

CÓMO ESTABLECER PRIORIDADES DE LAS INVERSIONES



Corregido
Octubre 2012

Distrito Escolar Unificado de Los

Agenda

2

- **Introducción**
- Proceso para establecer prioridades
- Resumen y próximos pasos

Objetivos y Resultados

3

Objetivos

- Aprender por qué un proceso analizado para establecer prioridades puede ser beneficioso para tomar decisiones de inversión en su plantel escolar.
- Aprender un proceso que pueda usar para hacer participar a los interesados a que establezcan prioridades para asignar recursos con el fin de mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

Resultados

- Contar con una serie clara de prioridades de inversión antes de recibir su asignación de fondos
- Coordinar las metas y objetivos con el proceso de presupuestación

Establecer el presupuesto para el Aprovechamiento Académico de los Estudiantes promueve un proceso de planificación escolar y de desarrollo de presupuesto de todo el año.

4

- Durante el curso del año, los líderes escolares:
 - ▣ Se comunicarán y harán participar a los interesados en las decisiones de instrucción y de presupuesto,
 - ▣ Analizarán el datos del aprovechamiento académico estudiantil y el desempeño de la escuela,
 - ▣ Fijarán metas basadas en los resultados de los datos,
 - ▣ Desarrollarán estrategias para alcanzar las metas,
 - ▣ Identificarán recursos (como el personal, el tiempo, los materiales y los dólares) que se necesitan para apoyar las estrategias,
 - ▣ Establecerán las prioridades para las inversiones,
 - ▣ Y coordinarán todas las fuentes de fondos presupuestados, tanto con como sin restricciones, con dichas prioridades.



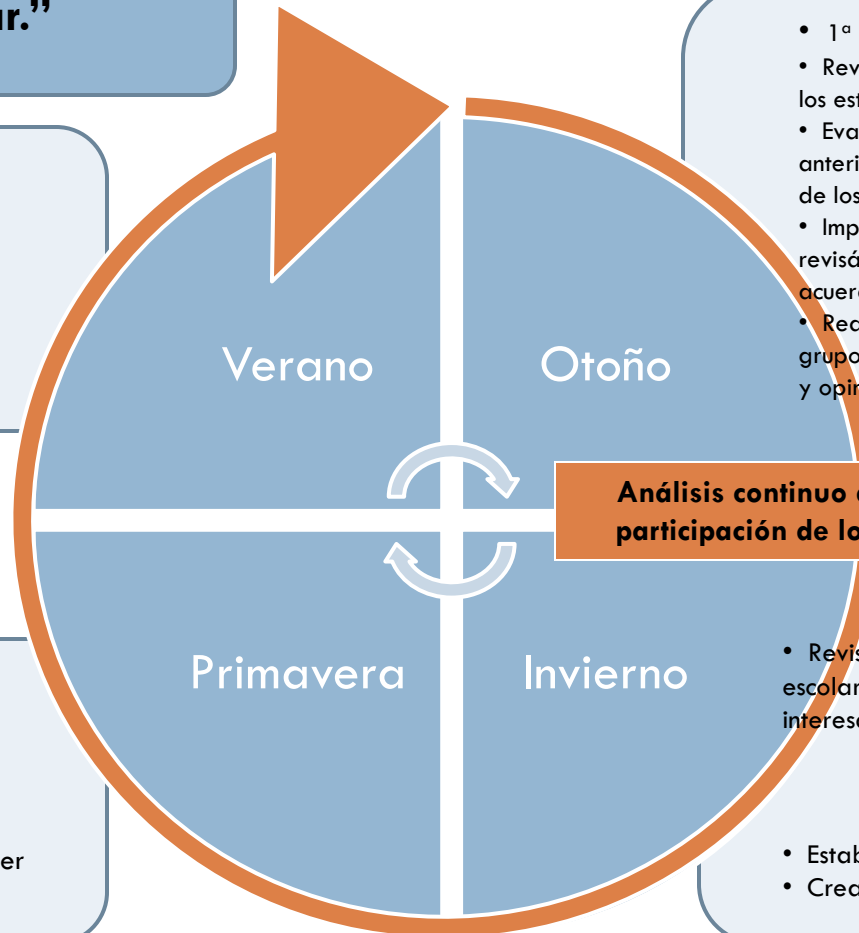
Un proceso de planificación y presupuestación de todo el año les permite a las escuelas analizar de manera más eficiente las necesidades de los estudiantes, fijar las metas y establecer prioridades para las inversiones – mucho antes de que la escuela reciba su asignación de fondos

“Aquél que no planea está planeando fracasar.”

Winston Churchill

- Entrenamiento/Capacitación profesional para el personal
- Trazar el mapa de los activos de la comunidad
- Regreso a la escuela

- Se recibe la asignación proyectada
- Presupuesto preliminar, coordinando todas las fuentes de fondos con las prioridades acordadas
- Revisar el presupuesto y el plan del plantel escolar con los interesados. Hacer los ajustes necesarios.



- 1ª reunión con el SSC
- Revisar los datos del aprovechamiento de los estudiantes
- Evaluar el plan y las metas del año anterior, comparados con el aprovechamiento de los estudiantes
- Implementar el plan del plantel escolar, revisándolo según sea lo necesario de acuerdo con los datos nuevos
- Realizar una encuesta de interesados y grupos de enfoque para recabar sugerencias y opiniones

Análisis continuo de datos y de participación de los interesados

- Revisar el plan académico del plantel escolar usando las sugerencias de los interesados
 - Fijar metas
 - Desarrollar estrategias
 - Identificar recursos
- Establecer prioridades de inversiones
- Crear escenarios de presupuestos

Establecer prioridades de las inversiones para el Aprovechamiento Académico de los Estudiantes

6

Inversiones: Servicios y apoyos adicionales más allá de los mínimos requeridos para operar la escuela.

- El mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes debe estar en centro de cada decisión de asignación.
- Los líderes escolares deberán:
 - ▣ Revisar con la comunidad escolar los datos del aprovechamiento académico de los estudiantes
 - ▣ Evaluar el impacto de las estrategias y medidas en el aprovechamiento académico de los estudiantes
 - ▣ Revisar las mejores prácticas para determinar cuáles son las estrategias o servicios que atenderán las necesidades de los estudiantes incluyendo los servicios académicos y no académicos.
- Al participar en estas actividades con la comunidad escolar, los líderes escolares pueden establecer y apoyar las prioridades de inversión con las fuentes de fondos con y sin restricciones.

Cómo establecer las prioridades

7

- Con los fondos limitados, necesitarán presupuestar sabiamente con el fin de mejorar los resultados académicos de sus estudiantes.
 - ▣ Comience con 3 preguntas, “¿Qué necesitan saber y poder hacer los estudiantes? ¿Cuáles son las actividades o programas que ayudarán a que cada estudiante mejore su aprovechamiento académico? ¿Cómo aceleraremos el aprendizaje para los estudiantes que tienen dificultades?
 - ▣ A partir de ahí usted y sus interesados pueden seguir una serie de pasos con el fin de producir un conjunto totalmente investigado de metas y prioridades que se basen en el impacto esperado.
 - ▣ Establecer metas y prioridades claras **antes** de desarrollar el presupuesto establece criterios claros y compartidos para las decisiones de presupuesto y mejora la toma de decisiones.

Cómo establecer las prioridades de las inversiones

8

- Un sólo método de establecer las prioridades no es necesariamente el adecuado para todos.
- Se compartirán los ejemplos y los pasos básicos.
 - ▣ Prueben éstos para ver qué es lo que funciona en su plantel escolar.
- Establecer prioridades es un proceso en colaboración.
 - ▣ Todos en su escuela tienen una experiencia valiosa.
 - ▣ Escuchar, reflexionar, proponer y revisar las prioridades basándose en las oportunidades frecuentes que hay para obtener sugerencias y opiniones de los interesados.
 - ▣ Comunicar en qué etapa del proceso se encuentra y qué sigue.
 - ▣ Manejar las expectativas y apegarse a sus prioridades compartidas — al final del día, es imposible hacer todo.

Agenda

9

- Introducción
- **Proceso para establecer prioridades**
- Resumen y próximos pasos

Proceso para establecer las prioridades de las inversiones

10



Proceso para establecer prioridades

11

Paso 1: Analice los datos.

- Ayude a los interesados a que vean los datos y pregunten: ¿Qué nos indican los datos sobre el aprovechamiento académico estudiantil?
- La revisión minuciosa y la discusión detallada de los datos son los primeros pasos para identificar las necesidades de sus estudiantes.
- En este paso, está tratando de entender los patrones de aprovechamiento académico y determinar las necesidades de sus estudiantes.

Visite <http://bsa.lausd.net/training> para obtener información sobre el entrenamiento adicional en las Fuentes de Datos del LAUSD

Proceso para establecer prioridades

12

Paso 2: Fije y establezca las prioridades de las metas.

- Al pensar en las metas, considere la métrica que se encuentra en el Medidor de Desempeño del Distrito, las metas que se han fijado utilizando el Parámetro de Desempeño Escolar, así como necesidades adicionales de su escuela.
- Programe reuniones para estudiar su análisis y metas propuestas con los padres, maestros, el personal, estudiantes y otros interesados.
- Ajustar las metas basándose en las sugerencias que se reciben en las reuniones de los interesados.
- Es posible que tenga que hacer esto más de una vez para asegurarse que haya identificado las metas que representan prioridades compartidas que son comunes entre los interesados clave.

Paso 2 Cont'd

Visite <http://bsa.lausd.net/training> para obtener información sobre el entrenamiento adicional en Cómo Fijar Metas y Redactar Metas INTELIGENTES

Proceso para establecer prioridades

13

Paso 2 (continuación): Fijar y establecer metas.

Existen varias maneras en las que pueden involucrar a los interesados a que den sugerencias importantes sobre las necesidades y metas de prioridad.

- Use un método sencillo para recopilar sugerencias, como:
 - En una reunión, déle a cada persona dos etiquetas redondas con pegamento que puedan pegar en la necesidad o meta que sea más urgente para ellos.
 - Este tipo de clasificación obligatoria es necesaria y le da a la escuela un menú de cosas que se pueden atender cuando haya más dinero disponible.
 - Organice una “Conversación en el Pizarrón” en donde los miembros de la comunidad tengan igual oportunidad para compartir sus opiniones en una conversación por escrito y en silencio.
 - Protocolo de la conversación en el pizarrón:
<http://teachersnetwork.org/NTNY/nychelp/mentorship/chalktalk.htm>
 - Lleve a cabo grupos de enfoque con varios grupos de interesados.
 - Haga clic en este link para ver los recursos para llevar a cabo grupos de enfoque.

Visite <http://bsa.lausd.net/training> para obtener información sobre el entrenamiento adicional en Participación de los Interesados

Proceso para establecer prioridades

14

Paso 3: Preguntar: ¿Por qué estamos obteniendo estos resultados?

- En esta etapa es importante que entienda por qué o por qué no está obteniendo los resultados que esperaba.
- Solamente puede hacer esto al escuchar a los maestros, estudiantes y familias hablar sobre lo que están haciendo para alcanzar las metas de aprendizaje.
- Analice lo que escuchó y realice una hipótesis sobre lo que piensa que debe hacer para mejorar los resultados.
- Establezca las prioridades de estas medidas por impacto esperado.
- Ahora está listo para desarrollar algunas estrategias.

Visite <http://bsa.lausd.net/trainings> para obtener información sobre la capacitación adicional del Análisis de Datos

Proceso para establecer prioridades

15

Paso 4: Desarrolle y perfeccione las estrategias prometedoras.

- Considere las estrategias recomendadas por el Distrito.
 - ▣ Se encuentran en la Guía de Recursos de PSA
- Consulte con los padres para obtener información sobre las estrategias para padres.
 - ▣ Ejemplo: Capacitación para la lectoescritura familiar y las destrezas para la crianza de los hijos
- Consulte con los maestros (dentro y fuera de la escuela) para obtener información sobre las estrategias de instrucción.
 - ▣ Ejemplo: Intervenciones específicas e identificadas
- Consulte con los especialistas de instrucción en la oficina del Distrito.
- Considere los recursos necesarios para cada estrategia, lo cual conduce a una verificación de viabilidad.
- Haga un estudio de sus metas propuestas y estrategias específicas con los interesados y documente sus sugerencias y opiniones.

Visit <http://bsa.lausd.net/trainings> para obtener información sobre capacitación adicional de
Cómo Desarrollar Estrategias y Trazar los Recursos

Proceso para establecer prioridades

16

Paso 5: Hable y aclare las ventajas.

- Con los recursos limitados, no se implementarán todas las ideas. Se deben establecer las prioridades basándose en cuáles son las medidas que tendrán el mayor impacto.
- Consulte con aquellos que están involucrados con sus estrategias – ¿cuáles son las ventajas? ¿Qué es lo que se requiere para hacer esto bien?
- Evalúe:
 - ▣ Factibilidad (¿podemos hacerlo?)
 - ▣ Conveniencia (¿estamos motivados para hacerlo?)
 - ▣ Viabilidad (¿podemos darnos el lujo de hacerlo?)
- Recopile sugerencias de grupos pequeños identificados utilizando entrevistas o grupos de enfoque.
- Haga una encuesta de sus resultados con los interesados, recopile las sugerencias, opiniones y mejórelos.

Visite <http://bsa.lausd.net/trainings> para obtener información sobre la capacitación adicional de la participación de los interesados

Proceso para establecer prioridades

17

Paso 6: Establezca las prioridades preliminares del presupuesto.

- Trabaje con grupos de liderazgo para establecer las prioridades iniciales de presupuesto.
- Haga la planificación necesaria para evaluar los costos.
 - ▣ Consulte los reportes de School Front End para obtener información sobre los costos del año actual:
 - Reportes del Presupuesto por Alumno
 - Dotación de personal y recursos
 - Reporte del Costo de Asignación de Empleados
 - Puesto con Incumbencia (Reporte PWI)
 - Resumen del Presupuesto Escolar
- Utilizar la Herramienta de Planificación Escolar del distrito (<http://bpt.lausd.net>) o cualquier otro medio para entender los requisitos de los recursos.

Paso 6 Cont.

Visit <http://bsa.lausd.net/trainings> para obtener información sobre la capacitación adicional de Trazo de Recursos

Proceso para establecer prioridades

18

Paso 6 (continuación): Prioridades preliminares del presupuesto.

□ Considere usar la Herramienta de Planificación del Presupuesto para documentar las prioridades de su presupuesto.

□ Accesar la Herramienta de Planificación del Presupuesto en el URL: <http://bpt.lausd.net>

□ Accesar el manual del usuario de la Herramienta de Planificación del Presupuesto:

<http://bpt.lausd.net>

Los Angeles Unified School District
School Budget Planning Tool

Home | Help | FAQ | Logout
Login User: DENISE PETRALIS

Minimum Staffing Recommendation

Foundation Name	# FTEs	Total Cost
Teacher	49	\$4,484,918
Counselor	5	\$452,031
B & G Worker	6	\$336,007
Office Tech	6	\$306,876
Assistant Principal	2	\$246,370
Principal	1	\$148,727
AP Secondary Couns Svcs	1	\$123,185
Librarian	1	\$99,172
Plant Manager	1	\$80,970
Sr Financial Mgr	1	\$73,970
School Administrative Asst	1	\$61,574
Total		\$6,513,029

Add New Budget Line Export Data Edit SMART Goals

School and Location Code:
Test School A (9999991)

School Performance Meter
SMART Goals Edit Screen

SMART Goal Name
Reduce absenteeism by 50% within one year
Goal 2 Increase the number of RFPs by 10%
Goal 3
Goal 4
Goal 5

Total Budget

Program Name	2011-12 Allocation	Budgeted	Available
Unrestricted (Per Pupil)	\$581,619		\$581,619
Title I	\$549,885		\$549,885
Title I Program Improvement	\$61,785		\$61,785
Title II 9-12 (Teacher Quality)	\$83,010		\$83,010
Title III Limited English Proficient	\$10,710		\$10,710
EIA-SCE Basic (Low-Income)	\$10,367		\$10,367
EIA-SCE Supplemental (Low-Income)	\$70,510		\$70,510
Total	\$1,526,057	\$0	\$1,526,057

Allocation Scenarios

Scenario	Value (in %)	Action	Amount
Scenario 1 % (Range 50 - 75)	75	Calculate	\$1,144,543
Scenario 2 % (Range 76 - 99)	85	Calculate	\$1,297,148
Status Quo	100%		\$1,526,057

Line Item

Line Ref #	Year	Buy?	Priority	Budget Line Item	Goals	Cost	FTE %	Budgeted	Multifunded?	Funding Source(s)
00002144	Current Year	No	1a	Other Salary →DIFFERENTIAL →DIFF.LONGEVITY-CLAS	Perf.Meters:Goal 2c SMART Goal:Reduce absenteeism by 50% within one year	\$2,000	0 %	\$0	No	S1 0% \$0 S2 0% \$0 S3 0% \$0 S4 0% \$0 Total (Calculated) 0% \$0
00002145	Current Year	No	1c	Other Salary →AIDES →STUDENT AIDE	Perf.Meters: SMART Goal:	\$6,516	0 %	\$0	No	S1 0% \$0 S2 0% \$0 S3 0% \$0 S4 0% \$0 Total (Calculated) 0% \$0
00002151	Current Year	No	2c	Non-Salary →IMA/OTHER →MAINTENANCE OF EQUIP	Perf.Meters:Goal 2g SMART Goal:Goal 2 Increase the number of RFPs by 10%	\$15,000	0 %	\$0	No	S1 0% \$0 S2 0% \$0 S3 0% \$0 S4 0% \$0 Total (Calculated) 0% \$0
00002146	Current Year	No		Other Salary →DIFFERENTIAL →COORD DIFF TCHR	Perf.Meters: SMART Goal:	\$8,733			No	S1 0% \$0 S2 0% \$0 S3 0% \$0 S4 0% \$0 Total (Calculated) 0% \$0

□ Haga una encuesta de su decisión final con toda la comunidad, pida sugerencias y haga las modificaciones necesarias.

Proceso para establecer prioridades

19

Paso 7: Comunicarles a todos los interesados las prioridades y las ventajas de su presupuesto.

- Utilizar los reportes disponibles en la Herramienta de Planificación del Presupuesto para informarles a los interesados cuáles son las prioridades preliminares.
 - El director de la escuela es, al final, la persona responsable por los resultados, por lo tanto al llevar a cabo estas reuniones es importante establecer la expectativa en cuanto a que si se tiene que tomar una decisión difícil, él la tendrá que tomar, basándose en las necesidades de los estudiantes y en las sugerencias de los interesados.
- Asegurar que el Consejo del Plantel Escolar, su Junta Directiva y los otros consejos asesores hayan participado completamente y hayan ayudado a dirigir los pasos anteriores.
- Ahora está listo para realizar un plan detallado y coordinar los fondos con y sin restricciones con las necesidades acordadas.

Nota: Las restricciones de la fuente de fondos pueden dictar las inversiones realizadas.

Visite <http://bsa.lausd.net/trainings> para obtener información adicional sobre la capacitación de Participación de los Interesados y la Creación del Presupuesto

Proceso para establecer prioridades

20

Paso 8: Aprenda a mejorar el proceso.

- Hacer participar a toda la comunidad escolar en el proceso para establecer prioridades al principio va a ser todo un reto.
- El proceso para establecer prioridades es continuo y cíclico — por lo tanto usted lo hará mejor cada ciclo.
- Evalúe y mejore su proceso sobre una base anual conforme

Cuando está bien hecho, el proceso le ayudará a fortalecer la calidad de la implementación, el compromiso hacia el plan y aumentará la probabilidad de que las medidas alcancen los resultados deseados.

Para bajar una página del proceso para establecer prioridades, haga click en este enlace:

[Prioritization Process](#)

Agenda

21

- Introducción
- Proceso para establecer prioridades
- **Resumen y siguientes pasos**

Cómo establecer prioridades: Consejos prácticos que se deben considerar

22

Un último consejo:

Al final, usted no podrá hacer todo, por lo tanto...

- ¿Cómo podría identificar su máxima prioridad?
 - ▣ Pregunte: ¿Que sería, si se hace bien, lo que tendría mayor impacto en sus resultados?
- Establezca prioridades de manera que pueda realizar cosas y las haga bien.
 - ▣ Asegúrese que haya por lo menos una cosa que toda la comunidad escolar necesite hacer juntos.
 - ▣ La clave para el éxito es que todo lo demás tenga a una persona responsable y/o colaboración de equipo.
- Trace una mapa de una sucesión de éxitos pequeños y celébrelos cuando esto suceda.
 - ▣ Ejemplo: Si usted está trabajando para mejorar la asistencia del personal y del personal, coloque a la vista una gráfica de asistencia mensual y celebre cada mes exitoso.

Gracias

23

Para mayor información o para dar sugerencias y opiniones, por favor visite **<http://bsa.lausd.net>**

