

Reunión (de la Comunidad) en el Ayuntamiento

Una estrategia para los interesados participantes

Usted puede ser anfitrión de una Reunión (de la Comunidad) en el Ayuntamiento cuando...

Usted puede ser anfitrión de una reunión (de la comunidad) en el Ayuntamiento cuando se den a conocer datos del aprovechamiento académico estudiantil. Una reunión (de la comunidad) en el Ayuntamiento es un buen lugar en donde se puede compartir información con un grupo grande de interesados, y les da a los miembros de la comunidad la oportunidad de hacer preguntas, así como aportar ideas y sugerencias.

Descripción

Una reunión (de la comunidad) en el Ayuntamiento es una estrategia que hace participar a toda la comunidad para entender e informar la visión y la planificación estratégicas. Es una reunión muy pública y completamente voluntaria de diversos miembros de la comunidad.

- Por ejemplo, este tipo de reunión puede reunir a los padres de familia, a los maestros, personal del plantel escolar y otros miembros de la comunidad que quieren entender las tendencias en los datos de aprovechamiento estudiantil de una escuela y la manera en la que los datos dan información sobre el desarrollo de las metas y estrategias académicas del plantel escolar para alcanzar dichas metas.

Aunque son demasiado grandes e imprevisibles como para permitir opiniones y sugerencias muy profundas, el valor de estas reuniones es el siguiente:

- La información en torno a las tendencias que ocurren en un plantel escolar que pueden dar información sobre cómo mejorar una escuela el aprovechamiento académico estudiantil
- La oportunidad que le da a los líderes escolares para presentar las estrategias revisadas (de acuerdo con las opiniones y sugerencias de la comunidad) para mostrarle a la comunidad que la escuela la está escuchando.

El “Cómo” de las Reuniones del Ayuntamiento (Comunidad)

- Identificar las horas y temas apropiados para una reunión en un ayuntamiento.
 - Las reuniones del ayuntamiento deben llevarse a cabo cuando haya información que compartir y cuando se necesiten sugerencias y opiniones.
 - (Por lo general, éstas no se llevan a cabo en un horario regular).
- Establecer una serie clara de mensajes
 - Debido a su naturaleza voluntaria, el gran tamaño y la diversidad de las reuniones del ayuntamiento puede resultar difícil manejar. La planificación cuidadosa le ayudará a la reunión a mantenerse enfocada con el fin de asegurar que alcance todas las metas de la reunión.
- Alentar la participación de tantos grupos de interesados como sea posible.
 - Pedirles a los padres activos, a los miembros de ELAC y SSC, así como al personal del plantel escolar que recluten y alienten a los demás para que asistan a estas reuniones.
 - Publicar las fechas de las reuniones ponerlas en un calendario al cual todos los interesados tengan acceso. Hacer su calendario con una portada y una parte central para alentar los interesados.