역 교육구에서 지원합니다. 추가 정보는 <https://achieve.lausd.net/Page/665> 에서 확인하거나 지역 교육구 사무실에 문의할 수 있습니다.

가상 아카데미

로스앤젤레스 통합학군은 2022-2023 학년도에 6 개의 새로운 가상 아카데미 학교를 제공할 것입니다. 온라인 아카데미는 기술을 사용하고 창의력을 증진시키는 폭넓은 방법으로 독립적인 학습을 탐색하고 확장할 것입니다. 각 가상 아카데미에는 초, 중, 고등학교가 포함됩니다. 학부모/법적보호자는 각 학생에 대해 선호하는 학교 순위를 매길 수 있습니다. 배정은 등록 가능 여부와 선호도를 고려하여 이루어집니다. 가상 아카데미 학교에 등록하려면 enroll.lausd.net 을 방문하십시오. 주제 및 프로그램에 대한 자세한 정보는 [LAUSD 가상 아카데미](http://LAUSD가상아카데미) 에서 확인할 수 있습니다.

성인 및 진로 교육부(DACE)

성인 및 직업 교육부(DACE)는 학습자가 학업 진로와 시민 목표를 추구할 수 있도록 지원합니다. DACE에는 로스앤젤레스 통합학군 전역에 10개의 주요 성인 교육 센터와 140개 이상의 위성 위치가 있습니다. 학업 프로그램에는 제2외국어로서의 영어, 시민권, 성인 기초 기술 및 고등학교 졸업장이 포함됩니다. DACE는 또한 건축 및 건설 무역, 정보 기술, 보건 과학을 포함한 15개의 다양한 산업 분야에서 176개 이상의 진로를 제공합니다. DACE는 로스앤젤레스 커뮤니티 칼리지 디스트릭트, 로스앤젤레스 시 경제 및 인력 개발부와 같은 지역 파트너, 지역 고용주와 협력하여 모든 학습자가 대학과 직업을 준비할 수 있도록 합니다.

DACE는 61 개의 거래 및 41 개의 개별 프로그램 스폰서를 통해 견습 교육 프로그램을 제공합니다. DACE는 또한 DACE의 20개의 HSE 테스트 센터를 통해 고등학교 동등성 (HSE) 테스트를 제공합니다. 또한 DACE는 촉망받는 청소년과 성인 영어 학습자의 대학 및 진로 기회에 대한 접근성을 높입니다. 대학진학 및 진로전환 가속화 [Accelerated College and Career Transition, (ACCT)] 프로그램에서는 위탁청소년과 노숙청소년 등 단절된 청소년들(16~24세)이 개별적인 지도지원과 포괄적인 상담서비스를 받는 동시에 고등학교 졸업장을 향해 노력합니다. 통합교육훈련(IET) 프로그램에서는 신규 이민자와 난민을 포함한 성인영어학습자가 영어교육과 진로교육을 동시에 받아 고임금 및 고숙련 취업으로의 진전을 가속화하고 있습니다.

DACE는 교육구 전역의 21개 초등학교 및 중학교에 서비스를 제공하는 가족 성공 계획(Family Success Initiative, FSI)을 제공합니다. FSI 프로그램은 학부모/법적보호자가 자녀의 학업 성공을 지원할 수 있도록 돕기 위해 영어 교육을 제공함으로써 이중언어 가족을 지원합니다.

지역 내 성인 프로그램을 찾는 방법을 포함한 자세한 정보는 (213) 241-3150 번으로 전화하시거나 <https://www.launifiedadult.org> 를 방문하시기 바랍니다.

캘리포니아 주립 대학교 조기 평가 프로그램(CSU-EAP)

조기 평가 프로그램(EAP)은 캘리포니아 교육부, 캘리포니아 주립 대학교(CSU) 및 캘리포니아 커뮤니티 칼리지(CCC)의 공동 프로그램입니다. EAP는 학생이 고등학교 3학년을 시작하기 전에 영어와 수학에 대한 대학 준비 상태를 조기에 알려줍니다. 또한 EAP를 통해 CSU 및 신입생 입학에 필요한 참여 CCC의 영어 및/또는 수학 배치 시험에서 면제될 수 있습니다. EAP는 이제 캘리포니아 학생 성과 및 진도 평가(CAASPP) Smarter Balanced 11학년 영어 및 수학 평가에 포함됩니다. 11학년 평가를 받는 학생은 자동으로 EAP에 참여하게 됩니다. 대학 준비에 대한 정보를 제공받기 위해 학생들은 자발적으로 결과를 CSU 및 CCC에 공개할 수 있습니다. 결과는 입학 목적으로 사용되지 않습니다.

CAASPP 프로그램 CSU/EAP에 대한 자세한 내용은 상담원 또는 학교에 문의하십시오. 추가 정보는 <https://www.cde.ca.gov/ci/ga/hs/eapindex.asp> 에 게시되어 있습니다.

대학 입학요건 및 고등교육 정보

캘리포니아주는 고등학교 졸업 후 계속 교육을 받기 원하는 학생들을 위해 커뮤니티 칼리지, 캘리포니아 주립 대학교(CSU) 및 캘리포니아 대학교(UC)를 고등 교육 옵션으로 제공합니다. 커뮤니티 칼리지에 입학하려면 고등학교를 졸업했거나 18세 이상이어야 합니다. 커뮤니티 칼리지 재학 후 CSU 또는 UC로 편입할 수도 있습니다.

CSU 신입생 입학 요건

학생이 고등학교에서 취득한 성적은 CSU 입학 결정에서 가장 중요한 요소입니다. 학생의 고등학교 평균점수(GPA)는 9학년 이후에 완료한 모든 대학 준비 "A-G" 과목에서 얻은 성적을 사용하여 계산됩니다.

신입생은 다음 자격을 충족해야 합니다: 고등학교 졸업자 또는 이에 상응하는 자격을 갖추어야 하며 15학점의 종합적인 "A-G" 대학 준비 과목을 완료하고 아래 설명된 대로 적절한 "A-G" GPA를 획득해야 합니다:

- 캘리포니아 거주자 및 캘리포니아 고등학교 졸업생은 "A-G" GPA 2.50 이상을 취득하면 입학 자격이 주어진다;
- 2.00 에서 2.49 사이의 GPA 를 받은 캘리포니아 고등학교 졸업생 또는 캘리포니아 거주자는 추가 요소에 따라 입학 평가를 받을 수 있다;
- 캘리포니아 비거주자는 영향을 받는 캠퍼스 및 프로그램에 의해 요약된 요소를 포함하여 개별 캠퍼스에서 활용하는 기타 추가 요소와 함께 3.00 이상의 "A-G" GPA 를 획득하여 CSU 에 입학할 수 있다;
- GPA 가 2.47 에서 2.99 사이인 모든 캘리포니아 비거주자는 추가 요소에 따라 입학 평가를 받을 수 있다.

CSU는 2020년 겨울, 봄, 여름 또는 가을 학기 및 2021년 겨울, 봄 또는 여름 학기 동안 이수한 과목에 대해 "학점(credit)" 또는 "통과(pass)"의 수업 성적을 받으면 "A-G" 요건을 충족하는 것으로 간주합니다. 다른 모든 교과 과목은 채점되어야 하며 "A-G" 요구 사항을 충족시키기 위해서는 C 이상의 학점을 취득해야 합니다.

영향을 받는 캠퍼스 및 프로그램은 지원자에 대해 더 높은 "A-G" GPA 기준점을 적용할 수 있을 뿐만 아니라 입학 결정을 내릴 때 추가 기준 및 상대적 가중치를 식별할 수도 있습니다. 이러한 경우 학생의 "A-G" GPA와 추가 요소의 조합이 입학 자격을 결정하는 데 사용됩니다. 적용될 수 있는 추가 요소는 다음과 같습니다:

- 최소 "A-G" 요건을 초과하는 과목 수;
- 수학 및/또는 과학 과목의 GPA;
- 가구 소득;
- 과외 및 리더십 활동 참여;
- 고등학교 재학 중 참여한 교육 프로그램 (GEAR UP, Upward Bound, AVID 등과 같은 대학 준비 프로그램);
- 캠퍼스 입학 결정에 영향을 미치는 기타 정보.

UC 신입생 요구 사항

- 15 개의 "A-G" 과정을 완료한다 (11 학년 말까지 11 개);
- 최소 15 개의 대학 준비 과목("A-G" 과정)을 C 이상으로 완료한다. 2020 년 봄, 여름, 가을, 2021 년 봄, 여름에 취득한 합격(P) 또는 학점(CR) 성적은 2019-2020 및 2020-2021 학년에 고등학교에 등록한 모든 학생의 "A-G" 요건을 충족한다. 2020 년 겨울, 봄 또는 여름 학기에 완료한 과목의 경우 UC 는 합격/학점을 인정한다. 학생은 고등학교 마지막 학년이 시작되기 전에 적어도 11 개의 과목을 완료해야 한다.
- 이 과목 들에서 C 학점 이상, GPA 3.0 이상(비거주자일 경우 3.4)을 획득한다.

SAT/ACT 시험 점수:

CSU 또는 UC 시스템은 입학 결정을 내리거나 장학금을 수여할 때 SAT 또는 ACT 시험 점수를 고려하지 않습니다. 학생이 지원서의 일부로 시험 점수를 제출하기로 선택한 경우, 등록 후 자격 또는 수업 배정을 위한 최소 요건을 충족하기 위한 대안으로 사용할 수 있습니다.

대학 입학 요건에 대한 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조하십시오:

- <https://www.cccco.edu/>: 캘리포니아 커뮤니티 칼리지 시스템의 공식 웹사이트입니다. 모든 캘리포니아 커뮤니티 칼리지에 대한 링크를 제공합니다;
- <https://www.assist.org/>: 이 대화형 사이트는 캘리포니아 커뮤니티 칼리지에서 CSU 또는 UC로 편입하려는 학생들에게 과목 편입 정보를 제공합니다;
- <https://www2.calstate.edu/apply>: 이 웹사이트는 학생과 그 가족에게 CSU 시스템, 온라인 원서 및 모든 CSU 캠퍼스에 대한 정보를 제공합니다;
- <https://www.universityofcalifornia.edu/>: 이 웹사이트는 입학, 온라인 원서 및 모든 UC 캠퍼스 링크에 관한 정보를 제공합니다;
- <https://achieve.lausd.net/GPS>: 이 웹 사이트는 학생들이 중고등 학교 이후의 성공을 계획하고, 준비하고, 지속하는 데 도움이 되는 자료를 제공하며, 학생, 가족, 교육자, 그리고 지역사회 구성원들을 위한 정보를 제공합니다. 중고등학교에서의 대학 진학 및 취업 준비, 대학 진학 및 대학 생활 지속을 지원하고 중등 교육 이후 준비를 위한 역량을 구축하기 위해 고안되었습니다.

사립 칼리지와 4년제 대학에는 자체 입학 요건이 있습니다.

학생들은 직업 기술 교육을 통해 직업 선택권을 탐색할 수도 있습니다. 이러한 프로그램과 수업은 특히 직업 준비 및/또는 취업 준비에 중점을 두며, 학업과 통합되어 학업 성취도를 지원합니다. 학생들은 <https://www.cde.ca.gov/ds/si/rp/> 에서 직업 기술 교육에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다.

학생들은 학교 카운슬러를 만나 대학 입학 요건에 맞는 과목을 선택하거나 직업 기술 교육 과정에 등록하거나 둘 다를 선택할 수 있습니다.

형평성과 접근성

차별금지 진술서

로스앤젤레스 통합학군은 차별, 괴롭힘, 협박, 학대 행위 및/또는 따돌림이 없는 근무 및 학습 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 교육구는 실제 또는 인식된 인종 또는 민족, 성별/성(성별 정체성, 성 표현, 임신, 출산, 모유 수유/수유 상태 및 관련 의학적 상태 포함), 성적 취향, 종교, 피부색, 출신 국가(언어 사용 제한 및 차량 코드에 따라 발급된 운전 면허증 소지 포함), 혈통, 이민 신분, 신체적 또는 정신적 장애(임상 우울증 및 양극성 장애, HIV/AIDS, 간염, 간질, 발작 장애, 당뇨병, 다발성 경화증, 심장병 포함), 건강 상태(암 관련 및 유전적 특성), 군복무 여부, 결혼 여부, 동거 등록 여부, 연령(40세 이상), 유전 정보, 정치적 신념 또는 소속(노조와 관련이 없는 경우), 이러한 실제 또는 인식된 특성 중 하나 이상을 가진 개인 또는 그룹과의 개인적 연관 또는 연방, 주 또는 지방 법률, 조례 또는 규정에 의해 보호되는 기타 기준에 의해 수행되거나 상당한 지원을 제공받는 프로그램이나 활동에 근거한 차별, 괴롭힘, 위협, 학대 행위 및/또는 따돌림을 금지합니다.

차별은 개인이 서비스, 활동 또는 특권에 참여하거나 학군이 제공하는 혜택을 받을 수 있는 능력을 방해하거나 제한하는, 정당하고 비 차별적인 사유가 없는, 교육 프로그램, 업무 또는 활동의 맥락에서 보호되는 특성을 기반으로 한 다른 대우이며, 불리한 고용 조치를 포함합니다.

적대적 환경 괴롭힘은 대상이 보호되는 특성을 기반으로 하는 원치 않는 행동의 대상이 될 때 발생합니다. 이러한 행위는 대상에게 주관적으로 불쾌감을 줄 뿐만 아니라 유사한 상황에서 보호되는 특성을 가진 합리적인 사람에게도 불쾌감을 줄 수 있으며, 개인이 효과적으로 일하거나 교육구가 제공하는 서비스, 활동 또는 기회에 참여하거나 혜택을 받을 수 있는 능력을 방해하거나 제한하기에 충분히 가혹하거나 지속적이거나 침해적입니다. 괴롭힘은 언어적 발언 및 욕설, 시각적 및 서면 진술 또는 위협적이거나 굴욕적인 행동을 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 형태를 취할 수 있습니다. 위에 보호된 범주 중 하나에 근거한 괴롭힘은 불법적인 차별의

한 형태이며 교육구는 이를 용인하지 않으며 위반 학생이나 직원에 대한 징계 조치를 초래할 수 있습니다.

실제 또는 인지된 보호 대상 특성에 근거한 차별, 괴롭힘, 위협, 학대 행위 또는 따돌림 행위를 목격한 교직원은 안전할 때 개입하기 위한 즉각적인 조치를 취해야 합니다. 학교/사무실이 직원, 학생 또는 제3자에 의해 수행되었는지 여부에 관계없이 그러한 행위에 대해 명시적으로 통보받거나 이유를 알게 되면, 어떤 일이 발생했는지 조사하거나 그 밖의 방법을 결정하기 위한 즉각적이고 적절한 조치를 취해야 하며, 그러한 행위를 종료하고, 적대적인 환경을 제거하기 위해 합리적으로 계산된 신속하고 효과적인 조치를 취해야 합니다. 개인이 불만을 제기하거나 학교/사무실에 조치를 취하도록 요청하는지 여부에 관계없이 이러한 조치를 취해야 합니다. 신고자는 보복으로부터 보호됩니다. 교육구는 불만 사항 또는 항소를 제기하고, 불이행, 차별, 괴롭힘, 협박, 학대 행위, 따돌림 사례를 보고하거나 불만 제기 또는 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다.

이 차별금지 정책은 로스앤젤레스 통합학군 교육감의 관할 하에 있는 모든 학교/사무실 내의 학교 활동 또는 출석과 관련된 모든 행위에 적용됩니다.

다른 형태의 불법차별, 괴롭힘, 부적절한 행동 및/또는 증오를 유발하는 사건/범죄를 금지하는 추가 정보는 학군의 다른 정책에서 찾을 수 있으며, 모든 학교와 사무실에서 얻을 수 있습니다. 교육구의 목표는 이러한 모든 정책을 지속적으로 검토하여 교육 서비스 및 기회 제공에 있어 불법적인 차별로부터 최고 수준의 보호를 지속적으로 강화하는 것입니다.

위에 나열된 실제 또는 인지된 특성을 기반으로 한 학생의 차별, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림과 관련된 정보를 얻거나, 도움을 받거나, 또는 불만 사항(일관적 불만제기절차 참조)을 제출하려면 학교 관리자, 타이틀 IX/따돌림 불만제기 관리자에게 문의하십시오. 또는 교육 형평성 준수 사무실 관리자 또는 교육구 섹션 504 및 타이틀 IX 담당자에게 (213) 241-7682번이나 <https://achieve.lausd.net/eeco> 을 통해 문의하십시오. 직원 관련 문제에 대한 추가 지원이 필요한 경우 평등 기회 부서 (213) 241-7685번으로 문의하십시오. 교육구의 차별 금지 정책 사본은 요청 시 또는 위의 웹사이트에서 온라인으로 제공됩니다.

인터넷 접속

로스앤젤레스 통합학군은 LA 통합학군 컴퓨터 네트워크(LAUSDnet)를 통해 인터넷 및 전자 이메일에 접속할 수 있도록 합니다. 교육구 웹사이트는 <https://www.lausd.net> 입니다. 로스앤젤레스 통합학군 컴퓨터와 네트워크의 모든 사용은 로스앤젤레스 통합학군 책임 사용 정책(RUP)에 의해 규제되며, 이 정책은 <https://achieve.lausd.net/rup> 에서 확인할 수 있습니다. LAUSDnet에서 인터넷에 접속하고 로스앤젤레스 통합학군 이메일 계정을 포함하여 로스앤젤레스 통합학군 네트워크 자원을 사용하는 것은 권한이 아니라 특권입니다. 인터넷 및 네트워크 자원의 부적절한 사용으로 인해 특권을 박탈당할 수 있습니다. 학생 식별 번호를 가진 학생, LA 통합학군의 현직 직원 및 계약업체는 LAUSDnet에 무료로 접속할 수 있습니다. 인터넷 및 네트워크 자원에 대한 접속을 제공하는 목적은 정기적인 교육 활동, 비즈니스 활동 또는 교육 연구에 필요한 자료를 수집하기 위한 것입니다.

학생들은 재학 중인 학교의 LAUSDnet에서 이메일 계정을 얻습니다. 로스앤젤레스 통합학군 시설 또는 시설과 연결된 원격 위치에서 인터넷에 접속하는 모든 학생 사용자는 학교 파일에 **학생 서명 및 학부모 공개 동의서**가 있어야 합니다. 학생들은 보안을 위해 문자와 숫자가 혼합된 어려운 비밀번호를 만들도록 권장됩니다. 학생들은 자신의 비밀번호를 보호해야 하며 이 정보를 항상 비밀로 유지해야 합니다. 또한 어떠한 경우에도 자신의 비밀번호를 다른 사람과 공유해서는 안 됩니다.

로스앤젤레스 통합학군은 연방 아동 인터넷 보호법(CIPA)을 준수합니다. 특히, CIPA는 교육구가 (A) 외설적이거나 (B) 아동 포르노를 포함하거나 (C) 미성년자에게 유해한 인터넷 사이트에 대한 접속을 차단하는 기술을 사용하도록 요구합니다. 차단 기술은 100 % 효과적이지 않을 수 있으며 학교 또는 가정에서 인터넷에 접속하는 학생에 대한 적절한 기술적 대체 감독이 없다는 점을 명심하십시오. 학생들에게 인터넷 접속을 제공하는 학교는 21세기 아동 보호법에 따라 학생들을 교육해야 합니다. 학부모/법적보호자는 가정에서 책임감 있고 수용 가능하며 안전한 인터넷 사용을 강화해야 합니다. 인터넷이 학습에 사용될 수 있는 것처럼 부적절하게 사용될 수도 있으며 학생에게 위험을 초래할 수 있습니다. 학생은 공개하고 싶지 않은 자신이나 가족에 대한 정보를 온라인에서 공유하지 않도록 주의해야 합니다. 학부모/법적보호자는 자녀가 온라인에서 무엇을 하는지 알고 있어야 합니다. 학부모/법적보호자 및 학생은 스스로를 보호하기 위한 조치를 사전에 취해야 합니다. 자세한 내용은 <http://achieve.lausd.net/cybersafety> 를 참조하십시오.

음악, 사진, 비디오, 소프트웨어 및 문서의 학생 다운로드는 모든 해당 저작권법을 준수해야 합니다. 또한 소프트웨어나 애플리케이션 다운로드의 적절성을 면밀히 모니터링해야 합니다. 음악, 사진, 비디오, 소프트웨어 또는 문서는 개인적인 목적이 아닌 로스앤젤레스 통합학군 관련 목적으로만 다운로드해야 합니다. 특히 로스앤젤레스 통합학군의 RUP를 위반하는 저작권 보호 자료인 경우 개인 다운로드는 금지되며 학생은 승인되지 않은 다운로드 및/또는 불법 다운로드 활동에 대해 징계 대상이 될 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 학생의 안전을 증진하기 위해 계정감사 및 기록관행에 대한 권리를 보유하고 있습니다. 인터넷은 공용 네트워크이며 이메일 또는 기타 통신은 사적인 것이 아닙니다. LAUSDnet 시스템 운영자는 시스템 서버에 저장된 모든 사용자 계정 디렉터리 및 데이터, 이메일, 웹 페이지 및 기타 파일에 접속할 수 있습니다. 사용자는 로스앤젤레스 통합학군의 목표, 목적, 정책 및 교육사명과 일치하지 않는 자료에 대한 접속을 시도하지 않고 모든 시, 주 및 연방법을 준수할 책임이 있습니다.

학생은 온라인상에서 직접 대면하는 것처럼 행동해야 합니다. 학생은 접속을 위태롭게 하거나 다른 계정에 대한 무단 접속으로 이어지는 사용을 삼가야 합니다. 또한, 다른 사용자 이름, 이메일을 사제, 복사, 수정 또는 위조하거나 다른 사용자를 사칭하는 행위도 금지됩니다. 사용자는 LAUSDnet에 접속하여 인종, 종교, 신념, 피부색, 출신 국가, 조상, 신체적 장애, 성별, 성, 성적 취향 또는 기타

이유를 근거로 다른 사람을 위협, 비하, 명예 훼손 또는 폄하하지 않아야 합니다. 또한 인터넷과 이메일을 포함한 로스앤젤레스 통합학군의 네트워크 및 전자 통신 기술에 대한 접속은 다른 사람을 해칠 목적으로 따돌림 또는 다른 활동에 사용되어서는 안 됩니다. 이메일이나 기타 게시물에 대한 개인적인 신념을 서술하는 것은 로스앤젤레스 통합학군의 관점이 아닌 작성자의 개인적인 관점으로 이해됩니다. 로스앤젤레스 통합학군의 RUP를 위반하면 인터넷/이메일 특권이 상실될 수 있으며 추가적인 징계/법적 조치가 취해질 수 있습니다.

방과 전/후 프로그램 이용

비욘드 더 벨(Beyond the Bell, BTB)은 방과 전/후 프로그램, 학습 기회 확대, 학생 보조 서비스 등을 담당하는 학군 산하 기관입니다. 프로그램은 학교마다 다릅니다. 아래에 간략한 정보가 제공되며 추가 정보는 (213) 241-7900번으로 전화하거나 <https://btb.lausd.net>에서 얻을 수 있습니다.

- 방과 전 및 방과 후 프로그램 – BTB는 로스앤젤레스 전역의 지역사회 기반 조직과 협력하여 안전하고 친화적인 환경에서, 훈련된 직원의 감독 하에 학업지원, 심화활동 및 체력/레크리에이션 활동을 제공합니다. BTB는 또한 멘토링, 시각 및 공연 예술, 그리고 선택된 학교 현장의 학생들에게 다양하고 풍부한 경험을 제공하는 파트너들과 함께 다양한 이니셔티브를 후원합니다;
- 확장된 학습 기회 – 각 학교는 학년 수준 기준을 충족하지 못할 위기에 있는 학생들을 위해 낮 시간 및/또는 수업 시간 이후에 학업 지원을 제공합니다. BTB는 이민자 교육 프로그램, 고등학교 학점 회복 여름 학교 프로그램 및 자금이 제공되는 기타 특별 프로그램을 통해 학생들을 위한 확장된 학습 기회를 제공합니다;
- 학생 보조 서비스 – BTB 학생 보조 서비스는 교실과 정규 수업 시간 이외에 학습 경험을 확장하는 안전하고 감독된 활동을 제공합니다. 서비스에는 학생, 학교, 직원 및 지역사회를 위한 보조 서비스뿐만 아니라 중요한 교육 지원 프로그램의 개발 및 실행이 포함됩니다. 프로그램에는 청소년 서비스(YS), 안전망, 방과 후 심화 프로그램, 학교 시간부터 오후 6시까지 초등학교 및 중학교에서 제공되는 스포츠 프로그램, 캘리포니아 주 과학 표준을 지원하고 Clear Creek 및 Point Fermin 야외 교육 센터에서 제공하는 야외 및 환경 교육 프로그램, 그리고 Ready-Set-Go! 청소년 개발 프로그램, 청소년 서비스 플러스, 및 시민회관 허가 업무와 같은 기타 프로그램이 있습니다.

이민신분, 시민권 또는 종교적 신념과 무관한 교육적 평등

어린이는 이민, 시민권 상태 또는 종교적 신념에 관계없이 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다. 학부모/법적보호자는 학부모/법적보호자가 구금되거나 추방된 경우 미성년 학생을 돌볼, 신뢰할 수 있는 성인을 파악하기 위한 보조 연락처를 포함한 비상 연락처 정보를 학교에 제공할 수 선택권이 있습니다.

학부모/법적 보호자에게는 보호자의 승인 진술서를 작성하거나 또는 권한이 있는 신뢰할 수 있는 성인이 미성년자 학생을 위한 교육 및 의료 결정을 내릴 수 있도록 기타 문서를 작성할 수 있도록 하는 선택권이 있습니다. 학생은 실제 또는 인지된 국적, 민족 또는 이민 신분을 근거로 차별, 희롱, 협박 및/또는 따돌림을 당하는 경우 중요 범죄를 신고하거나 로스앤젤레스 통합학군에 불만을 제기할 권리가 있습니다. 자세한 내용은 일관된 불만제기절차에 관한 섹션을 참조하십시오. 캘리포니아 법무장관의 웹사이트 <https://oag.ca.gov/immigrant/rights>에서 이민자학생과 가족을 위한 "당신의 권리를 알라(know your rights)"에 관한 자료를 제공하며, 로스앤젤레스 통합학군의 "우리는 하나(We Are One)" 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/weareone>에서 자료를 제공합니다.

미국 장애인법(ADA)에 따른 통지

로스앤젤레스 통합학군은 프로그램, 서비스 또는 활동에 대한 접근성을 제공할 때 자격을 갖춘 장애인을 차별하지 않습니다(타이틀 II, 1990년 미국 장애인법).

정책 및 절차 수정: 로스앤젤레스 통합학군은 장애인이 프로그램, 서비스 및 활동에 동등하게 접근할 수 있고 참여할 수 있는 기회를 가질 수 있도록 정책과 프로그램을 합리적으로 수정합니다. 예를 들어, 애완 동물이 일반적으로 금지되어 있는 로스앤젤레스 통합학군 사무실이나 학교 현장에서 서비스 동물을 가진 개인을 환영합니다.

효과적인 의사소통: 요청 시, 로스앤젤레스 통합학군은 언어, 청각 또는 시각 장애인의 자격이 되는 개인을 위해 효과적인 의사소통으로 이어지는 적절한 보조 및 서비스를 제공하여 그들이 로스앤젤레스 통합학군의 프로그램, 서비스 및 활동에 동등하게 참여할 수 있도록 합니다. 로스앤젤레스 통합학군의 프로그램, 서비스 또는 활동에 참여하기 위해 효과적인 의사소통, 정책 또는 절차 수정을 위한 보조 지원 또는 서비스가 필요한 개인은 가능한 한 빨리, 늦어도 예정된 행사 72시간 이전에 행사를 주최하는 교장에게 연락해야 합니다.

수화통역 서비스 신청 시 행사 10일(평일) 전까지 신청해 주셔야 합니다. 이는 전국적으로 높은 수요에 비해 일할 수 있는 공인 통역사의 수가 매우 낮기 때문입니다. 로스앤젤레스 통합학군 사무실이나 학교에서 개최되지 않는 행사의 경우 행사 최소 72시간 전에 ADA 규정 준수 관리자에게 ADA-Info@LAUSD.net으로 이메일을 보내 접근성 편의조치 및/또는 수정 사항에 대해 문의하십시오.

로스앤젤레스 통합학군은 장애인 또는 장애인 그룹에게 보조적 지원, 서비스 또는 합리적인 정책 수정 비용을 부담하도록 청구하지 않습니다.

ADA는 로스앤젤레스 통합학군이 프로그램, 서비스의 본질을 근본적으로 변경하거나 교육구에 과도한 재정적 또는 행정적 부담을 부과하는 조치를 취할 것을 요구하지 않습니다.

로스앤젤레스 통합학군의 프로그램, 서비스 또는 활동에 장애인이 접근할 수 없다는 불만 사항은 ADA-Info@LAUSD.net 으로 이메일을 보내거나 (213) 241-4530 번으로 전화하여 ADA 준수 관리자에게 전달해야 합니다. 추가 정보는 <https://achieve.lausd.net/ADA> 에서 확인할 수 있습니다.

장애가 있는 학생 및 특수 교육을 받는 학생

특수 교육 서비스는 장애 학생의 고유한 교육적 필요를 충족하도록 고안되었으며 학부모/법적보호자에게 무료로 제공됩니다. 이러한 서비스는 평가를 기반으로 하며 학부모/법적보호자를 참여자로 포함하는 개별 교육 계획(IEP) 팀에 의해 결정됩니다. 교육구는 다양성, 형평성, 포용성을 중요시하며 학생이 다니는 학교의 온전한 참여자가 될 수 있도록 노력합니다. 이런 관점에서, IEP 팀은 장애 학생이 장애가 있는 것으로 판명되지 않았을 경우 다니게 될 학교 및 교실의 학생들에게 제공되는 교육적 혜택과 동등한 지원 및 서비스를 개발하기 위해 노력합니다. 가능한 한, 장애 학생은 일반 교육 환경에서 비장애 학생과 함께 교육을 받아야 합니다. 학생이 비장애 또래와 통합될 수 있는 가장 좋은 기회를 제공하는 모든 적절한 추가 학업 지원 및 서비스가 있는 일반 교육 교실은 IEP 팀이 고려해야 할 첫 번째 교육환경입니다. IEP 팀은 일반교육 교실 밖에서 지원과 서비스를 제공해야 하거나, 학생 장애의 성격이나 심각성으로 인해 추가 학업 지원 및 서비스를 제공하는 일반 교실에서의 교육이 만족스럽게 이루어질 수 없을 때 일반교육 교실과 환경에서 학생을 옮길 수 있습니다.

로스앤젤레스 통합학군은 가족에게 무료로 교육 필요를 충족시키기 위해 고안된 특수 교육 서비스를 받을 자격이 되는 장애가 있다고 의심되는 학생을 식별, 발견 및 평가하기 위해 노력합니다. 여기에는 자주 이동하는 학생, 이주 학생, 노숙자 학생, 위탁 양육 시스템에 맡겨진 학생, 거주 지역에 관계없이 로스앤젤레스 통합학군 경계 내에 위치한 사립 학교에 다니는 학생이 포함됩니다. 다른 모든 학생들은 로스앤젤레스 통합학군 출석지역에 거주해야 합니다. 추가정보는 아동 찾기(Child Find) 웹페이지 <https://achieve.lausd.net/spedChildFind> 를 방문하십시오.

자녀에게 장애가 있을 수 있고 특수 교육 서비스가 필요할 수 있다고 의심되는 학령기 자녀의 부모/법적보호자는 인근 공립학교 담당자에게 문의해야 합니다. 자녀에게 장애가 있고 특수교육 서비스를 받을 자격이 있다고 의심되는 미등록 취학 전 연령 아동의 부모/법적 보호자는 (213) 241-4713번으로 유아 특수교육부에 연락해야 합니다. 추가정보는 아동 찾기 웹페이지 <https://achieve.lausd.net/spedChildFind> 에서 확인할 수 있습니다.

귀하의 권리, 자녀의 권리, 연방 장애인 교육법(IDEA) 및 캘리포니아 교육법에 따라 이를 행사하는 방법을 포함한 특수 교육 과정에 대한 추가 정보는 특수 교육 서비스에 대한 학부모 안내서 (절차적 권리 및 보호 조치 포함)에서 확인할 수 있습니다. 소책자는 모든 학군 내 학교와 특수 교육부 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/sped> 에서 여러 언어로 제공됩니다. 학부모/법적 보호자는 학교 행정 담당자, 특수 교육 교사 또는 서비스 제공자와 특수 교육 문제를 해결할 것을 권장합니다. 대안으로, 학부모/법적 보호자는 특수 교육 문의와 관련하여 언제든지 (213) 241-6701 번으로 특수 교육부의 학교 및 가족 지원 서비스 사무실에 연락할 수 있습니다.

1973년 재활법 제504조에 따른 장애학생

1973년 재활법 제504조 (섹션 504)는 미국 교육부로부터 재정적 지원을 받는 프로그램과 활동에서 장애가 있는 개인에 대한 차별을 금지하는 연방 민권 법입니다. 실제 또는 인지된 장애를 근거로 개인에 대한 어떤 형태의 차별, 괴롭힘, 협박 및/또는 따돌림은 용납될 수 없으며 용인되지 않습니다. 교육구는 장애에 근거한 차별, 괴롭힘, 협박 및/또는 따돌림에 대한 모든 불만 사항을 신속히 조사하고 향후 발생할 수 있는 사건을 막기 위해 합당한 조치를 취할 것입니다.

특수 교육 서비스를 받을 자격이 없지만 섹션 504에 따른 장애인에 대한 연방 정부의 정의를 충족하는 학생의 경우, 일반 교육 프로그램에 접근하는 학생을 지원하기 위해 제공될 편의조치, 추가 지원 및/또는 서비스를 나타내는 섹션 504 계획이 개발될 수 있습니다. 섹션 504에 따라, 교육구는 비 학업 및 과외 활동을 제공하여 장애학생이 동등한 기회를 가질 수 있도록 합니다. 학부모/법적 보호자는 학생의 평가, 식별 또는 교육 배정에 관한 교육구 결정 및 섹션 504에 따라 이러한 결정에 참여 및/또는 항소할 수 있는 권리에 대해 서면으로 통지받아야 합니다.

섹션 504에 대한 추가 정보 또는 항소, 불만 제기(일관된 불만제기 절차 참조), 섹션 504에 관한 비공식 조정 또는 공정한 청문회를 실시하는 데 도움이 필요한 경우 교육 형평성 준수 사무소의 교육구 섹션 504 담당자에게 (213) 241-7682 번으로 문의하거나 <https://achieve.lausd.net/eeco> 를 방문하십시오.

일시적 장애를 가진 학생 (Students with Temporary Disabilities)

비 전염성, 일시적인 의학적 장애로 인해 제한된 기간 동안 정규수업 또는 교육 프로그램에 참석할 수 없는 K-12 학년의 자격을 갖춘 일반교육 및 특수교육 학생을 위해 주법에 따라 가정 또는 병원에서의 교육이 제공됩니다. 그 목적은 일시적으로 장애가 있는 기간 동안 학생이 교육 프로그램의 연속성을 유지하는 것입니다. 가정/병원 교사는 가능한 한 학생의 학교 프로그램과 관련된 과목/과정을 대면 또는 온라인으로 지도합니다. 가정/병원 교육은 임시적이고 일시적인 서비스이며, 장기간에 걸쳐 정기적으로 요구되는 교육

프로그램을 대체해서는 안 됩니다. 가정/병원에서의 교육은 (1) 학생의 참여 능력에 따라 주치의가 서비스 시작을 승인할 때, 그리고 (2) 교육 의무의 임시 이전에 대한 학부모/법적보호자의 승인을 받은 후 시작됩니다. 일시적인 기간 동안 가정/병원에서의 수업은 특정 상황에서 현재 개별 교육 계획 (IEP) 또는 섹션 504 계획을 가진 학생에게도 제공됩니다.

타이틀 IX 및 학생

연방법, 주법, 타이틀 IX 및 교육구 정책에 따라, 어떤 학생도 실제 또는 인식된 성, 성적 지향 및 성별 (성 정체성, 성별 표현, 결혼 상태, 양육, 임신, 출산, 모유 수유, 거짓 임신, 임신 중절 또는 관련 의학적 상태 포함) 또는 이러한 실제 인식된 특성 중 하나(1) 이상을 가진 사람 또는 그룹과의 연관성에 근거하여 참여에서 제외되거나, 혜택을 거부당하거나 차별을 받지 않습니다. 학생은 학교에서 평등한 학습 기회를 가질 권리가 있으며 다음을 포함한 모든 교육구 교육 활동 및 프로그램에서 평등한 기회를 제공받아야 합니다:

- 운동;
- 체육;
- 수강할 수 있는 수업 및 받는 교육;
- 교육 프로그램 및 활동에서 대우받는 방식;
- 받는 상담의 종류;
- 참여할 수 있는 과외활동, 프로그램 및 클럽;
- 참여할 수 있는 우등생 프로그램, 특별상, 장학금 및 졸업활동;
- 모금 활동.

임신한 학생과 육아 중인 학생은 혼인 여부에 관계없이 다른 학생과 마찬가지로 학군 내 학교나 프로그램에 참석하고 차별이나 괴롭힘이 없는 환경에서 다닐 권리가 있습니다. 교육구는 학생의 모유 수유/수유 상태, 학업적 필요, 임신 및 육아와 관련된 출석에 대한 편의조치를 포함하여 임신 및 육아 중인 학생을 위한 합리적인 편의조치를 제공하여 어떤 학생도 성별/성에 근거하여 참여활동에서 제외되거나 혜택을 거부당하거나 차별 대상이 되지 않도록 해야 합니다. 임신한 학생 및 양육 중인 학생은 성별에 따라 차별 대우를 받지 않을 권리가 있습니다; 신체적으로나 정서적으로 가능한 경우 교육 및 과외 활동에 참여할 수 있습니다; 임신한 미성년자 프로그램이나 대안 교육 프로그램에 참여하지 않아도 됩니다; 임신 관련 상태를 다른 일시적 장애 상태와 동일한 방식으로 동일한 정책으로 취급해야 합니다; 학생의 주치의가 의학적으로 필요하다고 판단하는 경우 자발적으로 8주 이상의 육아 휴학을 취할 수 있습니다. 육아 휴학 중 학업 또는 기타 학교 요구 사항을 완료하지 않아도 됩니다; 육아 휴학을 하기 전에 등록되어 있었던 학업 과정과 학교로 돌아가거나 대안 교육 프로그램에 참여할 수 있습니다; 놓친 학업을 보충할 수 있습니다; 졸업 요건을 완료하기 위해 필요한 경우 고등학교 5년 과정을 이수하고 이러한 편의조치로 인해 학업적 처벌을 받지 않도록 합니다. 자세한 내용은 [당신의 권리: 임신부 학생 및 육아중인 학생](#) 인쇄물과 연방법 및 교육 법규 <https://achieve.lausd.net/eeco> 를 통해 확인할 수 있습니다.

자신의 권리가 침해당했다고 느끼는 학생은 조치를 취할 권리가 있으며 학교 행정담당자, 타이틀 IX/따돌림 불만제기 관리자, 심리학자, 카운슬러 또는 학교의 신뢰할 수 있는 성인에게 연락하거나 불만을 제기(일관된 불만제기절차 참조)하여 상황을 해결하도록 권장됩니다. 학생은 가능한 경우 학교 현장에서 직접 불만사항을 해결하도록 권장됩니다. 타이틀 IX를 위반으로 차별을 당하고 있다고 생각하는 학생은 불만을 제기할 권리가 있습니다. 추가 정보나 도움이 필요하면 학교 행정담당자, 학교 타이틀 IX/따돌림 불만제기 관리자 또는 교육 형평성 준수 사무실의 학군 타이틀 IX 담당자에게 (213) 241-7682번으로 연락하거나 EquityCompliance@lausd.net 으로 이메일을 보내거나 주소 333 S. Beaudry Avenue, 18th Floor, Los Angeles, CA 90017로 편지를 보내십시오. 또한 이러한 성격의 불만 사항은 민권 사무소에 제출할 수도 있습니다. 타이틀 IX 및 학생의 권리, 보호 및 불만제기 절차에 관한 자세한 내용은 <https://achieve.lausd.net/eeco> 의 타이틀 IX 탭에서 확인할 수 있습니다.

성희롱 예방 방침

로스앤젤레스 통합학군은 성희롱이 없는 업무 및 학습 환경을 제공하는데 전념하고 있습니다. 교육구는 실제 또는 인지된 성, 성적 취향, 성별, 성 정체성, 성 표현, 임신, 출산, 모유 수유/수유 상태, 및 모든 관련 의학적 상태를 근거로 직원, 학생 또는 교육구와 사업을 하는 사람에 의한 성희롱을 금지합니다. 본 방침을 준수하지 않으면 주정부 및 연방정부법의 위반이 됩니다.

캘리포니아 주법에 따르면 성희롱은 성적 접근, 성적 호의 요구, 기타 성적인 성격의 언어, 시각, 신체적 행위 또는 다음 상황에 해당하는 업무 또는 교육 환경에서의 원하지 않는 성적 행위를 말합니다:

- 개인의 취업, 학업 상황 또는 진행 상황 또는 진전도를 조건으로 하여 직접적으로나 간접적으로 행위에 응하게 한다;
- 개인이 행위를 승낙하거나 거부하는 것이 취업, 학업적 결정 또는 교육 기관을 통해 제공되는 혜택, 서비스, 명예, 프로그램 또는 활동과 관련하여 개인에게 영향을 미치는 결정의 근거로 사용된다;
- 해당 행위는 개인의 업무나 학업 성과에 부정적인 영향을 미치며, 위협적이거나 적대적이거나 공격적인 업무 또는 교육 환경을 조성하는 목적이나 결과를 초래한다.

1972년 개정 교육안 타이틀 IX의 규정에 따라 다음 중 하나 또는 그 이상에 해당하는 성에 근거한 행위는 성차별 또는 성희롱으로 간주될 수 있습니다:

- 교육구의 지원, 혜택 또는 서비스를 제공하는 조건으로 원치 않는 성적행위를 개인에게 요구하는 직원;
- 합리적인 사람의 판단에 근거한 원치 않는 행위로서, 교육구의 교육프로그램 또는 활동에 동등하게 접근하는 것을 효과적으로 저해할 정도로 심각하거나 만연하거나 객관적으로 불쾌감을 주는 행위;

- 클러리법 (Clery Act) 또는 여성폭력방지법에 따라 규정된 성폭행, 데이트폭력, 가정폭력 또는 스토킹.

위에 근거한 차별, 괴롭힘, 협박, 학대 행위 또는 따돌림을 목격한 직원은 안전할 때 즉각적인 개입조치를 취해야 합니다. 해당 행위를 행정담당자 또는 타이틀 IX/따돌림 불만제기 관리자에게 보고하는 것이 적절한 개입이 될 수 있습니다. 일단 학교/사무실에서 해당 행위에 대해 통지를 받고 직원, 학생 또는 제3자에 의한 불만사항이 접수되면 조사, 조사 지원 또는 사태파악을 위해 즉각적이고 적절한 조치를 취해야 하며, 해당 행위를 중단하고 적대적인 환경이 조성된 경우 이를 차단하고 해당 행위의 재발을 방지하기 위해 신속하고 효과적이고 합리적인 조치를 취해야 합니다. 개인이 불만을 제기하거나 학교/사무실에 조치를 취하도록 요청하는지 여부에 관계없이 지원책이 제공될 것입니다. 이 정책은 로스앤젤레스 통합학군 교육감이 관할하는 학교 활동이나 학교 출석과 관련된 모든 조치에 적용됩니다.

자신이 성희롱의 피해자라고 생각하거나 그러한 행위를 목격한 교육구 학생 또는 직원은 이를 행정담당자 또는 타이틀 IX/따돌림 불만제기 관리자에게 보고하여 문제를 해결하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다. 교육구는 성희롱 불만을 제기하거나 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다. 불만 사항은 관련 당사자의 사생활을 최대한 존중하는 방식으로 신속하고 공정하게 조사되어야 합니다.

자세한 정보나 학생 또는 학부모/법적 보호자의 우려에 대한 도움이 필요한 경우 학교 행정담당자, 학교 타이틀 IX/따돌림 불만제기 관리인 또는 교육구 교육 평등 규정 준수 사무소의 타이틀 IX 담당자에게 (213) 241-7682 번으로 문의하거나 <http://achieve.lausd.net/eeco> 를 방문하십시오. 직원 문제에 대한 도움이 필요하면 기회 균등 부서 (213) 241-7685번으로 문의하십시오.

노숙자 학생

노숙자 아동 및 청소년을 위한 맥키니-벤토(McKinney-Vento) 노숙자 지원법은 노숙 생활을 하는 모든 학령기 아동에게 영구 주택이 있는 학생에게 제공되는 것과 동일한 적절한 무료 공교육을 받을 수 있는 권한을 부여합니다. 노숙 생활을 하는 학생은 다음과 같은 곳에서 생활하는, 고정되고 정기적이며 적절한 야간 거주지가 없는 개인으로 정의됩니다:

- 비상 또는 임시 대피소;
- 규격미달의 주택, 자동차, 차고, 또는 사람을 위한 정기적인 숙박시설로 설계되지 않은 다른 장소;
- 주택 손실 또는 경제적 어려움으로 인해 지내게 된 다른 가족의 집이나 아파트(이중 거주);
- 경제적 어려움으로 인해 지내게 된 호텔이나 모텔;
- 임시로 지내는 트레일러, RV, 모터 홈 또는 캠프장;
- 비동반 노숙 청소년으로 알려진, 임시로 부모/법적보호자가 아닌 성인과 함께 하는 청소년.

학생 주거 설문지(SHQ)는 매 학년 초에 다른 필수 입학/등록 양식과 함께 모든 학교에 배포됩니다. SHQ를 통해 학부모/법적보호자, 비동반 청소년 또는 보호자가 현재 생활 상황을 스스로 파악할 수 있습니다. 각 학교에는 지정된 학교 현장 노숙자 연락원이 있어야 합니다. 학년도 중 언제든지 학생, 학부모/법적보호자 또는 보호자는 SHQ를 활용하여 학교 현장에서 본인의 상황을 파악하거나 학생 보건 및 인적 서비스, 노숙자 교육 사무실에 (213) 202-7581번으로 직접 연락할 수 있습니다. 다른 자료와 함께 SHQ는 <https://homelesseducation.lausd.net> 에서 8개 언어로 제공됩니다.

노숙자 학생은 정기적으로 학교에 출석해야 하며, 학교의 안정성을 증진시키는 추가적인 권리 및 입학 보호권을 가집니다. 노숙자 학생과 비동반 노숙자 청소년은 출신 학교에 다닐 권리가 있으며, 해당되는 경우 해당 학교의 출석 경계 내에 더 이상 거주하지 않더라도 동일한 출석 지역에 있는 중고등학교에 입학할 수 있습니다. 노숙자 학생은 다음의 학교를 포함한 출신 학교에 다닐 권리가 있습니다:

- 청소년이 마지막으로 등록했던 학교;
- 거주지 학교;
- 해당 학생이 최근 15 개월 동안 다닌 본인이 관련된 학교 (모든 학교).

학부모/법적보호자, 비동반 청소년 또는 보호자의 요청에 따라 로스앤젤레스 통합학군 내 출신 학교를 오가는 교통편이 적절하고 실현 가능한지 확인해야 합니다.

학교는 노숙자 학생을 즉시 등록해야 하며 예방접종 또는 개별교육계획(IEP), 섹션 504 계획 또는 성적표와 같은 학교 기록의 결여로 인해 등록을 연기하거나 방지할 수 없습니다. 등록 학교는 신속한 등록을 위해 이전 학교(들)에 필요한 모든 서류를 요청하고 학부모/법적보호자 및 비동반 청소년에게 해당 프로그램 및 서비스를 추천할 책임이 있습니다. 추천에는 지역 사회 기반 기관, 특수 교육 서비스, 개인 교습, 유치원 프로그램, 방과 전후 심화 프로그램, 기타 적절한 교육 관련 서비스가 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

학교 선정 또는 등록 문제로 인해 분쟁이 발생하는 경우, 학교는 등록하기 원하는 학교에 해당 학생을 즉시 등록해야 합니다. 분쟁 해결 과정에서 학생은 분쟁이 최종적으로 해결될 때까지 원하는 학교에 계속 등록되어 있어야 합니다. 분쟁 해결 절차에 대한 자세한 내용은 (213) 202-7581번으로 노숙자 교육 사무국에 문의하십시오.

교육구 정책에 따라 고등학교 2학년 이후에 전학을 온 노숙자 학생은 지역의 졸업 요건에서 면제됩니다. 지정된 학교 교직원은 자격이

되는 학생과 학부모/법적 보호자에게 주정부 전체의 교과과정 요구사항 외에도 학군에서 채택한 교과과정 및 기타 요구사항에서 면제될 자격이 있음을 알려야 합니다 (EC 섹션 51225.1). 노숙자 학생은 다른 학교에 다니는 동안 완료한 교과과정에 대해 부분 또는 전체의 학점을 받게 됩니다 (EC 섹션 51225.2). 노숙자 학생이 재량행위로 인해 퇴학을 권고받고, 명시적 결정이 내려질 IEP 미팅에 초대될 경우 로스앤젤레스 통합학군 노숙자 연락담당자는 이를 통보받게 됩니다(EC 섹션 48918.1).

위탁 보호 학생

아동 및 가족 서비스부 또는 보호관찰부의 감독(특정 상황)을 받고 허가를 받은 위탁 가정, 단기 주거 치료 프로그램(STRTP, (이전 그룹 홈)), 친인척 또는 친부모와 함께 거주하는 학생은 추가적 권리와 등록 보호권을 가지며, 이는 학교의 안정성을 증진시킵니다. 2022년 1월부터 자발적 배치 계약의 대상이 되는 학생은 위탁 보호 학생의 정의에 포함됩니다(EC 섹션 42238.01).

위탁 보호 학생은 학교 기록, 예방접종 기록, 교복 또는 이전 학교의 벌금 유무에 관계없이 즉시 학교에 등록해야 합니다. 교육자, 학교 직원, 사회복지사, 보호관찰관, 보호자 및 기타 이해 당사자들은 위탁 보호 학생의 교육적 필요를 충족시키기 위해 협력해야 합니다(EC 섹션 48853.5).

위탁 보호 학생은 출신 학교에 다닐 권리가 있으며, 해당되는 경우 다른 출석 지역에 거주하는 가족과 함께 있는 경우에도 동일한 출석 지역의 중등 학교에 입학할 수 있습니다. 위탁 보호 학생에게 서비스를 제공하는 교육구는 청소년이 법원의 관할 기간 동안 출신 학교에서 교육을 계속 받을 수 있도록 허용해야 합니다. 법원의 관할권이 학년이 끝나기 전에 종료되는 경우, 졸업할 때까지 고등학교에 다닐 권리가 있지 않는 한, 위탁 보호 학생은 출신 학교에서 계속 교육을 받을 수 있습니다(EC 섹션 48853.5).

학교 선정이나 등록 문제로 분쟁이 발생하면 학교는 즉시 해당 학생을 본인이 등록하기 원하는 학교에 등록시켜야 합니다. 분쟁 해결 과정에서, 분쟁이 최종 해결될 때까지 학생은 원하는 학교에 계속 등록되어 있어야 합니다. 분쟁 해결 과정에 대한 자세한 내용은 학생 보건 및 인적 서비스, 학생 지원 프로그램 (213) 241-3840번으로 문의하십시오.

위탁 보호 학생은 지역 졸업요건을 면제받을 수 있습니다. 졸업면제기준을 충족하는 위탁 보호 학생은 교육구에서 채택한 모든 교과과정 및 기타 요구 사항을 면제받을 수 있습니다. 고등학교 졸업 면제 자격 기준은 다음과 같습니다:

- 학생은 위탁보호를 받아야 한다;
- 학생은 고등학교 2 학년 이후에 학교를 이전했다;
- 학생은 4 년 이내에 추가 로스앤젤레스 통합학군 졸업요건을 합리적으로 완료할 수 없다;
- 교육권 보유자(ERH)는 졸업면제가 학생에게 최선의 이익을 가져다준다고 판단해야 한다;
- 학생은 캘리포니아 고등학교 졸업요건을 완료해야 한다.

학생이 면제자격이 있는 것으로 확인되면 해당 학생의 위탁 양육 케이스가 종료되거나 학생이 다른 학교로 전학하더라도 해당 자격은 계속 유지됩니다. 학교, 학생, 교육 권리 보유자, 사회복지사 또는 보호관찰관이 학생에게 지역 요건 면제자격을 부여하기 위해 전학을 요청하거나 요구하는 것은 불법입니다(EC 섹션 51225.1).

학부모/법적 보호자, 위탁 보호자, 사회복지사 및/또는 보호관찰관은 학생이 학교 배정을 변경한다는 사실을 알게 되는 즉시 교육구에 알려 부분 학점을 계산하고(해당되는 경우) 학교 기록을 적시에 이전할 수 있도록 해야 합니다. 거주지가 변경되는 학생의 경우, 출신 학교와 교통편이 필요한지 여부를 결정하기 위해 교육권 보유자와 최선의 이익 결정 회의를 가져야 합니다.

교육구의 관리 위원회는 퇴학 청문회를 위탁 양육 변호사와 카운티 및 아동 복지 기관의 적합한 대표자에게 통지하고 명시적 결정이 내려질 IEP 회의에 그들을 초대합니다(EC 섹션 48918.1).

자세한 내용은 학생건강 및 인적서비스, 학생지원프로그램 (213) 241-3840 번으로 문의하시거나 <https://achieve.lausd.net/Page/16356>에서 확인하십시오.

소년사법제도에 연루된 학생

학생이 소년사법제도에 연루됐다는 이유만으로 공립학교의 입학 또는 재입학을 거부당해서는 안 됩니다. 각 공립 교육구와 로스앤젤레스 카운티 교육청(LACOE)은 학생이 공립 학교, 소년 법원 학교 또는 비공립 학교에 다니는 동안 만족스럽게 이수한 교과과정의 전체 또는 일부를 학점으로 인정합니다. 의무적인 학교 출석을 면제받지 않는 한, 소년사법시설 또는 법원에서 명령한 다른 배치 시설에서 돌아오는 학생은 다른 모든 학생들에게 제공되는 것과 동일한 적절한 교육 프로그램에 대한 권리를 가지며 즉시 학교에 등록해야 합니다. (EC 섹션 51225.2 및 48645.5)

로스앤젤레스 통합학군, LACOE 및 로스앤젤레스 카운티 보호 관찰부는 확립된 프로토콜 및 절차가 포함된 공동전환정책을 가지고

있습니다. 이러한 파트너십을 통해 소년법원학교에서 교육구로 돌아오는 학생들이 식별되고, 적절한 배정으로 지원되며, 필요한 경우 식별된 학교 현장의 케이스 관리 서비스에 연결됩니다 (EC 섹션 48645.5, 49069.5, 48647 및 48648).

또한, 학군정책에 따라 고등학교 2학년 이후에 전학하는 소년사법제도에 관련된 학생은 졸업요건에서 면제됩니다. 지정된 학교 직원은 자격을 갖춘 학생과 학부모/법적보호자에게 주정부 교과과정 요구사항 외에도 교육구에서 채택한 교과과정 및 기타 요구사항을 면제받을 수 있는 자격을 통지해야 합니다. 학생이 이 면제 자격이 있는 것으로 확인되면 해당 학생의 위탁 보호 또는 보호 관찰 케이스가 종료되거나 학생이 다른 학교로 전학하더라도 해당 자격은 계속 유지됩니다. 학교, 학생, 교육 권리 보유자, 사회복지사 또는 보호관찰관이 학생에게 지역요건 면제자격을 부여하기 위해 전학을 요청하거나 요구하는 것은 불법입니다(EC 섹션 51225.1). 이 법은 또한 소년사법제도에 관련된 학생이 다른 학교에 다니는 동안 완료한 교과과정에 대해 부분 또는 전체학점을 받을 수 있도록 허용합니다.

일관적 불만제기 절차 (UCP)

로스앤젤레스 통합학군은 교육 프로그램에 적용되는 해당 주정부, 연방법 및 규정을 준수할 일차적 책임이 있습니다. 교육구는 보호 그룹에 대한 차별, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대한 주장을 포함하되 이에 국한되지 않는 해당 법률 및 규정을 준수하지 않거나 아래 인용된 UCP의 적용을 받는 교육구의 모든 프로그램 및 활동과 관련된 법률을 준수하지 않는다고 주장하는 불만사항을 조사해야 합니다. 학군은 캘리포니아 법령 타이틀 5 섹션 4600-4695 및 학군의 방침과 절차에 명시된 UCP에 따른 불만사항과 UCP 절차에 참여한 것에 대한 보복 및/또는 이와 관련된 학군의 결정에 대한 항소를 지역 차원에서 해결하도록 노력해야 합니다. UCP 불만제기 양식은 캘리포니아 규정 강령 타이틀 5, 섹션 4600-4695에 명시된 대로 작성해야 합니다.

다음에 관련된 이유로 UCP 불만을 제기할 수 있습니다:

- 성인 교육 (섹션 8500-8538, 52334.7, 52500-52617);
- 방과 후 교육 및 안전(섹션 8482-8484.65);
- 농업 진로 기술 교육(섹션 52460-52462);
- 보상 교육 (섹션 54400);
- 통합된 범주 별 지원 프로그램[34 CFR 섹션 299.10-12, 섹션 64000(a)];
- 이민자 교육 (섹션 54440-54445);
- 직업 기술 및 기술 교육, 직업 기술 및 기술 훈련 프로그램 (섹션 52300-52462);
- 보육 및 개발 프로그램(섹션 8200-8498);
- 모든 학생 성공법(20 미국 법령 6301 et seq.; EC 섹션 52059);
- 형법 422.55 항에 명시된 실제적 또는 인지된 특성 또는 주정부 재정 지원을 통해 직접 자금을 받거나, 지원이나 혜택을 받는 210.3 항에 정의된 교육 기관이 수행하는 프로그램이나 활동에서 이러한 실제 또는 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인 또는 그룹과의 관계를 근거로 한 정부법 200 항 및 220 항 및 11135 항에 따라 식별된 보호 그룹에 대한 차별, 괴롭힘, 위협 및/또는 따돌림 (직원 대 학생, 학생 대 학생, 학생 대 직원, 학생 대 제 3 자, 직원 대 제 3 자 관련);
- 소유 수유 중인 학생을 위한 합리적인 편의조치를 포함한 임신 및 육아 중인 학생을 위한 편의 조치(섹션 46015, 222);
- 지역 직업 센터 및 프로그램(섹션 52300-52334.7);
- 학생 성취도를 위한 학교 계획(섹션 64001);
- 학교 위원회 (섹션 65000);
- 학교 안전 계획 (섹션 32280-32289);
- 주립 유치원 (섹션 8235-8239.1);
- 면허가 면제된 캘리포니아 주 유치원 프로그램에의 유치원 보건 및 안전 문제와 관련된 결함 (5 CCR 섹션 1596.7925, EC 섹션 8235.5); 해당 교실에 게시된 공지사항에 따름;
- 기타 주 또는 연방 교육 프로그램, 주 교육감 또는 지명인이 적절하다고 판단하는 경우.

1. 학생 수수료의 무단 청구: 학생은 해당 수수료에 대한 청구가 법률에 의해 특별히 승인되고 EC 섹션 49011을 위반하지 않는 한, 교육 활동에 참여하는 데 필요한 물품, 재료 및 장비에 대해 학생 수수료를 지불할 필요가 없습니다. 불만사항이 학생 수수료와 관련된 법규를 준수하지 않는다는 주장을 뒷받침하는 증거 또는 증거로 이어지는 정보를 제공하는 경우 익명으로 제기할 수 있습니다. 불만사항은 위반 혐의가 발생한 날짜로부터 1년 이내에 제기해야 합니다. 학생 수수료 관련 법규 비준수에 관한 불만사항은 먼저 학교 교장이나 교육감 또는 그의 지명인에게 제출해야 합니다. 학생 수수료에 관한 불만사항에서 장점이 발견되면 공립학교는 모든 피해 학생 및/또는 학부모/법적보호자에게 구제책을 제공해야 하며, 해당되는 경우 공립학교가 모든 피해 학생 및 학부모/법적보호자에게 전액 상환을 보장하기 위한 합당한 노력을 해야 합니다. 교육구는 불만을 제기하기 일(1)년 이내에 학생 비용을 지불한 모든 학생 및/또는 학부모/법적 보호자를 식별하고 전액을 상환하기 위해 합당한 노력을 기울임으로써 선의를 시도할 것입니다.

2. LCAP와 관련된 법적 요건 미준수: 교육구가 LCAP의 요건을 준수하지 않았다는 불만은 UCP 불만제기 절차(EC 섹션 52075)를 통하여 제출할 수 있습니다. 불만사항을 뒷받침하는 증거/정보를 제공하는 경우 불만사항을 익명으로 제출할 수 있습니다. LCAP 요구사항은 EC 섹션 52060 - 52076에 있습니다.

3. 채택된 체육 교육 과정 미준수: 현행법에서는 채택된 학습과정이 총 기간 동안 체육을 포함한 특정 학습 영역에 대한 교육을 포함하도록 요구합니다.
4. 위탁 보호 학생, 노숙자 학생, 이전 청소년 법원 학교 학생, 군인 가족의 자녀 학생, 이주 학생 및 신입생의 교육권을 보장하지 않음으로 인해 해당 학생이 프로그램에 즉시 등록하고, 출신 학교에 남아 있고, 지역 종합 학교에 등록하고, 부분 학점을 취득하고, 주정부의 최소 요구사항으로 졸업하고 학업 자원, 서비스 및 추가 정보에 접근하는 데 실패한 경우, 교육구 UCP에 따라 섹션의 요구 사항을 준수하지 않는 것에 대한 불만이 제기될 수 있습니다. (EC 섹션 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 및 51225.2)
5. 교육내용이 없는 수업과정 및 중고등교육 이후의 교육과 졸업장 수령을 위한 요건 또는 전제조건을 충족하기에 충분한 이전에 이수 또는 채점된 과목의 등록 미준수: 학군은 2016-17학년도부터 9-12학년에 재학 중인 학생을 교육내용이 없는 수업에 배정하는 것이 금지됩니다. 학생은 한 학기에 1주 이상 교육 내용이 없는 수업과목에 등록하거나 이전에 이미 완료하여 교육구가 캘리포니아 공립 중고등 교육기관의 입학요건과 전제조건 및 (특정 상황을 제외함) 고등학교 졸업장을 받기 위한 최소 요건을 충족하기에 충분하다고 결정한 성적을 받은 수업과목에 재 등록할 수 없습니다.

불만사항은 학생 수수료 및 LCAP 불만 사항을 포함하여 불이행 혐의를 뒷받침하는 증거 또는 정보를 제공하는 경우 익명으로 제기될 수 있습니다. 교육구는 불만을 제기하기 1년 이내에 학생수수료를 지불한 모든 학생 및/또는 학부모/법적보호자를 식별하고 전액을 상환하기 위해 성실히 노력할 것입니다. 불만 사항에서 장점이 발견되면 교육 내용이 없는 수업과정 기간, 모유수유중인 학생에 대한 합리적인 편의조치, 위탁 보호 학생 교육, 노숙자 학생, 현재 로스앤젤레스 통합학군에 등록된 이전 청소년 법원 학생 및/또는 군인 가족 학생에 관한 경우 피해 학생에게 구제 조치가 제공되어야 합니다. 학생 수수료, 체육교육, 수업시간 및/또는 LCAPs가 관련된 경우 모든 피해학생 및 학부모/법적보호자에게 구제책을 제공합니다.

준수 책임자: 교육 형평성 준수 책임자는 UCP에 따른 불만 사항의 조사를 접수 및 지시하고, 불만제기 및 후속 관련 조치의 기록을 유지하고, 교육구가 법률을 준수하도록 하는 책임 있는 교육구의 준수 책임자로 지정되었습니다. 교육구의 UCP 절차 또는 불만 제기에 대한 추가정보는 교육 형평성 준수 사무국 (213) 241-7682 번으로 문의하시거나 EquityCompliance@lausd.net 에서 확인하십시오.

통지: 교육구는 매년 학생, 학부모/법적 보호자, 직원, 교육구 자문 위원회, 적절한 사립 학교 관계자 또는 대표, UCP 절차에 관한 학교의 기타 이해 관계자 및 불만 처리 책임자에게 서면으로 통지해야 합니다.

UCP 불만제기: 교육 프로그램에 관한 연방법, 주법 또는 규정을 준수하지 않는다는 주장에 대한 서면 불만 사항은 해당 불만 사항에 대한 지정 사무실인 교육구의 교육 형평성 준수 사무실에 제출해야 합니다. 불만 사항은 위에 언급된 예외의 경우를 제외하고 주장된 위반이 발생한 날짜로부터 일(1)년 이내에 제기되어야 합니다. 불만 사항이 불이행 혐의를 뒷받침하는 증거 또는 정보를 제공하는 경우 익명으로 불만을 제기할 수 있습니다. 불만제기를 요청하고 서면으로 불만을 제기할 수 없는 장애인을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 사람은 불만제기 시 교육구 직원의 도움을 받을 수 있습니다. 교육구는 최대한의 비밀 유지를 보장합니다. 신고자는 보복으로부터 보호되며, 교육구는 불만을 제기하거나 불만 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다. 불만 사항의 주제가 이 정책에 포함되지 않는 경우 불만 제기자에게 서면으로 통지합니다. 조사 및 교육구의 대응을 위한 60일 일정은 교육 형평성 준수 사무국에 서면 불만 사항이 접수될 때 시작됩니다.

UCP 양식은 교육 형평성 준수 사무소 (Educational Equity Compliance Office)에 (213) 241-7682 번으로 문의하거나, EquityCompliance@lausd.net 으로 이메일을 보내거나 <http://achieve.lausd.net/eeco> 의 일관적 불만제기 절차 정보 웹사이트에 접속하여 요청 시 학교 또는 교육구 사무실에서 구할 수 있습니다. UCP 방침 및 불만 처리 절차사본은 무료로 제공됩니다. 고소인은 가처분, 접근 금지 명령 또는 기타 구제책을 포함하되 이에 국한되지 않는 민법 구제책에 대해 조언을 받을 수 있으며, 주 또는 연방 정부의 차별, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림 법규 (EC 섹션 262.3) 에 따라 명령이 내려질 수도 있습니다.

교육구 결정에 대한 항소:

고소인이 교육구의 결정에 만족하지 못하는 경우 고소인은 접수 후 15일 이내에 항소할 수 있습니다. 항소는 서면으로 이루어져야 하며 고소 원문 사본, 교육구의 결정 및 항소에 대한 구체적인 이유를 포함해야 합니다.

다음 주소로 교육구 결정에 대한 항소를 보내십시오: 캘리포니아 교육부 (California Department of Education)
1430 N. Street
Sacramento, CA 95814

UCP에 따라 캘리포니아 교육부가 담당하는 프로그램, 서비스 및 항소 사무소에 대한 추가 연락처는 <https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/> 에서 확인할 수 있습니다.

캘리포니아 주 유아원 프로그램 건강 및 안전 문제와 관련된 결함은 UCP를 통해 해결할 수 있습니다 (EC 섹션 8235.5). 또는, 아동

발달 프로그램을 운영하는 인가된 시설에 관한 건강 및 안전 불만사항은 사회 복지부에 회부될 수 있습니다.

학생의 건강과 안전에 위협이 되는 교육 자료, 긴급 상황 또는 긴급 시설 조건, 교사 공석 또는 배정 오류에 대한 불만 제기에 관한 정보는 *윌리엄스 일관적 불만제기 절차 (Williams Uniform Complaints Process)*를 참조하십시오.

윌리엄스 일관적 불만제기 절차 (WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCESS)

윌리엄스 일관적 불만제기 절차는 학부모/법적 보호자, 학생, 교사 및 기타 이해 관계자에게 다음 영역의 불만사항에 관한 중요한 정보를 제공합니다 (EC 섹션 35186):

- 모든 학교는 영어 학습자를 포함한 각 학생에게 수업 중에 사용하고 집에 가져가거나 방과 후에 사용할 수 있는 충분한 교재 및/또는 교육 자료를 제공해야 합니다;
- 학교 시설은 깨끗하고 안전하며 양호한 수리 상태로 유지되어야 합니다;
- 적절한 수의 학생 화장실은 청결하게 비축되어 있어야 하며 학교 시간 동안 개방되어 있어야 합니다;
- 각 학급에는 일련의 대체 교사나 기타 임시 교사가 아닌 적절한 자격을 갖춘 교사가 배정되어야 합니다. 교사는 영어 학습자를 가르치는 교육을 포함하여 수업을 가르칠 수 있는 적절한 자격증 및 주제 교육을 받아야 합니다.

불만사항은 윌리엄스 일관적 불만제기 절차 양식을 사용하여 제출하거나 익명으로 제출할 수 있습니다. 양식을 사용하지 않더라도 서면 불만 사항이 거부되지 않습니다. 위의 사항에 대해 불만을 제기하려면 다음을 통해 양식을 얻을 수 있습니다:

- 학교 사무실;
- 교육 형평성 준수 사무실 전화 (213) 241-7682;
- 이메일 EquityCompliance@lausd.net;
- 웹사이트: <http://achieve.lausd.net/eeco>.

적시에 해결되도록 작성된 불만제기 양식을 다음에 제출하고 불만사항에 대한 응답 요청 여부를 표시해야 합니다:

- 학교 (사무실, 교장);
- 해당 지역 학군;
- 교육 형평성 준수 사무실 팩스 (213) 241-3312;
- 이메일 EquityCompliance@lausd.net;
- 미국 우편: Los Angeles Unified - Educational Equity Compliance Office
Williams Complaints
333 South Beaudry Ave., 18th Floor
Los Angeles, CA 90017

결정에 만족하지 않는 불만 제기자는 정기적으로 예정된 위원회 회의의 교육구 관리위원회에 불만 사항을 설명할 권리가 있습니다. 긴급 상황이나 위협이 되는 시설 상태와 관련된 불만 사항을 제외하고 캘리포니아 교육부에 항소할 권리는 없습니다. 윌리엄스 UCP 절차에 관한 질문은 교육 형평성 준수 사무국 (213) 241-7682 번으로 문의하거나 윌리엄스 불만제기 절차에 대한 자세한 정보는 <http://achieve.lausd.net/eeco> 에서 확인할 수 있습니다.

건강 및 복지

복지정책의 청사진

로스앤젤레스 통합학군은 학생들의 건강 및 복지와 학업 성취 간의 중요한 관계를 인식하고 있습니다 – 학생은 교육을 받기 위해 건강해야 하고 건강하기 위해 교육을 받아야 합니다.

복지정책을 위한 청사진은 포괄적인 건강 및 복지계획을 실행하기 위한 로스앤젤레스 통합학군의 복지 정책이자 지침입니다. 다음은 복지정책 청사진에서 중점적으로 다루는 복지 영역입니다: 영양 서비스, 체육, 보건 교육, 보건 서비스, 긍정적 출석, 회복력 강화, 안전한 환경, 직원 건강, 그리고 학부모 및 지역사회 참여. 이 복지정책은 학생, 학부모/법적보호자, 직원 및 지역사회의 복지를 포함하도록 설계되었습니다. 추가 정보 및 자료는 <https://achieve.lausd.net/wellnessprograms>에서 확인하거나 (213) 241-3850 번으로 문의하십시오.

건강 정보

심각하거나 장기간에 걸친 질병, 부상, 수술 또는 기타 입원 (정신과, 약물 또는 알코올 입원 치료 포함) 후 학교로 복귀하는 학생은 신체활동에 관한 권장사항을 포함하여 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자의 서면 허가를 받아야 합니다. 의료 제공자는 캘리포니아 면허를 소지한 의사 [의사 (MD)], 정골 의사 (DO), 캘리포니아 면허를 소지한 치과의사, 캘리포니아 면허를 소지한 임상 간호사(NP), 캘리포니아 면허를 소지한 조산사 또는 캘리포니아 면허를 소지한 의사 보조(PA))로 정의됩니다.

봉합 (스티치, 스테이플), 에이스 봉대(탄성 봉대, 팔걸이 봉대), 깁스, 부목, 목발, 지팡이, 보행기, 무릎 보행기/무릎 스쿠터 또는 휠체어로 학교에 복귀하는 학생은 신체활동, 이동성 및 안전과 관련된 모든 권장 및/또는 제한 사항이 포함된 캘리포니아 주 의료 서비스 제공자의 서면 학교출석허가를 받아야 합니다. 모든 장비는 학부모/법적보호자가 제공해야 합니다.

질병 또는 부상으로 인해 일정 기간 동안 정규 또는 수정된 교과 과정에 참여할 수 없는 학생은 체육 수업을 면제 (10주 미만) 받을 수 있습니다. 학부모/법적 보호자의 서면 면제 요청은 최대 5일 동안 수락됩니다. 그 후에는 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자의 서면 요청이 필요합니다.

학교 당국은 학부모/보호자의 동의 없이 12세 이상의 학생의 학교출석을 비밀 의료 서비스를 받는 목적으로 면제할 수 있습니다 (EC 섹션 46010.1).

학생은 휴식 시간 야외에서 및 체육관 등에서 보호 장비(모자, 선바이저 또는 선글라스)를 착용할 수 있습니다. 학교는 캘리포니아 교육법 섹션 35183.5에 따라 자외선 차단 의복/모자 유형을 규제할 수 있습니다. 학교는 보호 장비를 제공할 의무가 없습니다. 학생은 학교에 있는 동안 야외 활동을 위해 허용되는 햇빛/바람으로부터의 보호수단으로 자외선 차단제와 립밤 (시판)을 사용할 수 있습니다.

전염병 예방

전염병 검사는 로스앤젤레스 카운티 공중보건국(LACDPH)에서 주기적으로 실시할 수 있습니다. 전염병이 의심되는 학생은 재등교 지침이 충족될 때까지 학교에 출석할 수 없습니다. 격리 및 재등교에 대한 지침은 교육구, 캘리포니아 보건부, 캘리포니아 교육부 및 LACDPH에서 정한 정책을 따릅니다. 전염성 질병에 대한 지침은 질병통제예방센터와 국가기관에서 제공할 수도 있습니다. 질병, 전염성, 교육구, 카운티 및 주정부 방침에 따라 즉시 또는 수업이 끝날 때 격리될 수 있습니다. 구체적인 질병지침은 <https://achieve.lausd.net/nursing>에서 학교 전염성 질병 참조 안내서를 참조하십시오.

재등교는 학생의 상태와 적절한 치료에 따라 결정됩니다. 학교에서 요구하는 백신접종을 부분완료 또는 완료하지 않은 학생의 경우 더 긴 격리 기간이 주어질 수 있습니다.

열을 동반하는 경우 (화씨 100도 이상) 학생은 최소 24시간 동안 해열제를 사용하지 않고 열이 없어야 합니다. 또한, 학교에 재등교하기 전에 증상이 호전되어야 합니다.

학교는 수두, 머릿니, 코로나19 또는 학생에게 위험을 줄 수 있는 기타 전염병에 대한 학교에서의 노출에 대해 학부모/법적 보호자에게 알릴 수 있습니다. 통지와 관련된 결정은 보건당국이 하는 경우도 있습니다. 특정 전염병이 특정한 위험을 초래하는 학생의 부모/법적보호자는 학교 간호사에게 연락해야 합니다. 고위험군에 속한 학생에는 면역체계에 영향을 미치는 질환이 있는 학생 및 암 치료 또는 장기 이식을 위해 특정 약물을 투여 받는 학생이 포함됩니다.

현재 진행 중인 코로나19 팬데믹으로 인해 보건당국의 지침이 추가 또는 변경될 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 공중 보건국이 정한 모든 요구 사항과 지침을 계속 준수할 것입니다.

진성 당뇨병

학교에서 제1형 당뇨병을 관리하는 것은 학생, 학부모/법적보호자, 교직원, 의료 제공자 및 행정담당자 간의 협력 관계가 있을 때 가장 효과적입니다. 캘리포니아 면허를 소지한 의료 서비스 제공자 및 학부모/법적보호자의 서면 승인이 있는 경우 학생은 수업 시간 동안 혈당 모니터링, 저혈당 치료, 케톤 테스트, 탄수화물 계산 및 인슐린 투여 등의 도움을 받을 수 있습니다. 자격을 갖춘 학교 간호사에게 연락하여 당뇨병 관리 계획을 시작하십시오.

"당뇨병이란 무엇인가?" 에 관한 사실 자료는 등록 시 또는 일반 수업 시간에 현재 및 올라오는 모든 7 학년 학생들에게 제공되어야 합니다 (EC 섹션 4452.7). 캘리포니아 교육부(CDE)의 사실 자료는 <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp>에서 확인할 수 있습니다.

백신접종 요건

로스앤젤레스 통합학군에 새로 입학하는 학생은 등록 당시 의료기관이나 보건부에서 제공한 최신 백신접종 완료 기록이 제시되어야 입학 또는 등록할 수 있습니다. 필요한 백신의 누락된 백신 기한이 아직 만료되지 않은 경우 학생은 조건부 입학 및 등록이 가능합니다. 위탁 보호, 노숙자, 이민자, 군인 가족의 자녀, 또는 개별 교육 계획(IEP)이 있는 학생은 백신접종 기록이 있는지 또는 백신접종 상태가 최신 또는 완료되었는지 여부에 관계없이 조건부 입학 허가를 받고 즉시 등록할 수 있습니다. 백신접종 요건으로 인해 학생이 IEP에서 요구하는 특수교육 및 관련 서비스에 접근하는 것이 금지되지 않습니다.

현재 예정된 백신을 접종하지 않은 학생에게는 유예 기간이 적용되지 않습니다. 로스앤젤레스 통합학군에 처음 입학하는 학생 또는 학군 내 전학생은 등록 시 현재 필요한 백신을 모두 접종했다는 것을 제시해야 합니다. 또한 7학년에 입학하거나 7학년이 되는 모든 학생은 7세 생일 이후에 백일해 백신 추가접종(예: Tdap)을 받았다는 증거를 제시해야 합니다. Td 백신은 요구사항을 충족시키지 못하지만, 7세 생일 이후에 접종한 DTAP/DTP는 요구사항을 충족합니다. 학년에 상관없이 다른 학교에 입학하거나 전학하는 모든 학생 및/또는 7학년에 입학하거나 올라가는 모든 학생은 두 번째 수두 백신을 맞아야 합니다. 학부모/법적 보호자는 자녀의 의료 서비스 www.shotsforschool.org 를 방문하시기 바랍니다.

모든 학생의 예방접종 현황은 주기적으로 검토됩니다. 주정부 지침을 충족하지 않는 학생은 요구 사항이 충족될 때까지 학교에 출석할 수 없습니다. 예방접종을 받지 않은 전염병에 노출된 학생은 보건부의 재량에 따라 학교에서 제외될 수 있습니다. 캘리포니아 면허 소지 의사(Medical Doctor, MD) 또는 정골 의사(DO)만이 건강 상태로 인해 학생에게 일부 또는 모든 예방접종 요건을 면제할 수 있습니다. 2021년 1월 1일부로 학교와 육아에 대한 모든 새로운 의료 면제는 캘리포니아 면역 등록-의료 면제(California Immunization Registry-Medical Exemption, CAIR-ME)를 통해 발급되어야 합니다. 학부모/법적보호자 및 의사는 언제든지 CAIR-ME에 등록하여 계정을 만들 수 있습니다. 등록이 완료되면 학부모/법적보호자는 CAIR-ME에 로그인하여 의료 면제를 요청할 수 있습니다. 학부모/법적보호자는 면제 요청 번호를 자녀의 주치의에게 전달하고 CAIR-ME에 로그인하여 면제를 발급할 수 있습니다. 면제가 발급되면 의사는 두(2)장의 양식을 인쇄하여 자녀의 학교 또는 보육 시설에 전달할 사본을 학부모/법적 보호자에게 제공합니다.

의사는 CAIR-ME를 통한 의료 면제에 대해 다음 정보를 제공해야 합니다:

- 면허 소지 의사가 예방 접종을 권장하지 않는 아동의 구체적인 건강상태 또는 의학적 상황;
- 면제되는 각각의 지정된 필수 백신;
- 의료 면제가 영구적인지 일시적인지 여부;
- 면제가 일시적일 경우 서명일로부터 12개월 이내의 만료일.

학교 보건 담당자와 상담할 수 있으며, 학생들에게 예방접종을 제공하는 많은 학교 기반 클리닉이 있습니다. 자세한 정보나 예약을 원하시면 학생의료서비스 부서 (213) 202-7590 번으로 문의하십시오.

학교에서의 약물복용

정규 수업일 동안 처방약 또는 일반 의약품을 복용해야 하는 학생은 학군이 매년 다음을 받는 경우, 학교 간호사 또는 기타 지정된 학교 직원(EC 섹션 49423)의 도움을 받을 수 있습니다:

- 약처방전을 위해 캘리포니아 면허 소지 공인 의료 서비스 제공자가 해당 약의 명칭, 복용방법, 양 및 시간 일정을 상세히 기술한 서면 진술서;
- 캘리포니아주에서 의료 서비스 플랜으로 허가된 멕시코의 법률에 따라 합법적으로 운영되는 선불 이종 국가 의료 플랜과 계약한 의사 또는 외과의사로부터 학생이 흡입성 천식약을 휴대하고 자가 투여하는 것과 관련하여 제공받은 서면승인서(EC 49423.1). 서면 승인서는 영어와 스페인어로 제공되어야 하며 의사 또는 외과 의사의 이름과 연락처 정보를 포함해야 합니다.
- 학군이 의료 제공자의 진술서에 명시된 문제에 대해 학생을 지원하기를 원한다는 학부모/법적보호자, 교육권 보유자("학부모")의 서면 진술서;
- 가능하면 면허를 소지한 의료 서비스 제공자가 학생이 학교 시간에 약을 복용해야 하는 필요성을 없애거나 최소화하는 약 복용 일정을 수립하는 것이 바람직합니다. 학부모/법적 보호자는 면허 소지 의료 제공자에게 그러한 조치를 고려하도록 요청해야 합니다.
- 서면 승인서는 의사지시에 변경 사항이 있거나 의료제공자에 변경 사항이 있는 경우 매년 갱신해야 합니다. 승인은 면허를 소지한 의료 제공자의 서명 날짜로부터 1년 동안 유효합니다;
- 학부모/법적보호자가 작성한 약 복용 지침의 변경 또는 수정은 학부모/법적보호자 승인서와 함께 허가된 의료 제공자로부터 서면으로 그러한 변경사항을 통보받지 않는 한 허용되거나 조치를 취하지 않습니다;
- 학부모/법적보호자는 언제든지 학교에서 약을 복용하는 것에 대한 동의를 철회할 권리가 있습니다. 학부모/법적 보호자는 서면 진술서를 제출해야 하며 학교 간호사가 그것을 의료 제공자에게 알릴 것입니다.

학생은 서면 동의 없이 캠퍼스에서 약물을 소지하거나 사용할 수 없습니다 (가족법 6925조). 그러나 학군이 적절한 문서를 받으면 학생은 특정 약물 (예: 흡입 형 천식 또는 자동 주입 가능한 에피네프린 약물)을 소지하고 스스로 관리할 수 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다:

- 약의 이름, 방법, 양 및 약을 복용하는 시간 일정을 자세히 설명하고 학생이 약을 스스로 투여할 수 있음을 확인하는 캘리포니아 면허 소지 의료 제공자의 서면 진술서;
- 자가 투여에 동의하는 학부모/법적보호자의 서면 진술서, 이 진술서는 자격을 갖춘 학교 간호사 또는 기타 의료직원이 약물에 관해 발생할 수 있는 질문에 대해 의료제공자와 상의하는 것을 허용하고 부작용이 생기는 경우 학군 및 학교직원을 책임으로부터 제외시킵니다;
- 학생과 학교 간호사가 서명한 학교 시간 중 약물의 자가 복용/소지에 대한 학생 계약서 작성. 학생이 약을 오용/자가 복용하는 경우 특정 징계 조치가 내려지며, 자가 복용 특권을 박탈당하게 됩니다(EC 섹션 48900).

교육구, 카운티 교육청 및 차터 스쿨은 학교 간호사 및 훈련된 직원에게 응급 에피네프린 자동 주입기를 제공하여 학생이 실제로 아나필락시스 반응(심각한 알레르기 반응)을 겪고 있거나 겪고 있다고 합리적으로 판단되는 경우 에피네프린 자동 주입기를 사용하여 응급 의료 지원을 제공할 수 있도록 해야 합니다 (EC 섹션 49414).

구강 건강 정보

공립 학교에 등록된 유치원생 또는 이전에 공립 학교에 등록하지 않은 1학년 학생은 해당 학년도의 5월 31일까지 구강 건강 평가를 받았다는 증거를 제시해야 합니다(EC 섹션 49452.8). 이 평가는 공립학교에 처음 등록된 날짜로부터 12개월 이내에 실행될 수 있습니다. 구강 건강 평가는 면허를 소지한 치과의사 또는 기타 면허를 소지한 또는 등록된 치과 건강 전문가가 수행할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 자녀의 보험을 수락하는 치과 진료소를 찾을 수 없거나, 평가 비용을 지불할 여력이 없거나, 자녀의 구강 건강 평가를 원하지 않는다는 동의서에 서명한 경우 구강 건강 평가 준수에서 면제될 수 있습니다. 구강 건강 평가를 준수할 수 없는 학생 및 가족에 대한 처벌은 없습니다. 학생은 평가 불이행이나 면제로 인해 학교에서 제외되지 않습니다.

현장학습 중 의료치료

각 학부모/법적보호자는 견학을 위한 서면 허가 및 의료 승인서를 제공해야 합니다. 건강 문제/질병이 있는 학생의 경우, 학부모/법적보호자는 최소 출발일 5 (수업)일 전에 현장학습에 필요한 모든 필요한약품, 용품 및 장비를 제공할 책임이 있습니다. 현장학습에서 약물(처방 및 비 처방)을 복용하려면 학부모/법적보호자는 본인의 서명과 캘리포니아 면허를 소지한 의료 서비스 제공자의 서명과 날짜가 포함된 "학교 시간 중 약물 복용 요청" 양식을 작성하여 제출해야 합니다. 학생이 전문화된 신체 건강 관리 서비스(프로토콜)를 필요로 하는 경우, 현장학습 날짜를 포함하는 현재 작성된 학부모 동의서 및 면허를 소지한 의료 제공자의 승인서가 제출되어야 합니다.

신체검사

모든 1학년 학생은 입학 전 18개월 이내 또는 1학년 입학 후 최대 3개월 이내에 아동건강 및 장애예방[Child Health and Disability Prevention, (CHDP)] 지침에 따라 종합신체검사 및 건강평가를 받아야 합니다 (H&S Code 섹션 124085). 아동 건강 및 장애 예방 또는 이와 동등한 검사는 사설 의료 제공자, 보건 부서 클리닉 또는 교육구 학생 의료 서비스 직원이 수행할 수 있습니다. 유아 프로그램에 참여하는 모든 아동은 신체 검사를 받아야 합니다. 필수 사항은 아니지만 로스앤젤레스 통합학군에 처음 등록하는 학생은 학교에 최근 신체검사 보고서를 제출하도록 권장됩니다.

학생이 의료 보험이 없거나 보험 혜택이 제한되어 있거나 메디칼 (Medi-Cal)의 적용을 받는 경우 로스앤젤레스 통합학군 학교 기반 클리닉 (SBCs) 중 한 (1) 곳에서 무료 CHDP 검사를 받을 수 있습니다. CHDP 검사 요건을 충족하는 데 도움이 필요한 경우 학교 간호사에게 연락하십시오. 학부모/법적 보호자가 자녀의 학교 검사를 원하지 않는 경우 학교 행정담당자와 학교 간호사에게 매년 서면 진술서를 제출해야 합니다(EC 섹션 49451).

학생의 시력 및 청력검사는 주정부 규정에 따라 학교 현장에서 실시됩니다 (EC 섹션 49452). 모든 7학년 여학생과 8학년 남학생은 가능한 척추 측만증 (척추의 부자연스러운 곡률)에 대해 선별 검사를 받을 수 있습니다. 학부모/법적보호자는 추가 주의가 필요한 필수 선별 검사 결과에 대해 통지받게 됩니다. 자녀의 학교 검사(시력 및 청력 검사 포함)를 원하지 않는 학부모/법적보호자는 학교 행정담당자 및 학교 간호사에게 매년 서면 진술서를 제출해야 합니다(EC 섹션 49451).

학교 대항 운동 경기에 참가할 9-12 학년의 각 학생은 현재 로스앤젤레스 통합학군 정책을 준수하는 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자가 실시하는 연례 종합 신체 검사 (일반적으로 스포츠 신체 검사라고 함)를 통과해야 합니다. 학생에게 개인 의료 서비스 제공자가 없는 경우, 학교 의사 및 간호사로부터 예약제로 신체 검사를 받을 수 있습니다. CHDP 및/또는 스포츠 신체 검사를 예약하려면 학생 의료 서비스 사무실 (213) 202-7584번 또는 (213) 202-7590번으로 전화하거나 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/Page/12532#spn-content> 를 방문하십시오.

코로나-19 보건 및 안전 프로토콜

로스앤젤레스 통합학군은 학교 공동체의 건강과 안전을 위해 최선을 다하고 있습니다. 최신 로스앤젤레스 통합학군 코로나19 보건 및 안전 프로토콜은 <https://achieve.lausd.net/covid> 를 참조하십시오.

학교 정신 건강

학생 건강 및 인적 서비스, 학교정신건강(SMH)은 학생, 청소년 및 가족이 번성하고 성공적으로 생활할 수 있도록 다양한 정신 건강 서비스와 지원을 제공합니다. 학교 정신 건강 서비스는 학교, 진료소 및 웰니스 센터에서 제공됩니다. 서비스와 지원은 무료이며 이민 신분에 관계없이 모든 학생에게 제공됩니다.

학교정신건강 클리닉 및 웰니스 센터 개요 및 추천 절차

SMH 클리닉 및 웰니스 센터에는 면허를 소지한 아동 정신과 의사와 정신과 사회 복지사가 있습니다. 직원들은 우울증, 불안, 파괴적인 행동, 그리고 트라우마를 치료하기 위해 증거에 기초한 진료를 교육받습니다. 의약품 지원 서비스는 SMH 활성 고객으로 Medi-Cal 건강보험이 적용되는 자격을 갖춘 학생에게 제공됩니다. 교직원과 학부모/법적보호자는 정신건강서비스를 이용하는 방법을 의논하기 위해 클리닉에 전화할 수 있습니다.

클리닉 및 웰빙 센터에서 제공되는 모든 서비스는 비밀로 유지됩니다. 추가 정보는 학교 정신 건강 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/smh> 를 방문하십시오.

자살 예방, 중재, 및 사후중재

자살은 가족, 친구, 급우, 동료 및 지역 사회에 막대한 피해를 입히는 심각한 공중 보건 문제입니다. 자살 예방은 학부모/법적 보호자, 보호자, 가족, 지역사회 단체, 정신 건강 종사자 및 관련 전문가를 포함하여 학생을 지원하고 협력하는 모든 성인의 공동 노력입니다. 목표는 교육, 인식 및 서비스를 통해 자살의 발생률을 줄이는 것입니다.

생명을 위협하는 상황으로 인해 **즉각적인** 지원이 필요한 경우 911에 전화하십시오. 정신과적 응급상황이 발생하면 24시간 이용할 수 있는 로스앤젤레스 카운티 정신 건강 부서 (800) 854-7771번 또는 전국 자살 예방 라이프 라인 (800) 273-8255 번으로 연락하십시오.

추가정보, 지원 및 추천은 학생 및 가족 건강 핫라인 (213) 241-3840 번으로 연락하거나 <https://achieve.lausd.net/smh> 를 방문하십시오. SMH 직원은 학년도 동안 월요일부터 금요일 오전 8 시부터 오후 5 시까지 상담을 받을 수 있습니다.

로스앤젤레스 통합학군 웰니스 센터

웰니스 센터는 학생과 지역사회에 중요한 건강 및 정신건강 서비스, 건강증진 및 직업경로에 대한 접근성을 제공합니다. 포괄적인 의료 및 정신 건강 서비스를 제공하기 위해 로스앤젤레스 통합학군과 지역사회 의료 제공자가 협력하여 웰빙 센터를 운영합니다.

학생들은 예방접종, 신체검사(스포츠 신체 검사 포함), 아동건강관리 방문, 질병으로 인한 방문, 민감한 서비스, 행동건강서비스, 전문의료서비스를 포함한 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

성인은 또한 당뇨병, 고혈압, 콜레스테롤, 성인 예방 접종, 결핵 검진, 전문 진료 의뢰 등의 검진 및 의료 관리와 같은 서비스 메뉴에 접근할 수 있습니다. 모든 웰빙 센터는 메디칼 (Medi-Cal) 및 My Health LA 보험을 받습니다. 건강 보험 혜택이 필요한 경우 학생 건강 및 인적 서비스, 아동건강 접근 및 메디칼 프로그램 (CHAMP) 직원에게 (866) 742-2273 번으로 문의하여 도움을 받으십시오.

최신정보와 클리닉 및 웰니스 센터 목록을 보려면 학생건강 및 복지서비스 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/shhs> 를 방문하여 메인 페이지 상단에 있는 "센터/클리닉" 링크를 클릭하십시오.

간호사-가족 파트너십

간호사-가족 파트너십은 처음으로 임신/양육 중인 십대를 위한 무료 자발적 프로그램입니다. 이 프로그램은 임신 기간 내내 자격을 갖춘 학교 간호사(등록 간호사)의 일대일 가정 방문을 제공하고 자녀가 두(2)살이 될 때까지 젊은 부모를 계속 지원합니다. 간호사는 임신/육아 중인 십대가 건강한 임신을 유지하고 건강한 아기를 가질 수 있도록 도와줍니다. 이 프로그램은 청소년이 건강한 육아를 하고 교육 목표를 달성하도록 안내합니다. 첫 아이를 임신한 유자격 십대는 임신 중 가능한 한 빨리 등록하도록 권장됩니다. 자세한 내용은 (213) 202-7534번으로 문의하십시오.

학교 기반 메디칼 (MEDI-CAL) 서비스

Medi-Cal에 대한 다음 정보는 Medi-Cal 자격이 있는 장애아동의 부모/법적보호자에게 제공됩니다. 자녀는 가구 구성원 수, 가족 소득 및 장애를 포함한 다양한 요인에 따라 Medi-Cal 수혜 자격이 주어집니다. Medi-Cal에 대한 자세한 정보를 얻고자 하는 학부모/법적보호자는 로스앤젤레스 통합학군 아동 건강 접근 및 Medi-Cal 프로그램(CHAMP) 무료 상담 전화 (866) 742-2273 번으로 전화하거나 <https://achieve.lausd.net/CHAMP> 를 방문하십시오. 헬프라인은 월요일부터 금요일까지 오전 8시부터 오후 4시까지 운영됩니다.

로스앤젤레스 통합학군은 학생의 개별교육계획 (IEP)에 명시된 모든 필수서비스를 학부모/법적보호자에게 무료로 제공합니다. 그러나 로스앤젤레스 통합학군은 연방 메디케이드 (Medicaid) 프로그램 (캘리포니아에서는 Medi-Cal이라고 함)을 통해 해당 서비스비용을 환급 받을 수 있으며, 이는 모든 로스앤젤레스 통합학군 학생들에게 건강관련서비스를 제공할 수 있는 능력을 향상시킵니다. Medi-Cal 자격이 있는 학부모/법적보호자는 학부모 Medi-Cal 청구서 비승인 양식에 서명하지 않는 한, 특수교육 평가계획 또는 IEP에 대한 동의서에 서명할 때 로스앤젤레스 통합학군이 Medi-Cal을 통해 환급청구를 제출할 수 있도록 승인합니다. 학부모/법적보호자는 로스앤젤레스 통합학군 Medi-Cal 사무실에 (213) 241-0558 번으로 전화하여 학부모 Medi-Cal 청구서 비승인 양식 (Parent Medi-Cal Non-Authorization to Bill)을 요청할 수 있습니다. 학부모 Medi-Cal 청구서 비승인 양식에 관한 추가 정보는 특수교육 서비스에 대한 학부모 안내서 (절차상의 권리 및 보호 조치 포함)에도 포함되어 있습니다. 환급을 받기 위해 로스앤젤레스 통합학군은 일상적인 업무 관행의 일환으로 학생 기록, 의료 정보 및/또는 학생과 관련된 기타 정보를 공개해야 할 수도 있습니다. 학교 기반 서비스에 대한 Medi-Cal 상환은 다른 의료 환경에서 학생의 Medi-Cal 혜택에 영향을 미치지 않습니다. 캘리포니아 학생의 Medi-Cal에 혜택에는 한도가 없습니다.

로스앤젤레스 통합학군 Medi-Cal 환급 프로그램은 의료보험의 양도 및 책임에 관한 법률 [Health Insurance Portability and Accountability Act, (HIPAA)] 의 모든 조항을 준수합니다. 학부모/학생 핸드북의 양식 섹션에 있는 개인정보보호관행 통지서 (Notice of Privacy Practices) 를 참조하십시오.

학생 건강 보험

로스앤젤레스 통합학군의 아동건강접근 및 Medi-Cal 프로그램(CHAMP)은 학부모/법적보호자가 Medi-Cal 및 커버드 캘리포니아 (Covered California)와 같은 무료 또는 저렴한 건강 보험 프로그램에 자녀를 등록하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 학부모/법적보호자는 무료 CHAMP 헬프라인 (866) 742-2273 번으로 문의하거나 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/wellnessprograms> 를 방문하여 등록에 관한 도움을 받으실 수 있습니다. 학교는 CHAMP 사무소에 연락하여 교직원 또는 학부모/법적보호자 프레젠테이션 일정을 예약 할 수 있습니다. 헬프라인은 월요일부터 금요일 오전 8시부터 오후 4시까지 운영됩니다.

콘돔 이용 프로그램(CAP)에 관한 학부모/보호자 연례 통지

후천성면역결핍증후군(AIDS)은 인간면역결핍바이러스(HIV)에 의해 유발되는 만성적이고 잠재적으로 생명을 위협하는 질환입니다. HIV/AIDS 및 성병이 우리 지역사회에서 유행하고 있습니다. 공중 보건 통계와 보고서에 따르면, 점점 더 많은 수의 10대 청소년들이 그들 자신을 감염의 위험에 빠뜨리는 활동에 참여하고 있습니다. 교육구는 감염을 예방하는 유일한 100% 효과적인 방법으로 금욕을 강조하는 교육을 실시하지만 모든 학생이 금욕을 실천하는 것은 아니므로 콘돔의 적절한 사용이 HIV/AIDS 바이러스로 인한 성병을

예방할 수 있음을 가르쳐야 합니다. 교육위원회는 이런 사실을 감안해 1992년 의료공중보건 당국과 협력해 학부모/법적보호자가 학교 간호사에게 서면으로 허락을 거부하지 않는 학생이 콘돔을 사용할 수 있도록 하는 정책을 제정했습니다.

로스앤젤레스 카운티 공중보건국을 통한 학교의 CAP는 콘돔을 요청하는 학생에게 무료로 콘돔을 제공합니다. 자녀가 콘돔을 받는 것을 원하지 않는 학부모/법적보호자는 학교 간호사 또는 지정된 학교의 CAP 직원에게 서면으로 통지할 수 있습니다. 콘돔을 제공하는 데 있어, 학교는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

영양 서비스

식품 서비스 부서 (Café LA)

Café LA는 미국 농무부 (USDA)의 연방급식 프로그램인 학교조식 프로그램(SBP), 전국 학교급식 프로그램(NSLP), 아동 및 성인보육 식품 프로그램(CACFP), 하계식품 학교 프로그램(SFSP)을 제공합니다.

2022-23 학년도부터 캘리포니아 보편적 급식 프로그램 (California's Universal Meals Program)은 모든 학생들에게 무료로 아침과 점심을 제공할 것입니다. 2022년 8월 학교가 개교하면 교실에서의 아침 식사 서비스가 재개됩니다. CACFP에 따라 학교 캠퍼스의 학생들에게도 저녁 식사가 제공됩니다. 주말 및 공휴일 식사 서비스는 2022-23년 미국 농무부(USDA)의 규정에 따라 달라질 것입니다.

학교 급식 프로그램에 관해 질문이 있는 경우 학부모/법적보호자는 식사 서비스, 음식 준비, 위생, 안전, 제공되는 다양한 프로그램 및 제공 시간의 모든 영역에 대해 잘 알고 있는 급식서비스 관리자에게 문의할 수 있습니다. 프로그램 및 영양 자원에 대한 추가 정보는 <https://achieve.lausd.net/cafela> 를 방문하거나 (213) 241-6419 / (213) 241-6409 번으로 문의하십시오.

영양 & Café LA 메뉴

로스앤젤레스 통합학교는 비만, 당뇨병 및 기타 건강 문제를 퇴치하기 위해 건강한 음식과 생활방식을 장려하는 데 앞장서고 있습니다. 교육 위원회는 아동 영양에 대한 모범 사례를 장려하기 위한 정책을 채택했습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다:

1. 학생들에게 최소 20분 이상의 식사 시간을 부여함으로써 학생의 급식 접근성을 향상시키기 위한 노력의 일환인 "식품 및 영양 정책 개선";
2. 지역 경제, 환경 지속가능성, 가치 있는 노동력, 동물 복지, 영양 등을 지원하는 식품구매를 촉진하는 "좋은 식품 조달 정책 (Good Food Procurement Policy)."

영양 전문가 팀이 메뉴를 작성하며, 최고의 영양 기준을 지속적으로 개선하고 주입합니다. 메뉴는 학교 또는 <https://achieve.lausd.net/cafela> 에서 구할 수 있습니다.

메뉴는 모든 학생이 좋아할 만한 건강한 식사 옵션을 학교에서 찾을 수 있도록 다음 원칙을 준수합니다:

- 매일 채식주의자 및 비건 옵션, 신선한 샐러드, 샌드위치 옵션을 포함한 다양한 메뉴 선택권을 제공한다;
- 곡물이 풍부한 제품만 제공한다;
- 매일 신선한 과일과 채소를 제공한다;
- 무항생제 닭고기만 제공한다;
- 월요일에는 채식주의 메뉴로만 구성된 '고기 없는 월요일'에 참여한다;
- 급식에는 총 칼로리의 30 % 이상의 지방, 총 칼로리의 10 % 이상의 포화지방, 트랜스 지방이 첨가되지 않습니다;
- 급식에는 인공 색소, 향미, 글루타민산 나트륨(MSG), 질산염 또는 아황산염을 첨가하지 않는다;
- 모든 잠재적인 메뉴 항목에 대한 취향 테스트에서 얻은 학생 피드백을 적용하며, 여기서 높은 학생 수용도 등급을 받은 항목만 메뉴 항목으로 고려된다.

학생이 특별한 식이요법을 요구하거나 특별한 식이요법을 필요로 하는 경우, 학부모/법적보호자는 식품 서비스 관리자, 학교 간호사 또는 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/cafela> 에서 "특별 급식을 요청하기 위한 로스앤젤레스 통합학교 의료 진술서" 양식을 얻을 수 있습니다. 다음의 양식과 정보는 "메뉴" 페이지 하단에 있는 [영양 정보 및 특별 요구사항](#) 링크에서 확인할 수 있습니다:

- 특별 급식을 요청하는 로스앤젤레스 통합학교 의료 진술서;
- 우유를 두유로 대체하는 학부모/법적보호자 요청서;
- 영양소 분석;
- 탄수화물 양;
- 식품 알레르기 항원 및 성분 목록.

특별 식단 또는 메뉴에 관해 질문이 있는 경우, 아래 지역 학교의 영양 전문가에게 문의하십시오:

담당자	지역 학군	이메일	전화
Homa Hashemi, R.D. 시니어 영양 전문가	중앙	homa.hashemi@lausd.net	(213) 241-2969
Ivy Marx, R.D. 시니어 영양 전문가	서부	ivy.marx@lausd.net	(213) 241-1064
Kayley Drain 영양 전문가	동부 및 남부	kayley.drain@lausd.net	(213) 241-2994
Kim Nguyen 영양 전문가	북동부 및 북서부	lduyen.nguyen@lausd.net	(213) 241-2988

다른 모든 식품 및 영양 지원 프로그램의 경우, 주정부 지방 기관 및 그 하위 수령인은 다음과 같은 차별 금지 진술서를 게시해야 합니다:

연방 민권법, 미국 농무부(USDA), 민권 규정 및 정책에 따라 USDA, USDA의 에이전시, 사무실, 직원 및 USDA 프로그램에 참여하거나 그것을 관리하는 기관은 인종, 피부색, 출신 국가, 성별, 장애, 연령에 따른 차별, 보복 또는 어떤 프로그램에 대한 이전 시민권 활동 또는 USDA가 실시하거나 자금을 지원하는 활동에 대한 보복을 금지합니다.

프로그램 정보를 얻기 위한 대체 의사소통 수단(예: 점자, 큰 활자, 오디오 테이프, 미국 수화)이 필요한 장애인에 혜택을 신청한 기관(주 또는 지역)에 연락해야 합니다. 청각 장애, 난청 또는 언어 장애가 있는 개인은 (800) 877-8339 번 연방 중계 서비스를 통해 USDA에 연락할 수 있습니다. 또한 프로그램 정보는 영어 이외의 언어로 제공될 수 있습니다.

차별에 대한 불만을 제기하려면 온라인 [불만 제기 방법](#) (How to File a Complaint) 및 USDA 사무소에서 얻을 수 있는 [USDA 프로그램 차별 불만제기 양식](#) (AD-3027)을 작성하거나 USDA 주소로 양식에 요구된 모든 정보를 포함한 편지를 보내십시오:

우편: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
팩스: (202) 690-7442
이메일: program.intake@usda.gov

이 기관은 동등한 기회 제공 기관입니다.

학부모 및 가족 참여

학부모 및 지역사회 서비스 담당 사무실 – 학부모 및 가족 참여

학부모 및 가족 참여에 관한 로스앤젤레스 통합학군 정책

로스앤젤레스 통합학군은 학교와 가족이 강력한 파트너십을 형성할 때 교육적 성공을 위한 학생의 잠재력이 크게 향상된다는 것을 알고 있습니다. 관련 법률, 교육구 정책 및 로스앤젤레스 통합학군 학부모 권리 장전 및 책임을 포함하는 동등한 파트너로서의 로스앤젤레스 통합학군 학부모 이사회 결의안은 자녀 교육에 관한 가족의 참여에 관련된 모든 학교 및 교육구 관행을 안내합니다. 가족은 <https://achieve.lausd.net/Page/9651> 을 방문하여 타이틀 1 학교에 대한 로스앤젤레스 통합학군 학부모 및 가족 참여 정책을 볼 수 있습니다. 학부모 참여 정책에 대한 직원 및 가족을 위한 추가 정보는 <https://achieve.lausd.net/pcss> 에서 확인할 수 있습니다.

가족의 발언권, 리더십 및 옹호

로스앤젤레스 통합학군은 학부모/법적보호자에게 다양한 리더십 기회를 제공합니다. 연방 기금을 받는 모든 학교는 학교 현장 협의회(School Site Council, SSC)를 설립합니다. SSC의 구성원으로서 학부모/법적보호자는 학교의 교육 프로그램에 대한 의사 결정 과정, 이러한 프로그램을 지원하기 위한 범주형 기금 사용 및 자녀 교육에 학부모/법적보호자를 참여시키는 학교 계획에 참여합니다. 또한 재 분류된 유망한 영어 능숙자(RFEP) 학생을 제외한 21명 이상의 영어 학습자(EL) 학생이 있는 모든 학교는 영어 학습자 자문위원회(ELAC)를 설치해야 합니다. 교육구는 또한 교육구 전역의 ELAC 위원장으로 구성된 학군 영어 학습자 자문 위원회(DELAC)를 설립해야 합니다.

매년, 모든 학부모/법적보호자는 학교 경험 조사를 통해 로스앤젤레스 통합학군의 학교가 그들을 파트너로 얼마나 잘 대우하는지 등 다양한 문제에 대한 의견을 제공합니다. 학교 경험 조사는 가을에 실시됩니다. 추가 정보는 <https://achieve.lausd.net/Page/8397> 에서 확인할 수 있습니다.

학부모/법적보호자가 질문, 우려 또는 불만 사항이 있는 경우 학교에 연락하거나 일관적 불만제기 절차(UCP)에 해당하는 불만 사항(차별, 따돌림 및 기타 문제에 대한 불만 사항)에 대해 공식적으로 불만을 제기할 수 있습니다. 자세한 내용은 이 핸드북의 UCP 섹션을 참조하거나 교육 형평성 준수 부서(213) 241-7682 번으로 문의하거나 또는 EquityCompliance@lausd.net 으로 이메일을 보내십시오.

학교의 목표, 계획, 자금, 서비스, 및 추가정보에 대해 알아보려면 <https://schooldirectory.lausd.net/schooldirectory/> 를 방문하십시오. 학교를 검색하고 예산 가용성 보고서를 클릭하십시오.

교육 및 지원

학부모/법적보호자는 가정에서 학생의 학습을 지원하는 워크숍, 교육구 및 주정부의 우선순위 또는 계획에 관한 워크숍, 학부모/법적보호자 리더십 및 권한 부여에 관한 워크숍에 참여할 기회가 있습니다. 영어 학습자, 이민자 가족 또는 장애가 있는 학생의 학부모/법적보호자를 포함한 모든 학부모/법적보호자는 학교 기반 활동 및 프로그램에 접근할 수 있습니다. 지역 학군과 학교에서 스터디 그룹과 컨퍼런스를 포함한 학습기회가 있습니다. 이러한 기회에 대한 자세한 정보는 학교에 문의하거나 <https://achieve.lausd.net/Page/9651> 을 방문하십시오. 지역 학부모 및 지역사회 참여 팀에 문의하려면 <https://achieve.lausd.net/ld> 를 방문하십시오. 또한 특수 교육부는 장애 학생의 부모/법적보호자에게 학생의 교육 및 참여 방법에 대한 정보를 제공하는 것을 포함하여 무료 자료를 제공합니다. 자세한 내용은 학교 및 가족 지원 서비스(213)241-6701번으로 문의하십시오.

학부모 포털 - 소통 강화

모든 학부모/법적보호자는 로스앤젤레스 통합학군 학부모 포털에 등록하여 학생의 학교 기록에 접근할 수 있습니다. <https://parentportalapp.lausd.net/parentaccess/> 에서 기록을 확인할 수도 있습니다. 추가 지원은 로스앤젤레스 통합 가족 핫라인 (213) 443-1300 번을 통해 제공됩니다.

학부모 자원 봉사자

로스앤젤레스 통합학군은 자원 봉사자를 가정과 학교 간의 의사 소통을 강화하고 학생 성취를 지원하는 중요한 파트너로 간주합니다. 학부모/법적 보호자는 교육구 직원의 감독 하에 학교 프로그램 및 시설 개선을 위해 자원 봉사 시간과 자원을 요청할 수 있습니다 [EC 섹션 51101(a)(3)]. 학교 자원 봉사자는 가상 및 대면의 다양한 활동을 통해 교사, 기타 직원 및 학교를 지원합니다. 온라인 신청서에 관해 도움이 필요한 학부모/법적보호자는 학교에 요청할 수 있으며, 학부모 포털을 통해 온라인 자원봉사 관리 시스템에 접속할 수 있습니다. 자원봉사 프로그램에 대한 추가 정보는 학교에 연락하거나 학부모 및 지역사회 서비스 사무실 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/Page/10443> 을 방문하십시오.

학교 책임성 보고서 카드

학군은 매년 각 학교에 대해 학교 책임성 보고서 카드(SARC)를 발행해야 합니다 (EC 섹션 35256). SARC는 매 학년도 2월 1일에 발표됩니다. 사본은 요청 시 학교 및 <https://achieve.lausd.net/Page/8027> 을 통해 제공됩니다.

모든 학생 성공법: 타이틀 1 학교에 대한 학부모의 알 권리

각 학년 초에 타이틀 1 기금을 받는 학군은 학생이 타이틀 1 학교에 다니는 학부모/법적보호자에게 학생의 담임 교사 전문 자격에 관한 정보를 요청하여 적시에 받을 수 있음을 통지해야 합니다. 학생의 교사가 최소한 다음을 충족하는지 여부를 포함합니다:

- 교사가 수업을 제공하는 학년 수준 및 과목 영역에 대한 주정부 자격 및 면허 기준을 충족했다;
- 긴급 또는 기타 임시 신분 허가(예: 임시 인턴 허가) 하에 가르치고 있다;
- 교사자격증 규율 분야에서 가르치고 있다.

또한 타이틀 1 학교에 다니는 학생의 부모/법적 보호자는 해당 학생을 담당하는 보조 교사 (TA)의 자격에 대한 정보를 요청할 수 있습니다. 자세한 내용은 웹사이트 <http://achieve.lausd.net/Page/13604> 에서 확인할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 임시 인증서를 보유한 자격을 갖춘 사람을 TA로 고용할 수 있습니다(EC 섹션 44926). 모든 TA는 대학에 학생으로 등록되어 있어야 합니다.

학부모/법적보호자가 교사 및/또는 TA의 전문 자격에 대한 정보를 원할 경우, 학교에 연락하여 학부모의 알 권리에 관련하여 연락했으며 누구의 전문 자격을 받기를 원하는지 명시할 수 있습니다.

특수교육: 학교 및 가족 지원 서비스(SFSS)

학교 및 가족 지원 서비스 부서(SFSS)는 장애 학생의 가족이 자녀 교육에 의미 있는 참여자가 되는 데 필요한 정보, 지원 및 자원을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. SFSS는 모든 특수교육 관련 문의에 응하고 특수교육 관련 문제의 해결을 지원하기 위해 학군 직원, 학생, 학부모/법적보호자 간의 협력을 촉진합니다.

또한 SFSS는 특수교육 위반을 주장하는 학부모/법적 보호자의 불만제기에 응하여 학군이 그러한 불만사항을 해결할 기회를 제공하고 학부모/법적 보호자가 외부에서 불만사항을 해결할 방법을 찾을 필요성을 줄입니다. "불만제기"는 장애인 교육법(IDEA), 특수교육과 관련된 캘리포니아 교육법 또는 교육구의 특수교육 정책 및 절차 위반에 대한 주장입니다. SFSS는 적시에 합법적인 해결을 하기 위해 학군 직원과 학부모/법적보호자 간의 협력을 촉진합니다. "해결책"은 (1) 적절한 구제책을 제공하는 학교 또는 학군의 다른 부서에 의해 취해진 특정 조치 또는 (2) 특수교육 위반이 발생하지 않았다고 판단될 경우 학부모/법적보호자가 취할 수 있는 조치를 제안하는 것입니다.

정보나 도움이 필요한 경우 특수교육, 학교 및 가족 지원 서비스 부서 (213) 241-6701 번으로 문의하십시오.

학부모 포털

학부모 포털은 학부모/법적 보호자를 학생의 학업 성공을 지원하는 도구 및 데이터에 안전하게 연결하는 주 7일 24시간 이용 가능한 원스톱 온라인 시스템입니다. 추가 정보는 <https://parentportalapp.lausd.net> 또는 <http://passport.lausd.net> 에서 확인할 수 있습니다.

등록을 위해 학부모/법적보호자는 다음이 필요합니다:

- 개인 이메일 주소;
- 사용자 이름 및 암호(본인선택);
- 학생의 4자리 보안 코드(PIN 코드는 미국 우편을 통해 전송되거나 학교에서 받을 수 있음);
- 학생의 생년월일;
- 학생의 학군 ID 번호.

현재 학부모/법적보호자가 접근할 수 있는 정보는 다음과 같습니다:

- 출석 및 일정;
- 성적 및 과제;
- 개별 교육 계획 "IEPs"(특수 교육 학생).

추가정보를 보려면 패스포트 모듈 정보 단축 - 영어/스페인어 ([PASSport Module Information Short - English/Spanish](#)) 로 이동하십시오.

학부모/법적 보호자는 학부모 포털 자격 증명을 사용하여 학생이 다니는 학교 캠퍼스에 있는 동안 학군의 무선 네트워크에 접속할 수 있습니다.

모바일 애플리케이션

사용하기 쉬운 모바일 스마트폰 애플리케이션(앱)을 통해 이제 학부모/법적보호자가 성적, 과제, 출석, 학교 행사, 학군 일정, 버스 경로 및 지연에 대한 학생 정보에 실시간으로 안전하게 접근할 수 있습니다. 앱은 영어, 스페인어, 한국어로 정보를 제공하도록 설정할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군 모바일 앱은 앱 스토어에서 찾을 수 있으며 이름은 "LAUSD"입니다.

블랙보드 커넥트 (BLACKBOARD CONNECT) 알림 시스템

로스앤젤레스 통합학군은 블랙보드 커넥트 (BBC)라는 학군 전체 알림 시스템을 사용하여 학부모/법적보호자와 학생에게 영향을 미치는 비상상황, 출석, 학교 행사 및 기타 중요한 문제에 관해 학부모/법적보호자 및 직원과 소통합니다. BBC 서비스는 로스앤젤레스 통합학군이 이메일, 문자 메시지 및 소셜 네트워크를 통해 가정, 직장 또는 휴대 전화와 연락처에 개인화된 음성 메시지를 보내는 것을 가능하게 합니다. 문자 메시지 비용은 학부모/법적보호자가 부담합니다. 학부모/법적보호자는 학생 비상 정보 양식을 작성하여 일반 알림, 출석 및 비상연락을 받을 전화번호를 지정할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 BBC의 기능을 기반으로 몇 분 안에 해당 지역의 모든 사람에게 연락할 수 있습니다. 학부모/법적보호자에게 더 많은 정보를 제공하고 그들을 참여시킬수록 더 높은 학생 성취도와 학생 안전으로 이어집니다. 학생 비상정보 양식을 작성하여 학군이 최신 연락처 정보를 가지고 있는지 확인할 수 있도록 도와주십시오. 연락처 정보가 변경되거나 수정이 필요한 경우 학교에 직접 연락하십시오.

블랙보드 커넥트에 어떤 번호를 제공해야 하나?

학교가 다음과 같이 학부모/법적보호자에게 연락을 시도하는 경우가 자주 있습니다:

- **일반** 알림 메시지는 하루 종일 전송됩니다. 이러한 메시지는 사실상 긴급하지 않으며 곧 있을 이벤트 또는 주의사항에 대해 알립니다;
- **출석** 알림 메시지는 일반적으로 아침과 이른 저녁에 발송됩니다. 이 메시지는 학부모/법적보호자에게 학생이 학교에 하루(1) 이상 또는 하루 종일 무단 결석 또는 지각으로 보고되었음을 알리기 위해 전송됩니다. 가장 적합한 번호는 낮에 받을 수 있는 전화번호입니다. 일하는 학부모/법적보호자는 직장번호 또는 휴대전화번호를 제공하는 것이 좋습니다. 낮에 집에 아무도 없으면 출석 알림을 위한 번호를 집 전화번호로 하지 않는 것이 좋습니다;
- **긴급** 알림 메시지는 긴급한 성격을 띠며 필요할 때 전송됩니다. 학부모/법적보호자가 제공해야 하는 전화번호는 대부분의 깨어 있는 시간 동안 학부모/법적보호자에게 연락될 가능성이 가장 높은 번호입니다. 블랙보드 커넥트는 학부모/법적보호자에게 연락하기 위해 일반 및 출석 알림을 위한 번호를 포함하여 알림 시스템에 저장된 모든 번호로 전화를 걸 것입니다. 이 번호는 학생 긴급 정보 양식에 제공된 대체 연락처가 아닌 학부모/법적보호자용 번호여야 합니다. 학교가 학부모/법적보호자에게 연락할 수 없는 경우 학생 비상 정보 양식에 있는 정보를 활용합니다;
- **교사** 메시지는 학생의 학업 상태, 일반적인 행동, 학업 습관, 교실 알림 및 기타 알림에 대해 학부모/법적보호자에게 통지하기 위해 전송됩니다. 이러한 메시지는 전화, 이메일 또는 문자를 통해 전송되며 제공된 일반 전화번호를 사용합니다.

중요한 통화 전달 팁

- 학교 (또는 로스앤젤레스 통합학군)에서 전화가 오면 전화나 메시지를 받는 사람의 전화 발신자 ID에 학교 (또는 로스앤젤레스 통합학군) 전화 번호가 표시됩니다;
- 메시지를 들을 때 배경 소음으로 인해 시스템이 중지되고 다시 시작될 수 있습니다. 블랙보드 커넥트는 수신자에게 또는 자동

응답기/음성 메일이 도달했는지 여부를 확인하기 위해 신중하게 조정되며 배경 소음이 메시지 전달에 영향을 미칠 수 있습니다. 가능하면 조용한 곳으로 이동하거나 전화기의 음 소거 버튼을 누르십시오;

- 메시지에서 누락된 부분이 있으면 전화를 끊지 말고 전화기의 *(별) 키를 눌러 전체 메시지를 다시 들으십시오. 또는 (855) 473-7529 번으로 전화하여 최신 메시지를 재생할 수 있습니다.

일반 알림 수신 거부

모든 학부모/법적보호자는 전화, 이메일 또는 문자 메시지를 통해 전송되는 일반 알림 메시지 수신을 거부할 수 있습니다:

- 전화가 수신되면 메시지 끝에 나오는 지시를 듣고 수신 거부를 선택합니다. 메시지 수신을 다시 선택하려면 학부모/법적보호자가 이전에 받은 전화로 (855) 502-7867번에 걸어 문의하십시오;
- 문자 메시지 수신을 거부하려면 메시지 끝에 나오는 지침을 따르십시오. 문자 메시지 수신을 다시 선택하려면 91841로 "START LAUSD"를 입력하여 문자를 보내십시오;
- 이메일 메시지 수신을 거부하려면 메시지 끝에 있는 지침을 따르십시오. 이메일 메시지 수신을 다시 선택하려면 블랙보드 커넥트 (Blackboard Connect) 사무실에 문의하십시오.

일반 알림에만 적용됩니다. 출석 및 긴급 알림은 계속해서 전송될 것입니다.

작성한 학생 비상 정보 양식을 학생을 통해 가능한 한 빨리 학교에 제출하도록 하십시오. 연락처 정보가 변경되거나 수정이 필요한 경우 학교에 직접 연락하십시오. 학교 현장에서만 연락처 정보를 변경할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 이러한 중요한 메시지를 받을 수 있도록 학교가 최신 연락처 정보를 가지고 있는 것이 중요합니다. 모든 개인 정보는 로스앤젤레스 통합학군 보안 정책에 따라 가장 엄격한 비밀로 유지됩니다.

교육구 서비스 센터 및 학부모 & 지역사회 자원 센터

로스앤젤레스 통합학군은 학군의 주요 전화 번호 (213) 241-1000 번으로 전화를 거는 모든 발신자와 학군 본부를 방문하는 모든 방문자에게 탁월한 고객 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 월요일부터 금요일 오전 7시부터 오후 5시까지 운영되는 학군 서비스 센터는 도움을 받기 위해 전화를 건 사람들을 해당 로스앤젤레스 통합학군 사무실로 안내합니다.

로스앤젤레스 통합학군은 학부모/법적보호자, 지역 사회 구성원 및 직원에게 탁월한 고객 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 헬프 데스크는 로스앤젤레스 통합학군 가족, 지역사회 및 직원에 관한 모든 영역에서 정보와 지원을 제공합니다. 학부모/법적보호자 및 지역사회 구성원을 위한 헬프 데스크는 월요일부터 금요일까지 오전 6시부터 오후 6시 사이 (213) 443-1300 번으로 연락할 수 있습니다.

반환

교육의 일환으로 학생들은 교과서 및 교육 보조 장치를 포함한 자료 및 장비를 제공받습니다. 모든 학생들이 접근할 수 있는 자료를 유지하도록 하기 위해 학군은 특정한 절차를 마련하였습니다. 학생은 교육 자료, 도서관 책, 기기 및 기타 학교 자산을 주의해서 다루어야 합니다. 학생이 이러한 책임을 이해하는 데 도움이 되는 방법은 다음과 같습니다:

- 교육 자료, 도서관 책, 기기 및 기타 학교 자산을 주의 깊게 취급하는 모범을 보인다;
- 학생이 대출 기간 동안 책을 보관할 안전한 장소를 찾도록 도와준다;
- 학생에게 공공 기물 파손은 범죄일 뿐만 아니라 학부모/법적보호자가 피해에 대해 재정적인 책임을 질 수 있음을 알린다.

학부모/법적보호자는 학교 재산에 대한 피해를 가능한 한 빨리 학교에 보고해야 합니다. 학생의 기기가 손상된 경우 손상된 재산을 반환할 때 접근성을 보장하기 위해 교체품이 제공됩니다. 학생이 고의로 기기를 반납하지 않거나 교재를 절단, 훼손 또는 기타 방법으로 훼손한 경우, 민법, 교육법 및 학군 정책에 따라 학부모/법적보호자는 교재 및/또는 기기를 포함한 학교 재산의 손해에 대해 배상할 책임이 있습니다. 민법 제1714.1조는 다른 사람의 재산이나 사람에게 상해를 입힌 미성년자의 고의적인 위법 행위는 모든 민사손해배상 사실상 미성년자를 양육하고 통제하는 학부모/법적보호자의 책임으로 규정합니다. 또한 양육권과 통제권을 가진 학부모/법적보호자는 법적으로 달리 부과되는 책임 외에 \$25,000를 초과하지 않는 고의적 위법 행위로 인한 모든 손해에 대해 미성년자와 공동으로 그리고 개별적으로 책임을 집니다. 법적책임은 EC 섹션 48904(a)(2)에 명시된 인플레이션에 따라 매년 조정된 2020년 1월 1일 현재 \$20,900를 초과할 수 없습니다. 통지를 받은 학부모/법적보호자는 학교재산을 반환하거나 미지불된 채무를 지불할 수 있습니다. 학부모/법적보호자가 재산을 반환하지 않거나 미지불된 채무를 갚지 않는 경우, 배상 부서는 학부모/법적보호자에 대해 소액 청구 소송을 제기할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 판결금을 지불할 수 없는 경우 소유자-채무자 청문회를 요청할 수 있습니다. 이 물건들은 공적 자금으로 구입하기 때문에 법의 일부입니다. 아래 중요한 사항을 참조하십시오.

학교는 고의적인 손해 또는 손실을 수반하지 않는 경우를 포함하여 다음의 조치를 포함하되 이에 국한되지 않는, 학교에 진 채무로 인해 학생 또는 이전 학생에 대해 부정적인 조치를 취하지 않아야 합니다:

1. 수업 과제에 전체 학점을 주는 것을 거부함;
2. 교실에서의 완전하고 평등한 참여를 거부함;
3. 도서관을 포함하되 이에 국한되지 않는 교내 교육 시설에 대한 접근을 거부함;
4. 성적 또는 성적증명서를 거부하거나 보류함;

5. 졸업장을 거부하거나 보류함;
6. 과외 활동, 클럽 또는 스포츠 참여를 제한하거나 금지함;
7. 교육 활동, 견학 또는 학교 행사에 참여하는 것을 제한하거나 배제함.

고의적인 행위로 인하여 학교재산이 훼손되었다고 판명될 경우 학교는 다음을 수행할 수 있습니다:

1. 학부모/법적보호자와 학생에게 돈으로 상환할 수 있는 대안을 제시합니다. 상황에 대한 대안은 학부모/법적보호자의 승인을 받아야 합니다. 상환의 대가로 봉사 또는 노동을 포함하는 대안은 청년 고용과 관련된 조항을 포함하여 노동법의 모든 조항을 준수해야 합니다;
2. 학부모/법적보호자가 지불해야 하는 금액에 대한 항목별 인보이스를 제공합니다;
3. 지불계획을 수립할 수 있으며, 각 지불 후에는 영수증이 제공됩니다.

상황에 대한 대가로 하는 봉사나 업무의 예로는 도서관 봉사, 봉사 학습 프로젝트 완료, 과제 또는 연구 보고서를 들 수 있습니다.

응급 상황에 학부모는 무엇을 할 수 있습니까?

학부모/법적보호자는 학교의 비상 절차, 요청 및 재결합 출입구 위치를 숙지하고 연락처 정보가 변경될 때마다 업데이트해야 합니다. 학부모/법적보호자는 학교에서 보내는 긴급 메시지를 확인하기 위해 휴대전화를 주시해야 합니다. 학교에 모든 학생을 보호하기 위한 비상 절차가 마련되어 있으며 학교는 비상 상황에서 이러한 절차를 따를 것임을 기억하십시오. 또한 학생들이 비상시에 학부모/법적보호자의 인도와 도움을 구한다는 사실을 기억해야 합니다. 즉, 비상사태에 침착하게 대처하는 학부모/법적보호자는 학생이 그렇게 하도록 모범이 될 수 있습니다.

<https://achieve.lausd.net/emergencyapps> 에서 학부모/법적보호자 및 학생을 위한 무료 로스앤젤레스 통합학군 커뮤니티 비상 계획 앱을 다운로드하십시오. 로스앤젤레스 통합학군이 비상 사태에 대비하고 대응하는 방법에 대한 정보는 <https://parentemergencyinformation.lausd.net> 에서 확인할 수 있습니다.

뉴스 매체 접근 및 홍보

때때로 기자와 기타 뉴스 매체 구성원이 학교를 방문하여 스포츠 행사, 학교 집회, 특별 프로그램 또는 뉴스 가치가 있는 행사와 같은 활동에 대해 글을 쓰거나 사진을 찍거나 비디오를 녹화할 수 있습니다. 학생의 사진을 촬영하려면 학부모/법적보호자의 동의가 필요합니다. 학부모/법적보호자는 교육구에 해당 허가를 부여하기 위해 이 핸드북과 함께 집으로 보내진 승인 및 공개 양식에 서명합니다. 홍보 승인 및 공개 양식은 학교 또는 교육구가 lausd.net, 페이스북, 트위터 또는 기타 소셜 미디어 사이트에서 공유할 수 있는 좋은 소식을 홍보하는 것에 관한 것입니다. 자녀가 인터뷰, 비디오 녹화 또는 사진 촬영되는 것을 원하지 않는 학부모/법적보호자는 그 양식에 서명하거나 제출해서는 안 됩니다. 그러나 서명된 양식이 있더라도 학생은 교사에게 이야기하여 인터뷰 또는 사진 촬영 요청을 거부할 수 있습니다.

홍보 승인 및 공개 양식은 캠퍼스에 있는 학생에게만 적용됩니다. 일단 학생이 학교를 떠나 보도와 같은 공공 장소에 있으면 기자와 사진 작가는 승인 없이 질문을 하거나 사진을 찍거나 비디오를 찍을 수 있습니다. 이러한 이유로 자녀와 대화를 나누고 자녀가 이러한 상황에 처할 경우에 대비하여 귀하의 선호도를 자녀에게 미리 알리는 것이 가장 최선의 방법입니다. 양식은 <https://bit.ly/3sDKUcE> 에서 구할 수 있습니다.

학교 출석

거주지 학교

면제되지 않은 6 세에서 18 세 사이의 모든 사람은 의무적인 정규 교육을 받아야 하며 각 학부모/법적보호자 또는 학생을 통제하거나 책임지는 다른 사람 (학부모)은 학생을 공립 정규 주간학교 또는 보습학교 또는 학부모/법적보호가 거주하는 지역의 학교 수업에 보내야 합니다 (EC 섹션 48200). 이혼, 법적 별거 또는 미혼 부모가 따로 사는 경우 학생은 부모/법적보호자 중 한 명이 거주하는 지역에 있는 학교에 다닐 수 있습니다. 이중 등록은 엄격히 금지되며 기록상 거주지는 한(1) 곳만 있을 수 있습니다 [정부 코드 섹션 244(b)]. 학교는 거주지를 확인할 의무가 있습니다. 학교는 자녀의 나이 또는 거주지를 증명할 수 있는 다양한 문서를 받습니다. 학부모/법적보호자는 자녀를 학교에 등록시키기 위해 시민권이나 이민 신분에 대한 정보 또는 사회 보장 번호를 제공할 필요가 없습니다. 학부모/법적 보호자가 등록 당시 거주지 확인을 위한 문서를 제공할 수 없는 상황에서는 거주지 확인을 위한 진술서가 사용됩니다. 학부모/법적보호자는 이 진술서를 작성한 후 등록일로부터 30일 이내에 거주지 증명서류를 제출해야 합니다.

학부모/법적보호자와 함께 살지 않는 학생은 다음과 같은 경우 학군 내 학교에 다닐 수 있습니다:

- 복지 및 제도법에 따라 정기적으로 설립된 인가 아동기관, 인가 위탁 가정 또는 가정에 맡겨진 학생. 책임이 있는 성인 또는 보호자는 배정 학교에 증명 서류를 제공해야 한다;
- 비동반 노숙자 청소년;
- 학군 간 출석 허가가 승인된 학생;
- 거주지가 학군 경계 내에 있는 독립된 미성년자;
- 학군 경계 내에 위치한 주립 병원에 거주하는 학생;

- 돌보는 성인과 함께 사는 학생 (학교 또는 교육구 직원의 검증 대상).

현역 군인 가정의 자녀인 학생은 해당 학년도 중 거주지가 변경되더라도 그 학년도에 군인 가족의 학생인 경우 출신 학교에서 계속 교육을 받을 수 있습니다. 학생은 피더 패턴 (feeder pattern)으로 입학할 수 있습니다. 군복무 상태가 변경될 경우, K-8 학년 학생은 학년말까지 계속 다닐 수 있으며, 고등학생은 졸업할 때까지 계속 다닐 수 있습니다. 새로운 학교는 지불해야 할 수수료 또는 벌금이 있거나, 학생이 의복을 가지고 있지 않거나 등록을 위해 일반적으로 요구되는 기록이 없더라도 즉시 학생을 등록해야 합니다.

집 주소에 해당하는 학교를 찾으려면 <https://rsi.lausd.net/ResidentSchoolIdentifier/> 를 방문하거나 (213) 241-1000번으로 전화하십시오.

학교 달력

교육구 일정 및 학생 없는 교직원 개발일은 [2022-2023 수업 일정](#) 또는 학교에 연락하여 확인할 수 있습니다. 그 이후에 학생 없는 직원 개발일이 예정되어 있는 경우, 학교는 가능한 한 빨리 영향을 받는 학부모/법적보호자에게 학생 없는 날로 예정된 날 1개월 전에 통지해야 합니다[EC 섹션 48980(c)].

학생 출석 선택권

학군은 학년 초에 각 학부모/법적보호자에게 학군이 지정한 학교 외에 자녀가 다닐 학교를 선택할 수 있는 다양한 방법을 알려야 합니다[EC 섹션 48980(h)].

지리적 위치, 학업적 제공, 과외 활동 등을 기준으로 학교를 검색하려면 <https://goto.lausd.net/#gsc.tab=0> 을 방문하십시오. 이 웹사이트는 또한 학부모/법적보호자에게 메그넷, 이중 언어, 고등교육 학교, 교통 허가 등 학군의 선택 프로그램에 대한 정보를 제공합니다. 이러한 선택 프로그램은 웹사이트에서 온라인으로 신청서를 작성할 것을 요구합니다. 서류 신청서는 지역 학교, 도서관 또는 지역 교육구 사무실에서 구할 수 있습니다. 학부모/법적보호자로서 질문이 있거나 추가 정보가 필요한 경우 학부모 지원 라인 (877) 462-4798 번으로 연락하십시오.

등록 허가 및 학생 전학

로스앤젤레스 통합학군은 학생과 가족이 최고의 학교 선택권을 갖도록 돕기 위해 등록 허가 정책을 수립했습니다. 등록 허가 정책의 모든 측면에서 차별금지 목표, 사용 가능한 공간 및 비용 요소를 고려해야 합니다. 각 학교 교장과 각 지역 교육구의 지정된 관리자는 학생, 학부모/법적보호자 및 지역 사회에 등록 허가에 관한 정보를 제공할 것입니다. 등록 허가를 요청하는 모든 사람에게 허가증을 신청할 기회가 제공됩니다.

어떤 사람도 항소 절차에 관한 정보를 거부당하지 않습니다. 등록 허가 요청을 거부, 취소 또는 파기하는 학교 또는 지역 학군은 학부모/법적보호자에게 항소 절차를 알릴 것입니다. 등록 허가를 얻거나 유지하는 데 사용된 위조 정보 또는 기준의 변경은 등록 허가의 즉각적인 거부 또는 취소의 근거가 될 수 있습니다.

등록 허가 절차에 관한 정보는 <http://studentpermits.lausd.net> 에서 온라인으로 확인할 수 있으며 학생 보건 및 인적 서비스, 학생 서비스, 허가 사무소 및 학생 전학 (213) 241-3844 번으로 문의하실 수 있습니다.

학군 간의 등록 허가

허가 및 학생 전학 사무국은 학군 간의 등록 허가 요청 및 항소에 대한 행정적 책임이 있습니다. 학군 간의 등록 허가는 로스앤젤레스 통합학군으로 또는 다른 학군으로 전학하는 학생에게 발급될 수 있습니다. 모든 학군 간의 등록 허가는 허가 및 학생 전학 사무소를 통해 처리되어야 합니다. 학교 관계자는 학군 간의 등록 허가를 승인, 거부 또는 취소할 수 없습니다. 로스앤젤레스 통합학군 등록 허가 신청서는 <http://studentpermits.lausd.net> 에서 온라인으로 작성해야 하며 지정된 신청 기간 내에 신청서를 제출해야 합니다. 다음 학년도에 본 학군에서 타 학군으로 전학 가는 학생을 위한 학군 간 등록 허가 신청 기간은 매년 2월 1일부터 4월 30 일로 모든 학생에게 적용됩니다. 타 학군으로의 전학을 위한 학군 간 등록 신청서는 학부모/법적보호자의 직장에 관련된 사유에 의해서만 그 날짜 이후에 제출하는 것이 허용됩니다. 타 학군에서 본 학군으로 전학 오는 학생을 위한 학군 간 등록 허가 신청 기간은 다음 학년 2월 1일부터 시작됩니다. 각 신청서는 나름의 장점에 기반을 두고 검토될 것이다. 모든 학군 간 등록 허가 신청서는 컴퓨터로 작성되어야 하며 지정된 신청 기간 내에 제출해야 합니다. 종이 신청서는 접수되지 않습니다.

학군은 다음의 경우 타 학군으로의(OUTGOING) 전학을 위한 학군 간 등록 허가 요청을 고려할 것입니다:

- 학부모/법적보호자 직장;
- 전문 프로그램;
- 등록을 유지하기 위해;
- 형제자매 등록 허가;
- 보육;
- 따돌림 행위의 피해자;
- 현역 군인 부모/법적 보호자의 자녀;
- 예외 요청.

학군은 다음의 경우 본 학군으로의(INCOMING) 전학을 위한 학군 간 등록 허가 요청을 고려할 것입니다:

- 학부모/법적보호자 직장;
- 전문 프로그램;
- 등록을 유지하기 위해;
- 형제자매 등록 허가;
- 보육;
- 따돌림 행위의 피해자;
- 현역 군인 부모/법적 보호자의 자녀;
- 예외 요청.

학군 내의 등록 허가

학군 내의 등록 허가(로스앤젤레스 통합학군 내 학교에서 학교로)는 온라인으로 제공되지 않으며 거주지 학교 및 요청한 학교에서 직접 처리됩니다. 학군 내 등록 허가는 지역 학군 운영 관리자를 통해 항소할 수 있습니다. 학군 내 등록 허가는 로스앤젤레스 통합학군 내 거주지 학교에서 다른 로스앤젤레스 통합학군 학교로의 전학을 허용합니다. 학군 내 등록 허가를 위한 서류 신청 및 절차는 로스앤젤레스 통합학군 내 학교에서 얻을 수 있습니다. 이러한 전학은 학부모/법적보호자의 요청에 의해 진행됩니다. 등록 허가는 다음과 같은 이유 중 하나 (1) 이상에 근거하여 발급될 수 있습니다.

- 학부모/법적보호자 직장;
- 전문 프로그램;
- 등록을 유지하기 위해
- 형제자매 등록허가;
- 보육;
- 따돌림 행위의 피해자;
- 안전 및 보호;
- 예외.

학군 내 등록허가는 신청자가 자격이 되고 거주지 학교와 요청 학교 양쪽의 행정담당자가 요청을 승인하는 경우에만 허용됩니다. 이러한 등록허가는 교통편 권한을 동반하지 않습니다.

출석

학생의 매일 출석률은 학업 성공을 뒷받침하는 데 매우 중요합니다. 일부 결석은 불가피하며 공중 보건에 의해 시행된 안전 절차로 인해 발생할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군이 계속해서 건강과 안전을 우선시함에 따라 지지해 주신 학부모/법적보호자 여러분에게 감사드립니다. 좋은 출석률을 유지하는 학생은 학업적으로나 사회적으로 훨씬 더 성공할 가능성이 높습니다. 결석에 대한 정당한 사유가 없는 한 모든 학생은 매일 학교에 출석해야 합니다(EC 섹션 48200). 학교는 학년도 내내 최신 출석 기록을 유지해야 하며, 학년도가 끝난 후에는 학생 출석 기록을 수정하거나 업데이트할 수 없습니다.

추가정보 및 자료는 학생 건강 및 인적 서비스, 학생 서비스 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/pupilservices> 또는 전화 (213) 241-3844 번을 통해 얻으실 수 있습니다.

캘리포니아 의무 정규 교육법

달리 면제되지 않은 6세에서 18세 사이의 모든 사람은 공립학교에 풀타임으로 출석해야 합니다(EC 48200). 학생은 부모/법적 보호자, 교육 권리 보유자 또는 보호자가 거주하는 학군에 있는 공립학교에 다니게 됩니다. 또한, 18세 미만의 미성년자는 정당한 사유 없이 학업 시간 동안 공공 장소에 있는 것이 금지됩니다 (로스앤젤레스 카운티 법규 섹션 13.57.010). 자세한 내용은 [LACC 섹션 13.57.010](#)에서 확인할 수 있습니다.

결석 확인

학생이 학교에 돌아온 후 수업일 기준 10일 이내에 결석 사유를 확인할 수 있는 문서를 제출하는 것은 학부모/법적보호자의 책임입니다. 이는 결석이 무단결석으로 기록되고 간주되는 것을 방지하기 위해서입니다. 결석에는 지각, 조퇴, 수업시간 결석이 포함됩니다. 학부모/법적 보호자로부터 학생의 결석 사유를 알게 되면 다음의 직원이 질병 또는 격리로 인한 결석의 타당성을 확인할 수 있습니다 (CA 규정강령, 타이틀 5, 섹션 421):

- 학교 또는 공중 보건 간호사;
- 출석 감독자(예: PSA 카운슬러);
- 의사;
- 교장;
- 교사;
- 그러한 확인을 하도록 배정된 학군의 다른 자격을 갖춘 직원.

모든 종류의 결석 사유를 확인할 권한이 있는 학교 직원은 사유의 진정성에 의문을 제기하는 사실이 제시될 때 결석 사유를 뒷받침하는 추가 정보를 요청하거나 결석 사유를 거부할 수 있습니다 (CA 규정 강령, 타이틀 5, 섹션 306).

타당한 결석 사유

다음의 경우 타당한 결석 사유로 인정됩니다:

- 학생의 질병 또는 부상;
- 격리;

- 의료, 치과, 검안 또는 척추 치료 서비스;
- 정신 또는 행동 건강 (학생의 정신 건강 또는 행동 건강을 위한 결석);
- 직계 가족 구성원의 장례식 참석, 예: 어머니, 아버지, 할머니, 할아버지, 형제, 자매 또는 학생의 직계 가족과 거주하는 모든 친척 [캘리포니아 주 내 1일, 타 주 3일];
- 배심원 의무;
- 학생이 양육권을 가진 아동의 질병 또는 치료 (아동의 질병에 대한 의사 진단서는 필요하지 않음) (EC 섹션 48205).

정당한 사유란 학부모/법적보호자가 서면으로 학생의 결석을 요구하여 교장 또는 지정인의 승인을 받은 상황을 말합니다. 이 범주에 속하는 결석에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다:

- 법정 출두;
- 장례식 참석 (연장일);
- 비영리단체(입법/사법)에서 제공하는 교육 컨퍼런스 참석;
- 고용 컨퍼런스 참석;
- 종교 수련회 참석(학기당 4시간을 초과할 수 없음);
- 유효한 취업 허가증이 있는 엔터테인먼트 산업 업무 [연속 5일 이내 또는 학년당 최대 5회 결석];
- 전투 지역에서 현역 군 복무 중이거나, 퇴역 중이거나, 방금 복귀한 가족 구성원과 함께 시간을 보내는 경우 (직계 가족 구성원; 최대 3일);
- 의료 배제 또는 면제;
- 선거구의 위원으로서 봉사하는 경우;
- 종교적 또는 문화적 명절, 의식 또는 세속적 역사적 기념의 준수;
- 특정 그룹의 사람들의 습관, 관행, 신념 및 전통과의 문화적 관계;
- 종교 교육 (최소 수업일 출석, 한 학기당 최대 사(4)일);
- 향소 절차를 통한 정학 취소;
- 비영리 공연 예술 단체에 참여 [학년당 최대 5일];
- 사전 예약된 정신 건강 서비스(정신 건강의 날 치료);
- 자녀를 직장 데려가는 날;
- 학생의 귀화식 참석.

위에 나열된 이유 중 하나로 인해 결석했다는 적절한 확인을 받으면 학교는 결석을 타당한 사유의 결석으로 간주합니다.

타당한 사유로 결석한 학생은 결석 기간 동안 놓친 모든 과제와 시험을 완료할 수 있으며 만족스럽게 완료한 경우 완전한 학점을 받을 수 있습니다. 학생이 결석한 모든 수업의 교사는 결석 중에 학생이 놓친 시험 및 과제와 합리적으로 동등한 시험 및 과제를 결정해야 합니다.

타당하지 않은 결석 사유

해명되지 않은 결석 또는 타당한 결석 사유(위)로 나열된 것 이외의 사유로 인한 결석은 타당하지 않은 사유의 결석으로 간주될 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 10일 이내에 모든 결석에 대해 학부모/법적보호자에게 해명(서면 또는 구두 정당성)을 구하도록 법으로 규정되어 있습니다. 타당한 결석 사유가 없는 학생은 무단결석으로 분류될 수 있습니다 (아래 무단결석 및 SARB 섹션 참조).

타당하지 않은 결석 사유의 예는 다음과 같습니다:

- 가족 심부름;
- 아기 돌봄;
- 휴가 또는 여행;
- 기상 조건;
- 교통편 문제.

무단 결석

의무적 정규 교육 또는 보습 교육을 받는 학생으로서 타당한 사유 없이 결석 및/또는 지각 또는 결석이 한(1)학년도에 삼(3)회 이상 30분 이상인 경우, 법에 따라 무단결석으로 간주됩니다 [EC 섹션 48260 (a)].

학생이 무단결석으로 처음 분류되면 교육구는 학부모/법적보호자에게 다음 사항을 통지해야 합니다:

- 학생이 무단 결석을 했습니다;
- 학부모/법적보호자는 학생의 학교 출석을 강요할 의무가 있습니다;
- 이러한 의무를 이행하지 않는 학부모/법적보호자는 위반 혐의로 기소될 수 있습니다;
- 로스앤젤레스 통합학군 내에 등록할 수 있는 대체 교육 프로그램이 있습니다;
- 학부모/법적보호자는 적절한 학교 직원과 만나 학생의 무단결석에 대한 해결책을 논의할 권리가 있습니다;
- 학생이 기소될 수 있습니다;
- 학부모/법적보호자가 학생과 학교에 동반하고 하루 동안 학생과 함께 수업에 참석할 것을 권장합니다(EC 섹션 48260.5).

무단결석 통지

무단 결석, 조퇴 및/또는 30분 이상의 지각이 3회 이상 누적되면 무단 결석 통지서가 6세에서 18세 사이의 학생의 부모/법적보호자에게

우편으로 발송됩니다. 결석 후 10일 수업일 이내에 타당한 사유가 제공되지 않으면 해당 사유가 불분명한 상태로 남아 무단결석으로 분류됩니다. 같은 학년도에 로스앤젤레스 통합학군 학교에서 누적된 무단 결석 또는 취소되지 않은 결석은 무단 결석으로 간주됩니다. 무단 결석 통지를 받은 학부모/법적보호자는 통지를 잘못 받았다고 생각하는 경우 (편지를 발송한) 학교에 연락할 수 있습니다. 학교 직원은 늦어도 해당 학년도 6월 30일까지 출석 기록에 대한 모든 수정 사항을 입력해야 합니다.

상습적 무단 결석 및 출석 검토 위원회(SARB)

학년도 세(3)번 이상 무단결석으로 보고되고 적절한 로스앤젤레스 통합학군 지정인 또는 직원이 학부모/법적보호자 및 학생과 최소한(1)번의 회의를 갖도록 성실한 노력을 기울인 경우 해당 학생은 상습적인 무단결석을 한 것으로 간주됩니다 (EC 섹션 48262). 상습적인 무단 결석을 한 것으로 간주되거나 출석이 불규칙한 학생은 출석 검토 위원회(SARB)에 회부될 수 있습니다. SARB 담당자는 학부모/법적보호자에게 SARB 청문회 날짜, 시간 및 장소를 알리는 통지서를 보냅니다. 통지서에는 학생과 학부모/법적보호자가 SARB를 만나야 한다고 명시되어 있습니다 (EC 섹션 48263).

학부모/법적보호자, 학생 또는 다른 사람이 SARB의 지시나 제공된 서비스에 대해 계속 고의적으로 응답하지 않는 경우, SARB는 로스앤젤레스 시 또는 지방 검사에게 연락하여 해당 학부모/법적보호자에게 기소될 수 있음을 통지할 수 있습니다(EC 섹션 48263.5).

로스앤젤레스 통합학군은 로스앤젤레스 카운티 지방 검사 사무소 및 로스앤젤레스 시 검사 사무소와 협력하여 무단 결석 학생과 그 가족을 돕는 것을 목표로 합니다.

무단결석 전환

로스앤젤레스 학교 경찰이 교외에서 발견한 학생은 무단결석 전환 추천을 받을 수 있습니다. 확인된 학생과 학부모/법적보호자는 로스앤젤레스 시 전역의 여러 청소년 소스 센터 (Youth Source Center) 중 한(1) 곳에 위치한 로스앤젤레스 통합학군 학생 서비스 및 출석(PSA) 카운슬러와 만나게 됩니다. 학생은 학업, 출석, 사회정서적 필요/행동과 관련하여 강점과 필요 영역을 식별하기 위한 교육 평가를 받습니다. 그런 다음 PSA 카운슬러는 학교 및 커뮤니티 서비스에 대한 적절한 추천을 제공하고 학생이 재학 중인 학교의 직원과 협력하여 지속적인 지원을 조정하고 보장합니다.

유학생 입학

학생 보건 및 인적 서비스, 학생 서비스 외국인 학생 입학 사무소(FSAO)는 미국 국무부에서 발급한 F-1 또는 J-1 학생 비자로 로스앤젤레스 통합학군 학교에 입학하기 원하는 9-12학년 유학생에게 필요한 I-20 서류를 발급할 수 있습니다. 외국인 학생의 입학 자격과 절차에 관한 추가 정보는 <https://achieve.lausd.net/Page/12902#spn-content> 를 방문하십시오.

학생 행동 및 학교 안전

통합 안전한 학교 계획

각 학교의 통합 안전한 학교 계획(ISSP)은 학교 안전, 폭력 예방, 비상 사태 대비, 교통 안전, 위기 중재 및 건강을 다룹니다. 학부모/법적 보호자는 학교장 또는 학교 안전 계획 위원회 위원으로부터 자녀 학교의 ISSP에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다. 학교 안전 계획위원회는 매년 계획을 검토하고 업데이트합니다. ISSP 사본은 각 학교의 사무실에서 공개적으로 볼 수 있습니다(EC 섹션 32282).

학교 캠퍼스 방문자

모든 캠퍼스 방문자는 교장/지명인의 동의와 승인을 받아야 합니다. 방문허가는 가능한 경우 요청된 시간에 또는 요청 후 합리적인 기간 내에 제공되어야 합니다. 학교에 등록하지 않은 어린이는 교장의 사전 승인을 받지 않는 한 캠퍼스에 있을 수 없습니다. 방문자는 교실이나 학교 활동을 간섭 또는 방해하거나 상당한 혼란을 야기해서는 안 됩니다. 방문자는 다음을 수행해야 합니다:

- 교실 방문 요청 시 규정된 학교 방침을 따른다;
- 학교 캠퍼스에 도착하는 즉시 방문 허가증을 작성한다;
- 학부모/법적보호자는 교실 방문을 위해 가능한 한 조용히 교실에 출입한다;
- 교실 방문 시 학생, 교사 및/또는 보조 교사와 대화하지 않는다;
- 학교 활동을 방해하지 않는다;
- 교실 방문 시간과 빈도를 적절하게 유지한다;
- 교실 방문 후 교사 그리고/또는 교장을 만나야 하는 경우 학교 규정 절차를 준수한다;
- 학교 차원에서 적용되는 행동 기대치를 숙지하고 준수한다;
- 캠퍼스를 떠나기 전에 방문자 허가증을 받은 곳에 다시 반납한다.

학교 캠퍼스에서 활동을 방해하거나 학교 규칙 및/또는 절차를 따르지 않는 개인은 학교에서 퇴출될 수 있으며 학교 방문이 더욱 제한될 수 있습니다.

안전한 통학로 (SRTS)

안전한 통학로 (SRTS)는 도로 개선과 교육을 통해 교통 안전을 개선하기 위한 지역사회 기반 프로그램입니다. 로스앤젤레스 교통국 (LADOT)은 로스앤젤레스 통합학군과 파트너 관계를 맺고 안전 교육 캠페인, 학교 구역/이웃 거리 프로젝트, 보행자 및 자전거 안전 프로그램을 관리합니다.

안전 발렛 프로그램 (Safety Valet Program)은 학교가 아침 하차 시간 동안 차량 통행을 개선하는 데 도움이 되는 한(1)가지 방법입니다. 환경 보건 안전국 (OEHS)과 로스앤젤레스 학교 경찰국 (LASPD)은 학교가 이 프로그램을 수립할 수 있도록 지원합니다. 교통안전과 SRTS에 대한 자세한 내용은, <https://achieve.lausd.net/Page/4238> 의 안전한 학교 교통 프로그램 (Safe School Traffic Program) 섹션이나 <https://ladotlivablestreets.org/programs/safe-routes-to-school> 의 LADOT 웹사이트를 방문하십시오.

학생에 관한 행동 규범

로스앤젤레스 통합학군은 학생과 함께 일하거나 학생과 접촉하는 직원 및 모든 개인이 지지적이고 긍정적이며, 전문적이고, 비 착취적인 방식으로 학생과 함께 행동하도록 하기 위해 노력합니다. 직원 또는 학생과 함께 일하거나 학생과 접촉하는 개인이 학생에 대해 또는 학생과 함께하는 부적절한 행위나 행동을 용납하지 않습니다. 학생과 함께 일하거나 접촉하는 직원 또는 개인의 학생에 대한 행위나 행동에 대해 질문이나 우려가 있는 학부모/법적보호자는 학교 담당자와 상의할 것을 권장합니다.

학생에 관한 행동 규범에는 다음과 같이 명시되어 있습니다:

로스앤젤레스 통합학군의 가장 중요한 책임은 학생들의 안전입니다. 학생과 함께 일하거나 학생과 접촉하는 모든 개인뿐만 아니라 직원은 학생을 세심하게 배려하는 것과 책임감 있고 윤리적인 행동의 가능한 또는 인지된 위반 사이의 미세한 차이를 유념해야 합니다.

로스앤젤레스 통합학군은 학생 및 직원과 긍정적인 관계를 형성하도록 권장하며, 학생과 함께 일하거나 접촉하는 모든 개인은 현명한 판단을 하여 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 상황을 피하도록 주의해야 합니다:

1. 성별에 관계없이 비공개로 학생과 개별적으로 만나는 경우;
2. 마지막 학교 관리자가 학교를 떠난 후 학생(들)과 함께 캠퍼스에 남아있는 경우 (드라마/음악 리허설 또는 교육 10종 경기 학생 코칭과 같은 예외가 있으며 현장 관리자의 사전 승인이 있어야 함);
3. 학생(들)과 직접 또는 간접적으로 또는 학생(들) 앞에서 비전문적, 비윤리적, 불법적, 비도덕적 또는 착취적 행위에 가담하는 경우;
4. 학교와 관련되지 않은 선물, 보상 또는 인센티브를 제공하고 이에 대한 대가로 학생(들)이 무언가를 말하거나 어떤 행동해야 한다고 직접 또는 간접적으로 암시하는 경우;
5. 연령에 적합하지 않거나 전문적이지 않거나 성적인 성격의 상대방을 괴롭히거나 모욕적으로 간주되는 발언을 직접 또는 학생이 있는 곳에서 하는 경우;
6. 연령에 적합하지 않거나 직원/개인의 책임 및/또는 의무 범위 내에 있지 않은 학생(들)을 만지거나 신체 접촉을 하는 행위;
7. 사전에 적절한 서면 관리자 및 학부모/법적보호자 승인서 없이 학생(들)을 개인 차량으로 이동시키는 경우;
8. 로스앤젤레스 통합학군이 승인한 학교여행 또는 현장학습 이외의 활동을 목적으로 학생을 캠퍼스 밖으로 데려가거나 동반하는 경우;
9. 학교 승인 및/또는 승인된 활동을 제외하고 캠퍼스 밖에서 학생들과 만나거나 함께 있는 경우;
10. 관련되지 않은 목적으로 아무 때나 서면, 전화/이메일/전자, 인터넷 또는 대면으로 학생(들)과 연락하는 경우;
11. 특정 학교 관련 목적 및/또는 상황을 제외하고 집이나 휴대전화로 학생에게 전화를 거는 행위;
12. 특정 학교 관련 목적 및/또는 상황을 제외하고 학생에게 개인 집/휴대전화 번호, 개인 이메일 주소, 집 주소 또는 기타 개인 연락처 정보를 제공하는 경우.

직원/개인의 의도가 순전히 전문적일 수 있지만, 학생(들)과 직접 또는 간접적으로 또는 학생(들) 앞에서 위의 행위를 하는 경우, 해당 행위는 부적절한 행위로 인식될 가능성이 매우 높습니다. 부적절한 행위 또는 행동에 대한 혐의가 제기될 때 직원/개인에게 주의할 것을 권고합니다. 로스앤젤레스 통합학군은 혐의를 조사하고 타당한 경우 적절한 행정 및/또는 징계 조치를 취할 의무가 있습니다.

질문이 있거나 추가 정보가 필요한 직원/개인은 학교 행정 담당자 또는 관리자에게 문의하거나 (213) 241-7682 번으로 교육형평준수 사무소에 문의하십시오.

추가로, 공립학교의 모든 교사는 등하교 시, 운동장에서, 또는 쉬는 시간 동안 학생의 행동에 대해 학생에게 책임을 물을 것입니다(EC 섹션 44807). 캘리포니아 법에 따라 학생에 대한 체벌이 금지됩니다. 그러나 교사, 교감, 교장 또는 기타 자격증을 소지한 교육구 직원은 직무 수행 중에 학부모/법적보호자가 법적으로 취할 수 있는 특권과 동등한 수준의 신체 통제권을 행사한 학생에 대해 형사 기소 또는 형사 처벌의 대상이 되지 않습니다. 그러나 어떠한 경우에도 질서를 유지하거나 재산을 보호하거나 학생의 건강과 안전을 보호하거나 학습에 도움이 되는 적절하고 적합한 교육 환경을 유지하기 위해 필요한 신체 통제의 양을 초과하지 않아야 합니다. 본 섹션의 규정은

섹션 49000의 규정에 추가되며 이를 대체하지 않습니다.

로스앤젤레스 통합학군 학생에 관한 행동 규정에 대한 자세한 내용은 학교 행정담당자에게 문의하거나 <https://achieve.lausd.net/Page/3649> 를 방문하십시오.

긍정적 행동 중재 및 지원/회복적 관행(PBIS/RP)

로스앤젤레스 통합학군 규율 기반 정책에 따르면 취학 전 학생부터 성인학생까지 모든 학생은 안전하고 존중받으며 우호적인 환경에서 교육을 받을 권리가 있습니다. 모든 교육자는 학습에 지장을 주는 방해 및 장애요소가 없는 분위기에서 가르칠 권리가 있습니다. 이는 학교 규칙 및 사회 정서적 기술 교육, 적절한 학생 행동 강화, 효과적인 교실 관리 사용, 건강한 관계 구축, 부정 행위에 대한 조기 개입 제공, 및 회복적 결과의 적절한 사용을 포함하는 일관된 학교 전체의 긍정적 행동 지원, 징계 계획의 채택 및 실행을 통해 달성됩니다. 로스앤젤레스 통합학군의 [학교 분위기 권리 장전은 커뮤니티와](#) 진정한 관계를 구축하고 출석률을 높이고 시험 점수를 개선하며 정학을 줄이고 전반적인 긍정적인 문화 및 학교의 분위기를 조성하기 위한 긍정적 행동 중재 및 지원/회복적 관행(PBIS/RP)에 대한 교육구의 약속을 재확인합니다.

학부모/법적 보호자는 각 학교의 PBIS/RP 계획 수립 및 실행에 필수적인 역할을 합니다. 여기에는 지역사회 구축 활동 참여, 학교/교실에서 기대되는 바람직한 행동 지원, 적절한 학생 행동 강화, 회복적인 성격의 대가 적용이 포함됩니다.

추가 정보 및 자료는 https://achieve.lausd.net/PBIS_RP 에서 확인할 수 있습니다.

학생 행동 규범

학교 행동 규범은 규율 기반 정책을 포함한 교육구 정책과 일치해야 합니다. 행동에 따른 대가가 주어지기 전에 학생이 먼저 실천하고 기대치를 충족하며 긍정적인 학교 문화와 분위기에 기여하는 데 필요한 기술을 배우도록 지원해야 합니다. 자세한 사항은 학교로 문의하시기 바랍니다.

정치적 행위, 집회, 회의, 시위 등을 포함한 표현의 자유

학생에게는 언론의 자유에 대한 권리가 있으며 학교 캠퍼스에서 정치적 또는 언론의 자유 활동에 참여할 수 있습니다. 학생은 자신의 견해와 의견을 반영하는 문헌을 배포할 수 있습니다. 학생은 수업 외 시간에 캠퍼스에 모여 자신의 견해와 의견을 논의하고 캠퍼스에서 평화로운 시위에 참여할 수 있습니다. 졸업식이나 다른 학교 모임의 학생 연사를 포함한 학생은 자신의 말, 표현 또는 행동이 외설적이거나, 음란하거나, 다른 사람의 명예를 훼손하거나, 재산을 파괴하거나, 다른 사람에게 해를 입히거나, 학교에 상당한 지장을 초래하지 않는다면, -징계 없이- 이러한 권리를 행사할 수 있습니다.

캘리포니아 법에 따라 학교 관리자는 캠퍼스에서 또는 학교 수업 시간에 언론의 자유를 행사하고자 하는 학생들을 위해 합당한 기준을 설정할 수 있습니다. 학교 관리자는 모든 학생과 직원을 위해 안전하고 평화로운 캠퍼스를 유지하기 위해 시간, 장소 및 연설이나 활동 방식에 제한을 둘 수 있습니다. 시위, 집회, 연좌농성 등에 관한 학교 관리자의 지시나 로스앤젤레스 통합학군의 방침을 따르지 않는 학생은 징계를 받을 수 있습니다.

시위 도중 자발적으로 학교 캠퍼스나 교실을 빠져나간 학생은 캠퍼스나 교실로 돌아가라는 지시를 받게 됩니다. 학생이 이 지시를 따르기를 거부하면 무단 결석으로 기록됩니다. 일단 학생이 캠퍼스 밖으로 나가면, 학교 관리자는 학생의 안전과 복지를 보호할 법적 의무가 없습니다. 학생 시위나 연좌농성이 일반 대중에게 지장을 초래하는 경우, 현지 법 집행 기관은 그 상황에 대응할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 지역 법 집행 기관이 이 상황을 어떻게 처리할지에 대한 통제권을 가지고 있지 않습니다.

로스앤젤레스 통합학군은 학생의 표현의 자유를 인정하고 존중하지만, 로스앤젤레스 통합학군 직원이 근무 시간 중 또는 로스앤젤레스 통합학군의 대리인 또는 대변인으로 근무하는 동안 학생이 시위, 자료 배포, 집회, 연좌농성 또는 항의운동에 참여하도록 선동하거나, 지지하거나 권장해서는 안 됩니다. 자세한 내용은 학생의 학교 관리자에게 문의하십시오.

복장 규정/교복

로스앤젤레스 통합학군은 학생들이 학습 환경에 적합한 지침 내에서 표현의 자유를 누릴 권리가 그들의 복장과 헤어 스타일에 의해 뒷받침된다는 것을 인정합니다.

학생 복장에 대한 로스앤젤레스 통합학군 지침

- 모든 학생은 개인의 안전과 학교 활동에 적합한 복장에 적절한 주의를 기울여야 합니다. 과학 실험실, 목공소 또는 요리 기술과 같은 전문화된 학교 프로그램과 수업은 전문화된 복장을 요구하거나 안전 및 산업 표준과 관련된 고유한 제한을 부과할 수 있습니다 (예: 머리 망, 안전 고글, 흐트러진 소매, 또는 발가락이 노출되는 신발). 이러한 제한과 무관하게 어떤 복장도 학생이나 다른 사람의 건강이나 안전에 해를 끼쳐서는 안 되며, 복장은 음부를 덮어야 합니다. "음부"는 일반적으로 수영복으로 덮인 부분을 가리킵니다.
- 로스앤젤레스 통합학군 및 [교육 위원회 정책](#)에 따라 학생의 성별 표현의 권리가 보장됩니다. 학생이 통상적으로 다른 성별과 연관될 수 있는 복장을 착용하는 것을 징계하거나 제한할 수 없습니다.

3. 학교는 공연, 대회, 캠페인, 그리고 축하 행사와 같은 학교 행사를 위한 복장에 대한 지침을 조정할 수 있습니다.
4. 저속, 음란, 차별, 외설, 비방, 헐뜯, 불법 무기, 마약, 술, 담배 또는 마약 관련 도구의 사용과 같은 불법적이거나 폭력적인 내용을 조장하는 언어 또는 이미지가 포함된 배낭과 책가방, 옷, 보석, 그리고 개인 물품은 금지됩니다.
5. 머리카락, 구레나룻, 콧수염, 턱수염은 길이나 스타일에 관계없이 허용되며 복장은 패션, 스타일 또는 디자인에 관계없이 허용됩니다.
6. 학생은 십자가, 야물커 (yarmulke), 머리 스카프 또는 터번 (turban)을 포함하되 이에 국한되지 않는 종교적 장신구 또는 복장을 착용할 수 있습니다.
7. 학생은 학교 수업 시간에 야외에서 사용하는 모자를 포함하되 이에 국한되지 않는 자외선 차단제를 착용할 수 있습니다.
8. 걸/보이스카우트, 4-H 동아리, ROTC와 같이 전국적으로 인정받는 청소년 단체에 참여하는 학생은 단체 모임이 있는 날에 그 단체의 유니폼을 입을 수 있습니다.

학교는 지역, 학교 현장 학생 복장 규정을 채택하거나 행정부, 교수진, 직원, 학부모/법적보호자 및 학생의 의견을 반영하여 자발적인 교복 정책을 수립할 수 있습니다. 여기에는 학생 복장에 대한 단기 또는 임시 제한이 포함될 수 있습니다. 지역적으로 채택한 학교 복장 규정은 학생 복장에 관한 로스앤젤레스 통합학군 지침 및 해당 법률, 규정 및 법원 결정과 일치해야 합니다.

일반적으로 건강과 안전을 유지하고/하거나 교육 프로그램의 실질적인 중단을 방지하기 위한 특정한 목적이 있는 경우 학생 복장에 제한을 둘 수 있습니다.

교복 정책은 모든 학부모/법적보호자, 학생 및 교직원에게 적절하게 통지되어야 합니다. 최소한의 교복 정책 사본은 등록 시 입학하는 각 학생과 매 학년 초 (최소한 매년)에 모든 학생에게 제공되어야 하며, 여기에는 대가나 보복 없이 교복 정책을 따르지 않을 수 있는 선택권과 절차가 포함되어야 합니다.

따돌림 및 신고식 유형의 괴롭힘 방침

로스앤젤레스 통합학군은 안전한 시민 학습 및 학습 환경을 제공하기 위해 노력하며 따돌림, 신고식 및/또는 학생과 직원의 안전과 복지를 침해하거나 학습 또는 교육을 방해하는 모든 행동에 대해 강력한 입장을 취합니다. 이 방침은 학생과 관련된 행동 및 조치를 포함하며, 학교, 로스앤젤레스 통합학군 관련 프로그램, 활동 및 행사, 등하교 길, 및 로스앤젤레스 통합학군이 관할하는 기타 모든 지역에 적용됩니다. 로스앤젤레스 통합학군은 불만을 제기하거나 불만 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복 행위를 금지합니다. 이 정책은 로스앤젤레스 통합학군의 관할권 내에 있는 모든 학생에게 적용됩니다.

모든 학생과 교직원은 안전하고 평화로운 캠퍼스에 다닐 권리가 있으며, 이 권리는 양도할 수 없습니다 [캘리포니아 주 헌법 1조 28항]. 연방 지침과 캘리포니아 교육법에 따라 작성된 따돌림 및 신고식 방침은 모든 학교에서 모든 직원이 존중하고 수용할 것을 장려하도록 요구합니다.

따돌림 (bullying)은 심각하거나 침해적인 신체적, 언어적, 사회적, 컴퓨터 상의 행위(들) 또는 다음 중 하나(1) 이상의 영향을 미칠 것으로 합리적으로 예측할 수 있는 행위입니다:

- 개인 또는 재산에 피해를 줄 것이라는 당연한 두려움;
- 신체적 또는 정신적 건강에 끼치는 상당히 해로운 영향;
- 학업 성취도에 끼치는 상당히 해로운 영향;
- 학교 서비스, 활동 또는 특권에 참여하거나 혜택을 받는 능력에 끼치는 상당한 간섭.

학교 또는 학교 관련 활동 및 행사에서 따돌림에 가담한 학생은 징계 조치를 받을 수 있습니다. 사이버 괴롭힘은 인터넷 기반 정보통신기술(예: 텍스트, 이메일, 블로그, 게시물, 가상/온라인 공간)을 통해 행해지는 괴롭힘 행위로, (위에 요약된) 따돌림 행위의 정의를 충족합니다. 학교 또는 학교 관련 활동 및 행사에서 사이버 괴롭힘에 가담한 학생은 징계 조치를 받을 수 있습니다. 캠퍼스 밖에서 발생하더라도 학교의 교육 환경을 크게 방해하는 사이버 괴롭힘은 로스앤젤레스 통합학군 관할권에 속할 수 있습니다. 미성년자의 성적 이미지를 게시하고 공유하는 것은 포르노 및/또는 아동 학대로 간주될 수 있습니다.

섹스팅 및 사이버 성희롱은 부적절한 성적 성격의 전자 소통입니다. 일단 게시되면 게시한 사람은 그 이미지 사용을 통제할 수 없습니다. 가담자는 징계 및/또는 형사 기소의 의뢰 대상이 될 가능성이 있습니다. 학생은 섹스팅이 초래하는 향후 평생 짊어져야 할 대가를 고려해야 합니다.

괴롭힘이 캠퍼스 또는 온라인 상에서 발생했다고 의심되는 학부모/법적보호자 및 학생은 우려 사항을 서면으로 작성하고 학교 행정실과 협력하여 혐의를 조사하고 관련 당사자와 협력하여 해결하도록 권장합니다. 자세한 정보나 도움이 필요한 경우 해당 지역 학군 사무소 <https://achieve.lausd.net/ld> 에 문의하십시오.

신고식은 교육 기관에서 공식적으로 인정하는지 여부에 관계없이 학생 조직 또는 단체의 회원 자격과 관련된 입문, 사전 입문 또는 통과 의례 방식으로 이전, 현재 또는 장래의 학생에게 신체적 또는 정신적 피해를 입힐 수 있는 심각한 신체적 상해, 개인적 모욕 또는 불명예를 초래할 가능성이 있습니다.

인적 관계, 다양성 및 형평성 사무소 웹사이트 <https://achieve.lausd.net/human-relations> 를 통해 자료 및 상담을 받을 수 있습니다.

차별이나 괴롭힘에 대한 혐의가 있는 경우 교육 형평성 준수 부서 <https://achieve.lausd.net/domain/383> 또는 (213) 241-7682 번으로 문의하십시오.

학생의 개인 재산

귀중품(휴대폰, 휴대용 장치, 태블릿, 카메라, 전자 게임, 라디오, CD 플레이어, 노트북 등)은 분실, 도난 또는 손상될 수 있으므로 학교에 가져오지 말아야 합니다. 또한 이러한 품목은 학업에 방해가 될 수 있으며 교직원이 압수할 수 있습니다. 교육구는 분실 또는 도난당한 물품 (라커에 있는 물품 포함)에 대해 책임을 지지 않습니다.

휴대 전화 및 기타 모바일 기기

학생은 정규 학교 시간 동안 캠퍼스에서 휴대폰이나 전자 모바일 기기를 사용할 수 없습니다. 학생은 캠퍼스에서 휴대폰 또는 카메라, 전자 게임, 컴퓨터 기기, 태블릿 등과 같은 기타 전자 모바일 기기를 소지할 수 있습니다. 단, 이러한 기기는 꺼진 상태로 사물함, 배낭, 지갑, 주머니, 또는 정규 학교 시간 동안 눈에 띄지 않는 기타 장소에 보관해야 합니다. 학생은 교내, 방과 전후 또는 방과 후 학교 활동 중에 휴대폰 또는 기타 전자 모바일 기기를 사용할 수 있습니다.

주정부 및 국가 평가 기간 동안 학생은 전체 시험 기간 동안 허락되지 않은 전자 기기를 사용할 수 없습니다.

캠퍼스에 있는 동안 학생은 학교 교직원이 방과 전이나 후에 휴대 전화 및/또는 기타 전자 모바일 기기의 사용을 중단하도록 요청할 때 이를 준수해야 합니다. 학교는 학교 위원회를 통해 보다 엄격한 휴대폰 정책을 채택할 수 있습니다.

통학버스 내 휴대전화 사용은 비상용이며 운전기사의 승인이 필요합니다. 자세한 내용은 교통 서비스 부서에 (800) 522-8737 번으로 전화하십시오. 로스앤젤레스 통합학군은 휴대전화 또는 기타 전자 모바일 기기의 분실 또는 도난에 대해 책임을 지지 않습니다.

책임 있는 사용 방침

책임 있는 사용 방침(RUP)은 교육구와 학부모/법적보호자 및 학생 간의 계약으로 교육구 기술 및 인터넷의 적절한 사용을 설명합니다. RUP의 목적은 교육구 네트워크, 시스템 및 민감한 정보에 대한 무단 또는 불법 활동을 방지하는 것입니다. RUP는 긍정적인 디지털 시민권 실천, 개인 정보 비공개, 암호 보호, 지역 장비 관리와 같은 학부모/법적보호자 및 학생의 다양한 책임을 설명합니다.

매 학년도마다 교육구의 네트워크 애플리케이션, 계정 및/또는 인터넷을 사용하는 모든 학부모/법적 보호자 및 학생은 RUP 양식에 서명하고 학생이 등록된 학교에 제출해야 하며, 이 양식은 학교 파일에 보관됩니다. RUP 양식은 [BUL-999-13 책임 있는 사용 정책 2019](#)에서 구할 수 있습니다.

학생 수색

미국 헌법 수정 제4조는 불법적인 수색으로부터 개인을 보호합니다. 그러나 법에 따라 학교 관계자는 다음과 같이 제한된 특정 상황에서 학생을 수색할 수 있습니다.

1. 합리적 의심에 근거한 수색.
2. 수색을 통해 해당 학생이 범죄를 저질렀거나, 범죄를 저지르려고 하거나, 관련 법률, 규정 또는 학교 규칙을 위반했다는 증거가 발견될 수 있다고 관리자가 합리적으로 의심하는 행위를 학생이 저지른 경우, 관리자는 해당 학생을 수색할 수 있습니다. 관리자는 다음을 수행해야 합니다:
 - 의심의 이유와 특정 사건을 둘러싼 사실 및/또는 상황을 설명할 수 있어야 한다;
 - 학생을 특정 사건, 범죄, 규칙 또는 법령 위반과 합리적으로 결부시킬 수 있어야 한다;
 - 개인 지식 및/또는 기타 목격자의 신뢰할 수 있는 최근 정보에 근거해야 한다;
 - 합리적인 의심에 근거한 수색이 학생의 나이, 성별 및 범죄의 성격에 비추어 지나치게 간섭 적이지 않도록 한다.
3. 합리적인 의심을 바탕으로 학생을 수색할 때 학교 관계자는 다음 관행을 준수해야 합니다:
 - 의심할 만한 명확하고 구체적인 사유가 있고 학생이 특정 부정행위의 사건과 관련이 있다는 사실이 있는 경우에만 수색을 실시하여야 한다;
 - 학생이 소지하고 있는 재킷, 지갑, 주머니, 배낭, 가방, 용기 등은 합리적으로 필요한 범위 내에서 수색할 수 있다;
 - 어떠한 경우에도 신체 또는 알몸 수색을 수행할 수 없다;
 - 가능하면 수색 대상 학생과 같은 성별의 학교 관계자가 수색을 수행해야 한다.
 - 합리적인 의심에 근거한 수색은 다른 학생이나 교직원 (학교 행정담당자 또는 지명된 증인 제외)에게 보이지 않는 사적인 장소에서 수행되어야 한다.

정학 및 퇴학

학생 징계 및 퇴학 지원 사무국(SDES)은 교육구의 정식 학생 징계와 관련된 모든 문제를 감독하고 지원합니다. 추가 정보는 (213) 202-7555 번으로 SDES에 문의하거나 <https://achieve.lausd.net/Page/629> 를 방문하십시오.

정학이란 조치의 목적으로 학생이 진행 중인 교육에서 제외되는 것을 말합니다. 학생은 연속 5일이 넘지 않는 수업일 동안 정학 처분을 받을 수 있습니다 [EC 48925 (d)].

퇴학은 (1) 즉각적인 감독 및 통제, 또는 (2) 교직원의 일반적인 감독에서 학생을 제적하는 것입니다 [EC 48925 (b)]. 로스앤젤레스 통합학군에서 SDES는 퇴학을 권고받은 학생에게 공정하고 공평한 청문회와 모든 적법 절차의 권리가 부여되도록 할 책임이 있습니다. 학생은 정학 처분없이 퇴학 될 수 있으며 (즉각 퇴학), 따라서 퇴학 기간 동안 로스앤젤레스 통합학군 학교 또는 프로그램에 출석할 수 없게 됩니다. 또는 퇴학 처분이 유예될 수 있으며, 이 경우 퇴학당한 학생은 퇴학 기간 동안 로스앤젤레스 통합학군 대체 교육 프로그램에 배정될 수 있습니다 (EC 섹션 48917). 퇴학 기간은 위반 및/또는 학생의 사회 적응 배경에 따라 위원회가 퇴학한 학기의 남은 기간, 해당 학기에 다음 학기를 더한 기간, 또는 한(1) 학년도 동안이 될 수 있습니다. 퇴학 권고를 받은 학생은 퇴학 청문회를 열고 위원회가 퇴학에 대한 최종 결정을 내리기 전에 교육 위원회에 회부할 수 있습니다. 퇴학 항소는 로스앤젤레스 카운티 교육청에 제기할 수 있습니다.

A. 정학 또는 퇴학을 결정하는 관할권은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 학교 활동 또는 출석과 관련된 위법행위로 확장됩니다:

- 학교 내에 있는 동안;
- 등학교 시;
- 점심 시간 동안 캠퍼스 안팎에서;
- 학교가 후원하는 행사 중, 또는 해당 행사에 가거나 오는 동안;
- 스쿨버스를 타는 동안.

B. 기타 시정 수단 (중재) (EC 섹션 48900.5)

감독 정학 (교내 정학 및 수업 정지 등)을 포함한 정학은 다른 시정 수단이 적절한 행동 및/또는 안전을 초래하지 못하는 경우에만 부과됩니다. 사용된 다른 시정 방법은 학생의 징계 파일에 문서로 보관되어야 하며 접근할 수 있어야 합니다 (EC 섹션 49069.7).

교사는 위원회 결의: 학교 규율 방침 및 학교 분위기 관리장전에 명시된 EC 섹션 48900(k)(1)의 고의적 반항 행위를 제외하고 EC 섹션 48900에 열거된 모든 행위에 관해서 학생을 정학시킬 수 있습니다. 교사의 수업 정지에 대한 자세한 내용은 <https://achieve.lausd.net/Page/629> 에서 확인할 수 있습니다.

정학/퇴학 사유 (EC 섹션 48900 ET. SEQ.)

- (a) (1) 다른 사람에게 신체적 상해를 입혔거나 일으키려고 시도했거나 위협을 가한 경우;
- (2) 정당방위를 제외하고 다른 사람에게 고의적으로 무력이나 폭력을 행사한 경우;
- (b) 학생이 교장 또는 교장의 지정인의 동의 하에 유자격 학교 직원으로부터 물품을 소지할 수 있는 서면 허가를 받은 경우를 제외한, 총기, 칼, 폭발물 또는 기타 위험한 물건을 소유, 판매 또는 제공한 경우;
- (c) 불법적으로 소지, 사용, 판매 또는 다른 방법으로 제공되었거나, 보건 안전법 제10조 제2장 (제11053 항 시작)에 열거된 통제 물질, 알코올 음료 또는 모든 종류의 도취제의 영향을 받은 경우;
- (d) 건강 및 안전법 제10조 2장(제11053절부터 시작) 에 나열된 규제 약물, 알코올 음료 또는 모든 종류의 도취제를 불법적으로 제안, 주선 또는 판매하기로 협상한 후, 다른 종류의 액체, 물질 또는 성분을 판매, 전달하거나 달리 제공하고 해당 액체, 물질 또는 성분을 규제 물질, 알코올 음료 또는 도취제로 제시하는 경우;
- (e) 강도 또는 갈취를 범하거나 시도한 경우;
- (f) 학교 재산이나 사유 재산에 피해를 입히거나 일으키려고 시도한 경우;
- (g) 학교 재산이나 사유 재산을 훔치거나 훔치려고 시도한 경우;
- (h) 담배, 또는 시가, 소형 시가, 정향 담배, 무연 담배, 코담배, 씹는 패킷 및 베텔(betel)을 포함하되 이에 국한되지 않는 담배 또는 니코틴 제품을 포함하는 모든 제품을 소지 또는 사용한 경우, 그러나 이 섹션은 학생이 자신의 처방 제품을 사용하거나 소유하는 것을 금지하지 않습니다;
- (i) 음란한 행위를 하거나 상습적인 욕설 또는 저속한 행위를 한 경우;
- (j) 보건 안전법 11014.5조에 정의된 바와 같이 불법적으로 마약 관련 도구를 소지하거나 제안, 주선 또는 판매하도록 협상한 경우;
- (k) (1) 학교 (전역) 활동을 방해한 경우 (행정담당자에 의한 정학만 적용됨, 퇴학은 적용 안됨) (4-12학년);
- (l) 도난당한 학교 재산 또는 사유 재산을 고의로 받은 경우;
- (m) 모조 총기를 소지한 경우;
- (n) 성폭행을 저지르거나 시도하거나 성폭력을 가한 경우;
- (o) 불만제기 증인 학생 또는 학교 징계 절차에서 증인인 학생을 괴롭히거나 협박하거나 위협하여 해당 학생이 증인이 되는 것을 막거나 학생에 대한 보복을 하거나 둘 다를 하는 경우;
- (p) 처방약 Soma를 불법적으로 제안, 판매 주선, 판매 협상 또는 판매한 경우;
- (q) 신고식에 가담했거나 가담하려고 시도한 경우;
- (r) 특정 학생 또는 학생 집단을 대상으로 한 컴퓨터 상의 행위로 인해 저질러진 따돌림을 포함하지만 이에 한정되지 않는 따돌림 행위에 가담한 경우;
- (t) 다른 사람에게 신체적 상해를 입히거나 시도하는 것을 돕거나 방조한 경우 (정학만 적용됨).

48900.2 성희롱을 범한 경우 (4-12학년).

48900.3 증오 폭력 행위를 일으키거나, 일으키려고 하거나, 일으키겠다고 위협하거나, 가담한 경우 (4-12학년).

48900.4 학군 직원이나 학생 (4-12학년)에 대한 희롱, 위협 또는 협박에 의도적으로 관여한 경우.

48900.7 교직원이나 학교 재산 또는 둘 다에 대해 테러 위협을 가한 경우.

정학 전에 교장 또는 교육감은 학생과 비공식 회의를 열어 정학 전에 시도한 다른 시정 수단을 포함하여 징계 조치의 이유와 증거 및 학군의 견해와 증거를 제시할 기회를 갖습니다(EC 섹션 48911). 학교가 학생이나 교직원의 생명, 안전 또는 건강에 명백하고 현존하는 위험을 구성하는 상황으로 정의된 비상 상황이라고 결정하면 비공식 회의가 필요하지 않습니다. [정학 및 퇴학 사유](#) 부분을 참조하십시오.

퇴학 권고 상황 (EC 섹션 48915)

특정 상황으로 인해 퇴학이 권고되지 않거나 다른 시정 수단이 해당 행위를 해결할 수 있는 경우를 제외하고, 교장 또는 학교 교육감은 학교에서 또는 학교 밖의 학교 활동 중에 저지른 다음 행위에 대해 학생의 퇴학을 권고해야 합니다:

- (a) 자기 방어를 제외하고 다른 사람에게 심각한 신체적 상해를 입힌 경우;
- (b) 학생에게 합당한 용도로 사용되지 않는 칼 또는 기타 위험한 물건을 소지한 경우;
- (c) 다음 중 하나를 제외하고 규제 약물을 불법 소지한 경우:
 - i. 농축 대마초를 제외한 1온스 이하의 마리화나 소지에 대한 첫 번째 위반;
 - ii. 학생이 의료 목적으로 사용하거나 의사가 학생을 위해 처방한 의약품 소지한 경우;
- (d) 강도질 또는 강탈;
- (e) 교직원 폭행 또는 구타.

교장 또는 교육감은 학교에서 또는 학교 밖의 학교 활동 중에 다음 행위를 범했다고 판단되는 학생을 즉시 정학 시키고 퇴학을 권고해야 합니다:

- (a) 총기류를 소지, 판매 또는 제공하는 행위;
- (b) 다른 사람에게 칼을 휘두르는 행위;
- (c) 규제 물질을 불법적으로 판매하는 행위;
- (d) 성폭행을 저지르거나 시도하거나 성적인 구타를 저지르는 행위;
- (e) 폭발물 소지.

교장 또는 교육감은 남은 사유에 대해 퇴학을 권고할 수 있습니다 (EC 섹션 48900에 참조).

장애학생의 정학 및 퇴학

장애 학생의 경우 법에 따라 다음과 같은 추가 절차와 고려 사항이 필요합니다:

정학:

특수교육: 특수교육 서비스를 받는 학생이 정학을 받는 경우 교직원은 행동 중재 계획을 작성하거나 기존 행동 중재 계획을 검토하고 수정하여 부정행위의 재발을 방지하기 위한 보다 구체적인 행동 지침 및 중재를 계획하기 위해 개별교육플랜 (IEP) 회의가 필요한지 여부를 결정해야 합니다. 정학을 초래하는 계속되는 위법행위의 경우 추가 교육 및/또는 행동 지원이 필요한지 결정하고 현재 배정 및 서비스의 적절성을 검토하기 위해 IEP 팀 회의가 필요합니다. 학생은 한 학년도에 10일 이상 정학을 받을 수 없습니다. 학생이 두(2)번 정학을 받았거나 총 정학 날짜가 오(5), 팔(8) 또는 십(10) 일 (수업일)로 누적되는 경우 적절한 서비스/배정을 결정하기 위해 IEP 회의를 소집해야 합니다.

섹션 504: 섹션 504 계획을 가지고 있는 학생은 일반교육생으로 간주되며, 일반 교육생과 동일한 일수 동안 정학 될 수 있지만, 정학 10일 후에는 적합한 편의조치를 업데이트하거나 개발하는 것을 포함하여 현재의 섹션 504 계획을 검토하고 적절한 경우 수정하기 위한 섹션 504 명시적 결정에 대한 분석이 있어야 합니다.

퇴학:

특수교육: 특수교육 서비스를 받는 학생이 퇴학을 권고받기 전에 IEP 팀은 퇴학 전 IEP 회의를 열고 명시적 결정을 수행해야 합니다. 장애가 있는 학생이 퇴학을 당하는 경우 퇴학 기간 동안 IEP에 명시된 서비스를 받을 자격이 있습니다. 학생은 또한 퇴학 기간 동안 퇴학 후 서비스 (아래 퇴학 후 재할 및 복고 참조)를 받을 자격이 있습니다. 학생이 퇴학을 당하지 않은 경우 학생의 IEP에서 결정된 대로 가장 적합한 환경에 배정됩니다.

섹션 504: 섹션 504 계획을 가지고 있는 학생의 퇴학은 배정의 징계 변경으로 간주되며 학교의 섹션 504 팀이 섹션 504 명시적 결정 회의를 열어 징계받은 행위가 해당되는 경우 학생 장애의 직접적인 징후 및/또는 교육구가 학생의 섹션 504 계획을 이행하지 못한

직접적인 결과가 아니라고 판명된 경우에만 퇴학조치가 내려집니다. 그러나 학생의 퇴학 권고에 불법 약물이나 알코올의 사용 또는 소지가 포함되는 경우, 학생은 배정의 징계 변경 전에 명시 결정 분석을 해야 하는 요구 사항을 포함하여 섹션 504에서 제공하는 절차적 보호를 받을 자격을 잃게 됩니다. 자세한 내용은 [특수교육 서비스에 대한 학부모 안내서 \(절차상의 권리 및 보호 조치 포함\)](#)를 참조하십시오.

정학 및 기회 이전에 대한 항소

정학 및 기회 이전에 대한 항소는 지역 교육구에 직접 제기될 수 있습니다.

퇴학 후 재활 및 복고

로스앤젤레스 통합학군은 학생 징계 및 퇴학 지원(SDES)을 확립하여 상담 및 기타 지원과 같은 의무적인 서비스를 제공하여, 모든 퇴학당한 학생들을 위한 포괄적인 학교 프로그램으로의 재활 및 복고를 용이하게 했습니다 (EC 섹션 48916, 48916.1 및 의회 법안 922). 이 주정부 의무 프로그램은 모든 퇴학당한 학생들을 위한 교육 및 지원 서비스의 제공을 용이하게 하기 위해 고안되었습니다. 방과 후 학생 서비스에 관한 더 많은 정보를 원하시면, <https://achieve.lausd.net/Page/629> 를 방문하십시오.

총기 없는 안전한 학교

학교 캠퍼스에서 총기 소지는 연방 총기 없는 안전한 학교 법 및 캘리포니아 법에 의해 금지됩니다. 총기 소지가 적발된 학생은 체포, 정학 및 퇴학 권고를 받습니다. 소지에는 사물함, 지갑, 배낭 또는 자동차에 총기를 보관하는 것이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

기회 이전

기회 전학(OT)은 학교 또는 교육구가 신중하게 계획하여 교정 및 시정의 이유로 로스앤젤레스 통합학군 학교 내에서 학생을 전학시키는 경우입니다. 사전 중재가 적절한 행동을 이끌어내지 못하거나 학생이 현재 학교에 계속 다니는 것이 자신이나 다른 사람에게 안전상의 위험을 초래할 때 학생의 비행을 해결하기 위한 대안적인 교정 수단으로 실시됩니다. OT의 목적은 학업 과정을 방해하는 요소를 최소화하여 모두를 위한 안전하고 학습에 도움이 되는 학교 분위기를 조성하는 것입니다[EC 섹션 35160, 35160.1, 48900(w)].

술, 담배, 기타 약물 및 폭력 - 예방 및 금지

교육구는 예방 교육, 예방 서비스, 중재 전략, 상담 서비스 및 지역사회 기반 건강 그룹에 대한 추천 시스템의 사용을 포함하여 약물 남용 및 폭력을 해결하기 위해 다양한 조치를 취합니다. 흡연, 베이핑 및 모든 담배 제품, 마리화나, 술 또는 처방약의 오용을 포함한 기타 약물의 사용은 교육구 소유, 임대 건물 및 교육구 차량을 포함한 모든 교육구 재산에서 금지됩니다.

*BUL-3403.1, 건강을 위한 청사진 및 통합 안전 학교 계획*은 약물 남용 및 폭력 예방을 위한 증거 기반 개입을 요구합니다. 학군 정책 BUL-3277.2 약물, 술, 담배 및 기타 도취제에 관해 학생을 지원하기 위한 예방, 조기 중재, 중단, 중재 및 자원은 직원과 학생에게 적용됩니다. 교육구가 채택한 중재는 <https://heplausd.net/preventioneducation/> 에서 찾을 수 있습니다. 이러한 중재의 학교 시행은 REF-3398.1, REF-3404.1 및 REF-3405.1를 통해 학년 범위 별로 설명됩니다.

K-12학년에 등록한 학생은 학생의 일반 보건 과목에 통합된 약물 및 담배 남용 교육을 받아야 합니다(보건 및 안전 코드 섹션 11998; EC 섹션 51260, 51890). 마약 교육 및 폭력에 관한 내용은 *공립학교의 K-12 학년을 위한 캘리포니아 보건 교육 내용 표준*에 따라 진행됩니다. 효과적인 교육을 위해 캘리포니아 교육부는 공립학교에서 연간 6-10시간의 술, 담배 사용, 기타 약물 및 폭력 예방 교육을 제공할 것을 권장합니다.

미성년자에게 전자 담배를 판매하는 것은 금지되어 있으며, 이는 학생이 그러한 기기를 소지해서는 안 된다는 것을 의미합니다 [형법 308(a)(1)(H)]. 전자 니코틴 전달 시스템(ENDS)을 사용, 소유, 제안, 준비 또는 판매하는 학생은 징계 조치를 받을 수 있습니다. 학생이 이러한 장치, 제품 또는 기타 도구를 소지한 것으로 밝혀지면 해당 물품은 회수되며 학생에게 반환되지 않습니다. 학부모/법적보호자에게는 기기가 유해물질로 간주되어 폐기되기 전에 회수할 수 있는 합당한 시간이 주어집니다.

학부모/법적보호자 및 학생은 학교에서 도움을 받을 것을 권장합니다. 더 자세한 정보를 원하시면 교육과의 보건 교육 프로그램이나 지역 교육구의 사회-정서 학습 교사 고문에게 연락하십시오.

비상 대응

공립학교는 비상시 지역사회에서 가장 안전한 건물에 속합니다. 캘리포니아 공립학교는 현장법 (Field Act) 요건에 따라 다른 공공 건물보다 더 높은 기준으로 지어집니다. 따라서 학교는 일반적으로 주택이나 상업용 건물보다 지진으로 인한 피해를 덜 받습니다. 학교는 또한 학생과 교직원을 보호하기 위해 설계된 화재 경보기와 스프링클러 시스템을 포함하는 광범위한 화재/인명 안전 시스템을 갖추고 있습니다. 일반적으로 학교는 학생들을 가능한 한 가장 안전한 장소로 이동시켜 비상 사태에 대응할 것입니다. 화재나 지진이 발생하면 학생들은 교실 밖의 학교 운동장이나 놀이터와 같은 건물에서 떨어진 안전한 집합 장소로 이동합니다. 봉쇄 또는 자택 대피 기간 동안 학생들은 보호시설로

사용되는 건물 실내로 이동합니다.

긴급 상황 시 자녀를 데리러 가기를 원하는 학부모/법적보호자는 학교 주변에 있는 요청 출입구로 가서 신분증을 제시해야 합니다. 이곳은 학교가 비상시에 학생을 내보내기 위해 지정한 특정 장소입니다. 학생의 비상 정보 양식에 이름이 기재된 사람만 학생을 데리러 갈 수 있다는 점을 기억하십시오. 학부모/법적보호자는 학생의 비상 정보 양식에 기재된 정보가 최신의 정확한 정보인지 확인하고 정보가 변경될 때마다 학교에 알려야 합니다.

폭력의 위험이 있는 동안, 학생들은 그들을 다치게 할 수 있는 모든 것에서 격리된 교실에서 보호될 것입니다. 긴급 상황 시 학교 캠퍼스를 보호해야 하는 경우, 법 집행 기관에서 학교 캠퍼스가 안전하다고 선언될 때까지 학부모/법적보호자는 자녀를 데리러 올 수 없습니다. 이러한 상황에서 학생들은 안전한 장소에서 보호되며 안전할 때만 내보내 집니다.

로스앤젤레스 학교 익명 보고(LASAR-LAUDS) 모바일 애플리케이션

로스앤젤레스 학교 익명 보고(LASAR-LAUDS) 모바일 애플리케이션 (앱)은 로스앤젤레스 통합학군이 관리하고 로스앤젤레스 학교 경찰국이 운영합니다. LASAR-LAUDS는 학생, 학부모/법적보호자, 그리고 일반인을 위한 앱이며, 이 앱을 통해 학교 안전에 영향을 주며 활발하게 일어나지 않는 사건이나 범죄를 신고할 수 있습니다. 현재 진행 중인 긴급 상황이나 안전 문제는 911 또는 로스앤젤레스 학교 경찰 커뮤니케이션 센터에 (213) 625-6631 번으로 신고하십시오. LASAR-LAUDS는 앱 스토어에서 무료로 다운로드할 수 있습니다.

안전한 총기 보관

로스앤젤레스 통합학군은 캠퍼스가 총기 폭력의 위협으로부터 안전할 수 있도록 조치를 취합니다. 로스앤젤레스 통합학군은 총기로부터 학생을 보호하기 위한 노력을 더욱 강화하기 위해 부주의한 총기 보관으로부터 미성년자를 보호해야 하는 법적 의무를 알리고자 합니다. 총기 보관법에 대한 자세한 내용은 [로스앤젤레스 시법 제55.21조](#), [권총의 안전한 보관](#) 및 [캘리포니아 형법 제25100조\(A\), 총기의 형사 보관](#) 에서 확인할 수 있습니다.

통합적 해충 관리 프로그램

통합적 해충 관리(IPM)를 실행하는 것은 로스앤젤레스 통합학군의 방침입니다. 이 프로그램은 모든 측면에서 연방 및 주 법률 및 규정, 카운티 조례를 따릅니다. 학생과 교직원의 건강과 안전을 보호하고 생산적인 학습 환경을 유지하며 학교 건물과 운동장의 무결성을 유지하기 위해 해충은 통제됩니다. 사람, 환경, 재산을 보호하면서 해충 문제를 관리하기 위해 가장 안전하고 위험이 낮은 접근 방식을 제공하는 것이 로스앤젤레스 통합학군의 목표입니다. 학군 방침은 장기적인 방역에 중점을 두고 있으며, 적절한 해충 관리 기법을 선택할 때 비화학적 방법을 우선적으로 고려할 것입니다.

공중 보건 공무원, 의료 종사자, 두(2)명의 학부모/법적보호자, 기타 일반 대중과 로스앤젤레스 통합학군 직원을 포함하여 총 15명으로 구성된 해충 관리 팀이 방침의 시행을 담당하며, 저위험 살충제 및 제초제의 승인을 포함합니다. 사용되는 농약 및 제초제 제품은 먼저 내용물, 주의 사항 및 저위험 사용 방법을 신중하게 검토한 후 IPM 팀의 승인을 받아야 합니다. 살충제/제초제는 로스앤젤레스 통합학군의 면허 소지 해충 관리 기술자만 사용할 수 있습니다. 학교 직원, 계약자, 학생 또는 학부모/법적보호자가 살충제 및 제초제를 사용하는 것은 허용되지 않습니다.

로스앤젤레스 통합학군은 IPM 프로그램 및 목표, IPM 정책, 통지 요청 양식 및 이 핸드북에 포함된 현재 IPM 팀 승인 제품 목록을 포함하여 살충제 사용에 대해 학부모/법적보호자, 직원 및 학생에게 알립니다.

다음 정보는 학교 사무실에서도 확인할 수 있습니다:

- IPM 팀이 승인한 제품 목록;
- 학교에서의 IPM 활동 일지;
- 학부모/법적 보호자가 살충제/제초제 사용에 대한 72시간 통지를 원하는 경우 서명할 통지 양식 요청(IPM 조정자와 독립 IPM 전문가가 결정한 비상 사태 제외).

학부모/법적보호자는 자녀의 건강이 살충제/제초제 제품에 노출되어 영향을 받을 수 있다고 생각되는 경우 통지 요청 양식을 통해 학교장에게 알려야 합니다.

비응급 상황에서 IPM 팀이 승인한 목록에 없는 살충제/제초제를 사용하기 최소 72시간 전부터 지정된 시간 동안 지역 주변에 경고 표지판을 눈에 띄게 게시해야 합니다. 경고 표지판이 게시되는 시간은 사용된 화학 물질의 유형과 지속성에 따라 결정됩니다. 위에서 언급한 긴급 상황 발생 시, 살포 시에 게시물이 올라갑니다. IPM 프로그램 및 방침에 대한 자세한 내용은 유지 관리 및 운영 지점 사무실 (213) 241-0352 번으로 문의할 수 있습니다. 정보는 <https://www.laschools.org> 에서도 확인할 수 있습니다. 학부모/법적보호자 대표 자리가 비었을 때 IPM 팀에서 봉사하는 데 관심이 있는 모든 학부모/법적 보호자는 (213) 241-0352 번으로 전화하여 등록할 수 있습니다.

석면 및 납 관리

각 학교 현장에는 학교에서 석면 함유 건축 자재가 있는 위치와 해당 자재의 상태를 식별하는 석면 관리 계획(AHERA 보고서)이 있습니다. 학교는 석면 제거 작업이 시작되기 전에 교직원과 학부모/후견인에게 알려야 합니다. AHERA 보고서는 6개월마다 업데이트되며 학교 사무실에서 검토할 수 있습니다.

납성분 페인트는 1980년 이전에 전국에서 일반적으로 사용되었습니다. 그러나 일부 최신 페인트에 납성분이 섞여 있을 수도 있습니다. 이러한 이유로 로스앤젤레스 통합학군 내의 모든 페인트가 칠해진 표면 (예: 벽, 창틀, 공 상자)에는 납이 포함되어 있다고 가정합니다. 로스앤젤레스 통합학군은 페인트칠 된 표면을 제거하는 모든 직원과 계약자가 이 재료에 대해 교육받고 안전하게 작업할 것을 요구합니다. 이러한 유형의 보수작업이 6세 미만의 학생이 있는 지역에서 실행되면 학부모/법적 보호자 및 교직원에게 작업에 대해 통지하고 환경 보호국(EPA) 소책자인 "개축권을 위한 납 안전 인증 가이드(The Lead-Safe Certified Guide to Renovate Right)"가 제공됩니다. 이 소책자는 납의 위험성, 귀하의 건강 및 이 작업을 수행하는 방법에 대한 정보를 제공하며, 다음 웹사이트에서 볼 수 있습니다. https://www.epa.gov/sites/production/files/2020-09/documents/rr_english_color_book.pdf.

학부모/법적보호자 및 납 보수작업의 주요 통지에 관한 추가 정보는 다음 웹사이트의 환경 건강 및 안전 사무소(OEHS) 안전 경고 번호 19-03을 통해 확인할 수 있습니다: <https://tinyurl.com/wu62gox>. 납은 또한 배관 및 설비에 일반적으로 사용되었습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 수질을 적극적으로 모니터링하고 식수 내 납 검사를 수행합니다. 로스앤젤레스 통합학군의 모든 학교는 납 검사를 받았습니다. 샘플링 결과를 포함한 식수 내 납에 대한 정보는 <https://achieve.lausd.net/Page/3450> 을 참조하십시오.

캘리포니아 메건 법률 (CALIFORNIA MEGAN'S LAW)공고

학부모/법적보호자 및 일반인은 학군의 지역 법 집행 기관 본부에 등록된 성범죄자에 대한 정보를 검토할 권리가 있습니다 (형법 290.4조). 학군 방침에 따라 학교장 또는 지정자는 매년 로스앤젤레스 통합학군 직원 자원 봉사자와 지속적인 자원 봉사자를 포함한 모든 지원자를 학년 초에 또는 자원 봉사 활동을 시작하기 전에 캘리포니아 메건 법률 온라인 성범죄자 데이터베이스 <http://www.meganslaw.ca.gov/> 를 통해 확인해야 합니다.

의심되는 아동 학대 및 방치된 신고

보고 요구사항

일반적으로 아동학대는 타인에 의해 아동에게 우발적인 수단이 아닌 다른 방법으로 가해지는 신체적 상해 또는 사망입니다. 예를 들어, 아동 학대에는 신체적 학대, 미성년자에 대한 상업적 성적 착취를 포함한 성적 학대, 고의적 학대, 정신적 고통이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다. 아동 방치는 아동의 건강이나 복지에 해를 끼칠 위험이 있음을 나타내는 상황에서 아동의 복지를 책임지는 사람이 아동을 부주의하게 대우하거나 학대하는 것이며 의도적으로 음식, 의류 또는 의료 서비스를 제공하지 않는 것을 포함하되 이에 국한되지 않는 행위 또는 부작위에 의한 피해를 포함할 수 있습니다. 아동 학대 또는 방치가 발생했거나 발생하고 있다고 합리적으로 의심되는 학군 직원은 법률에 따라 즉시 또는 가능한 한 빨리 지역 경찰 부서, 보안관 부서 또는 아동 및 가족 서비스 부서와 같은 적절한 아동 보호 서비스 기관에 36시간 이내에 보고서와 함께 의심되는 아동학대를 신고해야 합니다. 로스앤젤레스 학교 경찰국(LASPD)은 법에 따라 아동 보호 서비스 기관으로 간주되지 않습니다. 따라서 LASPD 경찰관은 아동 학대 신고를 받을 수 없습니다. 의심되는 아동 학대에 관해 보고서를 작성하는 직원의 신원은 비밀로 유지됩니다.

학생 기록

학생 기록, 내용 검사, 검토 및 이의를 제기할 수 있는 학부모 권리

모든 학생 기록의 검사는 정규 수업 시간에 이루어져야 합니다. 완료되면 학부모/법적보호자 (또는 해당되는 경우 학생)와 학교 관계자에게 상호 편리한 시간이 마련됩니다. 학군의 인증을 받은 직원이 돕고 파일의 관리인 역할을 하기 위해 참석해야 합니다. 한(1) 학생의 기록이 다른 학생에 관한 정보를 포함하는 경우, 그러한 자료를 검사하고 검토하고자 하는 학부모/법적보호자 (또는 해당하는 경우 학생)는 자녀와 관련된 부분만 볼 수 있습니다. 학부모/법적보호자 (또는 해당하는 경우 학생)가 학생 기록의 전체 또는 부분 사본을 요청하는 경우 사본이 제공됩니다. 학교 또는 지역 학군은 복사 비용을 청구할 수 있습니다.

성적 이외의 모든 학생 기록에 대해 캘리포니아 EC 섹션 49070은 학부모/법적보호자 (또는 이전 학생)가 학교 교장과 먼저 만나 해당 기록의 내용에 이의를 제기할 수 있다고 규정하고 있습니다. 교장이 학부모/법적보호자의 이의를 받아들일 경우 기록이 수정되거나 삭제됩니다. 학부모/법적보호자의 이의 제기가 받아들여지지 않는 경우 학부모/법적보호자는 항소할 수 있습니다. 항소는 먼저 학군 교육감에게, 그리고 필요한 경우 교육 위원회에 제출해야 합니다. 학군 교육감 및 교육위원회는 이의제기에 대한 조사를 실시하기 위해 공정한 위원회를 소집할 수 있습니다. 위원회가 학부모/법적보호자의 이의를 인정하는 경우 이의를 제기한 자료는 수정, 제거 또는 파기됩니다. 학부모/법적보호자의 이의제기가 궁극적으로 거부되는 경우 학부모/법적보호자는 그 정보에 대한 반대 의견을 서면으로 제출할 권리가 있습니다. 이 진술은 반대하는 정보가 변경되거나 제거될 때까지 학생의 학교 기록의 일부가 됩니다.

A. 성적에 관한 이의제기는 별도의 절차가 있습니다. 성적 변경 요청 절차에 관한 섹션을 참조하십시오.

- B. 학교 관계자가 개인적으로 참조하거나 사용하기 위해 보관하는 기록이나 정보는 학부모/법적 보호자 또는 성인 학생이 검사, 검토 또는 이의를 제기할 수 있는 학생 기록이 아닙니다.
- C. 학생이 등록을 원하거나 등록하려는 학교의 서면 요청에 따라 학생 기록은 해당 학교로 전달됩니다.

불만제기

학부모/법적보호자는 학생 기록에 대한 교육구 절차와 관련하여 캘리포니아 교육부 및/또는 가족 정책 준수 사무소, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., Washington, DC 20201에 불만을 제기할 권리가 있습니다.

거주지/비상정보 변경

주소, 전화번호 또는 비상 정보의 변경 사항을 학교에 알리는 것은 학부모/법적보호자의 책임입니다. 가족이 30일 이내에 주소 변경을 보고하지 않으면 계속적으로 등록을 허가를 받을 권리가 박탈될 수 있습니다. 학부모/법적 보호자는 자녀(들)에 관한 서면 (미국 우편) 및 구두 통신(전화, 휴대폰)을 모두 받을 수 있는 방법을 제공해야 합니다.

각 학생의 건강과 복지를 보호하고 학부모/법적 보호자 또는 보호자와의 즉각적인 의사소통을 용이하게 하기 위해 로스앤젤레스 통합학군은 학부모/법적보호자가 학교의 공식 학생 비상 정보 양식에 최근의 비상 정보를 제공할 것을 요구합니다 (EC 섹션 49408). 모든 학부모/법적보호자 또는 보호자는 등록 당시 각 학생에 대한 학생 비상 정보 양식을 작성해야 하며 필요에 따라 또는 적어도 매년 업데이트된 양식을 제출해야 합니다. 비상 정보에는 다음 사항이 포함되어야 하지만 이에 국한되지는 않습니다:

- 집 주소 및 현재 전화번호 (휴대전화 및 이메일 포함);
- 직장/사업장 주소 및 전화번호;
- 학부모/법적보호자에게 연락할 수 없는 경우 긴급 상황에서 학생을 픽업하고 돌볼 권한이 있는 친척/친구 이름, 주소 및 전화번호;
- 학생이 학교 버스를 타고 학교를 등하교 하는 경우 노선 정보, 노선 번호, 승차 및 하차 장소를 포함하십시오. 장애 학생의 학부모/법적보호자는 비상시에 학생을 받을 수 있는 다른 성인을 지정해야 합니다.

학부모/법적보호자가 사례별로 서면 승인을 제공하지 않는 한 학생은 학생 비상 정보 양식에 기재된 사람에게만 보내질 것입니다. 학부모/법적보호자는 매년 비상 정보를 업데이트해야 하며 처음에 제공된 연락처 정보가 변경될 때마다 업데이트해야 합니다. 학부모/법적보호자, 친척, 친구의 긴급 전화번호는 학부모 포털 <https://parentportalapp.lausd.net/parentaccess/> 을 통해 변경할 수 있습니다. 이름이나 주소와 같은 다른 모든 정보는 학교에서 직접 변경해야 합니다.

이름/성별 변경 요청

학생 기록에는 법적으로 인정되는 학생의 이름과 성별이 포함됩니다. 학부모/법적보호자 또는 성인 학생이 법적으로 인정되는 이름/성별이 아닌 선호하는 이름/성으로 알려지기를 원하는 경우, 학부모/법적보호자는 학교에서 구할 수 있는 이름/성별 변경 요청 양식을 작성할 수 있습니다. 법적이름/성별은 법에서 요구하는 대로 기록에 계속 사용되지만 선호하는 이름/성별은 학군에서 생성된 모든 정보통신 및 기록에 나타나지 않습니다. 법원 명령에 의해 이름/성별 변경된 경우, 학생의 기록이 업데이트될 수 있도록 서류 사본을 학교에 제공할 수 있습니다.

가족 교육권 및 개인정보 보호법(FERPA)에 따른 권리 통지

가족 교육권 및 개인정보 보호법(FERPA) 및 EC 섹션 49060 이하에서는 학부모/법적보호자 및 18세 이상의 학생 ("유자격 학생")에게 학생의 교육 기록과 관련된 특정 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다:

1. 해당 학교가 요청을 받은 날로부터 오(5)일 이내에 학생의 교육 기록을 조사하고 검토할 권리.
 - 기록검토 요청 시 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생은 검토하고자 하는 교육 기록을 식별하는 서면 요청서를 교장 (또는 해당 학교 관계자)에게 제출해야 합니다. 학교 관계자는 학생의 교육기록을 준비하고 기록을 검토할 수 있는 시간과 장소를 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생에게 통지합니다.
2. 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생이 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 학생의 개인 정보 보호 권리를 침해한다고 생각하는 교육 기록의 수정을 요청할 권리.
 - 기록의 수정을 학교에 요청하는 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생은 변경하려는 기록 일부를 명확하게 식별하여 학교교장 (또는 해당 학교 관계자)에게 변경해야 하는 이유를 서면으로 통지해야 합니다. 학교가 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생이 요청한 대로 기록을 수정하지 않기로 결정하는 경우, 학교는 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생에게 학교의 결정과 이 결정에 대해 항소할 수 있는 권리를 통지합니다. 항소 절차에 관한 추가 정보는 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생에게 제공될 것입니다. 자세한 내용은 이 핸드북의 "학생 기록 정보 내용에 대한 이의제기" 섹션을 참조하십시오.
3. FERPA/주법이 동의 없이 공개하는 것을 허용하는 경우를 제외하고, 학교가 학생의 교육 기록에서 개인 식별 정보 (PII)를 공개하기 전에 서면 동의를 제공받을 권리.

- 동의 없이 공개를 허용하는 한(1)가지 예외는 정당한 교육적 이해관계가 있는 학교 관계자에게 공개하는 것입니다. 교직원들은 자신의 직업적 책임을 수행하기 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우 합법적인 교육적 이해 관계가 있습니다. 학교 관계자는 크게 두 가지 범주로 나뉩니다:
 - 1) 학교 관계자는 학교에서 행정담당자, 감독관, 교사 또는 보조 직원 (보건 또는 의료 직원 및 법 집행 부서 직원 포함) 또는 교육 위원회에서 근무하는 사람으로 고용된 사람인 경우가 가장 많습니다;
 - 2) 학교 관계자는 또한 학군 자체 직원 대신 학교 외부에서 기관 서비스나 기능을 수행하는 자원봉사자 또는 계약자를 포함할 수 있으며, 교육 기록에서 PII의 사용과 보관에 관하여 학교의 직접적인 통제 하에 있습니다. 변호사, 감사관, 의료 컨설턴트 또는 치료사; 징계위원회 또는 고충처리위원회와 같은 공식위원회에서 봉사하기 위해 자원 봉사하는 학부모/법적보호자 또는 학생; 또는 다른 학교 관계자의 업무를 보조하는 자원봉사자가 그 예입니다.

FERPA의 요구 사항을 준수하지 않는 학교 또는 교육구의 주장에 대해 미국 교육부에 불만을 제기할 권리. FERPA를 관리하는 사무실의 이름과 주소는 다음과 같습니다:

Family Policy Compliance Office / U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

FERPA는 공개가 FERPA 규정 섹션 99.31에 있는 특정 조건을 충족하는 경우 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생의 동의 없이 학생의 교육 기록에서 PII 공개를 허용합니다. 학교 공무원에 대한 공개, 일부 사법 명령 또는 합법적으로 발행된 소환장과 관련된 공개, 승인된 인명록 정보 공개, 학부모/법적보호자 또는 유자격 학생에 대한 공개를 제외하고 FERPA 규정의 섹션 99.32에 따라 학교는 공개를 기록해야 합니다. 주 및 연방 법률에 따라 학교는 요청자가 합법적인 교육 목표를 가지고 있고 다음 범주 중 하나(1)에 속하는 경우 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생의 사전 서면 동의없이 학생의 교육 기록에서 PII를 공개할 수 있습니다:

- 학교가 정당한 교육적 이해관계가 있다고 판단한 교육기관 또는 기관 내 교사 등 다른 학교 관계자에게 공개. 여기에는 섹션 99.31(a)(1)(i)(B)(1) - (a)(1)(i)(B)(2)에 나열된 조건이 충족되는 경우 학교가 기관 서비스 또는 기능을 외부적으로 부탁한 계약자, 컨설턴트, 자원봉사자 또는 기타 당사자가 포함됩니다 [섹션 99.31(a)(1)];
- 섹션 99.34의 요건에 따라 학생이 등록하기 원하는 다른 학교, 학교 시스템 또는 중고등교육 기관 관계자에게 또는 학생의 등록 또는 전학 관련 목적의 경우 학생이 이미 등록되어 있는 학교의 관계자에게 공개 [섹션 99.31(a)(2)] 및 [EC 섹션 49068];
- 미국 감사관, 미국 법무 장관, 미국 교육부 장관 또는 학부모/법적 보호자 또는 자격이 되는 학생이 거주하는 캘리포니아 교육부와 같은 주 및 지방 교육 당국의 공인 대표에게 공개. 연방정부 또는 주정부 지원 교육 프로그램의 감사 또는 평가와 관련하여, 또는 그러한 프로그램과 관련된 연방 법률 요건의 시행 또는 준수와 관련하여 섹션 99.35의 요건에 따라 이루어질 수 있습니다. 이러한 기관은 감사, 평가, 집행 또는 규정 준수 활동을 수행하기 위해 권한을 부여받은 대리인으로 지정한 외부 기관에 PII를 추가로 공개할 수 있습니다 [섹션 99.31(a)(3) 및 99.35];
- 학생이 신청했거나 받은 재정 지원과 관련하여 정보가 지원 자격 또는 금액을 결정하거나, 지원 조건을 결정하거나 시행하는 데 필요한 경우 공개 [섹션 99.31(a)(4)];
- 섹션 99.38에 따라 기록이 공개된 학생에게 판결을 내리기 전에 소년 사법 시스템 및 시스템의 효과적인 서비스 능력에 관한 주법에 의해 정보가 보고되거나 공개되도록 특별히 허용된 주 및 지역 공무원 또는 권위자에 공개 [섹션 99.31(a)(5)];
- 다음을 위해 또는 학교를 대신하여 연구를 수행하는 기관에 공개: (a)예측 테스트 개발, 검증 또는 관리; (b)학생 지원 프로그램 관리; 또는 (c)교육 개선. [섹션 99.31(a)(6)];
- 인증 기능을 수행하기 위한 인증 기관에 공개. [섹션 99.31(a)(7)];
- 학생이 IRS 세금 목적상 부양가족인 경우 해당 학생의 부모/법적보호자에게 공개. [섹션 99.31(a)(8)];
- 16 세 이상 또는 10 학년을 마친 학생에게 공개;
- 비동반 14세 이상의 노숙자 청소년에게 공개;
- 정보에 대한 지식이 학생이나 다른 사람의 건강이나 안전을 보호하는 데 필요한 경우 비상 사태와 관련하여 적절한 사람에게 공개합니다. 이 하위 항목에 따라 정보를 공개하는 학교 또는 학군은 연방 규정 타이틀 34의 99.32(a)(5)절에 명시된 요구 사항을 준수해야 합니다;
- 인증 기능을 수행하기 위해 인증 협회에 공개;
- 학생의 재정 지원 신청 또는 수령과 관련하여 기관 또는 단체에 공개. 다만, 학생 또는 학부모/법적보호자의 신원을 확인할 수 있는 정보는 학생의 재정 지원 자격을 결정하거나, 재정 지원 금액을 결정하거나, 재정 지원과 관련하여 부과될 조건을 결정하거나, 재정 지원의 조건을 집행하는 목적에 필요한 경우에만 공개될 수 있습니다;
- 사법 명령 또는 합법적으로 발부된 소환장을 준수하기 위한 공개. [섹션 99.31(a)(9)];
- 99.36 조에 의거하여 건강 또는 안전 비상 사태와 관련하여 적절한 공무원에게 공개. [섹션 99.31(a)(10)];
- 학부모/법적보호자/유자격학생이 공개를 거부하지 않은 경우 학교가 섹션 99.37 [섹션 99.31(a)(11)]에 따라 "인명록 정보"로 지정한 정보의 공개.

일반적으로 공개되는 경우 유해하거나 사생활 침해로 간주되지 않는 인명록 정보는 학부모/법적보호자의 사전 서면 동의 없이 외부 기관에 공개될 수도 있습니다. 인명록 정보의 주요 목적은 학교 또는 학군이 특정 학교 출판물에 학생의 교육 기록 정보를 포함할 수 있도록 하는

것입니다. 예를 들면 다음과 같습니다:

- 드라마 제작에서 학생의 이름과 역할을 보여주는 극본;
- 연례 졸업앨범;
- 우등생 명부 (Honor roll) 또는 기타 표창 목록;
- 졸업 프로그램.

학부모/법적보호자가 위에 언급된 바와 같이 학교 또는 로스앤젤레스 통합학군 학교 또는 교육구 간행물에 인명록 정보를 공개하는 것을 원하지 않는 경우, 학교에 서면으로 통지하십시오.

외부 기관에는 학급 반지를 제조하거나 졸업앨범을 발행하는 회사가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 또한 학부모/법적보호자가 사전 서면 동의 없이 학생의 정보가 공개되는 것을 원하지 않는다고 교육구에 알린 경우를 제외하고, 연방법은 1965년 초등 및 중고등 교육법(ESEA)에 따라 지원을 받는 학군이 ESEA를 수정하여 요청 시 신병 모집자에게 중고등 학생의 이름, 주소 및 전화 목록을 제공하도록 요구합니다.

학교에 제출된 정보 공개 양식에 표시된 대로 공개를 보류하기 위한 서면 요청이 파일에 없는 경우 학생과 관련된 다음의 모든 인명록 정보 항목은 승인된 수령인에게 공개될 수 있습니다:

- 이름;
- 주소;
- 전화번호;
- 생년월일;
- 출석일(예: 학년 또는 학기별);
- 현재 및 가장 최근에 다녔던 학교(들);
- 학위, 우등생 및 수상 경력.

학군이 인명록 정보를 수신하도록 승인한 제3자 수신자는 정보 공개 양식에 나열되어 있습니다. 학부모/보호자가 사전 서면 동의 없이 학생의 교육 기록에서 인명록 정보로 아래에 지정된 정보 유형을 학교 또는 교육구가 공개하는 것을 원하지 않는 경우, 이 핸드북의 정보 공개 양식을 사용하여 학교에 알리십시오. 또한, 학부모/법적보호자 또는 자격이 되는 학생은 메키니-벤토 (McKinney-Vento) 노숙자 교육 지원법(EC 섹션 49073)에 따라 서비스를 받을 자격이 있는 학생의 인명록 정보 공개에 동의해야 합니다. 그러한 동의가 없으면 학생에 관한 인명록 정보가 공개되지 않습니다.

모든 12학년 학생은 학생이 선택해제 (opt out)하지 않는 한 칼 그랜트 (Cal Grant) 신청자로 간주됩니다(EC 섹션 69432.9). 이 정보는 재정 지원 자격을 위해 공유될 수 있습니다 [EC 섹션 49076(a)(2)(B)]. 선택 해제하지 않은 시니어 학생의 경우 학군은 평균 학점(GPA), 이름, 졸업 날짜, 학교 코드, 학생 ID 번호, 성별, 생년월일 및 주소를 Cal Grant 자격을 결정하고 대학에 적절한 재정 지원을 제공할 목적으로 캘리포니아 학생 지원 위원회(CSAC)에 제출해야 합니다. 학군에서 확인된 GPA 정보가 없으면 CSAC는 Cal Grant 자격을 결정할 수 없습니다. 18세 이상의 시니어 학생 또는 18세 미만 학생의 학부모/법적보호자는 자동으로 Cal Grant 신청자로 간주되는 것을 선택 해제할 수 있습니다. 선택 해제하려면 학부모/법적보호자 또는 성인 학생이 정보 공개 양식을 작성하여 지정된 마감일까지 학교에 제출해야 합니다.

학생 권리 보호 수정안(PPRA)

학생 권리 보호 수정안(PPRA)은 초등 및 중고등 학생의 부모/법적보호자에게 설문 조사 수행, 마케팅 목적의 정보 수집 및 사용, 특정 신체 검사에 관한 특정 권리를 부여합니다. 여기에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다:

- 설문조사가 미국 교육부 프로그램에 의해 전체 또는 부분적으로 자금이 지원되는 경우 학생이 다음 보호 영역 중 하나 이상과 관련된 설문조사 ("보호된 정보 설문조사")를 제출하기 전에 동의해야 합니다 -
 1. 학생 또는 학부모/법적보호자의 정치적 소속 또는 신념;
 2. 학생 또는 학생 가족의 정신적 또는 심리적 문제;
 3. 성행위 또는 태도;
 4. 불법, 반사회적, 자책, 비하 행위;
 5. 응답자와 가족관계가 밀접한 타인에 대한 비판적 평가;
 6. 변호사, 의사 또는 장관과 같이 법적으로 인정된 개인과의 특권 관계;
 7. 학생 또는 학부모/법적보호자의 종교적 관습, 소속 또는 신념;
 8. 프로그램 적격성 여부를 결정하기 위해 법률에서 요구하는 경우를 제외한 소득.
- 통지를 받고 학생을 다음에서 탈퇴시킬 수 있는 기회를 얻습니다 -
 1. 자금지원 여부에 관계없이 기타 보호된 정보 설문조사;
 2. 청각, 시력, 척추측만증 검진, 주법에 따라 허용되거나 요구되는 신체 검사 또는 검진을 제외하고, 학교 또는 그 대리인에 의해 관리되고 학생의 즉각적인 건강과 안전을 보호하기 위해 필요하지 않은 비응급, 침습적 신체 검사 또는 검진;

3. 학생으로부터 수집한 개인정보를 마케팅, 판매 또는 타인에게 배포하기 위하여 수집, 공개 또는 사용하는 경우 (이는 학생 또는 교육 기관을 위한 교육 제품 또는 서비스를 개발, 평가 또는 제공하기 위한 전용 목적으로 학생으로부터 수집한 개인 정보를 수집, 공개 또는 사용하는 경우에는 적용되지 않습니다).

- 요청 시, 집행 또는 사용 전 검사 –

1. 학생에 대해 보호된 정보 설문조사 및 제 3자가 작성한 설문조사;
2. 위의 마케팅, 판매 또는 기타 배포 목적을 위해 학생의 개인 정보를 수집하는 데 사용되는 도구;
3. 교육 과정의 일부로 사용되는 수업 자료.

이러한 권리는 학부모/법적 보호자로부터 18세 학생 또는 주법에 따라 독립된 미성년자인 학생에게 이전됩니다.

교육구는 보호된 정보 조사 및 마케팅, 판매 또는 기타 배포 목적을 위한 개인 정보의 수집, 공개 또는 사용에 있어 학생의 개인 정보를 보호하기 위한 조치뿐만 아니라 이러한 권리에 관해 학부모/법적보호자와 상의하여 정책을 채택했습니다. 교육구는 적어도 매 학년도가 시작될 때와 실질적인 변경이 있을 때마다 이러한 정책을 학부모/법적 보호자에게 직접 통지합니다. 교육구는 또한 미국 우편 또는 이메일을 통해 아래에 명시된 특정 활동 또는 설문조사에 참여할 예정인 학생의 부모/법적보호자에게 직접 통지하고 학부모/법적보호자가 학생을 설문조사에서 제외시킬 기회를 제공할 것입니다. 학군은 학년 초 학부모/법적보호자에게 해당 시점의 활동 또는 설문조사의 구체적 또는 대략적인 날짜가 정해진 경우 이를 통지합니다. 개학 후 학부모/법적보호자는 아래 나열된 계획된 활동 및 설문조사에 대해 합당한 통지를 받고 해당 활동 및 설문조사에서 학생을 제외시킬 수 있는 기회를 제공받습니다. 학부모/법적보호자에게는 또한 모든 관련 설문 조사를 검토할 수 있는 기회가 제공됩니다. 다음은 이 직접 통지 요구사항에 해당하는 특정 활동 및 설문조사의 목록입니다:

- 마케팅, 판매 또는 기타 배포를 위해 학생으로부터 얻은 개인 정보의 수집, 공개 또는 사용;
- ED에서 전체 또는 부분적으로 자금을 지원하지 않는 보호된 정보 설문조사의 관리;
- 위에 설명된 비용급, 침습적 신체 검사 또는 선별검사.

자신의 권리가 침해되었다고 생각하는 학부모/법적보호자는 다음 기관에 불만을 제기할 수 있습니다:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

성적 변경 요청 절차

학부모/법적보호자는 다음과 같은 이유로 학생의 성적 변경을 요청할 권리가 있습니다:

- 실수;
- 사기;
- 불신임; 및/또는;
- 성적 배정에 대한 무능 (EC 섹션 49066).

공립학교에서 가르치는 모든 교과목의 성적을 취득할 때 각 학생의 성적은 해당 과목의 교사가 정하는 성적으로 합니다. 위에 열거된 사유가 없는 경우, 성적은 최종 성적이 됩니다.

성적 변경에 대한 모든 요청은 성적 보고서가 우송된 날짜로부터 30일 이내에 담임 교사에게 먼저 알려야 합니다. 교사와 해결되지 않은 경우 다음 단계는 교장에게 서면으로 요청하는 것입니다. 그래도 해결되지 않은 경우, 결정에 대해 지역 학군 교육감 및 최종적으로 최고 학업 책임자에게 항소할 수 있습니다. 각 단계에서 학부모/법적보호자는 요청을 뒷받침하는 정보를 제시할 권리가 있습니다. 추가 정보를 원하는 경우 교장 또는 지역 교육구 사무실에 연락하여 BUL-1926.3 학생 성적 변경 요청 사본을 받으십시오.

학교 경험 설문조사

매년 가을에 실시되는 학교 경험 설문조사는 이해 관계자들에게 로스앤젤레스 통합학군 학교에 대한 귀중한 정보를 제공합니다. 이 설문조사는 10월부터 12월까지 학교에서 실시됩니다. 학부모/법적보호자, 교사, 노동 조합 및 지역 사회 기반 단체의 의견을 바탕으로 개발된 학교 경험 설문조사는 학교에서의 경험에 대한 4-12학년 학부모/법적보호자, 교직원 및 학생의 인식을 기록합니다. 기존의 모든 초, 중, 고등학교와 조기 교육 센터, 초등 센터, 특수 교육 센터, 옵션 학교 및 부속 차터 스쿨의 설문조사 참여자는 학교 경험 설문 조사를 완료해야 합니다. 학생과 교직원은 온라인으로 설문조사를 작성합니다. 학부모/법적보호자는 온라인 또는 종이/연필을 가지고 설문조사를 작성할 수 있습니다. 학부모/법적보호자는 설문조사를 검토하고 자녀(들)가 설문조사에 참여하지 않도록 서면으로 요청할 수 있습니다(EC 섹션 51513). 자세한 내용은 학교에 문의하십시오. 학교 경험 설문 조사의 결과는 학교가 다음 학년도를 계획할 수 있도록 매년 봄에 보고됩니다. 학교 결과는 <https://achieve.lausd.net/Page/14935> 에서 온라인으로 제공되는 대화형 대시보드를 통해 제공됩니다. 자료 검토 기회를 포함하여 학교 경험 설문조사에 대한 추가 정보는 <https://achieve.lausd.net/Page/8397> 을 방문하십시오.

스쿨버스

교통편은 승인된 프로그램의 자격을 갖춘 학생에게만 제공됩니다. 자녀의 통학 일정에 대한 공식 통지서 (교통편 우편물 및/또는 학부모 포털)는 학년이 시작되기 전에 발송됩니다. 이러한 정보에는 스쿨

버스 일정, 버스 규칙, 연락처 및 기타 관련 정보가 포함될 수 있습니다. 개학 이후에 등록한 학생에게는 매월 셋째 주에 우편물이 배달됩니다.

학생의 교통편과 관련하여 검토해야 할 중요 항목:

- 학부모/법적보호자는 자녀와 함께 버스 규칙을 검토해야 합니다;
- 학부모/법적보호자와 학생은 개학일 전에 정류장을 방문하여 학생이 버스 정류장을 오가는 가장 안전한 방법을 알고 있는지 확인해야 합니다;
- 학생은 예정된 픽업 시간 오(5)분 전에 버스에 탑승할 준비를 해야 하며, 버스가 도착할 때 운전자가 볼 수 있도록 지정된 구역에 서 있어야 합니다;
- 자녀의 안전을 보장하기 위해 매일 자녀 픽업 및 하차 시 학부모/법적보호자 또는 권한이 있는 사람이 버스 정류장에 있어야 합니다;
- 학부모/법적보호자 및 자녀는 자신의 노선번호, 학교명, 정류장 위치를 알아야 합니다. 버스가 15분 이상 늦게 운행되는 경우, (800) LA-BUSES / (800) 522-8737번 교통 스쿨 버스 배차 사무소로 연락하십시오;
- 픽업 및 하차 시간은 경로 조정 또는 학교 시작/종료 시간 변경으로 인해 변경될 수 있습니다. 교통 및/또는 기상 조건이 이동 시간에 영향을 미칠 수 있습니다;
- 주소나 전화번호와 같은 학생 정보가 변경된 경우 학부모/법적보호자는 즉시 학교에 알려야 합니다;
- 스쿨 버스 교통편에 관한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 (800) LA-BUSES/(800) 522-8737 번으로 연락하거나 <https://achieve.lausd.net/transportation> 을 방문하십시오;
- 관련 서비스로 교통편을 포함하는 개별교육계획(IEP)이 있는 학생은 하차 시 학부모/법적보호자, 성인 또는 승인된 개인이 받아야 합니다;
- Pre-K – 2 (유치원 - 2학년)의 어린이는 지정된 버스 정류장에서 하차 시 학부모/법적보호자, 성인 또는 승인된 개인이 받아야 합니다;
- 버스에서 학생을 받는 모든 개인은 해당 학생을 받을 수 있는지 확인하기 위해 신분증을 제시해야 합니다.

스쿨버스에서의 품행

학군 교통편을 제공받는 학생은 버스 운전사, 교직원, 다른 학생 또는 지역 사회 구성원을 대할 때 정중하게 행동해야 합니다. 스쿨 버스를 타는 학생은 학교 에서와 마찬가지로 스쿨 버스에서 동일한 행위 및 행동 규칙을 준수해야 합니다. 버스 안팎에서 질서 있는 행동이 이루어지도록 하는 것은 스쿨버스 운전사의 책임입니다 (타이틀 5, 캘리포니아 법규 14103조). 비행에 가담하거나, 스쿨버스 이동을 방해하거나, 스쿨버스 운전사를 무시하거나, 스쿨버스 탑승의 안전을 위협하는 학생은 버스 통학 프로그램에서 정학 또는 제외를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 스쿨버스에서의 학생 행동에 관해 질문이 있는 경우 (800) 522-8737 번으로 연락하거나 <https://achieve.lausd.net/transportation> 을 방문하십시오.

메트로 고파스 탭 카드 (METRO GOPASS TAP CARD)

모든 로스앤젤레스 통합학군 K-12 학년 학생은 학교에서 무료 Metro GoPass TAP 카드를 받아 메트로 (Metro), 컬버 시티(Culver City), 노워크(Norwalk), 다운타운 에어리어 숏 홉(Downtown Area Short Hop, DASH), 몬테벨로(Montebello), 산타 모니카 (Santa Monica) 버스와 기차를 무료로 탈 수 있습니다. TAP 카드는 처음 사용하기 전에 활성화해야 합니다. 기존 TAP 카드는 계속해서 활성화됩니다. 자세한 내용은 <https://achieve.lausd.net/metro> 를 방문하거나 (866) 827-8646 번으로 전화하십시오.