



Inventario de Fidelidad por Niveles: Tabla de Nivel 1

Característica		Posibles Datos / Fuentes de Evidencia	Criterios para la Calificación (2= Completamente implementado; 1=Parcialmente implementado; 0= No implementado)
Equipos			
1.1	<p>Composición del equipo:</p> <p>El equipo incluye un administrador escolar, un miembro de las familias/comunidad, y personas que pueden proporcionar (a) experiencia sobre el comportamiento aplicado, (b) experiencia sobre el asesoramiento, (c) conocimiento sobre las tendencias académicas y conductuales de los estudiantes, (d) conocimiento sobre el funcionamiento escolar en todos los niveles de grados y programas, y para las preparatorias, (e) representación estudiantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organigrama de la escuela Actas de la reunión del equipo del Nivel 1 	<p>2 = El equipo del Nivel 1 se establece con un coordinador, administrador, y todas las funciones identificadas representadas, ASÍ COMO todos los puestos muestran asistencia en o superior a 80%</p> <p>1 = El equipo de Nivel 1 existe, pero no incluye todas las funciones o la asistencia de estos miembros está dentro de 80%</p> <p>0 = El equipo no existe o no incluye un coordinador, administrador escolar, o personas con experiencia de la conducta aplicada</p>
1.2	<p>Procedimientos de Funcionamiento para el Equipo:</p> <p>El equipo se reúne al menos mensualmente y tiene (a) un formato/agenda para la reunión, (b) actas, (c) funciones definidas para la reunión, y (d) un plan actual de acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Agendas y actas de la reunión del equipo del Nivel 1 Descripciones de las funciones para la reunión de Nivel 1 Plan de acción para Nivel 1 	<p>2 = El equipo de Nivel 1 se reúne al menos mensualmente y usa un formato/agenda para la reunión, actas, funciones definidas, Y tiene un plan actual de acción.</p> <p>1 = El equipo de Nivel 1 cuenta con al menos 2, pero no las 4 características</p> <p>0 = El equipo de Nivel 1 no usa un formato/agenda para la reunión, actas, funciones definidas, o tiene un plan actual de acción.</p>
Implementación			
1.3	<p>Expectativas para el comportamiento:</p> <p>La escuela tiene cinco o menos expectativas y ejemplos de comportamiento señalados de forma positiva por el entorno/ ubicación de los comportamientos de los estudiantes y el personal (es decir, la tabla de enseñanza escolar) definidos y en marcha.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta TFI de Visitas a los Salones Escolares Manual del personal Manual del estudiante 	<p>2 = Existen cinco o menos expectativas de comportamiento que son positivas, publicadas e identificadas para entornos específicos (como una tabla) Y al menos el 90% del personal puede enumerar al menos el 67% de las expectativas</p> <p>1 = Expectativas de comportamiento identificadas, pero no pueden incluir una tabla o estar publicadas</p>



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

BOLETÍN DE POLÍTICA

ADJUNTO E-1

			0 = No se han identificado las expectativas de comportamiento, no todas son positivas o son más de 5
--	--	--	---

Adaptado de la Versión 2.1 del Inventario de Fidelidad por Niveles de SWISBIS

Característica		Posibles Datos / Fuentes de Evidencia	Criterios para la Calificación (2= Completamente implementado; 1=Parcialmente implementado; 0= No implementado)
1.4	<p>Expectativas para la enseñanza:</p> <p>Los comportamientos académicos y sociales esperados se enseñan directamente a todos los estudiantes en los salones de clases y en otros entornos / ubicaciones del plantel escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta TFI de Visitas a los Salones Escolares Calendario de desarrollo profesional Planes para lecciones Recorridos informales 	<p>2 = El sistema formal con horarios escritos se utiliza para enseñar los comportamientos esperados directamente a los estudiantes en todos los salones de clases y planteles escolares Y al menos el 70% de los estudiantes puede enumerar al menos el 67% de las expectativas</p> <p>1 = Los comportamientos esperados se enseñan de manera informal o inconsistente</p> <p>0 = No se enseñan los comportamientos esperados</p>
1.5	<p>Definiciones de comportamiento problemático:</p> <p>La escuela tiene definiciones claras para los comportamientos que interfieren con el éxito académico y social, así como una política / procedimiento claro (por ejemplo, organigrama) para diferenciar entre los problemas administrados por la oficina y los administrados por el personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Manual del personal Manual del estudiante Política escolar Organigrama de la disciplina 	<p>2 = Definiciones y procedimientos para manejar los problemas están claramente definidos, documentados, se da capacitación y se comparten con las familias</p> <p>1 = Existen definiciones y procedimientos, pero no son claros y/o no están organizados por problemas manejados por el personal en comparación a la oficina</p> <p>0 = No existen definiciones claras y los procedimientos para manejar los problemas no están claramente documentados</p>
1.6	<p>Políticas de disciplina:</p> <p>Las políticas y procedimientos escolares describen y enfatizan enfoques proactivos, instructivos y/o restaurativos para el comportamiento de los estudiantes que se implementan de manera consistente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Manual del estudiante Código de conducta Entrevista informal con el administrador 	<p>2 = La documentación incluye y enfatiza enfoques proactivos E informes del administrador de uso consistente</p> <p>1 = La documentación incluye y enfatiza enfoques proactivos</p> <p>0 = Los documentos solo contienen consecuencias reactivas y de castigo</p>



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

BOLETÍN DE POLÍTICA

ADJUNTO E-1

1.7	<p>Capacitación profesional:</p> <p>Se usa un proceso escrito para guiar a todos los maestros / personal sobre las prácticas de PBIS / RP: (a) enseñar las expectativas de toda la escuela, (b) actividades de desarrollo de la comunidad (c) reconocer el comportamiento apropiado, (d) corregir errores, y (e) pedir ayuda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de desarrollo profesional • Manual del personal 	<p>2 = Proceso formal para enseñar a todo el personal todos los aspectos del sistema de Nivel 1, incluidas las 4 prácticas básicas de Nivel 1</p> <p>1 = El proceso es informal/no escrito, no forma parte del calendario de desarrollo profesional y/o no incluye a todo el personal ni las 4 prácticas básicas de Nivel 1</p> <p>0 = No hay ningún proceso para capacitación del personal</p>
-----	--	---	--

Adaptado de la Versión 2.1 del Inventario de Fidelidad por Niveles de SWISBIS

Característica		Posibles Datos / Fuentes de Evidencia	Criterios para la Calificación (2= Completamente implementado; 1=Parcialmente implementado; 0= No implementado)
1.8	<p>Procedimientos en el salón de clases:</p> <p>Las características de Nivel 1 (expectativas, rutinas, reconocimientos, continuidad de consecuencias en clase para toda la escuela) se implementan dentro de los salones de clases y son consistentes con los sistemas de toda la escuela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual del personal • Recorridos informales • Supervisión del progreso • Datos individuales de los salones 	<p>2 = Los salones de clases están implementando formalmente todas las características básicas de Nivel 1, de acuerdo con las expectativas de toda la escuela</p> <p>1 = Los salones de clases están implementando informalmente el nivel 1, pero no existe un sistema formal</p> <p>0 = Los salones no están implementando el nivel 1</p>
1.9	<p>Aportaciones y reconocimiento:</p> <p>Un sistema formal (es decir, un conjunto escrito de procedimientos para las aportaciones de comportamiento específico que [a] está vinculado a las expectativas de toda la escuela y [b] se utiliza dentro de los salones de clases y en todos los entornos) está en marcha.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta TFI de Visitas a los Salones Escolares • Manual del personal 	<p>2 = El sistema formal para reconocer el comportamiento de los estudiantes se utiliza al menos en un 90% por el personal Y recibido por al menos el 50% de los estudiantes</p> <p>1 = El sistema formal está en marcha y es utilizado por al menos el 90% del personal O recibido por al menos el 50% de los estudiantes</p> <p>0 = No hay un sistema formal para reconocer a los estudiantes</p>
1.10	<p>Participación del personal docente:</p> <p>Los maestros reciben regularmente datos sobre toda la escuela y proporcionan aportaciones sobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de la reunión del personal • Actas de la reunión del equipo 	<p>2 = Los maestros reciben datos al menos 4 veces al año Y han proporcionado aportaciones sobre las prácticas de Nivel 1 en los últimos 12 meses</p>



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

BOLETÍN DE POLÍTICA

ADJUNTO E-1

las bases universales (por ejemplo, expectativas, reconocimientos, definiciones, consecuencias) al menos cada 12 meses.		<p>1 = Se han mostrado datos a los maestros de más de un año o han proporcionado aportaciones sobre las bases de Nivel 1 en los últimos 12 meses, pero no ambos</p> <p>0 = El personal docente no muestra los datos al menos anualmente y no proporciona información</p>
---	--	--

Adaptado de la Versión 2.1 del Inventario de Fidelidad por Niveles de SWISBIS

Característica		Posibles Datos / Fuentes de Evidencia	Criterios para la Calificación (2= Completamente implementado; 1=Parcialmente implementado; 0= No implementado)
Evaluación			
1.11	<p>Participación de estudiantes/familias/comunidad:</p> <p>Las partes interesadas (estudiantes, familias y miembros de la comunidad) proporcionan aportaciones sobre las expectativas, consecuencias y reconocimientos al menos cada 12 meses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas Los resultados de la votación de la reunión de padres/familia Actas de la reunión del equipo 	<p>2 = Existe documentación de que los estudiantes, las familias y los miembros de la comunidad han proporcionado aportaciones sobre las prácticas de Nivel 1 en los últimos 12 meses</p> <p>1 = Existe documentación de las aportaciones sobre las bases de nivel 1, pero no en los últimos 12 meses o aportaciones, pero no de todos los tipos de partes interesadas</p> <p>0 = Sin documentación (o sin oportunidades) para aportaciones de las partes interesadas sobre las bases de Nivel 1</p>
1.12	<p>Datos de la disciplina:</p> <p>El equipo tiene acceso a los datos que resumen la disciplina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Política escolar Actas de la reunión del equipo Datos de los resultados estudiantiles (remisiones a la oficina, suspensión, etc.) 	<p>2 = Existe un sistema de datos sobre la disciplina que permite acceso instantáneo a información visual sobre la frecuencia de eventos de comportamiento problemáticos por comportamiento, ubicación, hora del día y estudiante</p> <p>1 = El sistema de datos existe, pero no permite el acceso instantáneo al conjunto completo de informes visuales</p> <p>0 = No existe un sistema de datos centralizado con toma de decisiones continua</p>
1.13	<p>Toma de decisiones basada en los datos:</p> <p>El equipo revisa y utiliza los datos de disciplina al menos mensualmente para la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Normas para decisiones basadas en los datos 	<p>2 = El equipo revisa los datos de disciplina y los utiliza para la toma de decisiones al menos mensualmente. Si los datos indican un problema, se desarrolla un plan de acción para mejorar o modificar los apoyos de nivel 1</p>

BUL-133307



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

BOLETÍN DE POLÍTICA

ADJUNTO E-1

	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de desarrollo profesional del personal • Manual del personal • Actas de la reunión del equipo 	<p>1 = Se revisan y utilizan los datos para la toma de decisiones, pero menos de una vez al mes</p> <p>0 = No existe ningún proceso/protocolo o se revisan los datos, pero no se utilizan</p>
--	--	---

Adaptado de la Versión 2.1 del Inventario de Fidelidad por Niveles de SWISBIS

Característica		Posibles Datos / Fuentes de Evidencia	Criterios para la Calificación (2= Completamente implementado; 1=Parcialmente implementado; 0= No implementado)
1.14	<p>Datos de fidelidad:</p> <p>El equipo revisa y utiliza los datos de fidelidad de SWPBIS (por ejemplo, inventario de fidelidad por niveles) al menos una vez al año.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Política escolar • Manual del personal • Boletines escolares informativos • Sitios web escolares 	<p>2 = Datos de fidelidad de nivel 1 recopilados y utilizados para la toma de decisiones anualmente</p> <p>1 = Fidelidad de nivel 1 recopilada de manera informal o con menos frecuencia que una vez al año</p> <p>0 = No se han recopilado datos de fidelidad SWPBIS de nivel 1</p>
1.15	<p>Evaluación anual:</p> <p>El equipo documenta la fidelidad y la eficacia de las prácticas de Nivel 1 al menos anualmente (incluidas las comparaciones año a año) que se comparten con las partes interesadas (empleados, familias, comunidad, distrito) en un formato utilizable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Política escolar • Datos de los resultados estudiantiles (remisiones a la oficina, suspensión, etc.) • Encuestas para empleados, estudiantes y familias • Boletines escolares informativos 	<p>2 = Datos de fidelidad de nivel 1 recopilados y utilizados para la toma de decisiones anualmente</p> <p>1 = Fidelidad de nivel 1 recopilada de manera informal o con menos frecuencia que una vez al año</p> <p>0 = No se han recopilado datos de fidelidad SWPBIS de nivel 1</p>

Adaptado de la Versión 2.1 del Inventario de Fidelidad por Niveles de SWISBIS